APSAUGOS SISTEMŲ TECHNINĖS APŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. lapkričio 1 d. Nr. 41P-147 (4.11)
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, (toliau – **Paslaugų gavėjas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Linos Griškevič, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo" 16 punktą, Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo" 12 punktą, bei šiuo įsakymu patvirtintą Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento 1 priedą,

ir **UAB „Euroelektronika"**, juridinio asmens kodas 110474243, buveinės adresas Partizanų g. 22A, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Tomo Vaičiukyno, veikiančio pagal įmonės įstatus,

toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**,

vadovaudamosi Paslaugų gavėjo viešųjų pirkimų komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu, sudarė šią apsaugos sistemų techninės apžiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Lietuvos Respublikos teismų (toliau – Teismai) apsaugos sistemų techninės apžiūros paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede Techninė specifikacija, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Techninės specifikacijos sąlygomis, įvykdyti visus joje nurodytus reikalavimus.

1.3. Paslaugų tikslas - patikrinti Teismuose įdiegtų apsaugos sistemų būklę, eksploataciją ir techninę bei programinę įrangą, atlikti būklės įvertinimą ir defektų, gedimų nustatymą bei smulkių gedimų šalinimą (nereikalaujantį detalių bei mazgų keitimo).

1.4. Jeigu įrangos ir jos dalių gedimai įvyko dėl defektų ar trūkumų, kurie atsirado dėl to, kad Paslaugų gavėjas pažeidė įrangos laikymo ar naudojimosi taisykles, tokiu atveju Paslaugos pagal šią Sutartį neteikiamos.

1.5. Įrangos defektais ir trūkumais laikomi visi įrangos pažeidimai, tiek matomi, tiek nematomi (lūžimas, skilimas, kontaktų įtrūkimas, kontaktas su drėgme, aukšta temperatūra, elektros iškrova, chemiškai aktyvios medžiagos bei kitos deformacijos ir pan.).

1.6. Įrangos trūkumu laikoma techninės įrangos ir jos komponentų ir (ar) detalių nebuvimas.

1.7. Programinės įrangos atnaujinimas suprantamas kaip programinės įrangos versijos naujinimas į naujesnę versiją, jei to reikia sklandžiam programinės įrangos veikimui.

1.8. Paslaugos turi apimti visą Techninėje specifikacijoje nurodytą įrangą.

1.9. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia įrangos eksploatavimo vietoje, nurodytoje Techninėje specifikacijoje.

1.10. Detalus Paslaugų aprašymas pateiktas Sutartyje, jos prieduose bei tokių paslaugų teikimui taikomuose teisės aktuose ir galioja gerojoje apsaugos paslaugų praktikoje.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **7 563,21 EUR (septyni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt trys eurai, dvidešimt vienas centas)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina

be PVM – 6 250,59 EUR (šeši tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų, penkiasdešimt devyni centai).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.8 papunktyje nurodytą atvejį.

2.4. Paslaugų teikėjui mokama už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas pagal tinkamai išrašytą PVM sąskaitą faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą), remiantis Sutarties 2.1. nustatyta kaina. PVM sąskaita faktūra (ar ją atitinkantis finansinis dokumentas) Paslaugų gavėjui pateikiama po visuose Sutartyje ar jos prieduose nurodytuose Objektuose faktiškai atliktų **vienkartinės apžiūros** paslaugų kartu su visais techninės apžiūros bei atliktų darbų aktais bei atliktų darbų ataskaita Sutarties prieduose numatyta tvarka. PVM sąskaita faktūra (ar ją atitinkantis finansinis dokumentas) Paslaugų gavėjui pateikiama kartu su visais techninės apžiūros bei atliktų darbų aktais bei atliktų darbų ataskaita iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos arba iki abejų Šalių suderintos datos. Paslaugų suteikimo diena yra laikoma PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pasirašymo abiejų Šalių diena. PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) abiejų Šalių įgaliotų atstovų pasirašymas patvirtinta, jog Paslaugos buvo suteiktos tinkamai ir nė viena iš Šalių pretenzijų kitai Šaliai neturi.

2.5. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pateikimo Paslaugų gavėjui dienos bei 2.4 papunktyje nurodytais terminais. Paslaugų gavėjui nustačius klaidų ar netikslumų Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente), apmokėjimo terminas pratęsiamas tiek laiko, kiek užtruko patikslintos PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pateikimas.

2.6. Paslaugų teikėjo pasitelktiems subtiekėjams pageidaujant ir nesant Paslaugų teikėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekėjo suteiktas Paslaugas vykdant Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šiame punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.7. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Paslaugų gavėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita" (elektroninės paslaugos „E. sąskaita" svetainė pasiekiama adresu *www.esaskaita.eu*) ar kita LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita" ar kita LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu *info@teismai.lt* ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu.

2.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos

dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.9. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja**:

3.1.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie tai el. paštu ricardas.strazdauskas@teismai.lt informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.2. įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į Paslaugų gavėją dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai ir nustatytais terminais įvykdyti Sutartį, pateikimo;

3.1.3. Paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai, Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.4. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir jas teikti Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais;

3.1.5. užtikrinti duomenų ir informacijos, gautos vykdant Sutartį, konfidencialumą visą Sutarties vykdymo laikotarpį bei neribotą laiką po jo. Paslaugų teikėjas neturi teisės viešinti ar kitokiu būdu atskleisti ar perduoti tretiesiems asmenims, išskyrus šiame punkte numatytą atvejį, jam Sutarties vykdymo metu sužinotos ar perduotos informacijos, taip pat neturi teisės Sutarties vykdymui gautą informaciją, duomenis naudoti asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Šiame punkte nustatyti konfidencialumo įsipareigojimai netaikomi informaciją atskleidžiant, kai jos atskleidimo pareiga numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.6. Paslaugų teikėjas turi vadovautis Paslaugų gavėjo teikiamų asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (Sutarties priedas Nr. 3 „Asmens duomenų, prie kurių Paslaugos teikėjui suteikta prieiga, tvarkymo taisyklės") ir užtikrinti tinkamą asmens duomenų apsaugą;

3.1.7. atlyginti Paslaugų gavėjui Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės, įskaitant nuostolius, atsiradusius dėl prarastos Paslaugų gavėjo valdomose informacinėse sistemose (toliau – Informacinės sistemos) saugomos ir apdorojamos elektroninės informacijos, kuri buvo prarasta Paslaugų teikėjui teikiant Paslaugas;

3.1.8. suteikus Paslaugas, Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą (ar jį atitinkantį finansinį dokumentą) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas. Gavus Paslaugų gavėjo reikalavimą (Paslaugų teikėjui nesuteikus ar netinkamai / nekokybiškai suteikus Paslaugas pagal Sutartį, vienašališkai ar Šalims rašytiniu susitarimu nutraukus Sutartį ar kilus ginčui tarp Šalių), Paslaugų gavėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo momento grąžinti jo pagal Sutartį sumokėtas sumas (ar jų dalį), nurodytas reikalavime, jas pervedant į Paslaugų gavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą;

3.1.9. nepažeisti Paslaugų gavėjo Informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir kitų Informacinių sistemų saugumo politiką bei asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

3.1.10. be Paslaugų gavėjo sutikimo nekeisti Informacinių sistemų konfigūracijos;

3.1.11. informuoti Paslaugų gavėją, jei diagnozuojant gedimą nustatoma, kad gedimas atsirado dėl Sutarties 1.5 papunktyje nurodytų priežasčių ir gedimui pašalinti reikia atsarginių dalių ar medžiagų;

3.1.12. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.13. Paslaugų gavėjo prašymu suteikti išsamią informaciją visais Sutarties vykdymo klausimais;

3.1.14. gavęs Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą Paslaugų gavėjo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.15. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.15.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

3.1.15.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.16. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.17. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.2. **Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**

3.2.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir apie tai el. paštu: info@euroelektronika.lt informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją, bendradarbiauti su Paslaugų teikėju, sąžiningai, laiku vykdyti pareigas, numatytas Sutartyje;

3.2.3. Paslaugų teikėjui sudaryti įrangos patikrai būtinas sąlygas;

3.2.4. organizuoti reikalingų dalių ir medžiagų įsigijimą, jei diagnozuojant gedimą nustatoma, kad gedimas atsirado dėl Sutarties 1.5 papunktyje nurodytų priežasčių ir gedimui pašalinti reikia atsarginių dalių ar medžiagų;

