

RANGOS SUTARTIS

2019 m. gegužės 20 d. Nr. 41P-88-(4.11)
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Redos Molienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“, ir

UAB „G&J Group“, juridinio asmens kodas 301537337, buveinės adresas A. Juozapavičiaus pr. 3a, Kaunas, (toliau – **Rangovas**), atstovaujama direktoriaus Giedriaus Sankos, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis,

vadovaudamosi Užsakovo viešųjų pirkimų organizatoriaus 2019 m. gegužės 23 d. sprendimu, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Rangovas, vadovaudamasis šia Sutartimi, įsipareigoja savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis pagal Užsakovo užsakymą atlikti Kauno apylinkėsteismo, juridinio asmens kodas 302942349, adresas Laisvės al. 103, LT-44291, Kaunas, (toliau – **Teismas**) pastato, esančio J. Gruodžio g. 12, Kaune (toliau – Pastatas), įėjimo stogelių ir fasadinės sienos remonto darbus (toliau – **Darbai**) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti Darbų rezultatą ir už jį sumokėti Rangovui Sutarties kainą Sutartyje numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

1.2. Darbų savybės, apimtis ir kita informacija apie Darbus detalizuojama Sutarties 1 priede – Techninėje specifikacijoje.

1.3. Darbai privalo būti atlikti ir Užsakovui perduoti ne vėliau kaip iki 2019-07-08.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki **11 222,22 EUR (vienuolikos tūkstančių dviejų šimtų dvidešimt dviejų eurų, dvidešimt dviejų centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM 9 274,56 EUR (devyni tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt keturi eurai, penkiasdešimt šeši centai).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma visa Darbų, numatytų Sutarties 1 priede - Techninė specifikacija, kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. Rangovas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių prievolių, kurias Rangovas vykdo, atlikdamas Sutartyje ir jos prieduose nurodytus Darbus, pasikeitimu. Visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų), prisiima Rangovas, išskyrus Sutarties 2.7 punkte nurodytą atvejį.

2.4. Faktiškai ir tinkamai atliktų kokybiškų Darbų (ar jų dalies) perdavimas ir priėmimas įforminamas Darbų perdavimo – priėmimo aktu (pagal Sutarties 3 priede nustatytą formą), kuris pateikiamas Užsakovui. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai atliktų Darbų priėmimo diena. Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dieną Rangovas turi pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (ar jai prilyginamą finansinį dokumentą), kurioje būtų aiškiai nurodomi atlikti Darbai, taip pat Teismo, kuriame buvo atlikti Darbai, pavadinimas, juridinio asmens kodas ir adresas.

2.5. Rangovas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Užsakovui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Rangovas finansinius dokumentus teikia Užsakovui elektroniniu paštu tadas.kancevicius@teismai.lt ar kitu su Užsakovu suderintu būdu.

2.6. Visi atsiskaitymai už faktiškai ir tinkamai atliktus ir pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą priimtus Darbus su Rangovu vyksta mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Rangovo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (ar jai prilyginamo finansinio dokumento) pateikimo Užsakovui dienos.

Rangovo pasitelktiems subtiekejams/subrangovams pageidaujant ir nesant Rangovo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju/subrangovu Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekejo/subrangovo atliktus Darbus vykdant Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų/subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties įvykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus/subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šio punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus/subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas/subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jei subtiekejas/subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo/subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju/subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu/subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Rangovui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Darbai, kurių nenumatyta teikti pagal Sutartį ir jos prieduose nurodytų Darbų įkainius, yra atskiro viešojo pirkimo objektas. Už Sutartį ir jos prieduose nenurodytus, tačiau Rangovo dėl kokių nors priežasčių atliktus darbus (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Rangovas įsipareigoja:

3.1.1. paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Užsakovu palaikyti ir apie jį el. paštu tadas.kancevicius@teismai.lt informuoti Užsakovą;

3.1.2. savo rizika, naudodamas savo medžiagas, savo priemonėmis ir jėgomis atlikti visus su Sutarties objektu susijusius darbus;

3.1.3. organizuoti Darbus taip, kad jie būtų atlikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais bei kokybiškai;

3.1.4. paskirti atsakingą asmenį (Darbų vadovą, meistrą ar kt.), kuris visų Darbų atlikimo metu nuolat būtų teritorijoje, kurioje atliekami Darbai, organizuotų Rangovo darbuotojų darbą, prižiūrėtų Darbų kokybę, Darbų saugą ir tvarką Darbų teritorijoje;

