

1. ELEKTRONINIO KATALOGO VARTOTOJAI

- 1.1. Preliminarioje sutartyje nurodytus Tiekėjo ir Užsakovo veiksmus Elektroniniame kataloge gali vykdyti tik Elektroninio katalogo vartotojo instrukcijoje nustatyta tvarka užregistruoti vartotojai.
- 1.2. Tiekėjas ir Užsakovas patvirtina, kad Elektroniniame kataloge registruojami vartotojai yra įgalioti atstovauti Tiekėjui ir Užsakovui vykdant užsakymų procedūras Tiekėjo ir Užsakovo vardu.
- 1.3. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjas ir Užsakovas turi teisę registruoti naujus/pakeisti esamus Elektroninio katalogo vartotojus.
- 1.4. Elektroniniame kataloge vartotojų registracijos metu pateikti vartotojų asmens duomenys gali būti naudojami tik Preliminariosios sutarties vykdymo tikslais. Tiekėjas ir Užsakovas registruodami vartotojus patvirtina, kad yra gavę registruojamų asmenų sutikimą naudoti šiuos duomenis Elektroniniame kataloge.
- 1.5. Tiekėjas ir Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad visi jų įgalioti vartotojai būtų supažindinti ir laikytųsi Katalogo vartotojo instrukcijos reikalavimų.
- 1.6. Tiekėjas ir Užsakovas bei jų Elektroniniame kataloge užregistruoti vartotojai įsipareigoja užtikrinti, kad jiems suteikti Elektroninio katalogo vartotojų vardai, slaptažodžiai ir/ar kita identifikavimo informacija nebūtų atskleista ir šią informaciją naudotų tik tas asmuo, kuriam ji yra priskirta.
- 1.7. CPO LT nėra atsakinga už Elektroniniame kataloge Tiekėjo ar Užsakovo užregistruotų vartotojų prarastos identifikavimo informacijos sukeltus padarinius.
- 1.8. Vartotojui sužinojus apie tai, kad yra atskleista identifikavimo informacija, arba kilus įtarimui dėl minėtos informacijos atskleidimo, vartotojas privalo nedelsiant pranešti apie tai CPO LT. Gavusi pranešimą, CPO LT nedelsiant pakeičia atitinkamus identifikavimo duomenis naujais.

2. UŽSAKymo PROCEDŪRA

- 2.1. Užsakovas, siekdamas sudaryti Pagrindinę sutartį su Tiekėju, Elektroniniame kataloge privalo nurodyti:
 - 2.1.1. Lietuvos Respublikoje esančių pastatų, kuriems numatoma pirkti Paslaugas, kiekį;
 - 2.1.2. Maksimalią užsakymo vertę, Eur su PVM;
 - 2.1.3. terminą, per kurį turi būti suteiktos Paslaugos:
 - 2.1.3.1. nuo 20 (dvidešimties) iki 60 (šešiasdešimties) kalendorinių dienų, kai perkamos Paslaugos viename pastate;
 - 2.1.3.2. nuo 40 (keturiasdešimties) iki 150 (vieno šimto penkiasdešimties) kalendorinių dienų, kai perkamos Paslaugos 2-9 pastatuose;
 - 2.1.3.3. nuo 65 (šešiasdešimt penkių) iki 180 (vieno šimto aštuoniasdešimties) dienų, kai perkamos Paslaugos 10-tyje ir daugiau pastatų;
 - 2.1.4. duomenis apie Lietuvos Respublikoje esantį (-čius) pastatą (-us), kuriame (-iuose) bus teikiamos Paslaugos, nurodant kiekvieno pastato: unikalų numerį, pavadinimą, adresą, bendrą plotą, informaciją, ar pastatas yra kultūros paveldo statinys, ar pastatas yra kultūros paveldo teritorijoje, pastato statybos pabaigos metus;
 - 2.1.5. Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datą (pasirinkti ar Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ar nuo Elektroniniame kataloge nurodytos datos, kuri negali būti ankstesnė nei 10 darbo dienų ir ne vėlesnė nei 90 kalendorinių dienų nuo Elektroniniame kataloge nustatyto laimėjusio Tiekėjo pasiūlymo);
 - 2.1.6. ar reikalaujama papildoma Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė (banko garantija/draudimo bendrovės laidavimo raštas), kai planuojama Pagrindinės sutarties vertė didesnė nei 2 896,00 (du tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt šeši eurai, nulis euro centų) su PVM;
 - 2.1.7. kontaktinį asmenį (vardas, pavardė, tel. Nr.);
 - 2.1.8. papildomą Pagrindinės sutarties šalį (-is) (Konsoliduoto užsakymo atveju) (*kai bus sudaryta galimybė Elektroniniame kataloge*);
 - 2.1.9. terminą Atnaujintam varžymuisi (nuo 2 iki 8 darbo dienų).
- 2.2. Už Elektroniniame kataloge pateiktą Užsakovo duomenų teisingumą yra atsakingas Užsakovas.
- 2.3. Tiekėjas, gavęs informaciją apie Elektroniniame kataloge Užsakovo paskelbtą Užsakymą, turi per nurodytą terminą pateikti Užsakovui atnaujintą pasiūlymą – Galutinę kainą kiekviename Užsakovo nurodytame pastate.
- 2.4. Tiekėjas kiekvieno Atnaujinto varžymosi metu konkrečiam Užsakymui nurodo Tiekėjo specialistą (-us), kuris (-ie) teiks Paslaugas ir/ar subtiekęs, kurių pajėgumais ketina remtis.
- 2.5. Tiekėjas kiekvieno Atnaujinto varžymosi metu gali pateiktą pasiūlymą atsiimti ir pakartotinai pateikti ne vėliau kaip iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