3.2.5. laikytis Paslaugų teikėjo rekomendacijų, pateiktų raštu saugios įrangos eksploatacijos klausimais;

3.2.6. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant PVM sąskaitos faktūrą (ar ją atitinkantį finansinį dokumentą), arba el. paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.7. sumokėti už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.8. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.9. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.10. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. **Paslaugų teikėjas turi teisę:**

4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;

4.1.2. Nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas sudaryti Paslaugų teikimo grafiką ir numatytais terminais patikrinti Paslaugų gavėjo įrangą;

4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. sustabdyti Paslaugų, numatytų šioje Sutartyje, teikimą Paslaugų gavėjui, jei pastarasis Sutartyje nurodytais terminais neatsiskaito su Paslaugų teikėju;

4.1.5. iš Paslaugų gavėjo reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje;

4.1.6. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.7. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. **Paslaugų gavėjas turi teisę:**

4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga informacija apie faktiškai suteiktas Paslaugas ir (arba) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga informacija ir (ar) suma;

4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui nesuteikus ar netinkamai / nekokybiškai suteikus Paslaugas pagal Sutartį, vienašališkai ar Šalims rašytiniu susitarimu nutraukus Sutartį ar kilus ginčui tarp Šalių, reikalauti Paslaugų teikėjo ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pareikalavimo momento grąžinti Paslaugų gavėjo pagal Sutartį sumokėtas sumas (ar jų dalį), nurodytas reikalavime, jas pervedant į Paslaugų gavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą;

4.2.4. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;

4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.5. reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti išsamią informaciją visais Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo klausimais;

4.2.6. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad vykdyti Sutartį pasitelks konkurso pasiūlyme nurodytą (-us) subtiekėją (-us) – _____-_____. Sutartyje nurodytus subtiekėjus galima keisti ir/ar įtraukti naujus dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų subtiekėjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, net jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 30 eurų dydžio delspinigius už kiekvieną darbo dieną.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievoles pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.5 papunktyje numatytą atvejį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Paslaugų gavėjui Sutarties 5.5 papunktyje numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.7. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

5.8. Iš Paslaugų gavėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas Turto valdymo skyriaus aprūpinimo prekėmis vadybininkas Ričardas Strazdauskas, o už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas ir/ar Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas, kuriam buvo pavesta atlikti pirkimo procedūras.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

6.2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

6.3. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas

kokybiškas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.4 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.7. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Visais atvejais, kaip Paslaugų gavėjas turi pretenzijų dėl suteiktų nekokybiškų ar nesuteiktų Paslaugų, Paslaugų gavėjas apie tai turi raštu informuoti Paslaugų teikėją.

7.2. Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo pretenziją, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos ją apsvarsto ir priima sprendimą bei apie priimtą sprendimą informuoja Paslaugų gavėją.

7.3. sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, be papildomo įspėjimo, pereiti prie ginčų sprendimo teismine tvarka. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ir su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.4. Dėl Paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Paslaugų gavėjo ir Paslaugų teikėjo atstovams, Šalims pasiliekant teisę kviestis nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytas išimtis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

8.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

8.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.5. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties priedai:

1 priedas Techninė specifikacija;

2 priedas Teikėjo pasiūlymas;

3 priedas Asmens duomenų, prie kurių Paslaugos teikėjui suteikta prieiga, tvarkymo taisyklės.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Nacionalinė teismų administracija	**UAB „Euroelektronika“**
Juridinio asmens kodas 188724424 L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius Tel. +370 5 268 5186 El. paštas: info@teismai.lt Faks. +370 5 268 5187 A.s. LT86 7300 0101 2405 9374 Swedbank, AB bankas, kodas 73000	Juridinio asmens kodas 110474243 Partizanų g. 22A, Kaunas Tel. +3702798962 Faks. - A. s. LT28 7044 0600 0308 6813 SEB bankas, banko kodas 70440
Direktoriaus pavaduotoja	Direktorius
Lina Griškevič A.V.	Tomas Vaičiukynas A.V.

Turto valdymo skyrius
Administrinio prekenis vadybininkas
Ričardas Strazdauskas
2019-11-04

Viešųjų pirkimų skyrius
Teisininkė
Justina Gaudzytė
2019-10-31

Turto valdymo skyriaus
vedėjas
Arūnas Stravinskas
2019-11-04

Viešųjų pirkimų
Vedėja
Vita Puisienė
2019 11 04

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS – Lietuvos Respublikos teismų (toliau – Teismai) apsaugos sistemų techninės apžiūros paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.1. **Tikslas** – patikrinti Teismuose įdiegtų apsaugos sistemų būklę, eksploataciją ir techninę bei programinę įrangą, atlikti būklės įvertinimą ir defektų, gedimų nustatymą bei smulkių gedimų šalinimą (nereikalaujantį detalių bei mazgų keitimo).

1.2. **Paslaugų teikėjas – UAB „Euroelektronika“**.

1.3. **Paslaugų gavėjas / Objektai** – Teismai. Konkretus Teismų sąrašas detalizuotas techninės specifikacijos 3 lentelėje „Paslaugos turi būti teikiamos šiuose objektuose – Įrangos eksploatavimo vietose“.

1.4. **Apsaugos sistemos** – Apsaugos sistema, tai Teismuose įdiegta techninių apsaugos priemonių visuma, kuri susideda iš pavojaus pranešimų sistemos, įeigos kontrolės sistemos, vaizdo stebėjimo sistemos, įskaitant jų aparatinę ir programinę įrangą, jos jungiamuosius kabelius bei kitus komplektuojančius elementus. Detalizuotas Teismuose turimos Įrangos aprašymas pateiktas šios techninės specifikacijos 1 lentelėje bei 2 lentelėje.

1.5. **Užsakovas/ Mokėtojas** - Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas. 188724424, adresas L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius.

1.6. **Vienkartinė apžiūra** - Paslaugų, numatytų Techninės specifikacijos 5 punkte, teikimas kiekviename Objekte, pagal šioje Techninėje specifikacijoje ir sutartyje nustatytus reikalavimus.

1.7. **Paslaugų apimtis** – Paslaugas sudaro Apsaugos sistemų ir komponentų vienkartinis patikrinimas, nustatant techninės ir/ar programinės įrangos defektus bei jos remontas arba smulkių gedimų šalinimas (nereikalaujantis detalių bei mazgų keitimo).

1.8. **Remontui reikalingos medžiagos** – Apsaugos sistemų remontui reikalingos detalės, mazgai ir medžiagos neįeina į Paslaugų kainą ir bus perkamos organizuojant atskirą viešąjį pirkimą.

1.9. Nuvykimas į visus objektus turi būti įtrauktas į paslaugų kainą.

2. VIENKARTINĖS APŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTIS

2.1. Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo turi nuvykti į kiekvieną Objektą ir atlikti Techninės specifikacijos 4.1., 4.3. ir 5 punktuose aprašytus Apsaugos sistemų techninės apžiūros ir patikrinimo darbus. Apsaugos sistemas sudarančios įrangos preliminarūs sąrašai pateikiami **Techninės specifikacijos 3 punkte.**

2.2. Apsilankymas visuose Objektuose turi būti įvykdytas ne vėliau kaip 1 (vienas) mėnesis po sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Paslaugų teikėjas teikdamas Vienkartinės apžiūros paslaugų pasiūlymą turi įsivertinti visas šioms paslaugoms suteikti reikalingas laiko ir transporto ir kitas kelionių į objektus sąnaudas vienam kartui į kiekvieną Objektą.

2.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Vienkartinės apžiūros paslaugai teikti reikalingų **medžiagų, įrangos tiekimą.** Vienkartinės apžiūros paslaugų teikimo metu reikalingos smulkios montažinės medžiagos (pvz.: kabeliai iki 2 m ilgio, izoliacinės medžiagos, kabelių sujungimo medžiagos ir pan.) ir smulkūs Apsaugos sistemų įrangos remonto darbai (iki 1 val. trukmės) turi būti įvertinti Vienkartinės apžiūros paslaugų kainoje. Atskirais atvejais, kai nėra realių galimybių iš anksto numatyti ir įvertinti Vienkartinės apžiūros paslaugų teikimui Objekte reikalingų specifinių medžiagų, ar reikalinga atlikti didesnės apimties Apsaugos sistemų įrangos remonto darbus (įrangos komponentų permontavimą, jų keitimą ar kitus darbus, kurių trukmė viršija 1 val.), tokios papildomos medžiagos, ir darbai bei jų kaina turi būti įtraukti į ataskaitą bei suderinami su Užsakovu ir jie bus perkami organizuojant naują viešąjį pirkimą.