3.1.5. atlikti Darbus tvarkingai, nekeliant pavojaus Teismo personalui ir tretiesiems asmenims, neteršiant teritorijos. Atlikus Darbus, sutvarkyti Darbų vietą taip, kad Darbų vietos būklė būtų ne prastesnė, nei buvusi iki Darbų pradžios;

3.1.6. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymą, Darbų atlikimo etapus, po Darbų atlikimo supažindinti Užsakovą su atliktais Darbais;

3.1.7. ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų pranešti Užsakovui apie numatomą atliktų Darbų perdavimo datą, su Užsakovu suderintą atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo dieną pateikti Užsakovui pasirašytą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą;

3.1.8. garantuoti, kad Darbų perdavimo – priėmimo aktu įforminti Darbai yra atlikti faktiškai, tinkamai ir kokybiškai, atitinka Sutartyje ir jos prieduose numatytus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus;

3.1.9. suteikti atliktiems Darbams 5 metų garantinį terminą, 10 metų garantiją paslėptiems darbams, o jeigu būtų nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 metų garantiją;

3.1.10. imtis visų įmanomų priemonių Rangovui patikėto Teismo turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už jo praradimą ar sužalojimą, atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik toje teritorijoje, kurioje vykdomi Darbai ir (ar) papildomose patalpose, kurias Teismas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengti, sandėliuoti ar administracinėms reikmėms;

3.1.11. nedelsdamas įspėti Užsakovą apie aplinkybes, sudarančias grėsmę Darbų tinkamumui, tvirtumui ar saugumui. Sustabdyti Darbus, kai Rangovui pateiktas turtas, dokumentai, Užsakovo nurodymai kelia grėsmę Darbų rezultatui ar yra kitų nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių, pagrindžiančių Darbų sustabdymą, ir jų neatnaujinti iki gaus dėl to nurodymus;

3.1.12. užtikrinti tinkamą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią Darbų dokumentaciją;

3.1.13. prisiimti atsakomybę už visus savo veiksmus vykdančią Sutartį, Darbams naudojamų medžiagų kokybiškumą, Darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visą Darbų vykdymo laikotarpį. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą yra atsakingas Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą;

3.1.14. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Rangovas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

3.1.15. atlyginti nuostolius ir prisiimti visą atsakomybę dėl galimų Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

3.1.15.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančiais arba atsiradusiais dėl Rangovo ar jo personalo veiksmų ar neveikimo vykdančią Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

3.1.15.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų ar neveikimo, aplaidumo, tyčinės veikos ar Sutarties pažeidimo;

3.1.16. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo toliau nurodytų aplinkybių atsiradimo, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Užsakovą:

3.1.16.1. jei negalės laiku atlikti Darbų;

3.1.16.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.17. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdančią Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Rangovui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija,

kuri buvo viešai prieinama, arba Rangovas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.18. įvykdyti Užsakovo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.3 papunktyje.

3.1.19. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Rangovui vykdyti Sutartį pagrįstai reikalingą Užsakovo turimą informaciją, bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

3.2.2. priimti iš Rangovo faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.3. pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos nurodyti neatitikimus ir pretenzijas dėl atliktų Darbų. Užsakovo pretenzijos gali būti išdėstytos Darbų perdavimo – priėmimo akte arba atskirame rašte Rangovui, nurodant atliktų Darbų trūkumų pašalinimo terminą. Jei Užsakovas nustatytu terminu pretenzijų dėl atliktų Darbų nepareiškė, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai;

3.2.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, raštu Sutartyje nurodytu el. paštu informuoti Rangovą apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.5. atlyginti Rangovui ir tretiesiems asmenims tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;

3.2.6. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Rangovas turi teisę:

4.1.1. savarankiškai nustatyti Užsakovo užduoties įvykdymo būdus;

4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus;

4.1.3. reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai atliktus kokybiškus Darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. reikalauti Užsakovo sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

4.1.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.6. naudotis kitomis Rangovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad visi Sutartyje ir jos prieduose numatyti Darbai būtų atlikti tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais;

4.2.2. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo naudojamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Rangovui;

4.2.3. jeigu Darbai neatitinka Darbų kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti Darbų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas arba reikalauti iš Rangovo atlyginti su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;

4.2.4. jeigu Darbai atlikti nekokybiškai, nepasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už atliktus Darbus, kol Rangovas nepašalins atliktų Darbų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;

4.2.5. reikalauti Rangovo sumokėti delspinigius ir (ar) baudą, numatytus Sutartyje, priskaičiuotų delspinigių ir (ar) baudos sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Rangovui pagal Sutartį;

4.2.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.7. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Rangovas nurodė, kad vykdant Sutartį bus pasitelkiamas (-i) šis (šie) subrangovas (-ai): subrangovai pasitelkti nebus. Sutartyje nurodytus subrangovus galima keisti ir/ar įtraukti naujus dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Užsakovą ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų ir/ar įtraukiamų naujų subrangovų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai. Rangovo pasitelkti kvalifikuoti specialistai, tiesiogiai atsakingi už Sutarties vykdymą, Darbų atlikimą Rangovo vardu ir atitinkantys kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus viešojo pirkimo dokumentuose (jei tokie reikalavimai buvo keliami), gali būti keičiami tik gavus Užsakovo sutikimą ir turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją, nei nurodyta pirkimo dokumentuose. Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama apie tai raštu pranešti kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles.

