

PASLAUGŲ PIRKIMO -PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 9U/L 112

2020 m. spalis mėn. 24 d.

Marijampolė

UAB „Litesko“, atstovaujama UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“, direktoriaus []
veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Ekvila“
atstovaujama direktoriaus []
veikiančio pagal įmonės įstatų, toliau vadinama „Paslaugos
teikėju“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“. Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu šioje Sutartyje
gali būti vadinami „Šalimis“.

1. SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Subtieikėjai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia Sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme.
- 1.2. **Pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 1.3. **Viešųjų pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visais pakeitimais ir papildymais).
- 1.4. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

2. PERKAMOS PASLAUGOS, JŲ KIEKIS

- 2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti traktorių bei krautuvų remonto paslaugas (toliau – **Paslaugos**) bei medžiagas, detales (toliau – Medžiagos), reikalingas Paslaugas suteikti, o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis: „Techninėmis sąlygomis“ (toliau – Techninės sąlygos) (Sutarties priedas Nr. 1), ir „Atsiskaitomosiomis kainomis“ (Sutarties priedas Nr. 2).

3. SUTARTIES KAINA, KAINODARA

- 3.1. Maksimali Sutarties vertė 2 500,00 EUR (du tūkstančiai penki šimtai Eurų, 00 Euro ct.). Į nurodytą sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM), kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną.
- 3.2. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugų visai numatytai maksimaliai Sutarties vertei.
- 3.3. Paslaugų kaina apskaičiuojama pagal Sutarties priede Nr. 2 Atsiskaitomosios kainos nurodytus įkainius, į kuriuos įeina visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transporto išlaidos, Paslaugų suteikimui reikiamos medžiagos ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejus nurodytus Sutarties 4, 14 skyriuose.
- 3.4. Sutarčiai taikomas *fiksuotų įkainių su peržiūra* kainos apskaičiavimo būdas nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

4. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪROS SĄLYGOS IR KAINOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA

- 4.1. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant

PVM tarifa, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.

4.2. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui.

5. MOKĖJIMO TVARKA

5.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis abiem Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

5.2. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 5.1. punkte nustatytais terminais.

5.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugų teikėjo sąskaitą data.

5.4. Elektroninės sąskaitos turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ adresu <https://www.esaskaita.eu/> arba kitomis priemonėmis numatytomis Pirkimų įstatyme.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

6.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos.

6.1.2. Paslaugas teikti pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.1.3. Paslaugas suteikti per Sutarties 9.1. punkte nurodytą terminus.

6.1.4. Teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas naudoja savo įrankius, medžiagas, priemones, mechanizmus ir komplektuoja Paslaugoms teikti reikalingos kvalifikacijos personalą. Paslaugų teikėjas visas paslaugas teikia savo rizika, o įrengimų arba jų dalies atsitiktinio praradimo ar sugadinimo rizika tenka Paslaugų teikėjui visą Paslaugų teikimo laikotarpį iki jų užbaigimo.

6.1.5. Paslaugas teikti UAB „Litesko“ filiale „Marijampolės šiluma“ adresu: Gamyklų g. 8, LT-68500 Marijampolė.

6.1.6. Paslaugų teikėjas prieš Paslaugų teikimo pradžią pateikia Užsakovui darbuotojų sąrašą, kurie teiks Paslaugas ar kontroliuos Paslaugų eigą bei kokybę, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.

6.1.7. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, teikiant Paslaugas pagal Sutartį Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

6.1.8. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas turi užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui bei turi užtikrinti vartojamos elektros energijos apskaitą.

6.1.9. Paslaugų teikėjas privalo griežtai laikytis UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ vidaus darbo tvarkos taisyklių: Paslaugų teikėjo darbuotojai turi dėvėti specialius rūbus su Paslaugų teikėjo įmonės skiriamaisiais ženklais, o Paslaugų teikėjo techninis darbuotojas turi nešioti ženklą, kuriame nurodyta Paslaugų teikėjo įmonės pavadinimas, darbuotojo pavardė ir pareigos. UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“ teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.