2.5. Paslaugų teikėjo specialistai atliekantys Vienkartinę apžiūrą Objektuose, turi suteikti Paslaugų gavėjus dominančią informaciją apie Apsaugos sistemų techninę priežiūrą, eksploataciją ir tinkamą naudojimą bei pagal kompetenciją atsakyti į Paslaugų gavėjo atstovams kylančius klausimus.

2.6. Atlikus Vienkartinę apžiūrą visuose Objektuose Paslaugų teikėjas turi Užsakovui per 20 kalendorinių dienų turi pateikti ataskaitą apie nustatytus Apsaugos sistemų trūkumus bei rekomendacijas šių trūkumų šalinimui ir Apsaugos sistemų veiklos tobulinimui.

2.7. Medžiagų, įrangos, programinės įrangos ir licencijų, šiuo metu naudojamos teismuose, sąrašas pateikiamas Techninės specifikacijos 1 lentelėje.

3. TEISMUOSE ĮDIEGTOS APSAUGOS SISTEMOS ELEMENTŲ SUDĖTIS (BENDRAS KIEKIS):

1. lentelė. Bendri Apsaugos sistemos techninės įrangos duomenys[1]:

Pavadinimas	Modelis	Kiekis[2]
Pavojaus pranešimų sistema		
Centralė su GSM siųstuvu	Honeywell Galaxy C096-C-E4; Trikdis G10	50
Centralė su GSM siųstuvu	Honeywell Galaxy C520-C-E4; Trikdis G10	14
Išplėtimo modulis	Honeywell Galaxy C072;	24
Valdymo klaviatūra	Honeywell Galaxy CP037-01	64
Belaidžių pavojaus mygtukų imtuvai	Gorke RSU-K04, Gorke RSU-K02, Gorke RSU-K01	254
Pavojaus mygtukai	Gorke PNH201	761
Įeigos kontrolės sistema		
Programinės įrangos dalis virtualiam serveriui	Lenel SWS-PRO	63
Programinės įranga apsaugos sistemų integracijai	Lenel SWC-1450	63
Programinės įranga nuotolinės darbo vietos kompiuteriui	Lenel SWC-ADV	63
Centrinis durų konstroleris	Lenel LNL-2220	63
Durų kontroleris	Lenel LNL-1320	82
Maitinimo šaltinis su akumuliatoriumi	3A12V PBHD1203-02B ir BS127N	145
Magnetinis kontaktas	SM-20	145
Hidraulinis pritraukiklis	ASSA ABLOY DC340	145
Elektromagnetinė spyna	PMB-280	145
Nuotolinis skaitytuvas	HID iCLASS SE R10	290
Vaizdo stebėjimo sistema		
Programinės įranga skirta nutolusiai darbo vietai	Indigo Vision Control center	63
Kameros programinė licencija	Indigo Vision 314001+417821	63
Lauko korpusas kamerai	Verso Polar HPV42K1A160	63
Vaizdo įrašymo įrenginys	Indigo Vision 980397	63
PoE komutatorius 8 portų	SF302-08PP-K9-EU	63
Nepertraukiamo maitinimo šaltinis (UPS)	Legrand Daker DK1000	63
Komutacinė spinta	AD CoreX	63
Vaizdo kamera	Indigo Vision 511847	145
Programinė įranga sistemų centralizuotam valdymui		

Programinė įranga sistemų apjungimui centralizuotam valdymui virtualiame serveryje[3]	Lenel OnGuard Pro	1

Pastaba:

1 - Turi būti įtrauktos smulkių montažinių medžiagų (pvz.: kabeliai iki 2 m ilgio, izoliacinės medžiagos, kabelių sujungimo medžiagos ir pan., kitų nepaminėtų medžiagų ir įrangos jungiamųjų dalių, reikalingų įrangos remontui ir užtikrinančių sklandžią Apsaugos sistemos veiklą) sąnaudos.

2 - nurodytas kiekis yra orientacinis, galima paklaida iki 10 proc

3 - Nacionalinėje teismų administracijoje įrengtas virtualus serveris, kuriame yra visos teismų licencijos ir programinė įranga.

2. lentelė. Orientacinė Apsaugos sistemos komplektacija esanti kiekviename objekte Objektuose :

Eil. Nr.	Turto pavadinimas	Kiekis, vnt.[4]
1.	**Pavojaus pranešimų sistemos komplektas** (kontrolinis įrenginys (centralė) II tipas (Galaxy C096-C-E4 su GSM siųstuvu G10) - 1 vnt.; išplėtimo modulis be maitinimo šaltinio (Galaxy C072) - 1 vnt.; nuotolinis valdymo pultelis su LCD ekranu (Galaxy CP037- 01) - 1 vnt.; jungiamieji kabeliai, plastikiniai kanalai ir kitos montavimo medžiagos - 1 vnt.; bevielių pavojaus pranešimų mygtukų komplektas PNH201 - 17 vnt. (mygtukų kiekis Objetuose skiriasi atsižvelgiant į darbuotojų skaičių).	1
2.	**Įeigos kontrolės sistemos komplektas** (programinės įrangos dalis virtualiam serveriui (Lenel SWS-PRO) - 1 vnt.; programinė įranga apsaugos ir įeigos kontrolės sistemų intergracijai (Lenel SWC- 1450) - 1 vnt.; programinė įranga OnGuard ADV nuotolinės darbo vietos kompiuteriui Lenel SWC-ADV - 1 vnt.; 2 durų kontroleris (centrinis durų kontroleris) (Lenel LNL-2220) - 1 vnt.; 1 durų kontroleris (Lenel LNL-1320) - 1 vnt.; metalinė dėžė durų kontroleriams (ST 600x400x150) - 2 vnt.; maitinimo šaltinis su akumuliatoriumi (3A12V PBHD1203-02B ir BS127N) - 2 vnt.; magnetinis kontaktas (SM-20) - 2 vnt.; hidraulinis pritraukiklis (DC340) - 2 vnt.; elektromechaninė spyna (PBM-280) - 2 vnt.; jungiamieji kabeliai, plastikiniai kanalai ir kitos montavimo medžiagos - 1 vnt.; įeigos kontrolės nuotolinių skaitytuvų komplektai (nuotolinis skaitytuvas (HID iCLASS SE R10)) - 4 vnt.; nuotolinės kortelės (nuotolinė kortelė (iCLASS SE 3000)) - 60 vnt. (kortelių kiekis Objetuose skiriasi atsižvelgiant į darbuotojų skaičių).	1
3.	**Vaizdo stebėjimo sistemos komplektas** (programinė įranga, skirta nutolusiai darbo vietai (Indigo Vision Control Center) - 1 vnt.; kameros programinė licencija (Indigo Vision 314001+417821) - 2 vnt.; lauko korpusas vaizdo stebėjimo kamerai (Verso Polar HPV42K1A160 su kojele WBJA) - 1 vnt.; vaizdo įrašymo įrenginys (Indigo Vision 980397) - 1 vnt.; 8 portų PoE komutatorius (SF302-08PP-K9-EU) - 1 vnt.; nepertraukiamo maitinimo šaltinis (UPS) (Legrand Daker DK1000) - 1 vnt.; komutacinė spinta (AD CoreX) - 1 vnt.; jungiamieji kabeliai, plastikiniai kanalai ir kitos montavimo medžiagos - 1 vnt.; vaizdo stebėjimų kamerų komplektai (vaizdo kamera centriniam įėjimui (Indigo Vision 511847) - 1 vnt.; vaizdo kamera konvojaus įėjimui (iš lauko) (Indigo Vision 511847) - 1 vnt.))	1

Pastaba:

4 - Preliminari komplektacija, esanti visuose 3 lentelėje išvardintuose Objektuose. Nurodyta komplektacija gali skirtis iki 10 proc.

