

ARTME

Artmė, UAB

Uždaroji akcinė bendrovė, buveinės adresas Vytenio g. 9-408, Vilnius, LT-03113, Lietuva,
tel. nr. +37062838601, el.paštas info@artme.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre, Artmė, UAB, įmonės kodas 303543367, PVM mokėtojo kodas LT100009114513

PASIŪLYMAS

DĖL ELVIS ATNAUJINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2019-12-03 Nr.1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	Artmė, UAB
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Krašuonos g. 9-23, Utena
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Lukas Stacevičius
Telefono numeris	+370 628 38601
El. pašto adresas	info@artme.lt
Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)*	Tieto Lietuva, UAB
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	Lvovo g. 105A, LT-08104 Vilnius
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	5 %
Įsipareigojimai, kuriuos numatoma perduoti subtiekėjui	Integracija su VAIISIS

**Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us).*

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pirkimo dalies Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Vieno vnt. kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR be PVM	Bendra kaina, EUR su PVM*
1.	ELVIS atnaujinimo paslaugos	1	88500,00	18585,00	107085,00

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pastabos:

- 1) kainos nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;*
- 2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nepildo skilčių su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.*

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos ir jų savybės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir yra nurodytos pateikiamoje užpildyta Techninėje specifikacijoje (pridedama).

Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (*Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*). Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius



Lukas Stacevičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

pareigų pavadinimas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Specifikacijoje naudojami trumpiniai ir terminai.

- 1.1. **DBVS** - Duomenų bazių valdymo sistema;
- 1.2. **ELVIS** - Elektroninių leidinių valdymo informacinės sistemos, skirta asmenims, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto;
- 1.3. **LAB** - Lietuvos aklųjų biblioteka;
- 1.4. **Perkančioji organizacija** - Lietuvos aklųjų biblioteka;
- 1.5. **Paslaugų gavėjai** - asmenys, negalintys skaityti įprasto spausdinto teksto dėl sensorinių (aklumo, silpnaregystės), fizinių funkcijų, raidos, kompleksinių sutrikimų ir kitų įgimtų ar įgytų sveikatos sutrikimų bei mokymosi sunkumų, pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą (toliau – Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas), turintys teisę naudotis visu ELVIS turiniu. Taip pat ribota prieiga prie ELVIS turinio suteikiama ir kitiems fiziniams asmenims, laikantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatų;
- 1.6. **Naudotojai** - LAB darbuotojai, įgaliotieji asmenys ir/ar įstaigos, kurioms suteikiama teisė administruoti ELVIS, įskaitant, bet neapsiribojant ataskaitų formavimu, Paslaugų gavėjų registravimu, dokumentų valdymu;
- 1.7. **Dokumentai** – DAISY formato, tekstiniai ir garsiniai leidiniai, audiovizualinė informacija ir kita ELVIS elektroniniu formatu pateikta informacija;
- 1.8. **Duomenys** – visa informacija, saugoma bei kaupiama ELVIS duomenų bazėje (statistiniai duomenys, Dokumentai ir kt.);
- 1.9. **VIISP** - Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma.

2. Bendra informacija apie projektą.

- 2.1. ELVIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis centralizuotai kaupti, tvarkyti ir užtikrinti Paslaugų gavėjams prieigą prie Dokumentų, teikti jiems elektronines paslaugas.
- 2.2. Asmens duomenų tvarkymo ELVIS tikslas — identifikuoti fizinius asmenis, užtikrinti, kad tik atitinkami asmenys galėtų naudotis ELVIS, siekiant užtikrinti

Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo laikymąsi.

2.3. Laukiamas ELVIS modernizavimo rezultatas — padidėjęs LAB teikiamų paslaugų gavėjų skaičius, pagerėjusi LAB teikiamų paslaugų kokybė ir prieinamumas, užtikrintas Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo vykdymas, sumažėjęs administracinių resursų poreikis paslaugų gavėjų aptarnavimui ir aktyvesnė kultūros sklaida visuomenėje panaudojant informacines technologijas.

