

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. GŠ-20/02/27
PIRKIMO Nr. 471981

2020 m. vasario 27 d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės VŠĮ "Gargždų švara" juridinio asmens kodas 302720220, kurio registruota buveinė yra Klaipėdos g. 20, Gargždai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Martinkaus, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir MB RENOSTATA juridinio asmens kodas 304833409, kurio registruota buveinė yra Girulių g. 10, LT-12112 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, direktoriaus Lauryno Grikšo, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos su visais jos priedais ir papildymais;
- (ii) Tiekėjo konkursui pateiktas pasiūlymas.
- (iii) kiti dokumentai.

1.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neleisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Paslaugas kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus.

1.4. Šalis, pažeidusi Sutarties 1.3 punkte numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 500,00 Eur baudą.

1.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.5.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;

1.5.2. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

1.5.3. raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties objektas – *pusiau požeminių komunalinių atliekų surinkimo aikštelių neeilinės apžiūros ir defektavimo paslaugos* (toliau – *Paslaugos*).

2.2. Paslaugos atliekamos dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos įsigytų pusiau požeminių konteinerių bei konteinerių aikštelių (30 vnt.) įrengimo darbų trūkumų ir deformacijų įvertinimo (nustatymo). Įrengtų pusiau požeminių konteinerių aikštelių adresai pateikti Sutarties 1 priede.

2.3. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Paslaugoms priskiriamos ir paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Tiekėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir / ar atlikti.

2.4. Pusiau požeminių konteinerių bei konteinerių aikštelių įrengimo darbų techninės charakteristikos, kiekiai (apimtys), pagrindiniai reikalavimai ir kt. nustatyti Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos vykdyto pirkimo „*Pusiau požeminių konteinerių įsigijimas ir konteinerių aikštelių su konteineriais įrengimas Klaipėdos rajone*“ techninėje specifikacijoje (toliau – *Konteinerių ir aikštelių techninė specifikacija*) (Sutarties 2 priedas).

Direktorius
Rimantas Martinkus



2.5. Tiekėjas, vadovaudamais teisės aktų nuostatomis, turi atlikti detalų pusiau požeminių konteinerių ir konteinerių įrengimo darbų atitiktis Konteinerių ir aikštelių techninės specifikacijos reikalavimams įvertinimą (kiekių, kokybės ir kt.) bei pateikti Pirkėjui išvadas dėl visų nurodytų (30 vnt.) konteinerių aikštelių ir juose esančių pusiau požeminių konteinerių, be kitų reikalingų dokumentų pateikiant ir Statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ 3 priedo aktą (-us).

2.6. Paslaugos teikiamos laikantis šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų bei *vadovaujantis STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“*, Lietuvos Respublikoje galiojančių rekomendacijų, standartų, techninių reglamentų, normų, taisyklių bei Sutarties galiojimo metu naujai priimtų teisės aktų, jeigu jie susiję su Palsugų teikimu, nuostatomis.

2.7. Paslaugų pirkimo dokumentai bei Tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties šalims.

3. Sutarties galiojimas ir vykdymo pradžia, Paslaugų teikimo terminai

3.1. Ši Sutartis *įsigalioja* nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol Šalys sutaria ją nutraukti. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.2. *Paslaugų suteikimo terminas – 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.* Į šį laikotarpį įskaičiuojamas ir suteiktų Paslaugų perdavimo Pirkėjui terminas. Paslaugų suteikimo terminas *negalės būti pratęstas*.

3.3. Paslaugos pradedamos teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. *Pradinės sutarties vertė* (Sutarties kaina), nustatyta viešojo pirkimo metu, yra **9.800,00 EUR be PVM.**

4.2. Šiai Sutarčiai taikoma *fiksuotos kainos su peržiūra kainodara*. Tiekėjui tinkamai suteikus Paslaugas, Pirkėjas privalo sumokėti Pradinę sutarties vertę už visas pagal Sutartį suteiktas Paslaugas.