6.1.10. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs, t.y. etilo alkoholio koncentracija jų kraujyje neviršytų 0,00 promilės, neapsvaigę nuo narkotinių ar kitokių psichotropinių medžiagų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą neblaivaus/apsvaigusio darbuotojo sulaikymo atvejį, Paslaugos teikėjas už savo pavaldžius ar subtiekę darbuotojus moka Užsakovui 1000,00 EUR dydžio baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už atliktas Paslaugas ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje neblaivų/apsvaigusį Paslaugos teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugos teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų/apsvaigusį darbuotoją Užsakovas dokumentus perduoda Paslaugos teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas. Neblaivus/apsvaigęs Paslaugos teikėjo darbuotojas nedelsiant turi būti pašalinamas iš Paslaugų atlikimo teritorijos.

6.1.11. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Paslaugos teikėjas už savo pavaldžius ar subtiekę (jei toks būtų) darbuotojus moka Užsakovui raštu pareikalavus 30,00 EUR dydžio baudą. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikantį Paslaugos teikėjo darbuotoją praneša Paslaugų teikėjo atstovui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

6.1.12. Paslaugų teikėjas savo lėšomis privalo apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

6.1.13. Paslaugų teikėjas turi apsirūpinti techninėmis priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms teikti.

6.1.14. Paslaugų teikėjas privalo palaikyti tvarkingą ir švarią Paslaugų teikimo vietą. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad visos iš Užsakovo išvežamos užterštos atliekos bus nuvežtos utilizuoti į įmonę, turinčią teisę atlikti šią paslaugą.

6.1.15. Paslaugų teikimo vietos paruošimo darbai, atskiriant Paslaugų teikimo zoną, turi būti iš anksto aptarti ir suderinti su Užsakovu.

6.1.16. Savo lėšomis organizuoti savo darbuotojų atvežimą į Paslaugų teikimo vietą ir išvežimą iš jos, jų apgyvendinimą, išlaikymą, specialią aprangą, medicininę pagalbą ir pan.

6.1.17. Visus gaminius ir medžiagas, reikalingas Paslaugų teikimui, komplektuoja Paslaugų teikėjas.

6.1.18. Paslaugų teikimo metu susidariusių atliekų pakrovimą, transportavimą ir pridavimą į sąvartyną vykdo Paslaugų teikėjas.

6.1.19. Kasdieninį darbo zonų išvalymą nuo atsiradusių atliekų vykdo Paslaugų teikėjas.

6.1.20. Paslaugų teikėjas atsako už medžiagų ir dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus, Paslaugų teikėjas nuostolius prisiima sau.

6.1.21. Teikiant Paslaugas Paslaugų teikėjas privalo naudoti Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotas medžiagas.

6.1.22. Paslaugų teikėjas naudojamoms medžiagoms turi pateikti sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Paslaugų teikėjas, medžiagų, detalių sertifikatus (kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas) turi pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba.

6.1.23. Paslaugų teikėjas privalo skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 7.3. punkte.

6.1.24. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.

6.1.25. Sutarties vykdymo metu sužinotus/gautus asmens duomenis Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti tik šios sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.

6.1.26. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

6.2. Paslaugų teikėjo teisės:

6.2.1. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6.3. Užsakovo įsipareigojimai:

6.3.1. Pateikti užsakymus kaip numatyta Techninėje sąlygose. Paslaugų teikimui elektroniniu paštu arba faksu, nurodytu Sutarties 8.1. punkte.

6.3.2. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6.3.3. Po Paslaugos suteikimo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas), Paslaugų teikėjui visa apimtimi įvykdžius reikalavimus pagal Sutartį ir Užsakovui nenustačius suteiktų Paslaugų trūkumų.

6.3.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 7.1. punkte.

6.3.5. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Techninėse sąlygose.

6.4. Užsakovo teisės:

6.4.1. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikimo metu tikrinti teikiamų Paslaugų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų

vykdymą. Tokia Užsakovo teisė ar patikrinimo faktas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo atsakomybės pažeidus šios Sutarties ir/ar teisės aktų reikalavimus.

6.4.2. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

7. ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą ; tel. 8 640 64964 el. p. @veolia.com.

7.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo Jekaterina Kozika tel. 8 616 16036 el. p. jekaterina.kozika@veolia.com .

7.3. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą. tel. +37068797973 el. p. @gmail.com .

8. UŽSAKYMŲ PATEIKIMAS

8.1. Užsakovo užsakymai pateikiami Paslaugų teikėjui elektroniniu paštu @gmail.com.

8.2. **SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI** Paslaugų teikėjas Paslaugas privalo suteikti per Techninėse sąlygose nurodytus terminus.