5.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.6. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Darbai atliekami nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda Darbų defektai, iki Darbų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi defektai.

5.8. Jei Rangovas netinkamai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo privoles pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.6 punkte numatytą atvejį, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties

kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais. Užsakovas reikalavimą sumokėti baudą pateikia Rangovui raštu (elektroniniu paštu) Rangovo Sutartyje nurodytu adresu. Rangovas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Užsakovo reikalavimas laikomas pateiktu Rangovui kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Rangovas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Užsakovui Sutarties 5.6 punkte numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.9. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

5.10. Iš Užsakovo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas Nacionalinės teismų administracijos Turto valdymo skyriaus patarėjas Tadas Kancevičius, tel. 8 646 16978, el. p. tadas.kancevicius@teismai.lt už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas ir/ar Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas, kuriam buvo pavesta atlikti pirkimo procedūras.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal šią Sutartį. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

6.3. Jei Šalys Sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai, tinkamai ir kokybiškai iki Sutarties nutraukimo atliktų Darbų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

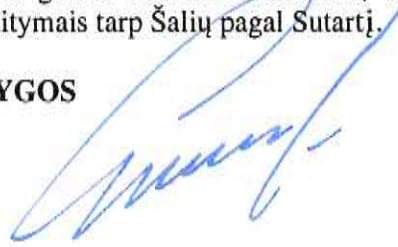
6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Darbų atlikimo kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per 8 (aštuonias) darbo dienas, skaičiuojamas nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę, nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 5 (penkias) darbo dienas apie tai informavusi kitą Šalį, nurodydama Sutarties nutraukimo motyvus, raštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies elektroninio pašto adresu.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už faktiškai, tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus, atitinkančius Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS



7.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių susitarimu.

7.3. Visi Šalių susitarimai dėl Sutarties pakeitimo galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais. Šie susitarimai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu susitarimuose nenumatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

7.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, yra sprendžiami derybų būdu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

7.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Sutarties priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Rangovo pasiūlymas;

3 priedas – Darbų perdavimo – priėmimo akto forma.

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius
Tel. (8 5) 268 5186
Faks. (8 5) 268 5187
El. p. info@teismai.lt
A. s. LT86 7300 0101 2405 9374
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktorė

Reda Molienė



RANGOVAS

UAB „G&J Group“

Juridinio asmens kodas: 301537337
A. Juozapavičiaus pr. 3a, Kaunas
Tel.: +370 37 210 600; +370 606 94936
Faks. --
El. p. info@gjgroup.lt
A. s. LT43 7230 0005 0446 7530
„Medicinos bankas“, UAB bankas, 72300

Direktorius

Giedrius Sapka



Turto valdymo skyriaus
patarėjas

Tadas Kancevičius

2019-05-27

Turto valdymo skyriaus
Vedėjas

Artūras Stravinskas

2019-05-27

Viešųjų pirkimų skyriaus
Tėsininkė

Justina Gaudzytė

Viešųjų pirkimų skyriaus
Vedėjas

Vytautas Pilišienė

2019-05-27

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KAUNO APYLINKĖS TEISMO PASTATO ĮĖJIMO STOGELIŲ IR FASADINĖS SIENOS REMONTAS

Pirkimo objektas: Kauno apylinkės teismo (toliau – Teismas) pastato, esančio J. Gruodžio g. 12, Kaune (toliau – Pastatas), įėjimo stogelių ir fasadinės sienos remonto darbai.

Užsakovas: Nacionalinė teismų administracija (juridinio asmens kodas 188724424), esanti L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilniuje.

Naudos gavėjas: Kauno apylinkės teismas (juridinio asmens kodas 302942349), esantis Laisvės al. 103, LT-44291, Kaunas.

