

VIEŠOJO PIRKIMO KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. vasario 3 d. Nr. 10ESF7- 10
Vilnius

Biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama direktoriaus Almanto Šerpatausko, veikiančio pagal Studijų kokybės vertinimo centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“

ir

UAB „Saitas“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Dovilės Labūnaitienės, veikiančios pagal 2020-01-03 įgaliojimą,

toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės viešųjų pirkimų tvarkos aprašu¹, Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo Studijų kokybės vertinimo centre taisyklėmis² bei Supaprastinto mažos vertės viešojo pirkimo, atliekamo apklausos būdu „Tarnybinių komandiruočių nurodytais maršrutais organizavimo paslaugų pirkimas“, sąlygomis³ sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

UAB „Saitas“ pateiktas pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu mažos vertės viešąjį pirkimą „Tarnybinių komandiruočių nurodytais maršrutais organizavimo paslaugų pirkimas“:

III pirkimo dalyje „Kelionių organizavimo paslaugos į Oslą (Norvegijos Karalystė)“; 2020 m. sausio 30 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. TAP-8.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui kelionių organizavimo paslaugas kelionėms oro ir kelių transportu, draudimo kelionės metu ir kitų kelionei būtinų dokumentų įforminimo bei išdavimo organizavimo paslaugas Sutarties 1 priede nurodytu maršrutu, apgyvendinimo paslaugas šios Sutarties 1 priede nurodytame mieste, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutarties III skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1. suteikti kelionių organizavimo paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas sąlygas, pasiūlyme nurodytomis kainomis;

2.2. rezervuoti bilietus ir parduoti Paslaugų gavėjo nurodytam asmenų kiekiui pasiūlyme nurodytomis kainomis;

2.3. rezervuoti viešbučio kambarius pasiūlyme nurodytomis kainomis ir juos pateikti pasiūlyme nurodytomis kainomis;

2.4. informuoti apie visus pasikeitimus, atsirandančius kelionių transportu pagrindiniuose maršrutuose;

2.5. dėl tiekėjo kaltės bilietų kainoje atsiradus nenumatytoms išlaidoms, kompensuoti išlaidų padidėjimą;

¹ Patvirtintas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97.

² Patvirtintos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-70.

³ Patvirtintos Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus 2020 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. TVĮ-4.

2.6. tuo atveju, kai dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių (atšaukiamas skrydis, perpildytas viešbutis ar pan.) tiekėjas nebegali teikti paslaugų užsakymo pateiktame pasiūlyme nurodytais į kainiais, užtikrinti paslaugų, atitinkančių Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, teikimą kitais, tačiau ne didesniais negu tiekėjo pateiktame ir Perkančiosios organizacijos patvirtintame pasiūlyme nurodytais į kainiais;

2.7. organizuoti vykstančiųjų į kelionę Paslaugų gavėjo darbuotojų ir (ar) valstybės tarnautojų kelionės medicininių išlaidų ir gyvybės, bagažo draudimą;

2.8. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų tiekėjui paslaugas teikti nustatytais terminais;

2.9. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Asmens duomenų, kurie Paslaugų tiekėjui tapo žinomi įgyvendinant Sutartį, saugumą Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti vadovaudamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir jį įgyvendinančių teisės aktų nuostatomis;

2.10. Paslaugų gavėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų tiekėjas turės visus leidimus, licencijas bei darbuotojai turės reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugoms teikti;

2.12. pateikti Paslaugų gavėjui atsakingų už Sutarties vykdymą asmenų sąrašą, nurodant jų telefonų numerius ir elektroninio pašto adresus;

2.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1. pateikti Paslaugų tiekėjui visą būtiną informaciją apie numatytą kelionę;

3.2. atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties III skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

4. Paslaugų gavėjas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Paslaugų tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Paslaugų gavėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita nedelsiant ištaisyti.

III.SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5. Paslaugų į kainiai, kurie sutampa su pasiūlyme pateikta kaina, pateikiami šios Sutarties 2 priede „Paslaugų į kainiai“.