8.3. **PASLAUGŲ PRIĖMIMAS** Sutartyje numatytą Paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui.

8.4. Paslaugos laikomos priimtoms, jeigu jos užbaigtos ir nepastebėta defektų, trukdančių eksploatuoti įrenginius, Užsakovui perduota reikiama dokumentacija, Šalys pasirašė Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

8.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo metu nustatčius Paslaugų trūkumus/neatitikimą Sutarties reikalavimams, Užsakovas turi teisę nepriimti Paslaugų, nurodydamas Paslaugų trūkumus. Paslaugų tiekėjas Paslaugų priėmimo metu nustatytus trūkumus pašalina savo sąskaita per abiejų Šalių sutartą protingą terminą, bet ne ilgesnį nei 14 kalendorinių dienų. Pašalinus trūkumus, Paslaugų priėmimui paskiriama nauja atliktų Paslaugų priėmimo data.

8.6. „Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas“ pasirašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.

9. GARANTIJOS

9.1. Naujų detalių garantija turi būti nemažesnė kaip trys mėnesiai.

9.2. Paslaugoms turi būti suteiktas garantijos laikotarpis, nurodytas Techninėse sąlygose (Sutarties 1 priedas).

9.3. Paslaugų teikėjas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu.

9.4. Garantijos laikotarpiu pastebėjus Paslaugų teikėjo suteiktų paslaugų trūkumus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša apie tai Paslaugų teikėjui raštu. Paslaugų teikėjas išsipareigoja Užsakovo nustatytu trumpiausiu laiku pašalinti šiuos trūkumus savo sąskaita, jei šie trūkumai atsirado dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsakingas už visus jo atliktus montavimo, remonto darbus ir defektų pašalinimą garantinio laikotarpio metu.

9.5. Jeigu, galiojant Paslaugų teikėjo suteiktai garantijai, atsiradę defektai nešalinami Užsakovo nurodytu laiku – taikomos numatytos sutartyje sankcijos.

9.6. Jeigu nustatyti defektai garantinio laikotarpio metu nebus ištaisyti ir pašalinti, garantinis laikotarpis turi būti pratęsiamas tokiu laiku, kiek jo reikės, kad defektai būtų ištaisyti.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Paslaugų teikėjas, pavėluotai ar netinkamai suteikęs Paslaugas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pavėluotai ar netinkamai suteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, nesant tam pagrįstos priežasties, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10.3. Jeigu Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl teikiamų Paslaugų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Paslaugų teikėjas vengia šalinti / nepašalina nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis išsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti su Paslaugų teikėju Sutartį.

10.4. Paslaugų teikėjui taikomų baudų dydis ir taikymo tvarka nurodyta Sutarties 6.1.10. ir 6.1.11. punktuose.

10.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius išsipareigojimus.

10.6. Šalys, vykdydamos sutartinius išsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

11. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS

11.1. Sutarties kainos peržiūros sąlygos nurodytos Sutarties 4 skyriuje.

11.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.

11.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės perduoti savo išsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui, išskyrus galimybę remtis subteikėjų pajėgumais.

11.4. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Paslaugų teikėjo įmonę ar pasikeitus Paslaugų teikėjo teisiniam statusui, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo raštą kartu su visais Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Paslaugų teikėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Šalys išsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis išsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:

13.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;

13.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

13.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

14. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

14.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.

14.2. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **14 (keturiolika) kalendorinių dienų** išpėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

14.3. Užsakovas, prieš 7 (*septynias*) darbo dienas išpėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Paslaugų teikėjas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminą.

14.4. Užsakovas, prieš 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų išpėjęs Paslaugų teikėją, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:

14.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;

14.4.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros *mutatis mutandis* taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;

14.4.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.

14.5. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

14.6. Sutartis nutraukiama nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis užtrukus ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų ir abejoms Šalims nesudarius susitarimų dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

14.7. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo.

14.8. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.

14.9. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Paslaugų teikėjui tik iš dalies įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną suteiktas Paslaugas. Šiame punkte nurodytas Paslaugas Užsakovas priima tik jeigu jos aiškiai yra nurodytos (įvardintos) Sutartyje ir jos prieduose, jos yra pilnai suteiktos ir šių Paslaugų kaina yra nurodyta Sutartyje ar jos prieduose.