3. Projekto apimtis:

3.1. ELVIS turi būti suprojektuota, modernizuota, ištestuota, įdiegta Perkančiosios organizacijos serveriuose, atliktas atsparumo įsilaužimams testavimas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“, pateikta visa reikalinga dokumentacija, įskaitant, bet neapsiribojant, vartotojų, naudotojų vadovais ir apmokyti LAB darbuotojai dirbti su sistema ne vėliau kaip per 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

4. ELVIS informacinė struktūra:

4.1. Paslaugų gavėjų registracijos duomenų bazė, kuri sudaroma registruojant duomenis, reikalingus elektroninių paslaugų suteikimui, kurią sudaro:

4.1.1. Paslaugų gavėjų duomenys (asmens duomenys):

4.1.1.1. vardas;

4.1.1.2. pavardė;

4.1.1.3. asmens kodas;

4.1.1.4. gyvenamosios vietos adresas;

4.1.1.5. el. pašto adresas;

4.1.1.6. telefono numeris;

4.1.1.7. ar registruotas fizinės bibliotekos vartotojas:

4.1.1.7.1. Taip;

4.1.1.7.2. Ne;

4.1.1.8. ar turi negalią / sutrikimą, dėl kurio negali skaityti įprasto spausdinto teksto:

4.1.1.8.1. taip;

4.1.1.8.2. ne;

4.1.1.9. negalią ar sutrikimą patvirtinantys dokumentai (jei taikoma);

4.1.1.10. Sutikimas su ELVIS naudojimosi taisyklėmis;

4.1.1.11. Sutikimas su Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos aklųjų bibliotekoje taisyklėmis, patvirtintomis LAB direktoriaus 2019 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 6-VK „Dėl asmens duomenų tvarkymo Lietuvos aklųjų bibliotekoje taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos aklųjų bibliotekoje taisyklės).

4.2. Diktorių katalogas:

- 4.2.1. pavardė;
- 4.2.2. vardas;
- 4.2.3. diktorius vertinimas;
- 4.2.4. vartotojų komentarai apie diktorių;
- 4.2.5. Paslaugų gavėjų naujų diktorių siūlymai (vardas, pavardė).

4.3. Paslaugų gavėjų tyrimų duomenų bazė, kurioje saugoma:

- 4.3.1. rezultatai;
- 4.3.2. gauti ir išsiųsti pranešimai;
- 4.3.3. leidinių bei LAB teikiamų paslaugų vertinimai;
- 4.3.4. leidinių bei LAB teikiamų paslaugų komentarai;
- 4.3.5. leidinių paieškų istorijos archyvas;
- 4.3.6. naujienų archyvas;
- 4.3.7. vartotojų paslaugų valdymo (leidinių peržiūros, parsisiuntimo, komentavimo) istorijos įrašai.

4.4. Bendrosios ELVIS duomenų bazės bei programiniai moduliai, užtikrinantys bendrų duomenų bazių funkcionavimą:

- 4.4.1. Dokumentų, Paslaugų gavėjų ir veiksmų statistinė informacija;

4.5. Bibliografinių įrašų duomenų bazė, kurioje saugomi specialiojo formato elektroniniai leidiniai ir jų aprašai:

4.5.1. Specialiojo formato elektroniniai leidiniai:

- 4.5.1.1. garsiniai leidiniai;
- 4.5.1.2. garsiniai žurnalai;
- 4.5.1.3. leidiniai DAISY formatu;
- 4.5.1.4. tekstiniai leidiniai;
- 4.5.1.5. kiti specialiojo formato elektroniniai leidiniai;

4.5.2. Elektroninių leidinių aprašo duomenys:

- 4.5.2.1. grupė (jei leidinys yra grupuojamas);