6. Paslaugų gavėjas už kelionių organizavimo paslaugas sumoka tik po nurodytų paslaugų suteikimo – t.y. į kelionę vykusiam (-iems) Paslaugų gavėjo valstybės tarnautojui (-ams) ar darbuotojui (toliau – darbuotojams) sugrįžus iš Paslaugų teikėjo organizuotos kelionės. Išankstiniai apmokėjimai už paslaugas nėra galimi.

7. Būtina apmokėjimo už Paslaugas sąlyga yra Paslaugų teikėjo išrašyta PVM sąskaita – faktūra, Paslaugų gavėjui pateikta per 2 kalendorines dienas po Paslaugų suteikimo elektronine forma nurodytu elektroninio pašto adresu ir pateikta per sistemą „E. sąskaita“.

8. Paslaugų gavėjas apmoka už suteiktas Paslaugas per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

9. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šios Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

10. Į bilietų, registracijos mokesčių, nakvynės ir kitų paslaugų kainas negali būti įtraukiami kortelės aptarnavimo arba valiutos konvertavimo mokesčiai. Jeigu Paslaugos užsakomos kita valiuta negu euras, Pasiūlyme turi būti nurodomas valiutos konvertavimo kursas bei data (turi sutapti su Pasiūlymo data).

11. Sutarties galiojimo metu Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2 priede, dėl bendro kainų lygio ir mokesčių kitimo nebus perskaičiuojamos.

12. Sutartyje nurodytos kainos bus perskaičiuojamos pasikeitus PVM, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (pakeitimo) įsigaliojimo dienos. Sutarties kainos perskaičiavimas atliekamas pagal tokią formulę: Senoji kaina (be PVM) $\times$ (1 + Naujasis PVM tarifas) = Naujoji kaina. PVM tarifui didėjant, kainos bus perskaičiuojamos Paslaugų teikėjo iniciatyva, mažėjant – Paslaugų gavėjo iniciatyva. Perskaičiuota kaina tvirtinama Sutarties Šalių pasirašytu susitarimu prie Sutarties, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina įsigalios nuo šio susitarimo pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,04% delspinigius nuo neįvykdytų ar netinkamai suteiktų paslaugų vertės. Paslaugų teikėjui delspinigiai išskaičiuojami iš jam pagal Sutartį mokėtinų sumų.

14. Paslaugų gavėjui pavėlavus atsiskaityti už suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,04% delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

15. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalimą jėgą (force majeure) lemiančios aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, ir kurių Šalys negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu ar negalėjo šių aplinkybių išvengti (t.y. užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai raštu, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju priverolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

16. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

17. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 6 mėnesius nuo Sutarties sudarymo.

18. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos arba vienai iš Sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, įspėjusi kitą šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos.

19. Sutarties nutraukimo atveju Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai suteiktas Paslaugas, t.y. tinkamai ir pilna apimtimi įvykdytus užsakymus. Jeigu Sutartį Paslaugų gavėjas nutraukia vienašališkai Paslaugų tiekėjui netinkamai vykdant Sutartį, iš mokėtinės sumos Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti savo patirtus nuostolius.

20. Tuo atveju, jeigu sutartis nutraukiama dėl esminio jos pažeidimo, Paslaugos gavėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę CVP IS paskelbti informaciją apie sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

21. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu ir privalo būti pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas toks sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir buvo pateiktos Pirkimo sąlygose.

23. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

24. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.