14.10. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą, Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

14.10.1. nutraukti visą tolesnį Paslaugų teikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

14.10.2. imtis visų priemonių, siekdamas sumažinti dėl Sutarties nutraukimo jo patiriamus nuostolius;

14.10.3. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

14.10.4. pašalinti visus Paslaugų teikėjo įrengimus ir kitus daiktus, šiukšles iš Paslaugų teikimo vietos.

14.11. Kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštaruja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra testinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS

15.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau kaip 1 metus. Jeigu praėjus vieniems kalendoriniams metams Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Sutarties šalys, rašytiniu susitarimu, gali pratęsti Sutartį dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama ne daugiau kaip vieną kartą ir galioti iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne daugiau negu 2 metai. Jei nustoja galioti Užsakovo su Marijampolės savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla) šios sutarties galiojimas nutrūksta, išskyrus atvejus, kai ūkio subjektas, toliau vykdomas šilumos tiekėjo ir/ar karšto vandens tiekėjo veiklą atitinkamoje savivaldybėje, sutinka perimti atitinkamoje dalyje Sutarties vykdymą (Užsakovo teisės ir pareigos pagal Sutartį).

15.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai išpareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

16. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA, TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEIGU VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMAI SUBTEIKĖJAD)

16.1. Vykdydamas šią Sutartį, Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus. Paslaugų teikėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai Sutarties daliai jis ketina pasitelkti subteikėjus ir kokius subteikėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.

16.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais, tokia tvarka:

16.2.1. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas informuos subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai subteikėjas išreikš norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subteikėjo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

16.3. Sutarties 18.1 ir 18.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

16.4. Paslaugų teikėjas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, išipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 18.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

16.5. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo subteikėjo pašalinimo pagrindų. Jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis *mutatis mutandis* taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

17. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

17.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį išipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad išipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652) patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui.

17.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių išipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

17.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas,

kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

17.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

17.5. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

18. KORUPCIJOS PREVENCIJA

20.1. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valdžios pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, prekybą poveikiu, pinigų plovimą, kuris visų pirma gali lemti sutarties nutraukimą, įskaitant:

- 1977 m. Jungtinių Amerikos Valstijų korumpuotos veiklos užsienyje įstatymo,
- 2010 m. JK kyšininkavimo įstatymo,
- 2016 m. Prancūzijos kovos su korupcija įstatymo „Sapin“,
- 2002 m. Lietuvos korupcijos prevencijos įstatymo (aktuali redakcija).

20.2. Šalys įsipareigoja nustatyti ir įgyvendinti visas reikalingas ir pagrįstas korupcijos prevencijos priemones ir politiką.

20.3. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad, jo žiniomis, jo teisiniai atstovai, direktoriai, darbuotojai, įgaliotiniai ir kiti asmenys, teikiantys paslaugas „Litesko“ vardu pagal šią Sutartį tiesiogiai ar netiesiogiai nesiūlo, neduoda, nesusitaria duoti, neleidžia, nekviečia duoti ir nepriima pinigų ar kitos naudos ir neteikia pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokią valdžios pareigūną ar darbuotoją, politinės partijos atstovą, kandidatą į politines pareigas, asmenį, einantį bet kokias teisėkūros, administravimo ar teismines pareigas bet kokioje šalies, viešojoje agentūroje ar valstybės įmonėje ar jos vardu, viešosios nacionalinės ar tarptautinės organizacijos pareigūnui, siekdami daryti korupcinę įtaką tokiam asmeniui, einančiam oficialias pareigas, arba atsilygindami už netinkamai atliktą atitinkamą funkciją ar veiklą ar skatindami ją atlikti siekiant gauti naudos, pradėti ar išlaikyti „Litesko“ verslą ar įgyti pranašumo vykdant „Litesko“ verslą, ir nedarys to ateityje.

20.4. Paslaugų teikėjas sutinka per pagrįstą terminą pranešti „Litesko“ apie bet kokią šios nuostatos sąlygų pažeidimą.

20.5. Jeigu „Litesko“ praneša Paslaugų teikėjui, kad turi pagrįstų priežasčių manyti, kad Paslaugų teikėjas pažeidė kurią nors šios nuostatos sąlygą:

20.5.1. „Litesko“ turi teisę nepranešusi sustabdyti šios Sutarties vykdymą laikotarpiui, kuris jos manymu reikalingas atitinkamam elgesiui ištirti, ir dėl tokio sustabdymo jai nekils jokia atsakomybė ar įsipareigojimai Paslaugų teikėjui;

20.5.2. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų pagrįstų priemonių, kad nebūtų prarasti ar sunaikinti tokio elgesio dokumentiniai įrodymai.

