

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. OFI-VP20-034/2-1

2020 m. vasario 5 d.

Radviliškis

UAB „SANITEX“, juridinio asmens kodas 110443493, atstovaujama Food Service veiklos vadovės Baltijos šalims Rūtos Varanavičės, veikiančios pagal bendrovės įgaliojimą (toliau – **Pardavėjas**), ir Radviliškio lopšelis – darželis „Eglutė“, juridinio asmens kodas 190714736, atstovaujama direktorės Astos Varkulevičienės, (toliau – **Pirkėjas**), sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui prekes, o Pirkėjas įsipareigoja už jas atsiskaityti su Pardavėju šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.

2. PREKIŲ KAINA IR KIEKIS

- 2.1. Prekių kaina ir kiekis yra nurodomi sutarties priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Sutarties objektas — **Įvairūs maisto produktai ir sausieji produktai (BVŽP kodas 15890000-3)**. Preliminari Sutarties vertė – **2426,78 eur. su PVM**.
- 2.2. Prekių kainos išlieka pastovios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Kaina koreguojama tik šiais atvejais:
- 2.2.1. pasikeitus mokesčiams, turintiems tiesioginę įtaką Prekių kainai, nustatyta šia Sutartimi. Prekių kaina tokiu atveju keičiama proporcingai pasikeitusiems mokesčiams, sudarantiems Sutarties kainą (atskirų Prekių kainą);
- 2.2.2. atsižvelgiant į bendrą atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimą, jei bendras atitinkamų prekių kainų lygio pasikeitimas yra didesnis nei 5 % nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Apie tai sprendžiama pagal oficialių atitinkamų viešojo administravimo funkcijas atliekančių institucijų (statistikos departamento ir pan.) skelbiamą informaciją ar jų pateiktas pažymas arba pagal kitus Sutarties kainos (atskirų Prekių kainos) koregavimą inicijuojančios šalies pateiktus dokumentus ar informaciją;
- 2.2.3. atsižvelgiant į kitas, nuo Sutarties šalių valios nepriklausančias aplinkybes, objektyviai turinčias įtakos Sutarties/Prekių kainai. Šiomis aplinkybėmis negali būti laikomos trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas Sutarties šalių atžvilgiu.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

- 3.1. Prekių techninė specifikacija yra nurodoma sutarties priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis. Prekių kokybė turi atitikti ir Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.

4. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 4.1. Prekes Pirkėjui tiekia Pardavėjas į Pirkėjo sandėlį ar kitą Pirkėjo nurodytą vietą Lietuvos Respublikos teritorijoje, nebent šalys susitaria kitaip.
- 4.2. Pardavėjas Prekes tiekia su Pirkėju suderintu grafiku pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Visi Pirkėjo užsakymai turi būti pateikti iki 16 val. (arba kitu laiku, kuris yra skelbiamas Pardavėjo internetiniame tinklapyje) ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki Prekių pristatymo. Tuo atveju, jeigu Prekių užsakymo pateikimo terminai nurodyti šiame punkte skiriasi nuo Prekių užsakymų pateikimų terminų skelbiamų Pardavėjo internetiniame tinklapyje, vadovaujamosi Pardavėjo internetiniame tinklapyje nustatytais Prekių užsakymų pateikimų terminais.
- 4.3. Preliminarūs nurodyti prekių kiekiai gali keistis, atsižvelgiant į pirkėjo poreikius (-+ 30 proc. nuo nurodytų kiekių).

