

SUTARTIS Nr. F9-35

2020-02-11

Klaipėda

BĮ Klaipėdos dramos teatras, toliau vadinama Užsakovas, atstovaujama teatro vadovo Tomo Juočio, veikiančio pagal Klaipėdos dramos teatro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. ĮV-376 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. gegužės 15 d. įsakymo ĮV-345 redakcija) ir **UAB „KEREŽIS“**, toliau vadinama Vykdytojas, atstovaujama direktoriaus Algirdo Mėčiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas paveda, o Vykdytojas įsipareigoja pagaminti režisieriaus Dariaus Rabašausko spektakliui „Demonai“ dekoracijas:

1.1.1. Dekoracija „Galinė siena“ – 5 segmentai su durimis. Aukštis 3,80 m, ilgis 8,50 m. Karkasas iš metalo, apsiūtas fanera. Kaina 3200,00 Eur (trys tūkstančiai du šimtai eurų) su PVM.

1.1.2. Dekoracija „Kraštinė siena“ – 2 komplektai (8 segmentai), kurių vieno aukštis yra 3,8 m, ilgis 12 m, kairėje sienoje durys. 3 papildomos sienelės, kurių aukštis 3 m, ilgis 1,5 m. Karkasas iš metalo, apsiūtas fanera. Kaina 3700,00 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai eurų) su PVM.

1.2. Dekoracijos pagaminamos pagal pateiktus brėžinius, kurie pridedami prie sutarties. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis dekoraciją priimti ir už ją sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1 Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Pagaminti dekoraciją ir ją pristatyti į Vykdytojo patalpas, esančias Teatro g. 2 Klaipėda iki 2020 m. vasario 17 d.;

2.1.2. Pistačius dekoraciją pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą;

2.1.3. Vykdytojo patalpose laikytis saugos darbe reikalavimų, darbo tvarkos ir priešgaisrinės saugos ir higienos taisyklių;

2.1.4. prisiimti visą atsakomybę už įvykusius nelaimingus atsitikimus savo darbuotojams;

2.1.5. sąskaitą faktūra pateikti per informacinę sistemą „E.sąskaita“.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Priimti dekoraciją ir už ją sumokėti Vykdytojui sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.2. Po dekoracijos pristatymo, ją įvertinti ir pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą.

3. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1 Bendra sutarties kaina yra 6900,00 Eur su PVM (šeši tūkstančiai devyni šimtai eurų), tame tarpe PVM sudaro 1197,52 Eur. Į sutarties kainą yra įskaičiuotos visos su dekoracijos gamyba, pristatymu, sąskaitos-faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E.sąskaita“, susijusios išlaidos.

3.2 Šalys susitaria, kad Užsakovas Vykdytojui už pagamintą dekoraciją sumokės pervesdamas pinigų į Vykdytojo sutarties 6 punkte nurodytą sąskaitą per 30 dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sąskaita-faktūra pateikiama per informacinę sistemą „E.sąskaita“.

3.3 Užsakovas laiku neapmokėjęs už suteiktas paslaugas moka Vykdytojui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną nuo bendros sutarties sumos.

3.4 Apmokant sąskaitą pirma užskaitomos baudinės sankcijos ir tik po to pagrindinis įsiskolinimas.

3.5 Vykdytojas laiku nepagaminęs dekoracijos moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo bendros sutarties sumos.

3.6 Dekoracija tampa „Užsakovo“ nuosavybe po atsiskaitymo už juos.

4. GARANTIJOS

4.1 Atliktiems darbams garantijos numatomos 12 mėnesių po darbų pridavimo – priėmimo akto pasirašymo. Už mechaninius, cheminius ir grubius eksploatacijos pažeidimus po darbų pridavimo – priėmimo akto pasirašymo Vykdytojas neatsako.

4.2 Pretenzijos Vykdytojui dėl gaminių kokybės pareiškiamos raštu 48 valandų bėgyje po defekto aptikimo. Pretenzijų pagrįstumą nustato abiejų šalių komisija. Vykdytojas įsipareigoja pašalinti kilusius dėl tiesioginės jo kaltės defektus savo sąskaita arba padengti Užsakovo išlaidas Vykdytojo darbo broko likvidavimui savo įkainių lygyje.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1 Visi ginčai ir nesutarimai galintys kilti dėl šios sutarties sprendžiami derybų tarp abiejų pusių keliu. Jei tai išspręsti nepavyksta, klausimai turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

5.2 Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, įskaitant bet neapsiribojant šalių ar jų darbuotojų ir kitų su šalimis siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais.