4.3. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (*pavyzdžiui, draudimų, Tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos*) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

4.4. Tiekėjas prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Pradinę sutarties vertę. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). *Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.*

4.5. *Mokėjimai atliekami eurais žemiau nurodyta tvarka ir terminais:*

4.5.1. Išankstinis mokėjimas netaikomas.

4.5.2. Už tinkamai ir laiku suteiktas Palsugas Pirkėjas sumoka Tiekėjui *per 30 kalendorinių dienų* nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

4.5.3. Tiekėjas sąskaitą-faktūrą gali pateikti Pirkėjui tik prieš tai Pirkėjui patvirtinus Tiekėjo pateiktą suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą rengia Tiekėjas.

4.5.4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. nustatytus atvejus. Minėtų atveju nurodyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu savivaldybe@klaipedos-r.lt.

Elektroninė sąskaita faktūra – sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

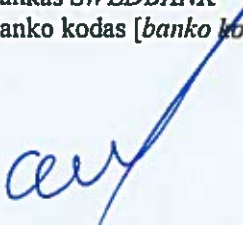
Išlaidas, susijusias su mokesčiais už elektroninės sąskaitos faktūros pateikimą informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Tiekėjas.

4.5.5. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. **LT277300010155149033**

Bankas **SWEDBANK**

Banko kodas [*banko kodas*].



Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą. Tiekėjui iš anksto neinformavus Pirkėjo apie banko sąskaitos (rekvizitų) pasikeitimus, Tiekėjas prisiima su tokiu nepranešimu susijusią ir iš to kylančią riziką.

4.5.6. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.6. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

4.7. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekJams / subteikėjams / subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.7.1. SubtiekJas / subteikėjas / subrangovas, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui, kuris inicijuoja Sutarties keitimą ir sudaro trišalį susitarimą tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju / subteikėju / subrangovu. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Pirkėjo atsiskaitymo su subtieKėju / subteikėju / subrangovu. Trišaliame susitarime nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju / subteikėju / subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtieKimo / subteikimo / subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.7.2. SubtiekJas / subteikėjas / subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtieKėjo / subteikėjo / subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtieKėjui / subteikėjui / subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtieKėjo / subteikėjo / subrangovo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

4.7.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtieKėju / subteikėju / subrangovu neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju / subteikėju / subrangovu, Tiekėjui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtieKėjui / subteikėjui / subrangovui.

4.7.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtieKėju / subteikėju / subrangovu faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtieKėjo / subteikėjo / subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinų sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitikimai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

4.7.5. Atsiskaitymas su subtieKėju / subteikėju / subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.7.6. Atsiskaitymai su subtieKėju / subteikėju / subrangovu negali būti taikomi negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

4.7.7. Pasirašius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo informuoti žinomus subtieKėjus/subteikėjus/subrangovus apie Sutartyje numatytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Jei kiti subtieKėjai/subteikėjai/subrangovai paaiškėja vėliau – ši informacija jiems turės būti Tiekėjo pateikiama per 3 darbo dienas nuo naujo subtieKėjo/subteikėjo/subrangovo pasitelkimo dienos.

4.8. Pradinė sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

4.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Pradinė sutarties vertė: pridėtinės vertės mokestis (PVM), t. y. atitinkamai patikslinami (didės arba mažės) Sutartyje numatyta Pradinė sutarties vertė. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Pradinė sutarties vertė nebus perskaičiuojama;

4.8.2. perskaičiuota Pradinė sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos;

4.8.3. Pradinė sutarties vertė perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos;

4.8.4. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Pradinėje sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.8.5. Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi;

5.8.6. Pradinę sutarties vertę peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė taikoma ne visai Pradinės sutarties vertei, bet tik neišpirktiems Darbų, paslaugų ar prekių kiekiams (apimtims).

5. Šalių atsakomybė. Draudimas

5.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, uždelsęs laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Tiekėjo reikalavimu moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 2 proc. Pradinės sutarties vertės.