Darbų aprašymas

1. Turi būti atliekami šie Teismo Pastato remonto darbai:

1.1. įrengti naują skardinę stogo dangą trimis įėjimo stogeliams, esantiems Pastato vidiniame kieme. Rangovas Teismo stogeliams turi parinkti ir sumontuoti esamai skardai artimo tipo stogo skardą arba vizualiai artimą esamai skardai. Reikalavimai naujai skardinei stogo dangai:

1.1.1. skardos storis turi būti ne mažesnis nei 0,5 mm;

1.1.2. skardos tipas – cinkuota-dažyta;

1.1.3. skardai turi būti suteikta ne trumpesnė nei 30 metų techninių savybių garantija ir 10 metų estetinių savybių gamintojo garantija;

1.2. pakeisti senas lauko duris naujomis lauko durimis. Reikalavimai naujoms lauko durims:

1.2.1. durų medžiaga – cinkuota skarda arba plienas;

1.2.2. varčios lakšto storis turi būti $\geq 0,8$ mm;

1.2.3. durys turi būti nudažytos;

1.2.4. durys turi būti apšiltintos;

1.2.5. durys turi būti su furnitūra, stakta, slenksčiu, etc.

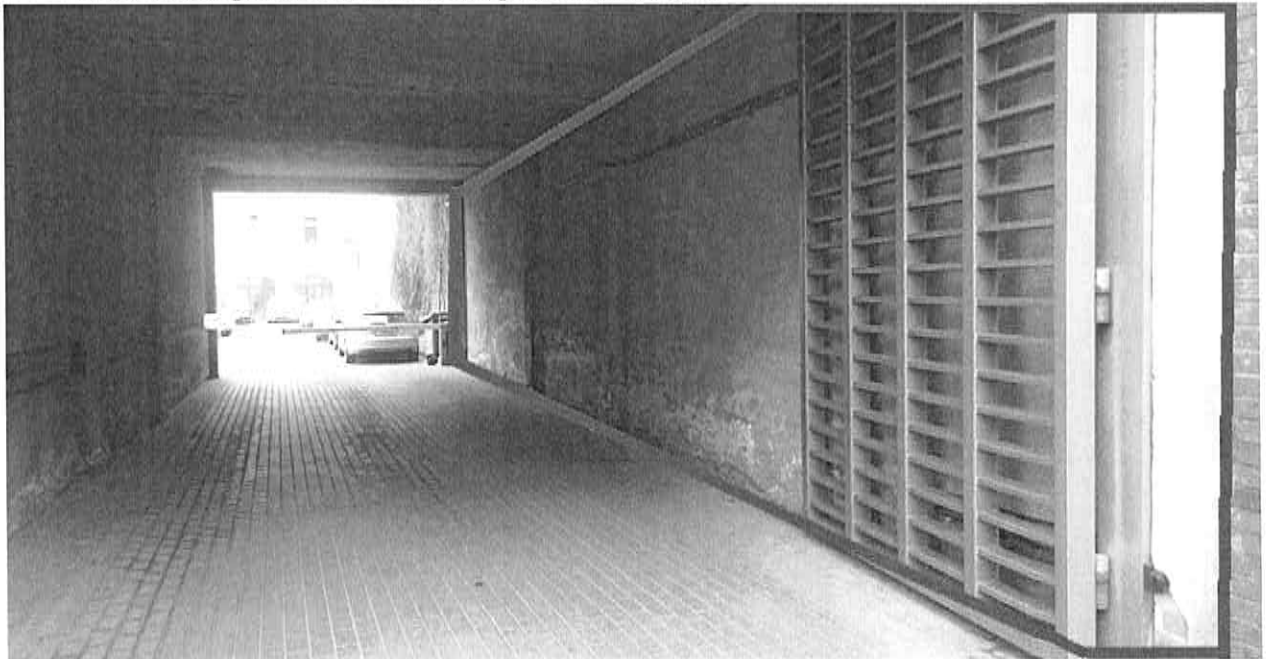


1 pav. Lauko durys, kurios turi būti pakeistos naujomis

1.3. suremontuoti fasadinę sieną:

1.3.1. pašalinti birias sienos dalis;