25. Sutarties priedai:

25.1. Techninė paslaugų specifikacija, 2 lapai;

25.2. Paslaugų įkainiai, 1 lapas.

Paslaugų gavėjas

Biudžetinė įstaiga

Studijų kokybės vertinimo centras

Juridinio asmens kodas: 111959192

Adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01008 Vilnius

Telefonas: (8 5) 211 3689

El. paštas: skvc@skvc.lt

Atsisk. sąsk. Nr. LT35 7300 0100 0245 6921

AB bankas Swedbank, banko kodas 73000

Direktorius

Almantas Šerpatauskas



Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė

„Saitas“

Juridinio asmens kodas: 133477768

PVM kodas: LT334777610

Adresas: Donelaičio g. 26-1, Kaunas

Telefonas: (8 680) 75 755

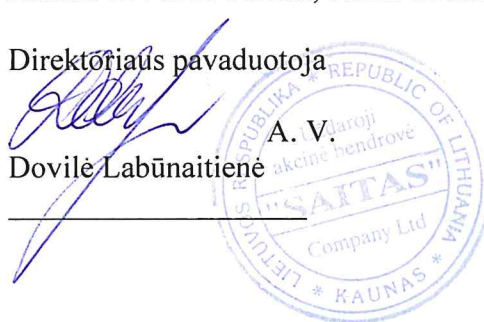
El. paštas: dovile@saitas.lt

Atsisk. sąsk. Nr. LT257044060003091620

Bankas AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktoriaus pavaduotoja

Dovilė Labūnaitienė



2020 m. vasario 3 d. viešojo pirkimo
kelionių organizavimo paslaugų sutarties
Nr. 10ESF7- 10
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo III dalis Kelionių organizavimo paslaugos į Oslą (Norvegijos Karalystė)

Perkamos kelionių organizavimo paslaugos apima:

- visų pasaulio aviakompanijų aviabilietų rezervavimą ir pardavimą nurodytu maršrutu,
- vykstančių asmenų registraciją į skrydžius ir įlaipinimo kortelių pateikimą nurodytais el. pašto adresais ne vėliau nei likus 12 valandų iki skrydžio,
- traukinio/autobuso bilietų rezervavimą ir pardavimą nurodytu maršrutu,
- bagažo gabenimo mokestį,
- miesto mokesčio (ekologijos mokesčio), kai šis mokestis yra taikomas mieste, į kurį yra vykstama, apmokėjimo organizavimą,
- kelionių kompleksinio draudimo organizavimą ir pardavimą.

Keleivio (-ių) vardas (-ai), pavardė (-ės)	
Šalis ir miestas, kur vykstama	Norvegijos Karalystė, Oslas
Kelionės atvykimo/išvykimo datos, laikai	Atvykimas į Oslą 2020-03-08 iki 17 val. Išvykimas iš Oslo 2020-03-10 ne anksčiau kaip 18 val. Tik tuo atveju, jeigu nėra tinkamų skrydžių nurodytomis datomis – siūlyti atitinkamai kitas datas (artimiausias).
Kelionės būdas (lėktuvo, autobuso, traukinio bilietai)	Lėktuvas Prioritetas teikiamas tiesioginiams skrydžiams, tačiau tuo atveju, jeigu tinkamo tiesioginio skrydžio nėra nurodytomis datomis, siūlyti skrydžius su mažiausiu persėdimų skaičiumi, numatant, kad laukimo laikas tarp skrydžių nebūtų ilgesnis nei 4 valandos. Bendra kelionės trukmė turėtų būti ne ilgesnė kaip 12 val. Skrendant į Europos Sąjungos šalis, jeigu siūlomi skrydžiai su persėdimais, persėdimai turi būti Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės miestuose.

	Maksimali suma kelionei (skrydžiui) - 275 Eur kelionei pirmyn ir atgal vienam asmeniui.
Ar reikalingas kelionės draudimas?	Taip
Ar reikalingas registruotas bagažas (neįskaitant rankinio bagažo)?	Taip, jeigu aviakompanija nenumato galimybės vežtis rankinio bagažo (55 cm x 40 cm x 23 cm ir svoris 8 kg) lėktuvo salone.
Vieta, kur vyksta renginys, susitikimas	Netoli nuo centrinės Oslo traukinių stoties.
Apgyvendinimas	Taip Apgyvendinimo paslaugos turi būti siūlomos netoli nuo renginio vietos ir užtikrinant patogų susisiekimą su renginio vieta. Rezervuojami standartinio tipo kambariai su bevielio interneto paslauga. Maksimali suma apgyvendinimui – 112,80 Eur vienai parai vienam asmeniui.
Ar reikalingi pusryčiai apgyvendinimo metu?	Ne
Ar reikalinga viza į komandiruotės vietą?	Ne
Ar reikalinga sumokėti renginio dalyvio mokestį?	Ne