5.3 Vykdytojas sutinka, kad jo pateikti duomenys būtų tvarkomi Užsakovo rinkodaros ir šios sutarties įvykdymo tikslais.

5.4 Sutarties kaina galioja ir yra nekeičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį.

5.5 Bet kokie šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju jei jie pateikiami raštu ir pasirašyti šalių įgaliotų atstovų.

5.6 Ši sutartis galioja nuo jos pasirašymo abiem pusėmis momento ir galioja iki pilno įsipareigojimų įvykdymo bei pilno atsiskaitymo tarp abiejų pusių.

5.7 Sutarties vykdymo kontrolę vykdo pastatymų dalies vedėjas Rokas Jokubauskas.

5.8 Ši sutartis sudaryta 2 egzemplioriais.

5.9 Priedas – Brėžinys (4 lapai).

6. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

BĮ KLAIPĖDOS DRAMOS TEATRAS

Juridinių asmenų registras

Įstaigos kodas 190754830

Teatro g. 2, LT-91247 Klaipėda

Tel. (8 46) 314464

Vykdytojas

UAB „KEREŽIS“

Klaipėdos 1c, Kretingalė,

Klaipėdos raj.

Kodas 163690722

PVM kodas LT 636907219

Bankas: SEB bankas

a/sLT15 7044 0600 0075 6816

t. 846 446490

mob.t. 869953944



Direktorius

Algirdas Mėčius

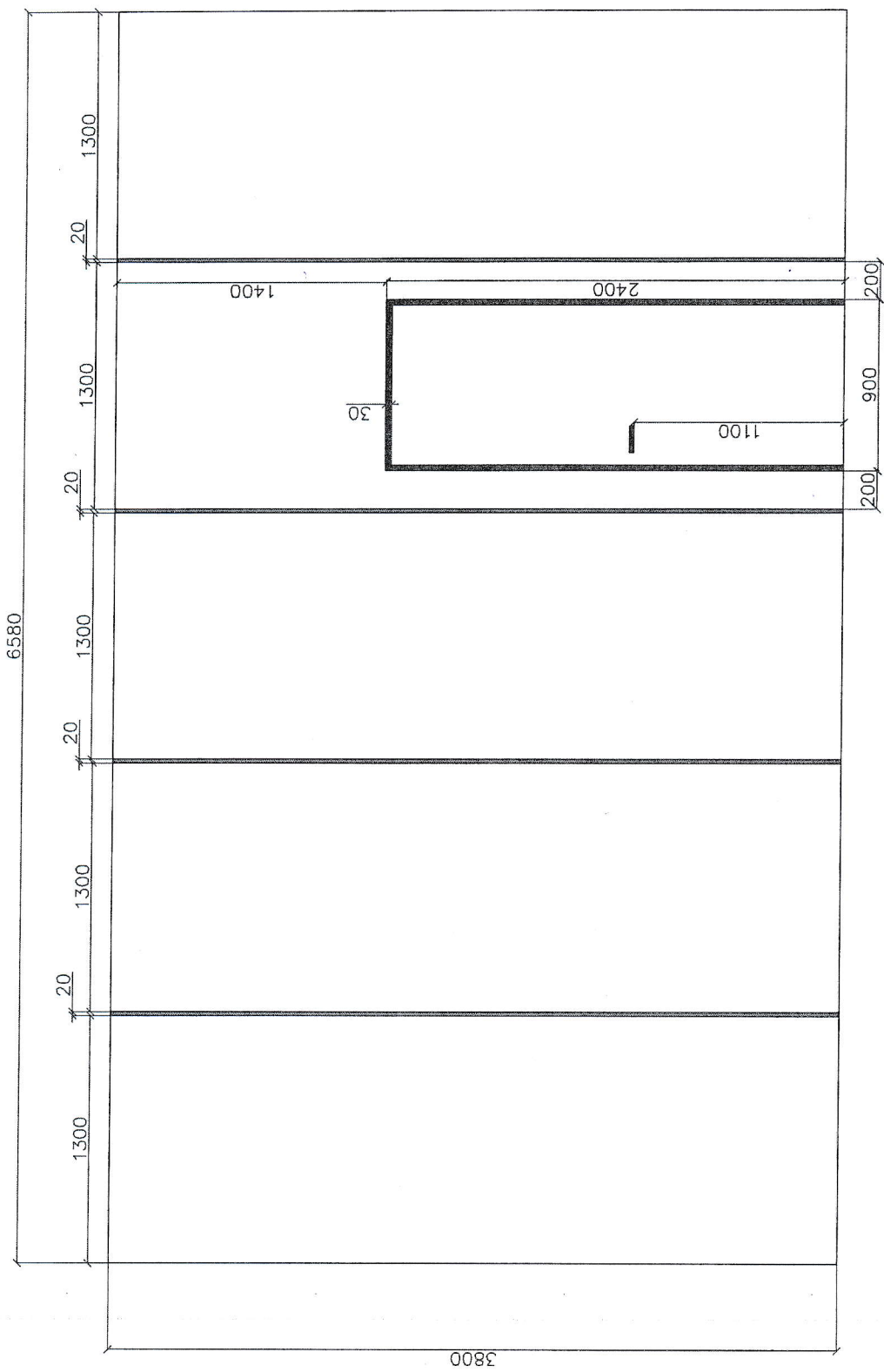
A.V.