20.6. Paslaugų teikėjui pažeidus bet kurią šios nuostatos sąlygą:

20.6.1. „Litesko“ gali nedelsdama neišpėjusi nutraukti šią Sutartį, neužsitraukdama jokios atsakomybės.

20.6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti „Litesko“ nuostolius, žalą ir išlaidas, kuriuos „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo, kiek tai leidžia teisės normos.

19. SPECIALIOS PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

19.1. Vykdamas Sutartį Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

19.2. Vykdamas Sutartį, Paslaugų teikėjas turi būti susipažinęs su Užsakovo integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.

Užsakovo privatumo pranešimas dėl asmens duomenų tvarkymo viešai publikuojamas Užsakovo internetiniame tinklapyje: <https://litesko.lt/apie-mus/duomenu-apsauga/privatumo-pranesimas>.

20. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 20.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 20.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 20.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.
- 20.4. Užsakovo Filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo „Marijampolės šiluma“ poreikiams.
- 20.5. Sutarties 22.4. punkto nuostatos įgyvendinimui Užsakovo filialo „Marijampolės šiluma“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 8.1. punkte.
- 20.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 20.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimą Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalys išsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.
- 20.8. Vykdam Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

21. SUTARTIES PRIEDAI

- 21.1. Sutarties priedai:
- 21.1.1. 1 priedas – Techninės sąlygos;
- 21.1.2. 2 priedas - Atsiskaitomosios kainos;
- 21.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

22. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“

Gamyklų g. 8, LT-68500 Marijampolė
Įmonės kodas 110844810
Tel. 8-343-71764
Faksas 8-343-76431
PVM mok. kodas LT108183113
A. s. LT43 7044 0600 0530 2799
Banko pavadinimas AB SEB Bankas
Banko kodas 70440
El. paštas: info@marijampole.litesko.lt

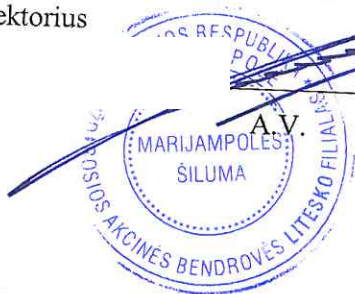
Paslaugos teikėjas

UAB „Ekvila“

Giedrių g.113. Vilkaviškio sav,LT-70195
285291730
Tel. 8-242-41139
Faksas 8-242-41139
PVM mokėtojo kodas LT852917314
A. s. LT98401004010003030353
Banko pavadinimas Luminor bank AS
Banko kodas 40100
El. paštas: ekvila@gmail.com

UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“
Direktorius

UAB „Ekvila“
Direktorius



TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“, direktoriaus veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Ekvila“ atstovaujama direktoriaus I veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“. Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu šioje Sutartyje gali būti vadinami „Šalimis“.

1. Patvirtinti 2020 m. 01-27 sutarties Nr. SUTL-112 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

Traktorių ir krautuvų remontas

TECHNINĖS SĄLYGOS

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Perkančioji organizacija – UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“.
- 1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro sutartį.
- 1.3. Sutartis – dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau ūkio subjektų sudaroma pirkimo sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.
- 1.4. Pirkimas – Pirkėjo atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) Tiekėju (Tiekėjais) sudarant pirkimo–pardavimo sutartį (Sutartis), kai šios prekės, paslaugos ar darbai yra skirti Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme nurodytai veiklai vykdyti.

2. BENDROJI DALIS

- 2.1. Pirkimo objektas: UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“ (toliau Perkančioji organizacija) perka įmonės veikloje naudojamo traktoriaus (Komatsu WB93r) ir krautuvo (Balkancar, modelis 1792DV) remonto paslaugas (toliau paslauga).
- 2.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau vienerius kalendorinius metus. Jeigu praėjus vieniems kalendoriniams metams Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Sutarties šalys, rašytiniu susitarimu, gali pratęsti Sutartį dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama ne daugiau kaip vieną kartą ir galioti iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne daugiau negu du metai. Jei nustoja galioti UAB „Litesko“ su atitinkama savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu UAB „Litesko“ yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla), šios Sutarties galiojimas nutrūksta.
- 2.3. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų specifikacijoje Priedas Nr. 1 įvardintų remonto paslaugų už visą sutarties vertę, per visą sutarties galiojimo laikotarpį. Paslaugos bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikius.