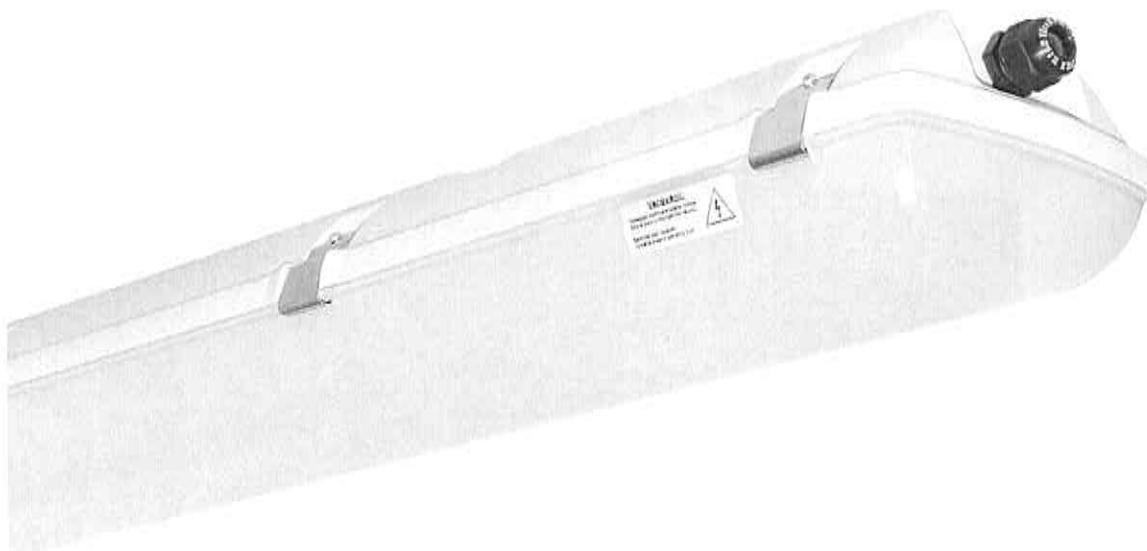
1.3.2. sieną apšiltinti 50 mm storio polistirolu EPS70;



2 pav. Sieną, kurią reikia suremontuoti, pažymėta raudonu kontūru

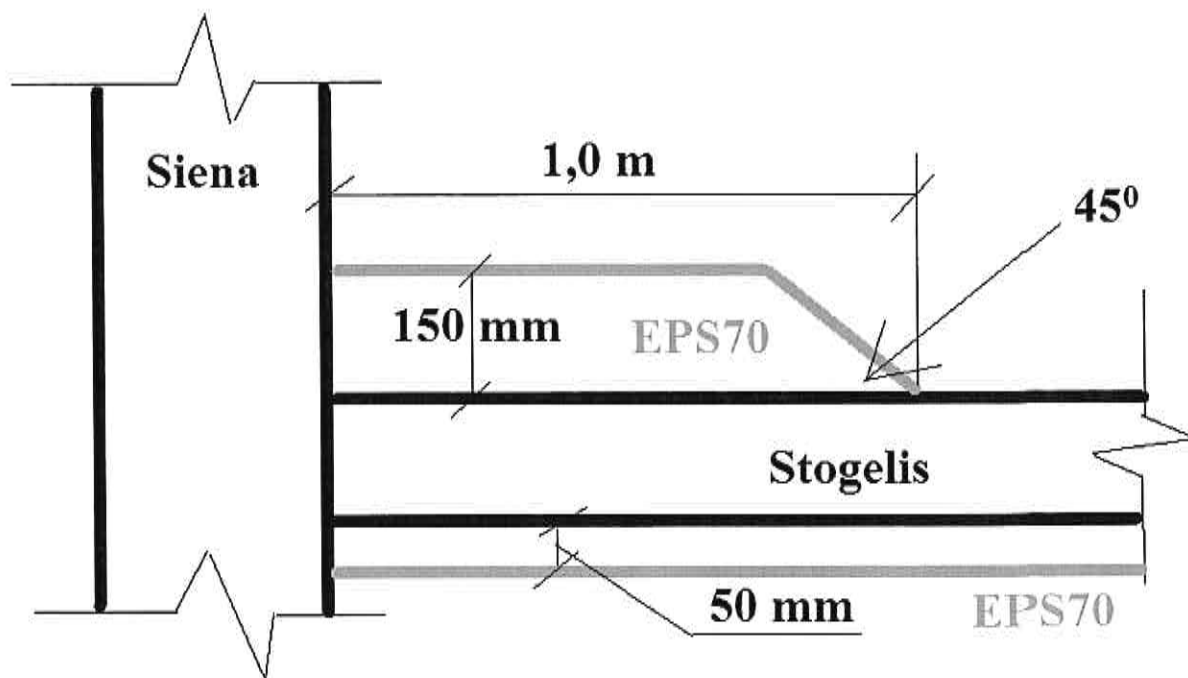
1.4. suremontuoti įėjimo (iš Gruodžio g. pusės) stogelį:

- 1.4.1. pašalinti birias (apačioje) dalis, demontuoti senus šviestuvus;
- 1.4.2. stogelio apačią apšiltinti 50 mm storio polistirolu EPS 70;
- 1.4.3. stogelio apačioje įrengti 10 vnt. naujų lubinių lauko LED šviestuvų (šviestuvo ilgis ≥ 100 cm, IP65 arba geresnė apsaugos klasė);