Teisininkė
Laura Guščinė

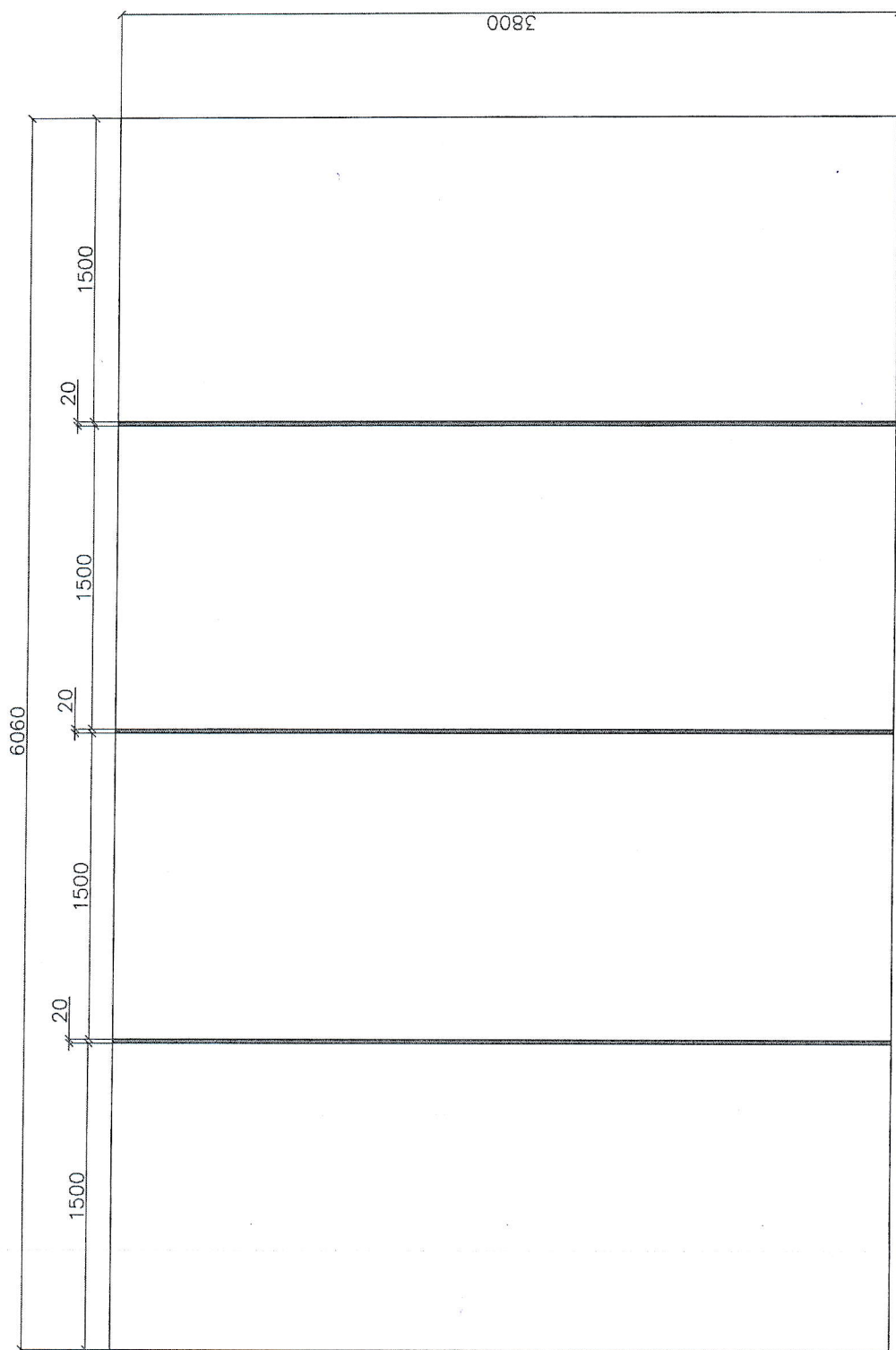
Vyriausybės įstatymų skyriaus
Dovilė Benckienė