- 4.5.2.2. leidinio rūšis;
- 4.5.2.3. antraštė;
- 4.5.2.4. leidėjas (-ai);
- 4.5.2.5. išleidimo metai;
- 4.5.2.6. išleidimo vieta;
- 4.5.2.7. serija;
- 4.5.2.8. Autorius (-iai) / rengėjas (-jai):
- 4.5.2.8.1. pavardė;
- 4.5.2.8.2. vardas;
- 4.5.2.8.3. transkripcija;
- 4.5.2.8.4. gimimo metai;
- 4.5.2.8.5. mirties metai (jei yra);
- 4.5.2.9. aprašymas;
- 4.5.2.10. ISBN / ISSN numeris;
- 4.5.2.11. elektroninio leidinio tipas:
- 4.5.2.11.1. knyga;
- 4.5.2.11.2. žurnalas;
- 4.5.2.11.3. laikraštis;
- 4.5.2.11.4. muzikos įrašas;
- 4.5.2.11.5. leidinys Brailio raštu;
- 4.5.2.11.6. DAISY leidinys;
- 4.5.2.11.7. garso įrašas;
- 4.5.2.11.8. kita.
- 4.5.2.12. bibliografinė klasifikacija pagal universalią dešimtainę klasifikaciją (toliau – UDK);
- 4.5.2.13. kalba atvaizduojama pagal UDK;
- 4.5.2.14. komentarai.

5. ELVIS funkcinė struktūra:

- 5.1. *Paslaugų gavėjų asmens identifikavimo posistemė*, kurios paskirtis – identifikuoti Paslaugų gavėjo asmens tapatybę. ELVIS yra susieta su VIISP, per kurią tikrinama Paslaugų gavėjo tapatybė. Turi būti galimybė keisti ar 4.1.1.3 – 4.1.1.9 punktuose nurodyti duomenys yra privalomi.
- 5.2. *Paslaugų gavėjų posistemė*. Posistemės paskirtis – administruoti Paslaugų gavėjo duomenis. Paslaugų gavėjas ir Naudotojas turi teisę redaguoti ELVIS saugomus

Paslaugų gavėjo duomenis, kurti ir šalinti paskyras, administruoti kitus su Paslaugų gavėju susijusius duomenis. Paslaugų gavėjas turi galimybę susipažinti su visais tvarkomais jo asmens duomenimis ir atitinkamus duomenis turi teisę redaguoti savarankiškai. Paslaugų gavėjo duomenys ELVIS duomenų bazėje yra saugomi 1 metus po duomenų perkėlimo ir yra pašalinami (sunaikinami), jeigu Paslaugų gavėjas nepateikė prašymo atkurti paskyros, t. y. jeigu neprisijungė prie ELVIS. Asmens duomenų saugojimo terminas yra 2 metai po paskutinio Paslaugų gavėjo prisijungimo prie ELVIS. Paslaugų gavėją aprašantys duomenys nurodyti 4.1.1.1 – 4.1.1.11 punktuose.

5.3. *Dokumentų katalogo ir paieškos posistemė.* Posistemės paskirtis – Duomenų sąrašo ir Dokumentų aprašo pateikimas Paslaugų gavėjams prieinamu formatu, Dokumentų paieška, jų kokybės komentavimas ir vertinimas, diktorių sąrašo ir diktoriaus aprašo pateikimas, diktorių įskaitytų balso įrašų komentavimas, vertinimas ir naujų diktorių siūlymas. Naudodamiesi šia posisteme, Paslaugų gavėjai gali parsisiųsti Dokumentus į asmeninius kompiuterius ar mobiliuosius įrenginius, taip pat turi galimybę gauti katalogo informaciją ir detalų Dokumento aprašą. Paslaugų gavėjai gali įvertinti balais diktoriaus darbo, Dokumentų parengimo kokybę ir jį pakomentuoti. Dokumentų paieška gali būti bendroji (ieškoma įvestos frazės leidinio pavadinime, apraše ir autoriaus varde, bei pavardėje) arba išplėstinė, pagal kelis kriterijus, kurie iš anksto turi būti suderinti su LAB. Vykdam išplėstinę paiešką, nėra būtina naudoti visų kriterijų. Leidinį aprašantys duomenys (kriterijai) yra pateikti Techninės specifikacijos 4.5.2.1 – 4.5.2.15 papunkčiuose. Paslaugų gavėjų atsisiųsti dokumentai yra atsekami.