3 lentelė. Paslaugos turi būti teikiamos šiuose objektuose – Įrangos eksploatavimo vietose:

Eilės Nr.	Teismų rūmai	Teismo adresas	Teismo kodas
1.	**Alytaus apylinkės teismas**		**191444642**
1.1	**Alytaus rūmai**	**S. Dariaus ir S. Girėno g. 17, LT-62503 Alytus**	
1.2	Druskininkų rūmai	Druskininkų g. 43, LT-66166 Druskininkai	
1.3	Lazdijų rūmai	Lazdijos g. 3, 67500 Lazdijai	
1.4	Prienų rūmai	J. Brundzos g. 12, LT-59127 Prienai	
1.5	Varėnos rūmai	Aušros g. 15, LT-65500 Varėna	
2.	**Kauno apylinkės teismas**		**302942349**
2.1	**Kauno rūmai**	**Laisvės al. 103, LT-44291 Kaunas; Kęstučio g. 29, Kaunas**	
2.2	Kaišiadorių rūmai	Gedimino g. 87, LT-56146 Kaišiadorys	
2.3	Jonavos rūmai	Vasario 16-osios g. 3, LT-55171 Jonava	
2.4	Kėdainių rūmai	Didžioji g. 64, LT-57273 Kėdainiai	
3	**Klaipėdos apylinkės teismas**		**191443889**
3.1	**Klaipėdos miesto rūmai**	**S. Daukanto g. 8, LT-92129 Klaipėda**	
3.2	Klaipėdos rajono rūmai	Klaipėdos g. 1, LT-96130 Gargždai	
4	**Marijampolės apylinkės teismas**		**191446312**
4.1	**Marijampolės rūmai**	**Kauno g. 8, LT-68505 Marijampolė**	
4.2	Jurbarko rūmai	Vytauto Didžiojo g. 21, LT-74130 Jurbarkas	
4.3	Šakių rūmai	Bažnyčios g. 6, LT-71120 Šakiai	
4.4	Vilkaviškio rūmai	Vilniaus g. 9, LT-70145 Vilkaviškis	
5	**Panevėžio apylinkės teismas**		**191444076**
5.1	**Panevėžio rūmai**	**Laisvės a. 17, LT-35200 Panevėžys**	
5.2	Kupiškio rūmai	L.Stuokos-Gucevičiaus a. 10, LT-40130 Kupiškis	
5.3	Biržų rūmai	Maironio g. 4, LT-41145 Biržai	
5.4	Pasvalio rūmai	P. Avižonio g. 25/9, LT-39179 Pasvalys	
5.5	Rokiškio rūmai	Respublikos g. 82, LT-42129 Rokiškis	
6	**Plungės apylinkės teismas**		**191447033**
6.1	**Plungės rūmai**	**Laisvės al. 4, LT- 90122 Plungė**	
6.2	Palangos rūmai	Vytauto g. 102, LT-00133 Palanga	
6.3	Kretingos rūmai	Vytauto g. 4, LT-97131 Kretinga	
6.4	Skuodo rūmai	J. Basanavičiaus g. 15/16, LT-98116 Skuodas	
7	**Šiaulių apylinkės teismas**		**302942324**
7.1	**Šiaulių rūmai**	**P. Cvirkos g. 77, LT-77165, Šiauliai**	
7.2	Kelmės rūmai	Vytauto Didžiojo g. 60, LT-86143 Kelmė	
7.3	Pakruojo rūmai	Vienybės a. 1, LT-83154 Pakruojis	
7.4	Radviliškio rūmai	Vasario 16-osios g. 16, LT-82135 Radviliškis	

7.5	Raseinių rūmai	Tiesos g. 2 , LT-60170 Raseiniai	
7.6	Joniškio rūmai	Medžiotojų g. 2A, LT-84115 Joniškis	
8	**Tauragės apylinkės teismas**		**191448516**
8.1	**Tauragės rūmai**	**Stoties g. 25A, LT-72303 Tauragė**	
8.2	Šilutės rūmai	M. Jankaus g. 4, LT-99142 Šilutė	
8.3	Šilalės rūmai	Dvaro g. 9, LT-75133, Šilalė	
9	**Telšių apylinkės teismas**		**191448854**
9.1	**Telšių rūmai**	**Kęstučio g. 13, LT-87121 Telšiai**	
9.2	Mažeikių rūmai	V. Kudirkos g. 4A, Mažeikiai	
9.3	Akmenės rūmai	Vytauto g. 1b, LT-85114 Naujoji Akmenė	
10	**Utenos apylinkės teismas**		**191449237**
10.1	**Utenos rūmai**	**J. Basanavičiaus g. 65, LT-28240 Utena**	
10.2	Ignalinos rūmai	Laisvės g. 62, LT-30117 Ignalina	
10.3	Molėtų rūmai	Vilniaus g. 41, LT-33101 Molėtai	
10.4	Anykščių rūmai	A. Baranausko a. 10, LT-29132 Anykščiai	
10.5	Visagino rūmai	Taikos pr. 80A, LT-31210 Visaginas	
10.6	Zarasų rūmai	Sėlių a. 24/2, LT-32110 Zarasai	
11	**Vilniaus regiono apylinkės teismas**		**191449618**
11.1	**Vilniaus rajono rūmai**	**Ukmergės g. 322, LT- 12106 Vilnius**	
11.2	Širvintų rūmai	Vilniaus g. 29, LT-19118 Širvintos	
11.3	Švenčionių rūmai	Vilniaus g. 26, LT-18123 Švenčionys	
11.4	Trakų rūmai	Vytauto g. 47/49, LT-21105 Trakai	
11.5	Ukmergės rūmai	Vytauto g. 109, LT-20184 Ukmergė	
11.6	Šalčininkų rūmai	Vilniaus g. 58, LT-17116 Šalčininkai	
12	**Regionų apygardos administracinio teismas**		**188734347**
12.1	**Kauno rūmai**	**A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas**	
12.2	Klaipėdos rūmai	Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda	
12.3	Panevėžio rūmai	Respublikos g. 62, LT-35158 Panevėžys	
12.4	Šiaulių rūmai	Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai	
13	**Vilniaus miesto apylinkės teismas**	**Laisvės pr. 79 A, Vilnius**	**302942160**
14	**Vilniaus apygardos teismas**	**Gedimino pr. 40/1, LT-01501 Vilnius**	**193312970**
15	**Vilniaus apygardos administracinis teismas**	**Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius**	**188733964**
16	**Kauno apygardos teismas**	**A. Mickevičiaus g. 18, LT-44312 Kaunas; A. Mickevičiaus g. 18A, Kaunas**	**293372420**
17	**Klaipėdos apygardos teismas**	**Herkaus Manto g. 26, LT-92131 Klaipėda**	**191844978**
18	**Šiaulių apygardos teismas**	**Dvaro g. 83, LT-76299 Šiauliai**	**193343535**
19	**Panevėžio apygardos teismas**	**Elektros g. 9, LT-35175 Panevėžys**	**188607531**
20	**Lietuvos apeliacinis teismas**	**Gedimino pr. 40/1, LT-01503 Vilnius**	**191831183**

21	**Lietuvos Aukščiausiasis Teismas**	**Gynėjų g. 6, LT-01109 Vilnius**	**188602032**
22	**Lietuvos vyr. administracinis teismas**	**Žygimantų g. 2, LT-01102, Vilnius**	**188734870**

4. BENDRA PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA:

4.1. Vienkartinė apžiūra vykdoma Objektuose, nurodytuose techninės specifikacijos 3 lentelėje, pagal 2 punkte numatytą tvarką. Atsiskaitymas už vienkartinę apžiūrą vykdomas, po pilnai atlikto visų teismų apžiūros ir įvertinimo, pateiktus sąskaitą faktūrą, ar kitą finansinį dokumentą su atliktų darbų ataskaita.

4.2. Visos Apsaugos sistemos sudėtingesnės problemos bei Apsaugos sistemų remontui reikalingos medžiagos, detalės ir mazgai neįeina į Paslaugų kainą ir bus perkamos organizuojant atskirą viešąjį pirkimą.

4.3. Vienkartinės apžiūros metu turi būti įdiegiami gamintojų išleisti programinės įrangos atnaujinimai.

4.4. Paslaugų teikėjas kartu su mokėjimo dokumentais už suteiktas Paslaugas, įsipareigoja Užsakovui pateikti ataskaitą, pagrindžiančią suteiktų paslaugų apskaičiavimą, kurioje būtų nurodyta, kokios paslaugos, kokiame objekte ir kada buvo suteiktos, paslaugų suteikimo apimtis, nustatytais Apsaugos sistemų trūkumais bei rekomendacijomis šių trūkumų šalinimui ir Apsaugos sistemų veiklos tobulinimui.

