

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. spalio 7 d. Nr. 7F-51
Kretinga

Kretingos rajono kultūros centras (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktorės Kristinos Rimienės, ir R. T. (toliau – Paslaugos teikėjas), dirbanti pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą, toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja už pasiūlytą kainą, nustatytą vykdant mažos vertės pirkimą neskelbiamos apklausos būdu, iki 2025 m. gruodžio 1 d. suteikti paslaugą Kretingos rajono kultūros centrui – iš Paslaugos teikėjo audinių pasiūti Kretingos rajono kultūros centro senjorų choro „Polėkis“ dalyviams koncertinių kostiumų dalis. Kostiumo dalių pavadinimai, kiekis bei kainos nurodyti šios Sutarties priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Už Sutartyje įvardintą ir tinkamai suteiktą paslaugą Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui 2822,00 (du tūkstančius aštuonis šimtus dvidešimt du) Eur.

3. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai. Paslaugos teikėjas prisiima riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Sutarties kainą nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką.

5. Sutarčiai taikomi fiksuotos kainos kainodaros principai.

II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS

6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

6.1. suteikti Užsakovui 1 punkte nurodytą paslaugą per nurodytą terminą;

6.2. paslaugą suteikti kokybiškai;

6.3. užtikrinti, jog Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

7. Užsakovas įsipareigoja:

7.1. sudaryti galimybes Paslaugos teikėjui gauti visą būtiną informaciją, reikalingą paslaugai suteikti;

7.2. priimti tinkamai suteiktą paslaugą;

7.3. sumokėti už suteiktą paslaugą 2 punkte nurodytą sumą 9 ir 12 punktuose nurodyta tvarka ir terminais.

8. Siekdamas sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, kad:

8.1. Paslaugos teikėjas vykdyti primatavimų pas Paslaugos gavėją atvyks ne piko metu (pirmadienį – ketvirtadienį nuo 9.00 val. iki 11.00 val. ir nuo 13 val. iki 16 val., penktadienį nuo 9.00 val. iki 11.00 val. ir nuo 13 val. iki 15 val.

8.2. visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, tik jeigu naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III. ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

9. Užsakovas Paslaugų teikėjui medžiagoms įsigyti perveda avansą – 520,00 (penkis šimtus dvidešimt) Eur į Paslaugos teikėjo sąskaitą Nr. LT657300010024052170.

10. Paslaugų teikėjas, įvykęs prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovui pateikia:

- 10.1. paslaugos atlikimo ir perdavimo aktą;
10.2. Sąskaitą faktūrą.
11. Paslaugos teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamas sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS). Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per SABIS gautos sąskaitos faktūros.
12. Užsakovas už suteiktą paslaugą, remdamasis paslaugos atlikimo ir perdavimo aktu bei pateikta sąskaita faktūra, ne vėliau kaip per 30 dienų po dokumentų gavimo Paslaugų teikėjui sumoka pavedimu likusią sumą – 2302,00 (du tūkstančius tris šimtus du) Eur.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Jei kuri Šalis negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (karas, stichinės nelaimės, pasikeitimai įstatymuose, Vyriausybės nutarimai), kurios atsitinka po Sutarties pasirašymo ir trukdo ar neleidžia laiku ar tinkamai vykdyti šios sutarties prievolių, ji tą pačią dieną apie tai praneša kitai Šaliai. Jei nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu dvi paras, Šalis gali nutraukti sutartį arba tartis dėl šios sutarties pratęsimo, pakeitimo, perrašymo.
14. Jei viena iš Šalių nevykdo pareigos pranešti kitai šaliai apie nenumatytus įvykius pagal 12 punkte nustatytą tvarką, – ji privalo visiškai kompensuoti kitai Šaliai padarytą žalą dėl to, kad ji nepranešė ar netinkamai pranešė apie šį įvykį.
15. Užsakovas, neatsiskaitęs su Paslaugos teikėju pagal šios sutarties 12 punkto sąlygas, moka Paslaugos teikėjui 0,02 procentų delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo nesumokėtos sumos dydžio.
16. Paslaugos teikėjas nesuteikęs paslaugos per sutarties 1 punkte nustatytą terminą, moka Užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesuteiktos paslaugos dalies.

V. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO SĄLYGOS IR NUTRAUKIMAS

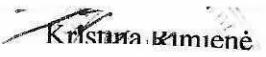
17. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.
18. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
19. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba. Abu egzemplioriai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kretingos rajono kultūros centras
Juridinio asmens kodas 190294442
J. Pabrėžos g. 1, Kretinga
tel. (0 445) 52082,
el. p. info@kretingarkc.lt

Direktorė


Renata Tomasienė

Paslaugos teikėjas

R. T.
Asmens kodas /
gyv. b.
tel. 0
el. p.)gmail.com
Nuolatinio Lietuvos gyventojo individualios
veiklos vykdymo pažyma Nr.


Renata Tomasienė

KOSTIUMŲ DALIŲ SĄRAŠAS

Kolektyvui: Kretingos rajono kultūros centro senjorų chorui „Polėkis“

Eil. Nr.	Kostiumo dalies pavadinimas	Vnt.	Vnt. kaina Eur	Suma Eur
1.	Vyriška liemenė	7	56,00	392,00
2.	Moteriška palaidinė	30	41,00	1230,00
3.	Sijonas	30	40,00	1200,00
	Iš viso:			2822,00

Užsakovas

Kretingos rajono kultūros centro
direktorė

Kristina Rimienė

A. V.

Paslaugos teikėjas

K. T.

(parašas)