5.4. *Dokumentų transliavimo internetu posistemė.* Posistemės paskirtis – saugiai, naudojant Paslaugų gavėjams pritaikytą sąsają, transliuoti Dokumentus internetu į kompiuterius ar mobiliuosius įrenginius. Naudodamiesi šia posisteme, Paslaugų gavėjai turi galimybę perklausyti arba peržiūrėti Dokumentus tiesiogiai internetu (angl. „online“), nutraukti klausymąsi ar peržiūrą ir vėl tęsti Dokumento perklausą ar peržiūrą nuo tos vietos, kur buvo nutrauktas transliavimas, taip pat naviguoti tarp Dokumento bylų ir vienoje konkrečioje byloje. Grotuvas turi turėti šias funkcijas: groti, pauzė, sustabdyti grojimą, prasukti bylą pirmyn, prasukti bylą atgal, pagreitinti ir palėtinti transliuojamo leidinio grojimo tempą, įsiminti paskutinę transliuota bylą ir bylos vietą po paslaugų gavėjo atsijungimo nuo sistemos. Skaitant DAISY formato leidinį papildomai turi būti atvaizduojamas ir žymimas įgarsintas

tekstas, naudojant pritaikytą grotuvą neįgaliesiems, turi būti galimybė nesudėtingai naviguoti leidinyje ir turi būti galimybė atlikti paiešką tekste, naviguoti per antraštes, puslapius, dėti žymas ir atlikti kitus DAISY formatui pritaikytus veiksmus.

- 5.5. *Statistikos ir ataskaitų posistemės*. Posistemės paskirtis – kaupti ir atvaizduoti statistinius duomenis, susijusius su Dokumentais, Paslaugų gavėjais bei jų veiksmis. Naudojant šią posistemę yra kaupiami duomenys, įskaitant, bet neapsiribojant parsisiųstų / perklaustyto / peržiūrėtų Dokumentų skaičių, registruotų Paslaugų gavėjų skaičių, apsilankymų skaičių, Paslaugų gavėjų veiksmus. Naudodamiesi šia posisteme, LAB atsakingi darbuotojai turi turėti galimybę valdyti ataskaitų generavimo procesą, įskaitant, bet neapsiribojant, kurti ataskaitų ruošinius, valdyti ataskaitose pateikiamus duomenis.
- 5.6. *Komunikacijos ir naujienų posistemė*. Posistemės paskirtis – rengti ELVIS Paslaugų gavėjų nuomonių tyrimus, pateikti klausimus ir gauti atsakymus iš Naudotojų, bendrauti su kitais Paslaugų gavėjais, komentuoti ir vertinti ELVIS paslaugas, teikti naujausią informaciją ELVIS Paslaugų gavėjams prieinamu formatu, naršyti naujienų archyve ir prenumeruoti naujienas. Taip pat Paslaugų gavėjams turi būti sudarytos galimybės vertinti LAB teikiamas paslaugas balais, komentuoti paslaugas ir turėti galimybę organizuoti diktorių balsų atrankas. Komunikacijos posistemės apsauga - žinutės administracijai gali būti siunčiamos ir neprisijungusių lankytojų. Tokiu atveju, reikia papildomos apsaugos nuo piktnaudžiavimo, pvz. patvirtinimo kodo (angl. recaptcha). Taikant šias apsaugas reikia įvertinti tai, kad lankytojų grupėje bus regėjimo negalią turinčių asmenų.
- 5.7. *ELVIS administravimo posistemė*. Posistemės paskirtis – naudojant ELVIS įdiegtas sistemos administravimo priemones, efektyviai valdyti ELVIS ir joje paskelbtus Dokumentus. Naudodamiesi šia posisteme, Naudotojai administruoja ELVIS t. y., pagal nustatytas teises ir kompetencijas tvarko jiems priskirtas sritis. Administravimo posistemėje turi būti realizuotas lankstus vartotojų teisių valdymas, kur paprastai būtų valdomos skaitymo ir redagavimo/trynimo funkcijos posistemėse. Sistemos administratorius turi turėti galimybę kontroliuoti sistemą pagal organizacijos poreikius, t.y. koreguoti sistemos turinį (lengvai pateikti tekstą ir paveikslėlius neturint jokių WEB technologijų programavimo žinių). Naudotojų teisių sistema: teisės turi būti skirstomos ne pavieniams darbuotojams, bet darbuotojų grupėms (rolėms, pvz.: sistemos administratoriai, duomenų talpintojai,

ataskaitų rengėjai, vartotojų aptarnavimo specialistai). Kiekvienai grupei nurodoma kokiais sistemos moduliais ir kaip galima naudotis (pvz.: galima administruoti, galima tik matyti informaciją ir pan.). Papildomai gali reikėti apribojimų ne tik pagal modulius, bet ir pagal informacijos tipus (pvz.:leidžiama talpinti leidinius, bet tik garsines knygas). Naudotoją aprašo šie duomenys:

- 5.7.1. Vardas;
- 5.7.2. Pavardė ;
- 5.7.3. El. pašto adresas;
- 5.7.4. Prisijungimo vardas;
- 5.7.5. Prisijungimo slaptažodis;
- 5.7.6. Prisijungimo teisės - Naudotojo rolė sistemoje.

5.8. *Pagalbos posistemė*. Posistemės paskirtis – Paslaugų gavėjams prieinamu formatu pateikti ELVIS naudojimosi instrukciją, kuri pateikiama interaktyviame Paslaugų gavėjo vadove, paskelbtame pagalbos skiltyje.

5.9. *ELVIS interneto svetainė*. Svetainė yra 3 lygių: 1. Prieiga Paslaugų gavėjams, neturintiems negalios. Prieinama visiems Paslaugų gavėjams su ribotomis Dokumentų prieigos teisėmis, vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, naudojantis kompiuteriais, mobiliaisiais įrenginiais ar kitais išmaniaisiais įrenginiais; 2. Prieiga Paslaugų gavėjams, negalintiems skaityti įprasto spausdinto teksto. Paslaugų gavėjams prieinami visi ELVIS patalpinti ir saugomi Dokumentai, naudojantis kompiuteriais, mobiliaisiais įrenginiais ar kitais išmaniaisiais įrenginiais; 3. Prieiga Naudotojams. Skirta administruoti ELVIS Duomenis bei Dokumentus, naudojantis kompiuteriais, mobiliaisiais įrenginiais, ar kitais išmaniaisiais įrenginiais. Turi būti galimybė lengvai perjungti ELVISkalbą: Lietuvių, Anglų, Rusų.

6. Numatomi vidiniai klasifikatoriai.

6.1. Klasifikatoriai turi būti naudojami sistemoje saugomų duomenų apibendrinimui.

6.2. Klasifikatoriai turi būti valdomi naudotojų.

6.2.1. Leidinių tipai - naudojama leidinio apraše bei paieškoje. Pvz.: žurnalas, knyga, knygų serija, laikraštis ir pan.

6.2.2. Failų formatai - naudojami leidinio apraše bei paieškoje. Pagal nutylėjimą numatomi pagrindiniai formatai: „mp3“, „pdf“, „daisy“, „brl“, numatant galimybę vėliau pridėti naujus failų formatus.

6.2.3. Leidinio kalbos - naudojamas leidinio apraše bei paieškoje. Pvz.: LT, RU, EN;

7. Reikalavimai ELVIS naudojimui.

7.1. Paslaugų gavėjai.

7.1.1. Paslaugų gavėjai ELVIS identifikuojami vieningo IS autentifikavimo/autorizavimo mechanizmo pagalba.

7.1.2. Paslaugų gavėjai naudojami ELVIS per WEB portalą. Paslaugų gavėjai gali skaityti Portale publikuotą informaciją, ieškoti leidinių, peržiūrėti leidinių metaduomenis. Leidinių peržiūrai gali būti naudojama naršyklė, specializuotos ar nemokamai platinamos programos.

7.1.3. Paslaugų gavėjai gali ieškoti leidinių, peržiūrėti leidinius savo kompiuterio ekrane, klausyti juos interneto naršyklės pagalba.

7.1.4. Paslaugų gavėjas turi turėti galimybę bendrauti su sistemos administratoriais. Tokia funkcija turi būti pasiekama net, kai vartotojas nėra prisijungęs.