- 4.4. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo sandėlyje arba kitoje šalių suderintoje vietoje. Pardavėjui pristčius Prekes su Pirkėju suderintu laiku, Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti pirmumo tvarka ne vėliau, kaip per 1 val. po Prekių pristatymo. Priešingu atveju Pardavėjas įgyja teisę neparduoti Prekių Pirkėjui ir pareikalauti atlyginti Prekių gabenimo bei transporto priemonės prastovos išlaidas.
- 4.5. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Pardavėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo sandėlio, to neužtikrinus Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes prie Pardavėjo transporto priemonės.
- 4.6. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas, pasirašydamas Prekių perdavimo - priėmimo dokumentuose.
- 4.7. Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe tik pilnai už jas atsiskaičius šioje Sutartyje numatytais sąlygomis.
- 4.8. Prekių priėmimo metu nustčius Prekių trūkumą arba defektą, Pirkėjas grąžinamoms ir/arba trūkstantoms Prekėms įsipareigoja išrašyti debetinę sąskaitą bei užpildyti Pardavėjo atstovo (vairuotojo) pateiktą *“Neatitikimų ir broko aktą”*, nurodant problemos esmę. Visas pretenzijas dėl neakivaizdžių Prekių defektų Pirkėjas turi teisę pareikšti Pardavėjui ne vėliau, kaip per 10 dienų po Prekių priėmimo dienos.
- 4.9. Pirkėjas turi teisę grąžinti Pardavėjui tik nekokybiškas arba nepilnos komplektacijos Prekes.
- 4.10. Pirkėjas gali grąžinti kokybiškas arba pilnos komplektacijos Prekes Pardavėjui tik šalims dėl to susitarus atskirai.

5. TARA IR JOS GRĄŽINIMAS

- 5.1. Pardavėjas tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Apyvartinės taros vertė nurodyta Prekių tiekimo dokumentuose, tačiau nėra įtraukiama į Prekių kainą. Apyvartinė tara yra Pardavėjo turtas.
- 5.2. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti su Prekėmis gautą apyvartinę tarą iš karto arba sekančiu Prekių pristatymu, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo apyvartinės taros gavimo.
- 5.3. Grąžinama apyvartinė tara privalo būti švari ir nesulūžusi.
- 5.4. Jeigu apyvartinė tara nėra grąžinama laiku, Pardavėjas turi teisę išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja už apyvartinę tarą sumokėti per Sutartyje nustatytą apmokėjimo už Prekes terminą. Pardavėjui turint pagrįstos informacijos apie Pirkėjui iškeltą bankroto bylą, jo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą, Pardavėjas turi teisę nedelsiant išrašyti PVM sąskaitą – faktūrą Pirkėjui už jam pristatytą apyvartinę tarą, o Pirkėjas įsipareigoja kitą dieną po PVM sąskaitos – išrašymo dienos sumokėti už apyvartinę tarą, priešingu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas privalo mokėti 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

- 6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių priėmimo - perdavimo dienos. Pardavėjas turi teisę stabdyti Prekių tiekimą tuo atveju, jeigu Pirkėjas pavėluoja atsiskaityti pagal šį Sutarties punktą. Mokėjimai atliekami bankiniu pavedimu į Pardavėjo, šioje Sutartyje nurodytą, sąskaitą banke.
- 6.2. Už žemės ūkio produkciją (maisto prekes), už kurią atsiskaitymo tvarką nustato LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatymas bei LR Vyriausybės nutarimas „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“, turi būti apmokėta šioje Sutartyje numatytais terminais, išskyrus atvejus, kai minėtuose teisės aktuose nurodytas atsiskaitymo terminas yra trumpesnis nei nurodytas šioje Sutartyje. Tokiu atveju už prekes atsiskaitoma minėtuose teisės aktuose nurodytais terminais.
- 6.3. Jeigu už žemės ūkio produkciją (maisto prekes) Pirkėjas neatsiskaitys su Pardavėju LR Atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją įstatyme bei LR Vyriausybės nutarime „Dėl atsiskaitymo už žemės ūkio produkciją ir jos įkainojimo terminų“ numatyta tvarka, jis turi mokėti šiuose teisės aktuose numatytais sąlygomis nustatytas palūkanas.

- 6.4. Vykdant šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę PVM sąskaitas – faktūras, sąskaitas – faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Šalys gali susitarti ir dėl kitų PVM sąskaitų – faktūrų, sąskaitų – faktūrų, kreditinių ir/ar debetinių dokumentų pateikimo būdo.
- 6.5. Šia Sutartimi šalys susitaria, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis (įstatymo 79 str.) Pardavėjas perduos Pirkėjui elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis, o Pirkėjas neatšaukiamai sutinka tokias PVM sąskaitas - faktūras priimti, todėl rašytinių (popierinių) kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų - faktūrų atsisakoma. Elektronines kreditines (patikslinančias) PVM sąskaitas – faktūras elektroninėmis priemonėmis Pardavėjas Pirkėjui perduos PDF formatu elektroninio pašto adresu: RDL.EGLUTE@GMAIL.COM (elektroninio pašto adresą įrašomas spausdintinėmis raidėmis).
- Šalių kontaktiniai duomenys dėl elektroninėmis priemonėmis perduodamų elektroninių kreditinių (patikslinančių) PVM sąskaitų – faktūrų:
Pardavėjas – Tel. (8 37) 401 187, el. paštas edoc.lt@sanitex.eu;
Pirkėjas – Radviliškio lopšelis darželis „Eglutė“, tel. 8 422 54669, el. paštas RDL.EGLUTE@GMAIL.COM (elektroninio pašto adresą įrašomas spausdintinėmis raidėmis).