4.5. Kartu su sutartimi turi būti pateiktas sąrašas specialistų, kurie bus atsakingi Vienkartinės apžiūros metu.

4.6. Privaloma po kiekviename Objekte atliktos techninės patikros užpildyti atitinkamus dokumentus, įrodančius atliktą patikrą ir įrašyti komentarus apie sistemos komponentų būseną, atliktus smulkius remonto ir komponentų keitimo darbus. Atliktos techninės apžiūros bei darbų atlikimo akto forma pateikiama **Techninės specifikacijos priede A**, bei A.1. kuri pildoma po kiekvieno Objekto vienkartinės apžiūros įvykdymo. Paslaugų teikėjas atlikęs numatytas Paslaugas Objekte turi užpildyti techninės apžiūros bei darbų atlikimo akto formą, kurią vizuoja Paslaugų gavėjas (teismo atstovas), pasirašo Paslaugų teikėjas bei Užsakovas.

5. DETALIZUOTA APSAUGOS SISTEMOS TECHNINĖ APŽIŪRA:

5.1. *Pavojaus pranešimų sistemos (GALAXY)* techninės apžiūros darbai:

5.1.1. patikrinti ar nėra pranešimų valdymo pultelyje. Apsaugos sistemos automatiškai testuoja komponentus, tokius kaip akumuliatoriai, išplėtimo moduliai ir t.t., ir, esant jų gedimui, formuoja atitinkamus signalus. Centrinis įrenginys siunčia į komponentą testavimo signalą. Komponentas automatiškai pasitikrina, suformuoja atsakomąjį signalą ir perduoda jį į centrinį įrenginį. Apie komponentų gedimus parodoma valdymo pultelyje;

5.1.2. patikrinti Apsaugos sistemos pultelio būklę: ryšį su kontroliniu įrenginiu, LCD ekraną ir mygtukus. Apsaugos sistemos valdymo pultelis vienas iš dažniausiai naudojamų sistemos komponentų, todėl privaloma patikrinti pultelio LCD ekrano ir mygtukų būklę;

5.1.3. patikrinti Apsaugos sistemos kontrolinio įrenginio įvykių registrą. Apsaugos sistemos pultelio LCD ekrane galima peržiūrėti paskutinius sistemos įvykius ir pranešimus bei sistemos būseną;

5.1.4. patikrinti belaidžių pavojaus pranešimų sistemų baterijas.

5.1.5. patikrinti visų pavojaus mygtukų suveikimą; Užpuolimo pavojaus mygtukų kontaktai laikui bėgant praranda savo savybes, todėl generuojami klaidingi suveikimai arba iš vis nesuveikia.

5.1.6. patikrinti, ar visų pavojaus mygtukų suveikimai perduodami į susijusias sistemas – LENEL ir INDIGOVISION. Esant dideliam vartotojų skaičiui, atliekant Apsaugos sistemos konfigūravimo darbus, skirtus pritaikyti sistemą kiekvieno vartotojo individualiam poreikiui, išlieka galima atsitiktinės klaidos rizika. Kadangi sistemos keičiasi duomenimis vietiniame TCP/IP tinkle

tarp įvairių šalies miestų, galimi ugniasienių ir tarpinių maršrutizatorių darbo sutrikimai. Būtina įsitikinti, kad tokių sutrikimų nėra.

5.1.7. patikrinti Apsaugos sistemos vidaus signalizatorių suveikimą; Vidaus signalizatoriai informuoja apie Apsaugos sistemos suveikimą;

5.1.8. patikrinti Apsaugos sistemos lauko signalizatorių veikimą;

5.1.9. patikrinti Apsaugos sistemos pavojaus signalo perdavimą į centrinį stebėjimo pultą (CSP) visais ryšio kanalais; Apsaugos sistema perduoda pavojaus signalus į centrinį stebėjimo pultą laidine ir/arba belaide ryšio linija. Visi siunčiami signalai yra programuojami Apsaugos sistemoje ir CSP.

5.1.10. vienkartinės apžiūros metu pašalinti aptiktus smulkius sistemos gedimus. Atliekant Apsaugos sistemos patikrą gali būti aptikti gedimai, tokie kaip blogas kontaktas, nusidėvėjęs akumuliatorius, sumažėjęs jutiklio jautrumas ir t.t.

5.1.11. užpildyti techninės apžiūros bei atliktų darbų aktus.

5.1.12. techninės apžiūros bei atliktų darbų aktuose pateikti saugumo gerinimo arba sistemos tobulinimo pasiūlymus.

5.1.13. apžiūros metu teikti konsultacijas, paaiškinimus ir kitą Paslaugų gavėjų personalui reikalingą mokomąją pagalbą.

5.2. *Vaizdo stebėjimo sistema (INDIGOVISION)* techninės apžiūros darbai:

5.2.1. patikrinti maitinimo šaltinio aušintuvą;

5.2.2. patikrinti sisteminius aušintuvus;

5.2.3. patikrinti įrašymo įrenginio išorines jungtis;

5.2.4. patikrinti įrašymo įrenginio BNC ir RJ45 jungtis, jei reikia, pakeisti;

5.2.5. trumpojo skenavimo būdu patikrinti kietųjų diskų būklę;

5.2.6. patikrinti įrašymo įrenginio programinės įrangos nustatymus;

5.2.7. patikrinti įrašymo įrenginio kamerų pavadinimus;

5.2.8. patikrinti įrašymo įrenginio vaizdo kamerų kadrų skaičių, esant poreikiui, suderinti;

5.2.9. patikrinti įrašymo įrenginio programinės įrangos vartotojus ir kodus;

5.2.10. patikrinti vaizdo kamerų įrašo kokybę dienos metu;

5.2.11. patikrinti vaizdo kamerų įrašo kokybę nakties metu;

5.2.12. patikrinti vaizdo monitoriaus būklę;

5.2.13. patikrinti rezervinio maitinimo šaltinio baterijos veikimo trukmę;

5.2.14. spec. priemonėmis nuvalyti užterštus objektyvus;

5.2.15. patikrinti kamerų matymo kryptį ir lauką, esant poreikiui, suderinti;

5.2.16. patikrinti objektyvų fokusavimą, esant poreikiui, suderinti;

5.2.17. patikrinti kamerų BNC ir RJ45 jungtis;

5.2.18. patikrinti kamerų maitinimo šaltinius (jei naudojamas ne PoE maitinimas);

5.2.19. vienkartinės apžiūros metu pašalinti aptiktus smulkius sistemos gedimus;

5.2.20. užpildyti techninės apžiūros bei atliktų darbų aktus;

5.2.21. techninės priežiūros bei atliktų darbų aktuose pateikti saugumo gerinimo arba sistemos tobulinimo pasiūlymus;

5.2.22. apžiūros metu teikti konsultacijas, paaiškinimus ir kitą Paslaugų gavėjų personalui reikalingą mokomąją pagalbą.

5.3. *Įeigos kontrolės sistema (LENEL)* techninės apžiūros darbai:

53.1. patikrinti pagrindinio įeigos kontrolės valdiklio maitinimo šaltinį ir akumuliatorių. Akumuliatorius tikrinti ne trumpiau kaip 10 min. stebint akumuliatoriaus iškrovą;

5.3.2. patikrinti įeigos kontrolės modulių maitinimo šaltinius ir akumuliatorius. Akumuliatorius tikrinti ne trumpiau kaip 10 min. stebint akumuliatoriaus iškrovą;

5.3.3. patikrinti visų nuotolinių kortelių skaitytuvų veikimą;

5.3.4. patikrinti ir paderinti visų elektroninių užraktų veikimą;

5.3.5. patikrinti ir paderinti visų durų traukos mechanizmų veikimą;

5.3.6. patikrinti įeigos kontrolės vartotojų sąrašą sistemoje ir palyginti su esamu darbuotojų sąrašu;

5.3.7. patikrinti įeigos kontrolės serverio (jei toks yra objekto patalpose) maitinimo šaltinio aušintuvą;

5.3.8. patikrinti įeigos kontrolės serverio (jei toks yra objekto patalpose) sisteminius aušintuvus;

5.3.9. patikrinti įeigos kontrolės serverio (jei toks yra objekto patalpose) išorines jungtis;

5.3.10. trumpojo skenavimo būdu patikrinti serverio (jei toks yra objekto patalpose) kietųjų diskų būklę;

5.3.11. patikrinti įeigos kontrolės serverio programinės įrangos nustatymus, esant poreikiui, suderinti;

5.3.12. patikrinti vartotojų grupes;

5.3.13. vienkartinės apžiūros metu pašalinti aptiktus smulkius sistemos gedimus;

5.3.14. užpildyti techninės apžiūros bei atliktų darbų aktus;

5.3.15. techninės apžiūros bei atliktų darbų aktuose pateikti saugumo gerinimo arba sistemos tobulinimo pasiūlymus;

5.3.16. apžiūros metu teikti konsultacijas, paaiškinimus ir kitą Paslaugų gavėjų personalui reikalingą mokomąją pagalbą.