5.3. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 2 proc. Pradinės sutarties vertės, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį;

5.3.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą).

5.4. Tiekėjas, be Pirkėjo raštiško sutikimo pasitelkęs papildomus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subteikėjų, subteikėjų, subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subteikėjus, subteikėjus, subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) Paslaugų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, subteikėjui, subrangovui, įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 1 000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

5.6. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas. Tiekėjas taip pat atsako už subteikėjo, subteikėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

5.7. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Tiekėjo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Tiekėjas.

5.8. Tiekėjo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta. Draudimo objektas yra Tiekėjo atsakomybė už jo padarytą žalą Pirkėjui ir tretiesiems asmenims. Tiekėjo civilinės atsakomybės draudimas apima ir jo subteikėjų, subteikėjų, subrangovų civilinės atsakomybės draudimą. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Tiekėjo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas 500 EUR bauda.

6.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą.

6.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti.

6.4. Tiekėjui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Pirkėjo, Pirkėjas Tiekėjui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. Konfidencialumas

7.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutartčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8. Šalių teisės ir pareigos

8.1. Pirkėjas turi teisę:

8.1.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo bei pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekiant užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą, jeigu tai neprieštarauja Sutarties nuostatoms bei sąlygoms.

8.1.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

8.1.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

8.1.4. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

8.1.5. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.2. Pirkėjas įsipareigoja:

8.2.1. sudaryti Tiekėjui Paslaugoms suteikti būtinas sąlygas, pateikti Paslaugų apimtį bei Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Pirkėjas privalo pateikti Tiekėjui. Jeigu Tiekėjui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu



įspėti, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Tiekėju;

8.2.2. nedelsiant pašalinti Tiekėjo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jeigu jos priklauso nuo Pirkėjo valios;

8.2.3. priimti tik Tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas;

8.2.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Tiekėją apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

8.2.5. priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą sąskaitą-faktūrą;

8.2.6. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai, bendradarbiauti su Tiekėju;

8.2.7. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Tiekėjas turi teisę:

8.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;

8.3.2. pareikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Tiekėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

8.3.3. atsiradus būtinybei, keisti Sutartyje nurodytus subtiekéjus / subteikėjus / subrangovus Sutarties 9 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Pirkėjui apmokėjus už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas privalo nedelsiant apmokėti už subtiekėju / subteikėju / subrangovų suteiktas Paslaugas ir, Pirkėjui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subteikėjais / subteikėjais / subrangovais;

8.3.4. atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas nepašalina Tiekėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, priklausančių nuo Pirkėjo valios, kliudančių tinkamai atlikti šia Sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už suteiktas Paslaugas;

8.3.5. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis paslaugų tiekėjo teisėmis.

8.4. Tiekėjas įsipareigoja:

8.4.1 šioje Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų, tokių paslaugų teikimą reglamentuojančių, teisės aktų. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, nepažeidžiant trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų, geros moralės bei viešosios tvarkos principų. Teikėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

8.4.2. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Jeigu Teikėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija šios Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Pirkėjui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

8.4.3. užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su Paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika;

8.4.4. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Tiekėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus per protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą;

8.4.5. Visą Paslaugų teikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Tiekėjo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus Paslaugų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Tiekėjas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Tiekėjas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti dėl to kilusius nuostolius;

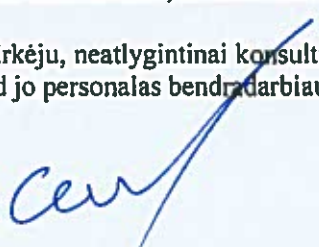
8.4.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).