Vyr. finansininkė
Aurida Smulkienė

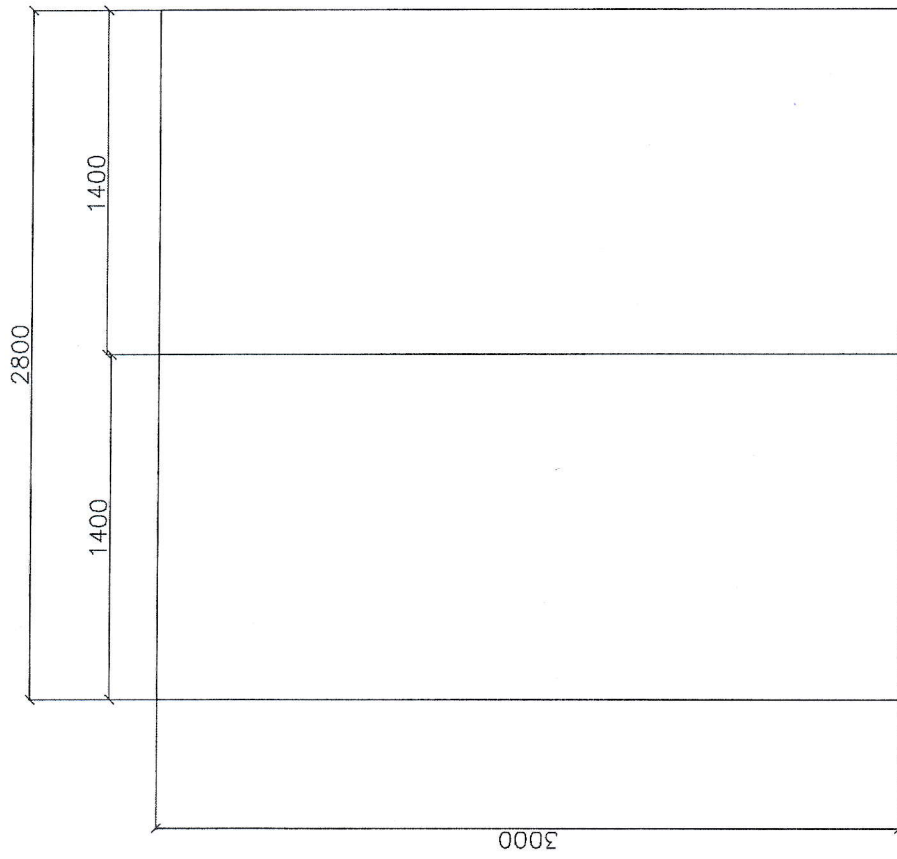
Teisės ir bendrųjų reikalavimų skyriaus
Asta Monstaitienė



CENTRINĖ SIENA



DEŠINĖ SIENA



KORIDORIAUS SIENA