PASLAUGŲ GAVĖJAS	**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**
Nacionalinė teismų administracija	**UAB „Euroelektronika“**
Juridinio asmens kodas 188724424 L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius Tel. +370 5 268 5186 El. paštas: info@teismai.lt Faks. +370 5 268 5187 A.s. LT86 7300 0101 2405 9374 Swedbank, AB bankas, kodas 73000	Juridinio asmens kodas 110474243 Partizanų g. 22A, Kaunas Tel. +3702798962 Faks. - A. s. LT28 7044 0600 0308 6813 SEB bankas, banko kodas 70440
Direktoriaus pavaduotoja	Direktorius
Lina Griškevič	Tomas Vaičiukynas
A.V.	A.V.

Viešųjų pirkimų skyrius
Teisininkė
Justina Gaudzytė
2019-10-31

Turto valdymo skyriaus
vedėjas
Arūnas Stravinskas
2019-11-04

Turto valdymo skyrius
Viešojo pirkimo prekėmis vadybininkas
Ričardas Strazdauskas
2019-11-04

Viešųjų pirkimų skyriaus
Vedėja
Vita Vaišienė
2019-11-04

Techninės specifikacijos priedas A.

TECHNINĖS APŽIŪROS BEI ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____
20 m. _____mėn. __d.

1. pagal 20 m. mėn. d. pasirašytą Apsaugos sistemų techninės apžiūros paslaugų pirkimo Sutartį Nr. _____
2. **Užsakovas** :Nacionalinė teismų administracija.
3. **Objektas / adresas**:_____
4. Darbai įvykdyti žemiau išvardinama apimtimi:

Eil. Nr.	**Pavadinimas, atlikti darbai**	**Kiekis**	**Pastabos**
Vienkartinės apžiūros paslaugos			
1.1.	Apsaugos sistemų techninės apžiūros paslaugos pagal sutartį Nr. :	1	
Rekomendacijos			
2.1.			
2.2.			
2.3.			

5. Paslaugų gavėjas darbus priima ir pareiškia, kad turi/ neturi pretenzijų dėl perduotų darbų kokybės:

_____
(nurodomos Užsakovo pretenzijos Tiekėjui arba nurodoma, kad Užsakovas pretenzijų neturi)

_____

6. Šis Aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas Akto egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas Akto egzempliorius lieka Tiekėjui.

Paslaugų teikėjo atstovas, atlikęs apžiūrą:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Teismo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

UŽSAKOVAS
Nacionalinė teismų administracija
Juridinio asmens kodas 188724424

.....
_____
.....A. V.

Viešųjų pirkimų skyrius
Teisininkė
Kristina Gaudzytė
2019-11-31

Turto valdymo skyrius
Aprūpinimo prekėmis vadybininkas
Ričardas Strazdauskas
2019-11-04

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
.....
Juridinio asmens kodas .....

.....
_____
.....A. V.

Turto valdymo skyriaus vedėjas
Arūnas Stravinskas

Viešųjų pirkimų skyrius
Vedėja
Vita Puišienė

Techninės specifikacijos priedas A.1.

DETALIZUOTA APSAUGOS SISTEMOS TECHNINĖ APŽIŪRA

1. Pavojaus pranešimų sistemos (GALAXY) techninės apžiūros darbai:

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Atlikta	Pastabos
1.1.	Patikrinti ar nėra pranešimų valdymo pultelyje.		
1.2.	Patikrinti Apsaugos sistemos pultelio būklę: ryšį su kontroliniu įrenginiu, LCD ekraną ir mygtukus.		
1.3.	Patikrinti Apsaugos sistemos kontrolinio įrenginio įvykių registrą.		
1.4.	Patikrinti belaidžių pavojaus pranešimų sistemų baterijas.		
1.5.	Patikrinti visų pavojaus mygtukų suveikimą.		
1.6.	Patikrinti, ar visų pavojaus mygtukų suveikimai perduodami į susijusias sistemas – LENEL ir INDIGOVISION.		
1.7.	Patikrinti Apsaugos sistemos vidaus signalizatorių suveikimą.		
1.8.	Patikrinti Apsaugos sistemos lauko signalizatorių veikimą.		
1.9.	Patikrinti Apsaugos sistemos pavojaus signalo perdavimą į centrinį stebėjimo pultą (CSP) visais ryšio kanalais.		
1.10.	Vienkartinės apžiūros metu pašalinti aptiktus smulkius sistemos gedimus (pagal poreikį).		
1.11.	Užpildyti techninės apžiūros bei atliktų darbų aktus.		
1.12.	Techninės apžiūros bei atliktų darbų aktuose pateikti saugumo gerinimo arba sistemos tobulinimo pasiūlymus (pagal poreikį).		
1.13.	Apžiūros metu teikti konsultacijas, paaiškinimus ir kitą Paslaugų gavėjų personalui reikalingą mokomąją pagalbą (pagal poreikį).		
	Pasirašo Paslaugų teikėjo atstovas, atlikęs apžiūrą:		
	Pasirašo Teismo atstovas:		

2. Vaizdo stebėjimo sistema (INDIGOVISION) techninės apžiūros darbai:

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Atlikta	Pastabos
2.1.	Patikrinti maitinimo šaltinio aušintuvą.		
2.2.	Patikrinti sisteminius aušintuvus.		
2.3.	Patikrinti įrašymo įrenginio išorines jungtis.		
2.4.	Patikrinti įrašymo įrenginio BNC ir RJ45 jungtis, jei reikia, pakeisti.		
2.5.	Trumpojo skenavimo būdu patikrinti kietųjų diskų būklę.		
2.6.	Patikrinti įrašymo įrenginio programinės įrangos nustatymus.		
2.7.	Patikrinti įrašymo įrenginio kamerų pavadinimus.		
2.8.	Patikrinti įrašymo įrenginio vaizdo kamerų kadrų skaičių, esant poreikiui, suderinti.		
2.9.	Patikrinti įrašymo įrenginio programinės įrangos vartotojus ir kodus.		
2.10.	Patikrinti vaizdo kamerų įrašo kokybę dienos metu.		
2.11.	Patikrinti vaizdo kamerų įrašo kokybę nakties metu.		
2.12.	Patikrinti vaizdo monitoriaus būklę.		
2.13.	Patikrinti rezervinio maitinimo šaltinio baterijos veikimo trukmę.		
2.14.	Spec. priemonėmis nuvalyti užterštus objektyvus.		
2.15.	Patikrinti kamerų matymo kryptį ir lauką, esant poreikiui, suderinti.		
2.16.	Patikrinti objektyvų fokusavimą, esant poreikiui, suderinti.		

2.17.	Patikrinti kamerų BNC ir RJ45 jungtis.		
2.18.	Patikrinti kamerų maitinimo šaltinius (jei naudojamas ne PoE maitinimas).		
2.19.	Vienkartinės apžiūros metu pašalinti aptiktus smulkius sistemos gedimus (pagal poreikį).		
2.20.	Užpildyti techninės apžiūros bei atliktų darbų aktus.		
2.21.	Techninės apžiūros bei atliktų darbų aktuose pateikti saugumo gerinimo arba sistemos tobulinimo pasiūlymus (pagal poreikį).		
2.22.	Apžiūros metu teikti konsultacijas, paaiškinimus ir kitą Paslaugų gavėjų personalui reikalingą mokomąją pagalbą (pagal poreikį).		
	Pasirašo Paslaugų teikėjo atstovas, atlikęs apžiūrą:		
	Pasirašo Teismo atstovas:		

3. *Įeigos kontrolės sistema (LENEL)* techninės apžiūros darbai:

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Atlikta	Pastabos
3.1.	Patikrinti pagrindinio įeigos kontrolės valdiklio maitinimo šaltinį ir akumuliatorių.		
3.2.	Patikrinti įeigos kontrolės modulių maitinimo šaltinius ir akumuliatorius.		
3.3.	Patikrinti visų nuotolinių kortelių skaitytuvų veikimą.		
3.4.	Patikrinti ir paderinti visų elektroninių užraktų veikimą.		
3.5.	Patikrinti ir paderinti visų durų traukos mechanizmų veikimą.		
3.6.	Patikrinti įeigos kontrolės vartotojų sąrašą sistemoje ir palyginti su esamu darbuotojų sąrašu.		
3.7.	Patikrinti įeigos kontrolės serverio (jei toks yra objekto patalpose) maitinimo šaltinio aušintuvą.		
3.8.	Patikrinti įeigos kontrolės serverio (jei toks yra objekto patalpose) sisteminius aušintuvus.		
3.9.	Patikrinti įeigos kontrolės serverio (jei toks yra objekto patalpose) išorines jungtis.		
3.10.	Trumpojo skenavimo būdu patikrinti serverio (jei toks yra objekto patalpose) kietųjų diskų būklę.		
3.11.	Patikrinti įeigos kontrolės serverio programinės įrangos nustatymus, esant poreikiui, suderinti.		
3.12.	Patikrinti vartotojų grupes.		
3.13.	Vienkartinės apžiūros metu pašalinti aptiktus smulkius sistemos gedimus (pagal poreikį).		
3.14.	Užpildyti techninės apžiūros bei atliktų darbų aktus.		
3.15.	Techninės apžiūros bei atliktų darbų aktuose pateikti saugumo gerinimo arba sistemos tobulinimo pasiūlymus (pagal poreikį).		
3.16.	Apžiūros metu teikti konsultacijas, paaiškinimus ir kitą Paslaugų gavėjų personalui reikalingą mokomąją pagalbą (pagal poreikį).		
	Pasirašo Paslaugų teikėjo atstovas, atlikęs apžiūrą:		
	Pasirašo Teismo atstovas:		

TEIKĖJO PASIŪLYMAS

APSAUGOS SISTEMŲ TECHNINĖS APŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO PASIŪLYMAS
(pasiūlymo forma)

2019 10 30
(Data)

Vilnius
(Vieta)

Paslaugų teikėjas pavadinimas	UAB Euroelektronika
Paslaugų teikėjo adresas	Partizanų g. 22A, Kaunas
Įmonės kodas	110474243
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Darius Meištavičius
Telefono numeris	8 279 89 62
El. pašto adresas	info@euroelektronika.lt

1. Atsižvelgdami į viešojo pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą paslaugoms bei medžiagoms, kurios atitinka visus viešojo pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus.

2. Siūloma viešojo pirkimo dokumentuose nurodytų Vienkartinės apžiūros paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiui:

Eil. Nr.	Aprašymas	Kiekis, vnt	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1.	Vienkartinės apžiūros paslaugos visuose Objektuose (pagal Techninės specifikacijos reikalavimus)	1	6250,59	7563,21

Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti. Paslaugų teikėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai teikėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei teikėjas yra ne PVM mokėtojas (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis teikėjas nėra PVM mokėtojas).

Bendra pasiūlymo kaina (sutarties galiojimo laikotarpiui) 7563,21 Eur su PVM (septyni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt trys eurai ir 21 ct.).

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame Darių Meištavičių, aptarnavimo direktorių, tel. 8 682 41422.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pasiūlymo lapo Nr.

Pasiūlymas galioja iki *termino, nustatyto pirkimo dokumentuose*.

Direktorius Tomas Vaičiukynas

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

Turto valdymo skyrius
Aprūpinimo prekėmis vadybininkas
Ričardas Strazdauskas
2019-11-04

Turto valdymo skyriaus
vedėjas
Arūnas Stravinskas
2019-11-01

Viešųjų pirkimų skyrius
Teisininkė
Justina Gaudzytė
2019-10-31

3 priedas

ASMENS DUOMENŲ, PRIE KURIŲ PASLAUGOS TEIKĖJUI SUTEIKTA PRIEIGA, TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Siekiant įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) reikalavimus, susijusius su Asmens duomenų apsauga, šiame Sutarties priede pateikiamos bendrosios Asmens duomenų, prie kurių Paslaugos teikėjui suteikta prieiga, tvarkymo taisyklės, taikomos santykiuose tarp Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo (toliau – Taisyklės).

1.2. Šios Taisyklės taikomos tiek, kiek Šalys nėra sutarusios kitaip.

1.3. Šios Taisyklės netaikomos tvarkymui tų asmens duomenų, kurių atžvilgiu Paslaugų teikėjas yra Duomenų valdytojas.

II. SĄVOKOS

2.1. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos, terminai, jų sutrumpinimai sutampa su Sutartyje nurodytais ir naudojamais sutrumpinimais, terminais ir sąvokomis, jei šiose Taisyklėse nenurodyta kitaip.

2.2. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos ir terminai:

Asmens duomenys	- bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti.
Duomenų tvarkymas	- bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su Asmens duomenimis ar Asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas.
Asmens duomenų saugumo pažeidimas	- saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiųsti, saugomi arba kitaip tvarkomi Asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga.
Asmens duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai	- BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas ir kiti Šalims taikomi teises aktai, reglamentuojantys Asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
Taikytini teisės aktai	- Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktai, taikomi abiem Šalims ir jų vykdomoms veikloms arba atitinkamai vienai iš Šalių ir jos veiklai, atsižvelgiant į tai, kuri Šalis turima omenyje.
Paslaugos	- bet kokios Paslaugų teikėjo pagal Sutartį teikiamos paslaugos.

III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAI IR TIKSLAI

3.1. Paslaugų teikimo procese Paslaugų gavėjas suteikia prieigą prie Sutartyje nurodytų Lietuvos Respublikos teismų apsaugos sistemose tvarkomų Asmens duomenų Paslaugų teikėjui, o Paslaugų teikėjas

tvarko šiuos Asmens duomenis vadovaudamasis šiomis Taisyklėmis, Sutartimi ir Paslaugų gavėjo pateiktais atskirais rašytiniais nurodymais, taip pat Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, kai šie aiškiai, tiesiogiai ir imperatyviai numato Paslaugų teikėjo bendrąją pareigą, taikomą visiems Asmens duomenų valdytojams ir (ar) tvarkytojams, neatsižvelgiant į tvarkomų Asmens duomenų turinį.

3.2. Paslaugų teikėjas Asmens duomenis, prie kurių yra suteikta prieiga, tvarko tik Paslaugų teikimo Paslaugų gavėjui tikslais, kaip tai numatyta Sutartyje, ir tik tiek laiko, kiek nurodyta Sutartyje ir Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose. Atsižvelgiant į pagal Sutartį Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų pobūdį, Šalių sudaryta Sutartis laikoma Paslaugų gavėjo pavedimu tvarkyti Asmens duomenis, prie kurių yra suteikta prieiga, tinkamo Sutarties įvykdymo tikslu.

3.3. Jei Paslaugų teikėjui kyla įtarimų ar paaiškėja, kad Asmens duomenys, prie kurių yra suteikta prieiga, yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, Paslaugų teikėjas turi teisę apie tai raštu informuoti Paslaugų gavėją ir laikinai sustabdyti Asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kol Paslaugų gavėjas pateiks tolimesnius nurodymus dėl šių Asmens duomenų.

3.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, kurie tvarko Asmens duomenis, prie kurių yra suteikta prieiga, konfidencialumo sutartimis ar kitomis joms lygiavertėmis teisinėmis priemonėmis yra įsipareigoję užtikrinti Asmens duomenų konfidencialumą arba jiems bus taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad minėti asmenys yra supažindinti su pareiga saugoti Asmens duomenų paslaptį.

IV. DUOMENŲ PERDAVIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

4.1. Paslaugų teikėjas neturi teisės atskleisti ar perduoti Asmens duomenis jokiam trečiajam asmeniui, išskyrus atvejus, kai tą leidžia Sutartis, šios Taisyklės, Taikytini teisės aktai arba išankstiniu rašytiniu Paslaugų gavėjo leidimu.

4.2. Paslaugų gavėjas duoda išankstinį sutikimą Paslaugų teikėjui pasitelkti trečiuosius asmenis – tipinius subtiekėjus, tačiau tik tiek, kiek tai būtina Paslaugų gavėjo užsakytoms paslaugoms teikti ar Paslaugų gavėjo pavestoms užduotims atlikti.

4.3. Esant esminiams paslaugų teikimo sutrikimams, techniniams gedimams ar kitoms išimtinėms aplinkybėms, kai būtina operatyviai pašalinti paslaugų sutrikimus, gedimus ar siekiant suvaldyti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir išvengti didesnės žalos, Paslaugų teikėjas turi teisę paslaugų teikimui pasitelkti trečiuosius asmenis ir be Paslaugų gavėjo išankstinio sutikimo. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas apie pasitelktus trečiuosius asmenis Paslaugų gavėją raštu informuoja ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo priimto sprendimo pasitelkti trečiuosius asmenis.