Pastaba: Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Jeigu pagal teisės aktus Paslaugas teikti / suteikti būtini papildomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

8.4.7. užtikrinti, kad Paslaugų teikimui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamoms Paslaugoms teikti. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti Paslaugų teikimui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

8.4.8. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

8.4.9. bendradarbiauti su Pirkėju, neatlygintinai konsultuoti Pirkėją su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Tiekėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pirkėju;



8.4.10. Pirkėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Tiekėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugų teikimo metu, jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam Paslaugų atlikimui;

8.4.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų/subteikėjų/subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus/subteikėjus/subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.4.12. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas nustatytu terminu;

8.4.13. padėti ir suteikti Pirkėjui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su šių Paslaugų teikimu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti suteiktas Paslaugas;

8.4.14. visiškai įvykdyti Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais ne vėliau kaip per 5 d. d. grąžinti Pirkėjui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti;

8.4.15. prieš pradėdant teikti Paslaugas paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kvalifikuotus statybos darbų ir statybos techninės priežiūros vadovus, kuriuos Tiekėjas buvo nurodęs savo pasiūlyme, ir kurie atliks neeilinės apžiūros defektavimą;

8.4.16. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus.

9. Subrangovai, subtiekiejai, subteikėjai, jų keitimo tvarka

9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Tiekėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdydami Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

9.2. Už Tiekėjo pasitelktų trečiųjų asmenų įsipareigojimų vykdymo kokybę Pirkėjui atsako Tiekėjas ir užtikrina, kad Sutarties 7 skyriuje nurodytų reikalavimų laikytųsi Tiekėjo pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Tiekėjas. Tiekėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Tiekėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

9.3. Sutarties įgyvendinimo metu Pirkėjo reikalavimu ir Tiekėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Tiekėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, per 5 (penkis) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka Prekių pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikomi).

9.4. Tiekėjas turi teisę prašyti Pirkėjo pakeisti Tiekėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Tiekėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Pirkėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Prekių pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams (jei taikoma).

9.5. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai / subtiekiejai / subrangovai: nepasitelkiami.

9.6. Sutarties vykdymo metu subrangovų / subtiekiejų / subteikėjų *keitimas vietomis* tarp Sutartyje numatytų subrangovų / subtiekiejų / subteikėjų, *Sutartyje numatyto* subrangovo / subtiekiejo / subteikėjo *pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto* subrangovo / subtiekiejo / subteikėjo pasitelkimas galimas tik gavus Pirkėjo sutikimą. Prašymas Pirkėjui pateikiamas kartu su pagrindžiančiais dokumentais, t. y. Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius, jog subrangovo / subtiekiejo / subteikėjo *kvalifikacija* sutarties keitimo momentu atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus subrangovams / subtiekiejams / subteikėjams minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimų pagrindų (jeigu buvo taikoma Pirkime). Toks sutarties pakeitimas įforminamas raštu sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

9.7. Tiekėjas įsipareigoja pranešti Pirkėjui subrangovų / subtiekiejų / subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus / subteikėjus / subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti.

9.8. Sutarties vykdymo metu subrangovų / subtiekiejų / subteikėjų *keitimas vietomis* tarp Sutartyje numatytų subrangovų / subtiekiejų / subteikėjų, *Sutartyje numatyto* subrangovo / subtiekiejo / subteikėjo *pakeitimas kitu, naujo Sutartyje nenumatyto* subrangovo / subtiekiejo / subteikėjo pasitelkimas atliekamas tokia tvarka:

9.8.1. Tiekėjas pateikia rašytinį prašymą Pirkėjui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti ar pasitelkti naujus subrangovus / subteikėjus / subteikėjus, bei pateikia užpildytą ir pasirašytą EBVPD bei dokumentus, patvirtinančius, kad nėra Pirkimo dokumentuose nustatytų naujo subrangovo / subtiekiejo / subteikėjo pašalinimo pagrindų (jeigu buvo taikoma), kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus (jeigu buvo taikoma);

9.8.2. patikrinus naujo subrangovo / subtiekiejo / subteikėjo atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jeigu buvo taikoma) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu buvo taikoma), Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo / subtiekiejo / subteikėjo pakeitimo ar naujo subrangovo / subtiekiejo / subteikėjo pasitelkimo. Jeigu Tiekėjas (įskaitant ir subrangovus / subteikėjus / subteikėjus) kvalifikacija dėl teisės verstis

atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

9.9. Priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus nauju:

9.9.1. Sutartyje numatytas subrangovas / subtiekėjas / subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

9.9.2. Sutartyje numatytas subrangovas / subtiekėjas / subteikėjas netinkamai vykdo įsipareigojimus ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį;