7.1.5. Paslaugų gavėjas gali vertinti LAB leidinius ir diktorius.

7.1.6. Paslaugų gavėjas portalo pagalbos sistemoje gali rasti ELVIS naudojimo instrukcijas, skirtas paslaugų gavėjams.

7.1.7. Portalas turi būti pritaikytas negalią turintiems asmenims pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, būti suderintas su ekrano skaitymo programine įranga ir projekto LIEPA produktais.

7.2. Naudotojai.

7.2.1. Naudotojai su ELVIS dirba per ELVIS aplinką.

7.2.2. Naudotojai ELVIS skirstomi į grupes pagal jiems suteiktas teises.

7.2.3. Leidinių tvarkytojai tikrina į el. archyvą sėkmingai priimtus leidinius ir publikuoja juos į išorinį portalą (matomą paslaugų gavėjams). Turi būti patogus mechanizmas, leidžiantis patalpinti visus su leidiniu susijusius failus (pvz.: kelis garsinius ar tekstinius failus, visą DAISY formato katalogą su failais ir pan.).

7.2.4. Išduoda leidinius Vartotojams jų vardu.

7.2.5. ELVIS turinio valdymo sistema turi palaikyti pilną turinio valdymo ciklą, įskaitant juodraščių (draft) paruošimą, peržiūrą, tvirtinimą, versijų kontrolę, galutinės versijos publikavimą. Paslaugų gavėjai turi matyti tik galutinę,

patvirtintą ir publikuotą informaciją (neturi matyti juodraščių ir darbinės, nepatvirtintos medžiagos).

7.2.6. Naudotojas ELVIS administravimo aplinkoje pagalbos sistemoje turi rasti ELVIS naudojimo instrukcijas, skirtas naudotojams.

7.2.7. Naudotojai su ELVIS dirba per ELVIS administravimo aplinką ir specializuotų standartinių, ar sukurtų programų pagalba.

7.2.8. Naudotojai ELVIS identifikuojami vieningo ELVIS autentifikavimo/ autorizavimo mechanizmo pagalba.

7.2.9. ELVIS duomenis priima saugiais duomenų perdavimo būdais.

8. ELVIS plečiamumo reikalavimai.

8.1. ELVIS programinė architektūra ir jos realizacija turi palaikyti sistemos funkcijų plėtimą. Esant reikalui, turi būti galimybė sukurti papildomas posistemas, ar plėtoti esamas turint žinių tik apie visiems prieinamus resursus ,t.y. architektūroje neturi būti naudojamos uždaro kodo (angl. „proprietary“) technologijos.

8.2. ELVIS programinė architektūra ir jos realizacija turi palaikyti sistemos pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą (angl. „scaling“).

8.3. ELVIS turi būti nesunkiai plečiama pridėdant papildomų skaičiavimo ar saugyklų resursų ir neatliekant papildomų sistemos perprojektavimo ar realizavimo darbų.

9. ELVIS našumo reikalavimai.

9.1. išorinis portalas turi atvaizduoti LAB leidinius peržiūrai ar perklausai ne ilgiau kaip per 4 sek.

9.2. Paieškos mechanizmas turi parodyti vartotojui užklausos (paieškos) rezultatus ne vėliau kaip po 4 sek. po užklausos pateikimo iš portalo.

9.3. Sistemos našumas neturi sumažėti, kai į ELVIS bus patalpinta 10 TB duomenų.

9.4. ELVIS našumas turi išlikti nepakitęs, dirbant su mažais (30 MB), ar dideliais (5 GB) failais.

10. ELVIS duomenų apsaugos reikalavimai.

10.1. Duomenų bazės turi būti apsaugotos nuo nesankcionuoto informacijos skaitymo, koregavimo ir naikinimo.

10.2. Duomenų bazių valdymo sistemos (DBVS) branduolys turi turėti šias savybes:

10.2.1. įrašo „užrakinimo“ mechanizmą duomenų bazės lentelei arba įrašui.

10.2.2. nuo vartotojų slaptumo lygio DBVS priklausančių darbo su duomenimis ribojimą.

10.2.3. visų sistemos vartotojų registravimą ir slaptažodžių įvedimą.

10.2.4. taisyklės, garantuojančias duomenų integralumą (vykdant įterpimo, koregavimo, pašalinimo operacijas).