4.4. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jo pasitelkti tretieji asmenys laikysis šiose Taisyklėse nurodytų įsipareigojimų, susijusių su Asmens duomenų tvarkymu ir sauga, taip pat laikysis iš Asmens duomenų tvarkymo kylančių konfidencialumo įsipareigojimų. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo pasitelkti asmenys, turintys ar Sutarties vykdymo eigoje turėsiantys prieigą prie Asmens duomenų, būtų sudarę konfidencialumo susitarimus ar jiems prilyginamus įpareigojančius dokumentus dėl pareigos saugoti Asmens duomenų paslaptį.

4.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja saugoti ir neatskleisti jokiems tretiesiems asmenims informacijos apie Paslaugų teikėjo pasitelkiamus trečiuosius asmenis, išskyrus atvejus, kai to aiškiai ir imperatyviai reikalauja Taikytini teisės aktai.

4.6. Paslaugų gavėjas yra informuotas, kad tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas yra įpareigojamas nutraukti Asmens duomenų teikimą jo pasitelktiems asmenims, visų ar tam tikrų Paslaugų pagal Sutartį teikimas, įskaitant Asmens duomenų tvarkymą Paslaugų teikimo tikslais, gali laikinai sutrikti ar nutrūkti, todėl visais atvejais, siekiant užtikrinti tinkamą ir nenutrūkstamą Paslaugų teikimą, Paslaugų teikėjui turi

būti suteiktas protingas terminas pasirūpinti tolimesniais Asmens duomenų tvarkymo veiksmais, kuriuos atliko Paslaugų teikėjo pasitelkti tretieji asmenys.

V. TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS

5.1. Paslaugų teikimo tikslais Paslaugų teikėjas tvarko šiuos Asmens duomenis: Sutartyje nurodytose Lietuvos Respublikos teismų apsaugos sistemose esantys asmens duomenys, prie kurių suteikta prieiga, ir jiems priskirti identifikatoriai.

5.2. Aukščiau nurodytas Paslaugų teikėjo tvarkomų Asmens duomenų sąrašas gali keistis, atsižvelgiant į faktiškai Paslaugų gavėjo užsakytas Paslaugas.

VI. TAIKOMOS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

6.1. Vadovaujantis šiomis Taisyklėmis, Paslaugų teikėjas įgyvendina bent šias Asmens duomenų tvarkymo saugos priemonės:

6.1.1. prieiga prie Asmens duomenų yra suteikiama tik tam asmeniui, kuriam Asmens duomenys yra r□k□□ng□jo d□rb□nėms f□nk□joms vykdyt□;

6.1.2. su Asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra sut□ktos t□sės;

6.1.3. prieigos prie Asmens duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą, jie yra unikalūs, sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio □nform□□jos;

6.1.4. užtikrinama Asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterinio t□nklo □□ktron□n□ų ryš□ų pr□□monėm□s;

6.1.5. kontroliuojama prieiga prie Asmens duomenų tokiomis organizacinėmis ir techninėmis asmens duomenų saugumo priemonėmis, kurios fiksuoja prieigos prie Asmens duomenų f□ktą;

6.1.6. užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai Asmens duomenys perd□od□m□šor□n□□s d□om□nų p□rd□v□mo t□nkl□s;

6.1.7. užtikrinama Asmens duomenų, esančių elektroniniame pašte, saugos kontrolė. Draudžiamas □sm□ns d□om□nų s□□goj□m□s □šor□nės□d□om□nų l□km□nos□;

6.1.8. užtikrinama, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais Asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės Asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių Asm□ns d□om□nų s□□g□mą;

6.1.9. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi Asmens duomenys, saugumas (užtikrinamas tik įgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas).

VII. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

7.1. Paslaugų teikėjas, nustatęs esminį Asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su Asmens duomenų, prie kurių suteikta prieiga, tvarkymu, privalo per 1 (vieną) darbo dieną raštu informuoti apie tai Paslaugų gavėją, nurodydamas esminę informaciją apie Asmens duomenų saugumo pažeidimo aplinkybes, priežastis, žinomą pažeidimo mastą (pasekmes) ir veiksmus (priemones), kurių imtasi tokiam pažeidimui suvaldyti (sustabdyti, pašalinti ar jo sukeltai žalai sumažinti). Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas per šiame punkte numatytą terminą negali pateikti visos minėtos informacijos, apie tai Paslaugų teikėjas raštu informuoja Paslaugų gavėją, nurodydamas priežastis ir terminą, per kurį tokia informacija bus pateikta.

7.2. Paslaugų gavėjas, sužinojęs apie Asmens duomenų, prie kurių suteikta prieiga, saugumo pažeidimą, privalo nedelsiant raštu pranešti apie tai Paslaugų teikėjui.

7.3. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas bendradarbiauja Asmens duomenų saugos prevencinių, užtikrinamųjų ir atstatomųjų priemonių diegimo, taikymo ir keitimo procese, atsižvelgiant į šiose Taisyklėse numatytas sąlygas.

VIII. KITI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Paslaugų gavėją, kai Paslaugų teikėjas tiesiogiai gauna Asmens duomenų subjekto skundą, pretenziją ar prašymą dėl Paslaugų teikėjo tvarkomų Asmens duomenų, kurių valdytojas yra Paslaugų gavėjas.

8.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Paslaugų gavėją, kai Paslaugų teikėjas gauna informaciją apie pradėtą tyrimą ar patikrinimą dėl Asmens duomenų, prie kurių suteikta prieiga, tvarkymo, taip pat valstybės, savivaldos ar teisėsaugos institucijų paklausimą, nurodymą, sprendimą ar kitokį dokumentą, susijusį su Paslaugų teikėjo tvarkomais Asmens duomenis, kuriuos perdavė Paslaugų gavėjas.

8.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja padėti Paslaugų gavėjui įgyvendinti Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytas Asmens duomenų subjektų teises, įsipareigoja padėti atsakyti į Paslaugų gavėjo gautus Asmens duomenų subjektų prašymus, skundus, pretenzijas ar kitus paklausimus, susijusius su Paslaugų teikėjo tvarkomais Asmens duomenimis, bendradarbiauti su Paslaugų gavėju, kai yra vykdomas valstybės, savivaldos ar teisėsaugos institucijų inicijuotas patikrinimas (tyrimas) dėl Asmens duomenų, prie kurių suteikta prieiga.

IX. ATSAKOMYBĖ

9.1. Paslaugų teikėjas už Asmens duomenų, prie kurių suteikta prieiga, tvarkymą ir saugą tampa atsakingu tik nuo to momento, kai Sutartyje numatytu būdu gauna prieigą prie Asmens duomenų.

9.2. Paslaugų teikėjas atlygina Paslaugų gavėjo tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų gavėjui pateiktų pretenzijų ir (ar) paskirtų baudų ar kitų piniginių sankcijų, jei tokie nuostoliai kilo dėl Paslaugų teikėjo kaltės tvarkant Asmens duomenis, prie kurių suteikta prieiga, kai toks Asmens duomenų tvarkymas pažeidė Sutarties sąlygas ir (ar) Paslaugų gavėjo rašytinius nurodymus dėl Asmens duomenų tvarkymo.

9.3. Paslaugų teikėjas už savo pasitelktų trečiųjų asmenų atliktinus Asmens duomenų, prie kurių suteikta prieiga, tvarkymo veiksmus atsako tokia pačia apimtimi, kaip Paslaugų teikėjas tiesiogiai atsako Paslaugų gavėjui pagal šias Taisykles.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Šalys neturi teisės pavesti šių Taisyklių vykdyti tretiesiems asmenims. Šis Taisyklių punktas nedaro poveikio Paslaugų teikėjo teisei pasitelkti trečiuosius asmenis šių Taisyklių nustatyta tvarka.

10.2. Taisyklės gali būti pakeistos abipusiu Šalių rašytiniu susitarimu.

10.3. Bet kokie ginčai, kylantys iš šių Taisyklių ar su jomis susiję, sprendžiami Sutartyje nustatyta tvarka.

PASLAUGŲ GAVĖJAS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS
Nacionalinė teismų administracija	**UAB „Euroelektronika“**
Direktoriaus pavaduotoja	Direktorius
Lina Griškevič	Tomas Vaičiukynas
A.V.	A.V.
Viešųjų pirkimų skyrius Teisininkė Justina Gaudzytė 2019-10-31	Turto valdymo skyrius Aprūpinimo prekėmis vadybininkas Ričardas Strazdauskas 2019-11-04
	Turto valdymo skyriaus vedėjas Arūnas Stravinskas 2019-11-04
	Viešųjų pirkimų s Vedėja Rita Puršienė 2019-11-04