9.9.3. kyla grėsmė, kad Tiekėjas savo turimais pajėgumais nesugebės savo sutartinių įsipareigojimų įvykdyti tinkamai ir (ar) juos įvykdyti Sutartyje nustatytais terminais, todėl tikslinga pasitelkti naują (papildomą) subrangovą / subtiekėją / subteikėją;

9.9.4. kitos aplinkybės, sąlygojančios naujo (papildomo) subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pasitelkimo būtinybę, ir kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris tiekėjas (pavyzdžiui, papildomi darbai / paslaugų įsigijimas ir kt.).

9.10. Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pakeitimas kitu subrangovu / subtiekėju / subteikėju ar naujo subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pasitelkimas galimas tik tokiu atveju, jei toks Sutarties pakeitimas nėra esminis kaip tai nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. 4 d.

10. Nenugalima jėga (*force majeure*)

10.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

10.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

10.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. Asmens duomenų tvarkymas

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (i) vardas, pavardė; (ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent

tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejų, subteikejų, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutartčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutartties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutartčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

12.9. Atsižvelgiant į Sutarties objekto specifiką, kai tai yra būtina tinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui, Sutarties Šalys gali sudaryti susitarimą dėl Paslaugų teikimui reikalingų asmens duomenų (fizinio asmens vardas, pavardė, adresas ir kt.) perdavimo (teikimo), apsaugos ir tvarkymo. Šis susitarimas sudaromas vadovaujantis atitinkamų paslaugų tiekejų veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

13. Pirkimo sutarties keitimas

13.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

13.2. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

13.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekejų);

13.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekejo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

13.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

13.2.4. kai Tiekeją pakeičia naujas Tiekejas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

13.3. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

13.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti *per 7 (septynias) dienas* ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

14. Pirkimo sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

14.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekeją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų) dėl esminio sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Tiekejas be pateisinamos priežasties:

14.2.1. nevykdo pagrįstų Pirkėjo ar Pirkėjo įgalioto atstovo nurodymų dėl Paslaugų kokybės ir toliau vykdo Sutartį, nesilaikydamas šioje Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje, ir (ar) galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose paslaugų tiekejų veiklą, nustatytų reikalavimų;

14.2.2. nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais (jei buvo reikalaujama);

14.2.3. Tiekejas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.2.4. Tiekejas nepradedą vykdyti Sutarties ir (arba) Paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

14.2.5. Tiekejas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio leidimo;

14.2.6. Tiekejas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.2.7. keičiasi Tiekejo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

14.2.8. nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Pirkėjo ar jo įgalioto atstovo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

14.2.9. Tiekejas Paslaugas paveda vykdyti subtiekeiui, subteikeiui, subrangovui, kuris viešojo pirkimo, kurio

rezultate buvo sudaryta ši Sutartis, metu buvo savarankiškas viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų grupės nariu;

14.2.10. kitais šioje Sutartyje ir (ar) Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

14.3. Taip pat Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų) dėl esminio sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jeigu:

14.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

14.3.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

14.3.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

14.4. Pirkėjui pasinaudojus teise vienašališkai nutraukti Sutartį, Pirkėjas privalo Tiekėjui apmokėti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas, tačiau neprivalo apmokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, jei Tiekėjas nepateikia visų Sutartyje numatytų dokumentų, patvirtinančių, kad suteiktos Paslaugos atitinka techninę specifikaciją.

14.5. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Pirkėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų), jei:

14.5.1. Sutarties vykdymo sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių;

14.5.2. Pirkėjas neapmoka už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po nustatyto apmokėjimo termino daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

14.6. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

14.7. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo toliau vykdyti pagrįstus Pirkėjo nurodymus dėl turto išsaugojimo.