2 pav. Pageidaujamų įrengti šviestuvų pavyzdinis vaizdas

- 1.4.3. pašalinti seną prilydomą stogelio dangą ir seną apskardinimą;
- 1.4.4. 1 m pločio stogelio dalį (ties stogelio susijungimu su siena) apšiltinti 150 mm storio polistirolu EPS 70;



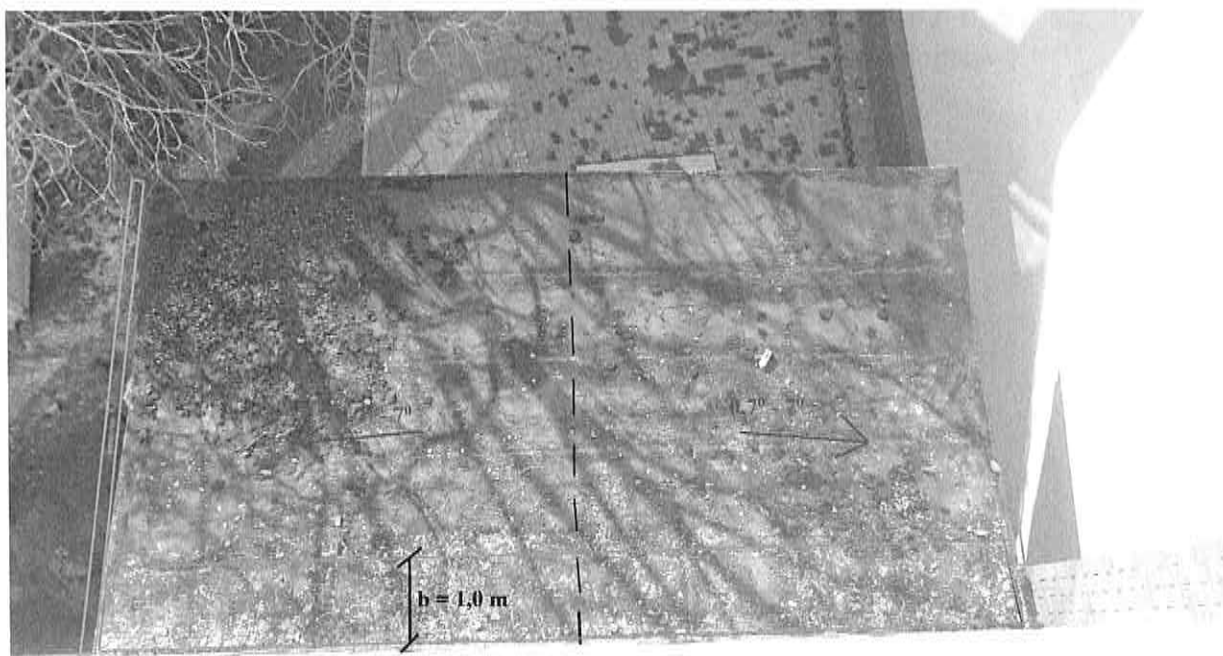
3 pav. Įėjimo stogelio (iš Gruodžio g. pusės) apšiltinimo schema

- 1.4.5. įrengti naują prilydomos stogo dangos sluoksnį su dviejų krypčių $0,7^\circ - 7^\circ$ nuolydžiu;
- 1.4.6. apskardinti stogelio kraštus;

1.4.7. įrengti stogelio lietaus vandens nuvedimo sistemą – du lietlovius ir du lietvamzdžius (iš cinkuotos skardos).



4 pav. Stogelis virš įėjimo, kurį reikia suremontuoti



5 pav. Stogelio, kurį reikia suremontuoti, danga: simetrijos ašis pažymėta juoda punktyrine linija; lietloviai, kuriuos reikia įrengti, pažymėti oranžiniais kontūrais; stogelio apšiltinimo sluoksnis pažymėtas mėlynu kontūru.

Darbų atlikimo terminas: Darbus atlikti ir perduoti Užsakovui ne vėliau kaip iki 2019-07-08.

Darbų apimtys

2. Reikalingų atlikti darbų apimtys nurodytos pasiūlymo formoje (pridedama).

Kiti reikalavimai ir sąlygos

3. Visi kiti smulkūs darbai, medžiagos, mechanizmai ar kitos sąnaudos, kurie pagal darbų technologiją gali būti reikalingi šioje Techninėje specifikacijoje nurodytiems darbams kokybiškai atlikti, turi būti įskaičiuoti pateikiamame pasiūlyme. Pasiūlymas turi būti pateikiamas pagal prie pirkimo dokumentų pridėtą standartizuotą pasiūlymo formą.