3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ATLIKIMUI

3.1. Paslaugos teikėjas turi atlikti Techninių sąlygų priede Nr. 1 „Traktorių ir krautuvų remonto specifikacija“ išvardytas remonto paslaugas.

3.2. Traktoriaus Komatsu ir krautuvo Balkankar, modelis 1792DV, remonto paslaugos atliekamos adresu: Gamyklų g. 8, Marijampolė.

3.3. Paslaugos teikėjas paslaugas gali atlikti ir savo dirbtuvėse, bet tokiu atveju Paslaugos teikėjas savo lėšomis (neatlygintinai) savaeigės transporto priemonės pasiima ir pristato 2.2. punkte nurodytu adresu. Visą savaeigių transporto priemonių pervežimo riziką prisiima Paslaugos teikėjas.

3.4. Paslaugų teikimo pradžia – ne vėliau kaip per 24 val. nuo rašytinės paraiškos gavimo. Savaeigės transporto priemonės remonto paslaugos privalo būti atliktos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

3.5. Visomis medžiagomis ir detalėmis reikalingoms tinkamai atlikti remonto paslaugas pasirūpina Paslaugos teikėjas.

3.6. Paslaugos teikėjas privalo teikti techninę konsultaciją telefonu, elektroniniu paštu (Neatlygintinai).

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1. Atliktoms paslaugoms turi būti suteikti šie garantijos terminai, skaičiuojami nuo suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo dienos:

4.1.1. Techninio aptarnavimo ir remonto paslaugoms - ne trumpesni kaip 3 mėnesiai;

4.1.2. Detalėms - ne trumpesni kaip 3 mėnesiai.

4.2. Savaeigių transporto priemonių remontui turi būti naudojamos naujos detalės (nenaudotos).

4.3. Paslaugos teikėjas garantuoja paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.

5. PASLAUGŲ KAINA

5.1. Remonto paslaugų kaina – nustatoma pagal Paslaugos teikėjo pasiūlyme pateiktus įkainius.

5.2. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuota visos su pilnaverčiu paslaugų suteikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai (remontas, eksploatacinės medžiagos, mokesčiai).

6. ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Už paslaugas Perkančioji organizacija sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama UAB „Litesko“ filialo „Marijampolės šiluma“, direktoriaus J. [veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Ekvila“ atstovaujama direktoriaus J. [veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“. Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu šioje Sutartyje gali būti vadinami „Šalimis“.

1. Patvirtinti 2020 m. 01-27 sutarties Nr. SUTL-112 (toliau – Sutartis) atsiskaitomąsias kainas:

Priedas Nr. 1

Traktorių ir krautuvų remonto specifikacija

Savarašges transporto priemonės markė		Komatsu WB 93r		Balkancar,	
Pagaminimo metai, Valstybinis numeris		2007, 2716LE		1995, Valst.Nr.1792DV	
Kuro tipas		Dyzelinas		Dyzelinas	
Variklio tūris arba galia		74 Kw		78 AG	
		Detalės	Darbai	Detalės	Darbai
		Kaina, Eurais (be PVM)	Kaina, Eurais (be PVM)	Kaina, Eurais (be PVM)	Kaina, Eurais (be PVM)
2	Priekinio rato guolių komplekto keitimas (pateikti 1 kompl. guolių keitimo kainą)	135.00	125.00	40.00	110.00
3	Galinio rato guolių komplekto keitimas (pateikti 1 kompl. guolių keitimo kainą)	135.00	100.00	45.00	110
4	Vairavimo cilindro/cilindrų keitimas	300.00	160.00	130.00	150.00
5	Kardanų keitimas	410.00	200.00		
6	Kryžinių keitimas	150.00	210.00		
7	Kardano pakebinamo guolio keitimas	150.00	120.00		
8	Pusio keitimas	950.00	290.00		
9	Pusio riebokešių keitimas	70.00	90.00		
10	Stebulės remontas ir keitimas	160.00	190.00		
11	Reduktoriaus remontas ir keitimas	1930.00	270.00		
12	Centrinio šarnyro guolių keitimas, reguliavimas	420.00	290.00		
13	Ivorų ir pirštų keitimas	230.00	365.00		
14	Stabdžių diskelių keitimas	125.00	185.00		
15	Pagrindinio stabdžių cilindriuko keitimas	935.00	185.00		
16	Darbinio stabdžių cilindro mandžlų keitimas	230.00	185.00		
17	Rankinio stabdžio lyno keitimas	110.00	160.00		
18	Stabdžių hidraulinių šlangų keitimas (pateikti visų šlangų keitimo kainą)	195.00	135.00		
19	Stabdžių sistemos patikra (stabdžių sistemos patikra ant stendo, pateikti tik darbų kainą)	210.00			
20	Stabdžių skysčio keitimas	95.00	150.00	95.00	65.00

