

2019-12-03 Nr. SŽ-1250

PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. PV19-239

2019 m. lapkričio 14 d.
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus Antano Bartulio, ir **UAB „Kelprojektas“** (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama Vilniaus kelių skyriaus vadovo Vytauto Zorūbos, veikiančios pagal generalinio direktoriaus 2019 m. lapkričio 6 d. jam suteiktą įgaliojimą Nr. 19/11/01, vadovaudamiesi 2017 m. vasario 23 d. „Pagrindinė projektavimo paslaugų sutartis“ Nr. SŽ-174, sudarėme šią Sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. **Kaštonų alėjos Šiaulių mieste rekonstravimo projektas Nr. 7910** (toliau – Projektas) vykdymo priežiūra (toliau – Paslaugos).

II. SUTARTIES DALYKO KAINA

2. Paslaugų atlikimo kaina – 1 155,00 Eur (vienas tūkstantis vienas šimtas penkiasdešimt penki eurai 00 ct), PVM 242,55 Eur (du šimtai keturiasdešimt du eurai 55 ct), iš viso: 1 397,55 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai devyniasdešimt septyni eurai 55 ct).

3. Paslaugų atlikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų keičiančių PVM dydį.

4. Sutarties 3 punkte nurodytu atveju Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie šios Sutarties.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. Už atliktas Paslaugas, pagal pateiktus ir Užsakovo pasirašytus statinio projekto vykdymo priežiūros įvykdymo aktus (toliau – Aktai) ir PVM sąskaitas faktūras sumokėti Paslaugos teikėjui per 30 dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

6.1. Vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, statybos techniniais reglamentais, Projektu Nr. 7910-00-TP, statybos normomis ir kitais galiojančiais normatyviniais dokumentais atlikti Kaštonų alėjos Šiaulių mieste (toliau – Objektas) rekonstravimo darbų projekto vykdymo priežiūrą. Šalys pripažįsta, kad šio įsipareigojimo nevykdymas arba netinkamas vykdymas bus laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.2. Projekto vykdymo priežiūrą pradėti per 5 dienas po sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 9 punkte, baigti pasirašius statybos užbaigimo dokumentus.

6.3. Per 3 dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, kaip numatyta Sutarties 9 punkte, pateikti Užsakovui asmenų, kurie atliks Projekto vykdymo priežiūrą, sąrašą, nurodant vardus, pavardes, pareigas, dokumentų, suteikiančių teisę eiti atitinkamas pareigas, išdavimo, galiojimo datas ir numerius.

6.4. Ne rečiau kaip 1 kartą per 2 savaites (esant būtinybei ir dažniau), lankytis Objekte, stebėti darbų eigą, spręsti su Projekto įgyvendinimu susijusius klausimus bei vykdyti Objekto pasitarimų protokoluose priimtus sprendimus. Apsilankymus Objekte fiksuoti statybos darbų žurnale.

6.5. Organizuoti pastebėtų Projekto sprendinių klaidų taisymą.

6.6. Pasirašyti statybos užbaigimo dokumentus ir kitus statybos vykdymo dokumentus, jei jie atitinka priežiūros statinio Projekto sprendinius, normatyvinių statybos techninių, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus.

6.7. Dalyvauti statybos užbaigimo komisijos darbe Užsakovo nurodytu terminu.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Užsakovo atsakomybė:

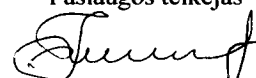
7.1. Be pagrindo nutraukus Sutartį, atlyginti Paslaugos teikėjui jo turėtas pagrįstas statinio projekto vykdymo priežiūros išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

7.2. Nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas nustatytu laiku, mokėti Paslaugos teikėjui 0,02 proc. neapmokėtos Paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Paslaugos teikėjo atsakomybė:

Užsakovas

Paslaugos teikėjas



8.1. Atsakyti už pareigų, nurodytų statybos techniniame reglamente, nustatančiame projekto vykdymo priežiūros tvarką, vykdymą ir teisių naudojimą ar nepasinaudojimą jomis įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Nutraukus Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Paslaugos teikėjas privalo sumokėti 200 Eur baudą.

V. BENDROSIOS NUOSTATOS

9. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties šalis, todėl šalys privalo nurodyti Sutarties pasirašymo datą).

10. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento, kaip numatyta šios sutarties 9 punkte, iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11. Sutarties 6.3 punkte nurodyti dokumentai yra neatsiejama Sutarties dalis.

12. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.

13. Sutartis gali būti nutraukta bendru šalių rašytiniu susitarimu arba vienašališkai, nesikreipiant į teismą, įspėjus Sutartinių įsipareigojimų nevykdančią arba netinkamai vykdančią Šalį prieš 14 darbo dienų, jei viena Sutarties šalių nevykdo arba netinkamai vykdo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, tuo iš esmės pažeidžia šią Sutartį.

14. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

15. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka galioti toliau.

16. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus (jei originalai perduodami ar siunčiami) įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties VII skyriuje.

17. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis tvirtinama Šalių parašais ir antspaudais (jei antspaudus turėti privaloma).

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, LT-76295 Šiauliai
Įstaigos kodas 188771865
Tel. +370 41 500 510
Faksas +370 41 524 115
El. p. info@siauliai.lt
A. s. LT30 7300 0100 9374 1771
AB „Swedbank“,
banko kodas 73000

Paslaugos teikėjas

UAB „Kelprojektas“
Jonavos g. 7, LT-44192 Kaunas
Įmonės kodas 234004210
PVM mokėtojo kodas LT340042113
Tel. +370 37 22 31 86
El. p. info@kelprojektas.lt
A. s. Nr. LT94 2120 0830 0003 0327
Svenska Handelsbanken AB Lietuvos filialas
Banko kodas 21200, SWIFT: HANDLT2X

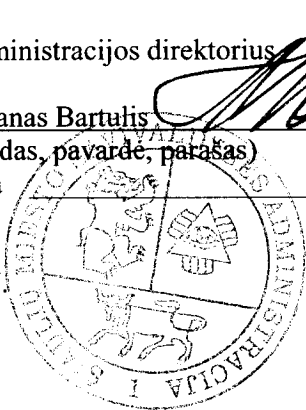
Administracijos direktorius

Antanas Bartulis

(vardas, pavardė, parašas)

Data

A.V.



Vilniaus kelių skyriaus vadovas

Vytautas Zorūba

(vardas, pavardė, parašas)

Data

A.V.