4. Prekės ir kitos medžiagos, reikalingos įėjimo stogelių ir fasadinės sienos remonto darbams atlikti, į objektą turi būti pristatomos kartu su atitiktis deklaracijomis, patvirtinančiomis atitikimą Lietuvos ir/ar europinių standartų reikalavimams. Deklaracijas Rangovas turi pateikti Užsakovui;

5. Rangovui, prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojama įvertinti esamą situaciją objekte. Dėl objekto apžiūros Rangovas turi susitarti su Teismo Ūkio skyriaus vedėju Vladu Krapavicku, mob. 860350630, el. p. vladas.krapavickas@teismas.lt.

6. Estetinius klausimus (pvz. lauko šviestuvų parinkimas, lauko durų spalva) Rangovas prieš darbų pradžią turi suderinti su Teismo Ūkio skyriaus vedėju ir architekto Jonita Šyvokiene, mob. 869880955, el. p. Jonita@jarch.lt. Kilus kitiems klausimams (pvz. mazgų įrengimo kl. ir kt.) Rangovas juos turi derinti su architekto Jonita Šyvokiene ir Užsakovu.

7. Teismo darbas įėjimo stogelių ir fasadinės sienos remonto darbų metu negali būti stabdomas, t. y. Rangovas remonto darbus turės vykdyti veikiančiame objekte. Rangovas, prieš pradėdamas remonto darbus, turi suderinti remonto laiką, medžiagų sandėliavimo vietas, laikino atitvėrimo sprendimus ir kitus darbų organizavimo klausimus su Teismo Ūkio skyriaus vedėju, kad būtų kuo mažiau trukdoma teismo darbuotojams ir interesantams.

8. Pastato fasado remonto darbai vyks dideliame aukštyje, todėl Rangovas privalo skirti apmokytus darbuotojus, aprūpintus reikiamomis saugos priemonėmis tokiems darbams atlikti.

9. Darbus privaloma vykdyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2000 m. gruodžio 22 d. įsakymu „Dėl saugos ir sveikatos taisyklių patvirtinimo“ Nr. 346 patvirtintomis Saugos ir sveikatos taisyklėmis statyboje DT 5-00. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbų saugą objekte.

10. Darbus vykdyti vadovaujantis statybos darbus reglamentuojančiais teisės aktais bei gerąja praktika.

11. Visi mokėjimo dokumentai, prieš juos pateikiant, turi būti suderinti su Užsakovu.

12. Darbų kaina sutarties vykdymo metu bus apskaičiuojama pagal faktiškai atliktų darbų kieki, naudojant Rangovo pasiūlyme nurodytus įkainius.

PRIDEDAMA. Rangovo pasiūlymo forma, 1 lapas.

Viešųjų pirkimų skyrius
Tęsinys


Turto valdymo skyriaus
patarėjas

Tadas Kancevičius

2019-05-27

Turto valdymo skyrius
Vedėjas

Arūnas Stravinskas

2019-05-27

Viešųjų pirkimų skyrius
Teisininkė

Justina Gaudzytė

2019-05-27

Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja

Vita Pušienė

2019-05-27

Viešojo pirkimo dalyvis:

UAB "G&J Group"

(viešojo pirkimo dalyvio (įmonės) pavadinimas)