- 2.6. Už Elektroniniame kataloge pateikto Tiekėjo pasiūlymo duomenų teisingumą yra atsakingas Tiekėjas.
- 2.7. CPO LT turi teisę pakeisti atnaujintų pasiūlymų pateikimo tvarką, Tiekėją ir Užsakovą apie tai informavusi prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 2.8. Pasiūlymai išlieka konfidencialūs iki Atnaujinto varžymosi termino pabaigos ir jų peržiūrėti neturi galimybės nei CPO LT, nei Užsakovas, nei kiti Tiekėjai.
- 2.9. Užsakymo detalios instrukcijos ir procedūros pateikiamos Katalogo vartotojo instrukcijoje.

3. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 3.1. Pasiūlymai Elektroniniame kataloge yra vertinami automatinio būdu pagal mažiausią kainą.
- 3.2. Jeigu Užsakovas perka Paslaugas daugiau nei viename pastate, Tiekėjų pasiūlymų kainos (C) apskaičiuojamos pagal šią formulę:

$$C = \sum_{i=1}^n (X_i \times Y_i), \text{ kur}$$

X_i – kiekvienas Užsakovo nurodytas pastatas, kuriam numatoma pirkti Paslaugas.

Y_i – Tiekėjo Atnaujinto varžymosi metu nurodyta Galutinė kainą kiekviename Užsakovo nurodytame pastate.

- 3.3. Praėjus Atnaujinto varžymosi terminui Elektroniniame kataloge automatinio būdu yra nustatoma Tiekėjų pasiūlymų eilė kainų didėjimo tvarka. Mažiausios kainos pasiūlymas pripažįstamas laimėjusiu. Apie tai informuojami Tiekėjai bei Užsakovas.
- 3.4. Jei nustatant Atnaujinto varžymosi pasiūlymų eilę kelių Tiekėjų pasiūlymų kainos yra vienodos, laimėjusiu pripažįstamas Tiekėjas, kurio pasiūlymas buvo aukštesnėje Konkurso pasiūlymų eilės vietoje.

4. ELEKTRONINIO KATALOGO ADMINISTRAVIMAS

- 4.1. CPO LT užtikrina Elektroninio katalogo techninį palaikymą, administravimą ir bendrą Elektroninio katalogo veikimo kontrolę.
- 4.2. CPO LT konsultuoja vartotojus Elektroninio katalogo naudojimo klausimais.
- 4.3. CPO LT turi teisę savo nuožiūra atlikti Elektroninio katalogo techninių procesų pakeitimus, vykdyti laikiną Elektroninio katalogo veikimo stabdymą ir keisti Katalogo vartotojo instrukciją, jei toks keitimas nekeičia Preliminarioje sutartyje nustatytų sąlygų. Apie tokius planuotus veiksmus, įtakančius Tiekėjo arba Užsakovo veikimo sąlygas pagal Preliminariąją sutartį, CPO LT privalo informuoti vartotojus, ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų ar sustabdymo dienos, išskyrus atvejus, kai pakeitimai ar sustabdymas būtini, norint garantuoti informacijos apsaugą nuo nesankcionuoto trečiųjų asmenų naudojimo arba dėl avarinės situacijos.
- 4.4. CPO LT turi teisę kaupti Elektroniniame kataloge esančius duomenis, stebėti vykdomus Užsakymus be atskiro Tiekėjo ar Užsakovo sutikimo ir laikantis teisės aktų reikalavimų kaupti bei viešinti Elektroniniame kataloge esančių duomenų statistiką.
- 4.5. CPO LT saugo Elektroniniame kataloge esančius duomenis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

5. ELEKTRONINIO KATALOGO TECHNINIAI GEDIMAI

- 5.1. Jei visiškai arba iš dalies neįmanoma naudotis Elektroniniu katalogu, dėl Elektroninio katalogo klaidų, trūkumų ar bet kokių atjungimų (toliau – sutrikimų), privalomų veiksmų neatlikimas Elektroniniame kataloge nelaikomas pažeidimu.
- 5.2. Jei dėl Elektroninio katalogo sutrikimų Tiekėjas ar Užsakovas negali pateikti duomenų, būtinų vykdant Užsakymą, apie tai privalo nedelsiant informuoti CPO LT, kuri imasi visų pagrįstų įmanomų priemonių Elektroninio katalogo sutrikimams ištaisyti.
- 5.3. CPO LT nėra atsakinga už Elektroninio katalogo klaidas, kilusias dėl force majeure aplinkybių, interneto ryšio tiekimo sutrikimų, kompiuterinės įrangos gedimų, elektros tiekimo sutrikimų, Tiekėjo, Užsakovo ir trečiųjų asmenų veiksmų.