10.3. Pradinio duomenų suvedimo darbo vietose duomenų apsaugai užtikrinti turi būti naudojamos programinės priemonės.

11. Reikalavimai ELVIS garantiniam aptarnavimui:

11.1. Garantinės priežiūros objektas yra sukurta ELVIS informacinė sistema;

11.2. Garantiniai priežiūrai keliami tokie reikalavimai:

11.2.1. Garantinės priežiūros trukmė – 36 mėnesiai, skaičiuojant nuo ELVIS informacinės sistemos Perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos;

11.2.2. Garantinės priežiūros metu, Tiekėjas turės taisyti visas sukurtos ir įdiegtos informacinės sistemos veikimo klaidas (klaidas, dėl kurių visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų suderintoje ELVIS techninėje specifikacijoje numatytų funkcijų, arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi) ir neatitikimus specifikacijoje.

12. Kiti reikalavimai sistemai ir diegimui.

12.1. Reikalavimai Sistemos diegimo aplinkai.

12.1.1. Teikėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti minimalius reikalavimus techninei ir programinei įrangai per 1 mėnesį po techninio projekto suderinimo su LAB.

12.1.2. Visų, šiuo metu naudojamų duomenų bazių informacija, įskaitant, bet neapsiribojant, leidinių duomenų baze, vartotojų duomenų baze turi būti panaudojama atnaujinus ELVIS, t.y. neturi būti prarastas nei vienas leidinys su meta duomenimis, vartotojų asmens duomenys, prisijungimų duomenys ir kt.

12.1.3. Teikėjas turi įvesti į Sistemą naudotojų ir sistemų administratorių vaidmenis bei, suderinęs su Perkančiąja organizacija, priskirti jiems vartotojus.

12.1.4. ELVIS turi būti patalpinta LAB nurodytoje įrangoje.

12.1.5. LAB pateikia techninės įrangos specifikaciją likus 2 mėnesiams iki ELVIS diegimo termino pabaigos.

12.2. Reikalavimai dokumentacijai.

- 12.2.1. Turi būti sukurti šie ELVIS vartotojų vadovai: paslaugų gavėjų vartotojo vadovas, naudotojų vartotojo vadovas, sistemos administratorių vartotojo vadovas ir ELVIS diegimo vadovas.
- 12.2.2. Paslaugų gavėjų vadovo paskirtis — neįgaliesiems prieinamu formatu pateikti ELVIS naudojimosi instrukciją. ELVIS turi būti sukurtas tekstinio ir garsinio formato Paslaugų gavėjų vadovas. Paslaugų gavėjų vadovas turi būti paruoštas dažnai užduodamų klausimų principu. Kiekvienas paslaugų gavėjų vadovo klausimas ir atsakymas turi būti parengtas tekstiniame ir garsiniame formatuose. Paslaugų gavėjai turi turėti galimybę parsisiųsti paslaugų gavėjų vadovą ir naudotis juo lokaliai. Šis Paslaugų gavėjų vadovas ELVIS turi būti patalpintas paslaugų gavėjų pagalbos skiltyje.
- 12.2.3. Naudotojų vartotojo vadovas turi būti parengtas tekstiniame formate ir patalpintas pagalbos skiltyje naudotojams.
- 12.2.4. Sistemos administratorių vartotojo vadovas turi būti parengtas tekstiniame formate ir patalpintas ELVIS pagalbos skiltyje sistemos administratoriams.
- 12.2.5. Turi būti sukurtas ELVIS diegimo vadovas ir perduotas Perkančiajai organizacijai elektroniniame ir spausdintame formatuose.
- 12.2.6. LAB turi būti pateikta atsparumo įsilaužimams testavimo ataskaita.
- 12.3. Teisės aktų atitikties reikalavimai.
- 12.3.1. Turi būti vadovaujamosi Elektroninių leidinių valdymo informacinės sistemos nuostatais ir juose nurodytais teisės aktais;
- 12.3.2. Turi būti vadovaujamosi techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos teisingumo ministro, pavaduojančio vidaus reikalų ministrą 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832.
- 12.3.3. Turi būti vadovaujamosi kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto direktoriaus 2014 m. gegužės mėn. 5 d. įsakymu Nr. T-65 „Dėl kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