7. SANKCIJOS

- 7.1. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti su Pardavėju pagal šią Sutartį, Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo, o Pirkėjas privalo sumokėti 0,02% (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną Pirkėjo pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos. Jei vėlavimas viršija 20 (dvidešimt) dienų, Pardavėjas turi teisę reikalauti, o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo neapmokėtos sumos. Pardavėjui raštiškai pareikalavus iš Pirkėjo sumokėti delspinigius, nuo pranešimo gavimo dienos laikoma, kad bet koku mokėjimu Pirkėjas visų pirma sumoka delspinigius.
- 7.2. Pardavėjas turi teisę be papildomo įspėjimo sustabdyti Prekių pardavimą, o taip pat vienašališkai nutraukti Sutartį tuo atveju, jeigu Pirkėjas daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų pažeidžia Sutartyje nustatytus atsiskaitymo terminus arba kitaip pažeidžia Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju Pardavėjas turi teisę reikalauti skolos ir netesybų sumokėjimo bei visų savo patirtų nuostolių atlyginimo.
- 7.3. Pagrindu Pardavėjui vienašališkai nutraukti Sutartį taip pat gali būti gauta informacija apie Pirkėjo nemokumą, kreditų negrąžinimą bei kitų prisiimtų finansinių įsipareigojimų nevykdymą.
- 7.4. Pirkėjui negrąžinus 100% gautos iš Pardavėjo apyvartinės taros, grąžinus nekokybišką ar nestandartinę tarą, Pirkėjas sumoka už negrąžintą, nekokybišką ar nestandartinę tarą pagal Pardavėjo pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Pardavėjas įvertina tarą užstatine verte ir prideda teisės aktų nustatyto dydžio PVM.
- 7.5. Papildomos Pardavėjo išlaidos, susijusios su susidariusio įsiskolinimo susigrąžinimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita. Pardavėjas turi teisę skolos susigrąžinimui pasitelkti trečiuosius asmenis, kuriems turėtas išlaidas apmoka Pirkėjas.
- 7.6. Šalys be išlygų patvirtina, kad visos šioje Sutartyje numatytos sankcijos yra proporcingos numatytiems pažeidimams, protingos bei teisingos, ir pareiškia, kad Sutartyje numatytas netesybas laiko minimaliu ir neįrodinėtiniu nuostolių dydžiu, kurio sumokėjimo viena šalis turi teisę reikalauti už kitos šalies įsipareigojimų nevykdymą.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 8.1. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus.
- 8.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš Sutarties šalių raštišku pranešimu, pateikiamu kitai Sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, yra teisingi Pardavėjo buveinės vietos teismui.

10. KITOS SĄLYGOS

- 10.1. Ši Sutartis gali būti keičiama ir pildoma, šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios Sutarties.
- 10.2. Jei bet kuri Sutarties sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų Sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju Sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista kita artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.
- 10.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 10.4. Sutarties priedai:
- 10.4.1. „Priedas Nr.1“, Pardavėjo pateiktas Pasiūlymas su preliminariais prekių kiekiais, kainomis ir techninėmis „specifikacijomis“.
- 10.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

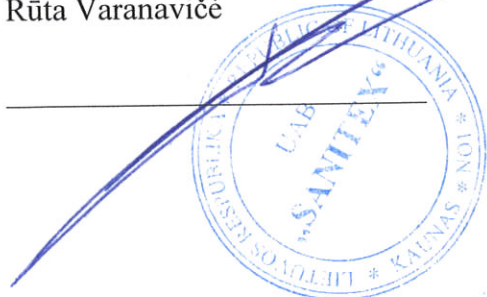
Pardavėjas:

UAB „SANITEX“
Raudondvario pl. 131, LT-47501, Kaunas
Juridinio asmens kodas 110443493
PVM mokėtojo kodas LT104434917
A. s. Nr.: LT 817044060003086732
AB SEB bankas, kodas 70440
Tel.: 8 37 401111
Fax: 8 37 401110
El. paštas: sanitex@sanitex.eu

Pirkėjas:

Radviliškio lopšelis-darželis „Eglutė“
A.Povyčiaus g. 12, LT-82160, Radviliškis
Įmonės kodas 190714736
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71814
A/s LT257181400000130909
Tel.: 8 422 54669
El. paštas: rdl.eglute@gmail.com

Food service veiklos vadovė Baltijos šalims
Rūta Varanavičė



Direktorė
Asta Varkulevičienė



Priedas Nr. 1

ĮVAIRIŲ MAISTO PRODUKTŲ IR SAUSŲJŲ PRODUKTŲ
preliminarūs kiekiai ir pasiūlytos kainos

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Matavimo vnt.	Preliminarus kiekis 1 metams	Pasiūlyta kaina (eur. be PVM/Kg)	Pasiūlyta kaina (eur. su PVM/Kg)	Viso suma (eur su PVM)
1.	Braškių uogienė	kg	20	2,95	3,57	71,40
2.	Natūralus bičių medus	kg	5	4,52	5,47	27,35
3.	Marinuoti, konservuoti produktai:					
3.1.	Marinuoti agurkai	kg	100	1,26	1,52	152,00
3.2.	Konservuoti žali žirneliai	kg	100	1,11	1,34	134,00
3.3.	Marinuoti burokėliai	kg	20	0,92	1,11	22,20
4.	Kiaušiniai	vnt	8000	0,11	0,13	1040,00
5.	Arbatos:					
5.1.	Juoda arbata	kg	2	12,00	14,52	29,04
5.2.	Vaisinė arbata	kg	1	24,00	29,04	29,04
5.3.	Čiobrelių arbata	kg	1	12,00	14,52	14,52
5.4.	Ramunėlių arbata	kg	1	41,00	49,61	49,61
5.5.	Melisų arbata	kg	1	22,00	26,62	26,62
5.6.	Mėtų arbata	kg	1	12,00	14,52	14,52
6.	Pipirai, prieskoniai:					
6.1.	Malti juodi pipirai	kg	1	5,80	7,02	7,02
6.2.	Malti kvapnieji pipirai	kg	1	5,80	7,02	7,02
6.3.	Kvapnieji pipirai žirneliais	kg	1	5,80	7,02	7,02
6.4.	Juodieji pipirai žirneliais	kg	1	5,80	7,02	7,02
7.	Kmynai	kg	3	4,60	5,57	16,71
8.	Vanilinis cukrus	kg	1	2,30	2,78	2,78
9.	Citrinos rūgštelė	kg	1	1,90	2,30	2,30
10.	Cinamonas	kg	1	3,20	3,87	3,87
11.	Bazilikas	kg	2	2,60	3,15	6,30
12.	Čiobreliai	kg	1	3,50	4,24	4,24
13.	Ciberžolė	kg	1	4,00	4,84	4,84
14.	Lauro lapeliai	kg	1	6,50	7,87	7,87
15.	Sultys:					
15.1.	Obuolių sultys 100%	Ltr	150	0,88	1,06	159,00
15.2.	Obuolių morkų sultys 100%	Ltr	200	0,95	1,15	230,00
16.	Anakardžių riešutai	kg	10	9,00	10,89	108,90
17.	Soda	kg	10	0,70	0,85	8,50
18.	Pomidorų padažas	kg	50	1,62	1,96	98,00
19.	Druska joduota	kg	150	0,30	0,36	54,00
20.	Mielės	kg	1	7,80	9,44	9,44
21.	Lazdyno riešutai	kg	5	9,00	10,89	54,45
22.	Lešiai (raudoni)	kg	10	1,42	1,72	17,20
Bendra pasiūlymo suma eur. su PVM						2426,78

Pardavėjas:

UAB „SANITEX“

Food service veiklos vadovė Baltijos šalims

Rūta Varanavičė

Pirkėjas:

Radviliškio lopšelis-darželis „Eglutė“

Direktorė

Asta Varkulevičienė

PERKAMŲ MAISTO PRODUKTŲ TECHNINĖ CHARAKTERISTIKA

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Produkto techninė charakteristika
1.	Braškių uogienė	Ne mažiau 50% uogų, fasuota stiklainiuose iki 600g.
2.	Natūralus bičių medus	Fasuotas iki 1 kg
3.	Marinuoti, konservuoti produktai:	
3.1.	Marinuoti agurkai	Be konservantų, be saldiklių fasuoti iki 1 kg. Produktai turi atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo reikalavimus. (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“).
3.2.	Konservuoti žali žirneliai	Sudėtis: žalieji žirneliai, vanduo, cukrus, druska. Be konservantų. Metalinėje ar stiklinėje taroje iki 800 g. Produktai turi atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo reikalavimus. (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“).
3.3.	Marinuoti burokėliai	Nuo 0,5 iki 1 l stiklinėje taroje. Produktai turi atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo reikalavimus. (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“).
4.	Kiaušiniai	A klasė, L svorio kategorija, pakuotė po 10 vnt., lietuviški
5.	Arbatos:	
5.1.	Juoda arbata	Be priedų, pakuotė ne mažiau 100 g, Dilmah arba jai lygiavertė
5.2.	Vaisinė arbata	Vienkartiniuose paketėliuose, įpakavime turi būti nemažiau kaip 1,5 g arbatžolių.
5.3.	Čiobrelių arbata	Vienkartiniuose paketėliuose, įpakavime turi būti nemažiau kaip 1,5 g arbatžolių.
5.4.	Ramunėlių arbata	Vienkartiniuose paketėliuose, įpakavime turi būti nemažiau kaip 1,5 g arbatžolių.

5.5.	Melisų arbata	Vienkartiniuose paketėliuose, įpakavime turi būti nemažiau kaip 1,5 g arbatžolių.
5.6.	Mėtų arbata	Vienkartiniuose paketėliuose, įpakavime turi būti nemažiau kaip 1,5 g arbatžolių.
6.	Pipirai, prieskoniai:	
6.1.	Malti juodi pipirai	Iki 100 g pakuotė
6.2.	Malti kvapnieji pipirai	Iki 100 g pakuotė
6.3.	Kvapnieji pipirai žirneliais	Iki 100 g pakuotė
6.4.	Juodieji pipirai žirneliais	Iki 100 g pakuotė
7.	Kmynai	Iki 100 g pakuotė
8.	Vanilinis cukrus	Fasuotas iki 50 g, be priedų
9.	Citrinos rūgštelė	Pakuotė 100 g.
10.	Cinamonas	Iki 100 g pakuotė
11.	Bazilikas	Iki 100 g pakuotė
12.	Čiobreliai	Iki 100 g pakuotė
13.	Ciberžolė	Iki 100 g pakuotė
14.	Lauro lapeliai	Iki 100 g pakuotė
15.	Sultys:	
15.1.	Obuolių sultys 100%	Be saldiklių ir dažiklių, fasuotos nuo 0,2 l iki 3 l.
15.2.	Obuolių morkų sultys 100%	Be saldiklių ir dažiklių, fasuotos nuo 0,2 l iki 3 l.
16.	Anakardžių riešutai	Aukščiausios rūšies, fasuoti nuo 0,150 kg iki 1 kg.
17.	Soda	Fasuota po 500 g.
18.	Pomidorų padažas	Pomidorų pastos ne mažiau kaip 45%, pagamintas ne iš genetiškai modifikuotų žaliavų, be konservantų, pagamintas Lietuvoje, fasuotas stiklinėje taroje iki 1 l. Produktai turi atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo reikalavimus. (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymas Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“).
19.	Druska joduota	Fasuota po 1 kg.
20.	Mielės	Pakuotė 100 g.
21.	Lazdyno riešutai	Aukščiausios rūšies, fasuoti nuo 0,150 kg iki 1 kg.
22.	Lęšiai (raudoni)	Fasuoti iki 1kg

Pardavėjas:

UAB „SANITEX“

Food service veiklos vadovė Baltijos šalims

Rūta Varanavičė



Pirkėjas:

Radviliškio lopšelis-darželis „Eglutė“

Direktore

Asta Varkulevičienė