Paslaugų gavėjas

Biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras

Direktorius

Almantas Šerpatauskas

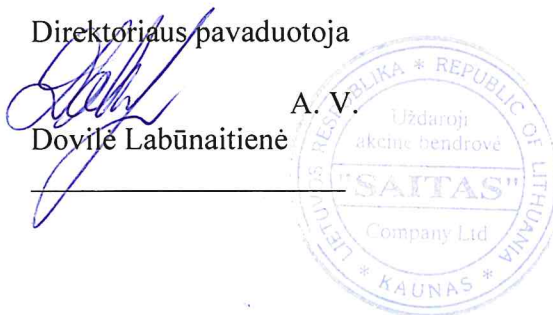


Paslaugų teikėjas

UAB „Saitas“

Direktorius pavaduotoja

Dovilė Labūnaitienė



2020 m. vasario 3 d. viešojo pirkimo kelionių
organizavimo paslaugų sutarties
Nr. 10ESF7- 10
2 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Pirkimo III dalis

Kelionių organizavimo paslaugos į Oslą (Norvegijos Karalystė)

1 lentelė

Aviabilietų kainos

Eil. Nr.	Maršrutas	Kelionės datos	Aviabilieto kaina, Eur*	Aviabilieto kaina su galimybe keisti vardą ir pavardę biliete, Eur**
	1.	2.	3.	4.
1.	Vilnius – Oslas – Vilnius	2020-03-08 – 2020-03-10	147,00	368,00

* Pateikiama 1 aviabilieto kaina. Į aviabilieto kainą turi būti įskaičiuoti visi galimi mokesčiai ir išlaidos, įskaitant asmens, vykstančio į kelionę, medicininių išlaidų ir sveikatos, nuo nelaimingų atsitikimų ir bagažo draudimo (jeigu perkamas registruotas bagažas) išlaidas. Įskaičiuojamas ir 1 vnt. registruoto bagažo, jeigu aviakompanija nenumato galimybės vežtis rankinio bagažo (55 cm x 40 cm x 23 cm ir svoris 8 kg) lėktuvo salone.

** Aviabilieto su galimybe keisti vardą ir pavardę kaina nėra įtraukiama į bendrą pasiūlymo kainą, pagal kurią vertinami tiekėjų pasiūlymai, tačiau bus įtraukiama į sutartį ir privalo būti pateikiama.

Aviabilieto kaina negali viršyti maksimalios sumos kelionei (skrydžiui) - 275 Eur kelionei pirmyn ir atgal vienam asmeniui.

2 lentelė

Viešbučio kainos

Miestas	Data*	1 paros nakvynės rezervuojant standartinį vienvietį kambarį vienam asmeniui 3 ir daugiau žvaigždučių viešbutyje, kaina Eur**	1 paros nakvynės rezervuojant standartinį vienvietį kambarį vienam asmeniui 3 ir daugiau žvaigždučių viešbutyje, kaina Eur**
	1.	2.	3.
Oslas	2020-03-08-2020-03-10	91,00	99,00
Bendra viešbučių pasiūlymo kaina (4 stulpelyje nurodytas skaičius)			

* Teikiant pasiūlymą nurodyti apgyvendinimo datas, atsižvelgiant į siūlomus skrydžius.

** Į viešbučio kainą turi būti įskaičiuotas ir miesto mokestis (ekologinis mokestis), jei jis yra taikomas mieste, į kurį yra vykstama.

Apgyvendinimo išlaidos negali viršyti maksimalios sumos apgyvendinimui – 112,80 Eur vienai parai vienam asmeniui.

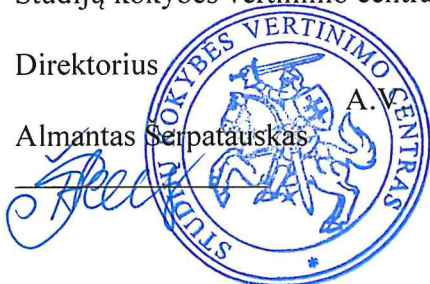
Paslaugų gavėjas

Biudžetinė įstaiga

Studijų kokybės vertinimo centras

Direktorius

Almantas Šerpatauskas



Paslaugų teikėjas

UAB „Saitas“

Direktoriaus pavaduotoja

Dovilė Labūnaitienė