2 1	Akumulatoriaus keitimas	280.00	40.00	280.00	40.00
2 2	Generatoriaus keitimas	580.00	40.00	160.00	40.00
2 3	Starterio keitimas	490.00	45.00	220.00	45.00
2 4	Elektr. instaliacijos gedimų diagnostika (pateikti tik diagnostikos kaina)	120.00		120.00	
2 5	Variklio tepalo keitimas	190.00	90.00	140.00	90.00
2 6	Variklio tepalo filtro keitimas	140.00	100.00	140.00	50.00
2 7	Variklio oro filtro keitimas	130.00	80.00	45.00	45.00
2 8	Variklio kuro filtro keitimas	98.00	80.00	65.00	60.00
2 9	Generatoriaus dirželio keitimas	55.00	65.00	25.00	55.00
3 0	Generatoriaus dirželio įtempėjo keitimas	80.00	45.00	25.00	45.00
3 1	Tarpinės po važtuvų galvute keitimas	65.00	160.00	30.00	140.00
3 2	Tarpinės po variklio galvute keitimas	90.00	300.00	68.00	270.00
3 3	Tarpinio veleno riebokšlio keitimas	85.00	320.00	70.00	280.00
3 4	Aikšninio veleno priekinio riebokšlio keitimas	60.00	295.00	30.00	260.00
3 5	Aikšninio veleno galinio riebokšlio keitimas	95.00	285.00	45.00	250.00
3 6	Kuro purkštų keitimas (pateikti 1 vnt. kuro purkštuko kainą)	295.00	60.00	45.00	45.00
3 7	Kuro siurblio keitimas, degimo pastatymas	3800.00	220.00	550.00	290.00
3 8	Variklio aušinimo siurblio su aušinimo skysčiu keitimas	620.00	220.00	105.00	160.00
3 9	Variklio aušinimo radiatoriaus keitimas	550.00	240.00	3820.00	220.00
4 0	Indėlių, stūmoklių, žiedų keitimas (Visų variklio indėlių, stūmoklių ir žiedų keitimas)	1900.00	650.00	1800.00	550.00
4 1	Pavarų dėžės keitimas	8800.00	570.00	1850.00	380.00
4 2	Konverterio keitimas	1750.00	330.00		
4 3	Greičių dėžės kalibravimas	350.00	250.00		
4 4	Greičių dėžės atramų keitimas (visų greičių dėžės pagalvių keitimas)	350.00	330.00	150.00	290.00

4	Priekinio tilto keitimas	5300.00	500.00	2400.00	400.00
4	Galinio tilto keitimas	3580.00	460.00	2600.00	400.00
4	Kondicionieriaus kompresoriaus keitimas	290.00	260.00		
4	Salono filtro keitimas	90.00	50.00		
4	Durelių keitimas (1 vnt. durelių keitimas)	280.00	185.00		
5	Kabinos stiklų keitimas (Visų stiklų keitimas)	460.00	220.00		
5	Valytuvo mechanizmo keitimas (Visų valytuvų)	180.00	150.00		
5	Valytuvo variklio keitimas	190.00	150.00		
5	Priekinio žibinto keitimas (1 vnt. žibinto keitimas)	130.00	50.00		
5	Galinio žibinto keitimas (1 vnt. žibinto keitimas)	55.00	50.00		
Viso detalės ir darbai:		48968.00		19933.00	
Bendra pasiūlymo kaina EUR, be PVM				68901.00	
PVM				14469.21	
Bendra pasiūlyto kaina EUR, su PVM				83370.21	

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.