PASIŪLYMO FORMA

**Kauno apylinkės teismo pastato, esančio J. Gruodžio g. 12, Kaune,
įėjimo stogelių ir fasadinės sienos remonto darbai**

Sam. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis	Kaina
				Eur	Eur
1	Senos skardinės įėjimo stogelių dangos demontavimas	100 kv. m.	0,25	132,00	33,00
2	Įėjimo stogelio medinių grebėstų demontavimas	100 kv. m.	0,08	272,00	21,76
3	Naujų medinių grebėstų įrengimas	100 kv. m.	0,08	2400,00	192,00
4	Įėjimo stogelių naujos skardinės dangos įrengimas (įskaitant pačią skardą)	100 kv. m.	0,25	3755,00	938,75
5	Prieglaudos ir laštakiai, jų tvirtinimas	m	20,00	15,60	312,00
6	Lauko durų demontavimas	kompl.	1,00	20,00	20,00
7	Naujų lauko durų įrengimas (įskaitant pačias duris su furnitūra, stakta, slenksčiu, etc.)	kompl.	1,00	615,00	615,00
8	Fasadinės sienos/lubų birių dalių pašalinimas	100 kv. m.	1,00	577,00	577,00
9	Fasado tinko remontas, išmušų užtaisymas	100 kv. m.	0,10	2289,00	228,90
10	Keltuvo ar/ir kitos įrangos nuoma remonto darbams	kompl.	1,00	536,00	536,00
11	Fasadinės sienos 60 mm apšiltinimo įrengimas polistirolo EPS 70	100 kv. m.	0,50	1826,00	913,00
12	Esamų laidų, kabelių ant šiltinamos sienos demontavimas ir sumontavimas	kompl.	1,00	290,00	290,00
13	Lubų apšiltinimo 50 mm įrengimas polistirolo EPS 70	100 kv. m.	0,50	2464,00	1232,00
14	Išorinių kampų papildomas sutvirtinimas armuojančiais tinkliniais (kampais)	kompl.	1,00	80,00	80,00
15	Stogo apšiltinimo 150 mm įrengimas polistirolo EPS 70	100 kv. m.	0,10	1760,00	176,00
16	Stogo apšiltinimo 40 mm įrengimas kieta akmens vata	100 kv. m.	0,10	1568,50	156,85
17	Senos prilydomos stogo dangos pašalinimas	100 kv. m.	0,50	194,00	97,00
18	Naujos prilydomos stogo dangos (vieno sluoksnio) įrengimas	100 kv. m.	0,60	1410,00	846,00
19	Cementinio nuolydžio sluoksnio įrengimas	kompl.	1,00	78,50	78,50
20	Įėjimo stogelių apskardinimas	m	30,00	15,30	459,00
21	Naujų lietuvių (įskaitant medžiagas) įrengimas	m	10,00	21,00	210,00
22	Naujų lietuvių (įskaitant medžiagas) įrengimas	m	7,00	22,00	154,00
23	Senų lauko šviestuvų demontavimas	vnt.	10,00	5,78	57,80
24	Nauji lauko šviestuvai	kompl.	10,00	59,00	590,00
25	Naujų lauko šviestuvų sumontavimas ir pajungimas	kompl.	10,00	29,00	290,00
26	Statybinių šiukšlių išvežimas	kompl.	1,00	170,00	170,00

Bendra vertė be PVM			9274,56
PVM	21	%	1947,66
Bendra vertė su PVM			11222,22

Pasiūlymo formą užpildė:

Jonas Kudarauskas
(vardas, pavardė)
Jonas Kudarauskas
direktorius/pavardė



Turto valdymo skyriaus
patarėjas J. Kancevičius

Tadas Kancevičius
2019-05-27

Turto valdymo skyriaus
Vedėjas
Artūras Striūnas
2019-05-27

Viešųjų pirkimų skyriaus
Teisininkė
Jūstina Gaudzytė
2019-05-27

Viešųjų pirkimų
Vedėja
Vita Pušienė
2019-05-27

(Darbų perdavimo – priėmimo akto forma)

DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

(data) Nr. _____
(numeris)

Vilnius

_____, juridinio asmens kodas _____, (toliau –
(juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas) (kodas)

Rangovas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____,
ir **Nacionalinė teismų administracija**, juridinio asmens kodas 188724424, (toliau – **Užsakovas**),
atstovaujama Nacionalinės teismų administracijos Turto valdymo skyriaus vedėjo Arūno
Stravinsko, veikiančio pagal Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento, patvirtinto
Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1)
„Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“, 55 punktą ir 1 priedą,
toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Šalių 2018 m. _____ sudaryta
_____ sutartimi

(data)

(Sutarties pavadinimas)

Nr. _____ (toliau – Sutartis),
(numeris)

sudarė šį Darbų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas):

1. Naudos gavėjas:

(Teismo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)

2. Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui Sutartyje
nustatyta tvarka už šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
	_____ (Darbų pavadinimas)				
Iš viso:					
PVM (21 %)					
Iš viso su PVM:					

Suma žodžiais: _____

3. Užsakovas pareiškia, kad Rangovui turi/neturi pretenzijų dėl perduotų Darbų kokybės:

(nurodomos Užsakovo pretenzijos Rangovui arba nurodoma, kad Rangovui pretenzijų neturima)

4. Šis Aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią.
Vienas Akto egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas lieka Rangovui.

5. Šalių rekvizitai:

RANGOVAS

Pavadinimas _____

Juridinio asmens kodas _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424

Turto valdymo skyriaus vedėjas

Arūnas Stravinskas

A. V.



Turto valdymo skyriaus
patarėjas

Tadas Kancevičius

2019-05-27

Turto valdymo skyriaus
Vedėjas
Arūnas Stravinskas
2019-05-27

Viešųjų pirkimų skyriaus
Vedėja

Vytautas Prūsienė

Viešųjų pirkimų skyriaus
Teisininkė

Justina Gaudzytė

2019-05-27