- 12.3.4. Turi būti vadovaujamosi valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (aktualia redakcija).
- 12.3.5. Turi būti vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais duomenų saugumą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 12.4. ELVIS modernizavimo eiga.
- 12.4.1. Prieš pradėdant vykdyti veiklas, turi būti paruošta ir suderinta ELVIS dokumentacija, įskaitant, bet neapsiribojant, techniniu projektu, eskiziniais sprendimais, ELVIS kūrimo grafiku.
- 12.4.2. Visi ELVIS siūlomi realizuoti sprendimai turi būti suderinti su LAB ir protokoluojami.
- 12.4.3. Paslaugų teikėjo atstovų ir LAB atstovų susitikimai turi būti organizuojami pagal vienos iš šalių išreikštą (el. paštu, skambučiu ar kt.) poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.
- 12.5. ELVIS techninio projekto rengimo etape privaloma:
- 12.5.1. sudaryti pradinę elektroninės paslaugos schemą ir veiklos procesų schemas;
- 12.5.2. parengti elektroninės paslaugos naudotojo sąsajos schemas ir svetainės medį;
- 12.5.3. atlikti parengtų naudotojo sąsajos schemų tinkamumo vertinimą. Vertinimą turi atlikti specialistas, turintis tarptautiniu mastu pripažįstamą naudotojo sąsajos tinkamumo analitiko sertifikatą (pvz., Certified Usability Analyst (CUA) arba Certified User Experience Analyst (CXA) ir kt. sertifikatai);
- 12.5.4. atlikti parengtų naudotojo sąsajos schemų tinkamumo testavimą su tikslinės naudotojų grupės atstovais;
- 12.5.5. pradėti ruošti interaktyvų naudotojo sąsajos prototipą (pradinę versiją), remiantis naudotojo sąsajos schemomis;

- 12.5.6. atlikti kortelių rūšiavimą, jei projektuojant sprendimą trūksta informacijos apie Naudotojui suprantamus terminus ir navigacijos aiškumą;
 - 12.5.7. atlikti papildomą tinkamumo testavimą, jei projektuojant sprendimą trūksta informacijos apie tai, ar naudotojui patogios tam tikros naudotojo sąsajos funkcijos;
 - 12.5.8. atlikti alternatyvių versijų testavimą, jei projektuojant sprendimą susiduriama su keletu alternatyvų ir neaišku, kuri jų geresnė.
- 12.6. ELVIS realizavimo etape privaloma:
- 12.6.1. parengti galutinį interaktyvų naudotojo sąsajos prototipą. Parengus interaktyvų naudotojo sąsajos prototipą, atliekamas jo tinkamumo vertinimas. Vertinimą turi atlikti specialistas, turintis tarptautiniu mastu pripažįstamą naudotojo sąsajos tinkamumo analitiko sertifikatą (pvz., Certified Usability Analyst (CUA) arba Certified User Experience Analyst (CXA) ir kt. sertifikatai);
 - 12.6.2. parengti naudotojo sąsajos gaires;
 - 12.6.3. sudaryti galutinę elektroninės paslaugos schemą, kuri dokumentuojama etapo pabaigoje, kai aišku, koks elektroninės paslaugos teikimo sprendimas yra įgyvendintas;
 - 12.6.4. atlikti bent du elektroninės paslaugos tinkamumo testavimus su tiksliniais naudotojais – vieną su interaktyviu naudotojo sąsajos prototipu, kitą – su demonstracine elektroninės paslaugos infrastruktūros versija;
 - 12.6.5. atlikti kortelių rūšiavimą, jei realizuojant sprendimą trūksta informacijos apie naudotojui suprantamus terminus ir navigacijos aiškumą;
 - 12.6.6. atlikti papildomą tinkamumo testavimą, jei realizuojant sprendimą trūksta informacijos apie tai, ar naudotojui patogus tam tikras naudotojo sąsajos funkcionalumas;

atlikti alternatyvių versijų testavimą, jei realizuojant sprendimą turima keletas galimų alternatyvų ir nėra aišku, kuri jų geresnė. _____