14.8. Kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;

14.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

14.10. Šalys susitaria, kad *esminiu Sutarties pažeidimu* bus laikomas:

14.10.1. Tiekėjo padarytas pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

14.10.2. pažeidimas, kai Tiekėjas raštu įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina Paslaugų suteikimą ir (ar) nepradeda teikti Paslaugų, ir (ar) raštiškai įspėtas neužtikrina teikiamų Paslaugų kokybės;

14.10.3. kiti šioje Sutartyje nurodyti esminiai Sutarties pažeidimai.

15. Baigiamosios nuostatos

15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<i>Pirkėjo kontaktinis asmuo</i>	<i>Tiekėjo kontaktinis asmuo</i>
Vardas, pavardė	Rimantas Martinkus	Laurynas Grikšas
Adresas	Klaipėdos g. 20, Gargždai	Girulių g. 10, LT-12112 Vilnius
Telefonas	9-699 31080	865848016
El. paštas	info@gargzdusvara.eu	mbrenostata@gmail.com

15.2. Sutarties 15.1 punkte nurodytas Pirkėjo kontaktinis asmuo laikomas ir *Pirkėjo atstovu, atsakingu už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas.*

16.3. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Pirkėjo įgytos Tiekėjui vykdamas Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė. Nuosavybės teisės Pirkėjui į rezultatą, jeigu toks sukuriamas, perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo perdavimo -priėmimo aktą ir Pirkėjas pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą sumoka Tiekėjui.

15.5. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

15.6. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

15.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

15.8. Šalys susitaria, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Tiekėjo įmonę ar pasikeitus Tiekėjo teisiniam statusui, Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Tiekėjo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Pirkėją ir kartu su minėtu raštu pateikti Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo raštą kartu su visais Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Pirkėjui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Tiekėjo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Tiekėjo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Tiekėjo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

15.9. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.10. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15.11. Sutarties sąlygų priedai:

15.11.1. priedas Nr. 1 Įrengtų pusiau požeminių konteinerių aikštelių (30 vnt.) adresai;

15.11.2. priedas Nr. 2 Konteinerių ir aikštelių techninė specifikacija;

16. Sutarties šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

VšĮ „Gargždų švara“

Klaipėdos g. 20, Gargždai, Klaipėdos r. sav.,

Įm.k. 302720220,

Tel. Nr. 8-46 451718

Direktorius
Rimantas Martinkus

(Parašas)



TIEKĖJAS

MB RENOSTATA

Girulių g. 10, LT-12112 Vilnius

Įm.k. 304833409

mbrenostata@gmail.com

mob. +370 65848016

Direktorius
Laurynas Grikšas

(Parašas)



A.V.

ĮRENGTŲ PUSIAU POŽEMINIŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ (30 VNT.) ADRESAI

VISI PUSIAU POŽEMINIAI KONTENERIAI YRA BETONINIAI	
1	Taikos g. 4, Gargždai
2	Melioratorių g. 14, Gargždai
3	Pušų g. 44, Gargždai
4	S. Dariaus ir S. Girėno g. 33, Gargždai
5	P. Cvirkos g. 37, Gargždai
6	Karaliaus Mindaugo g. 2, Gargždai
7	Klaipėdos g. 23, Gargždai
8	Klaipėdos g. 40, Gargždai
9	Minijos g. 2, Gargždai
10	P. Cvirkos g. 18, Gargždai
11	P. Cvirkos g. 15, Gargždai
12	Vytauto g. 27, Gargždai
13	Liepų g. 3, Gargždai
14	Kvietinių g. 25, Gargždai
15	Klaipėdos g. 32, Gargždai
16	Klaipėdos g. 34, Gargždai
17	Klaipėdos g. 18, Gargždai
18	Kastyčio g. 14, Gargždai
19	Minijos g. 2, Dvilai
20	Naujoji g. (prie Klaipėdos g. 8), Priekulė
21	Turgaus g. 10, Priekulė
22	Turgaus g. 12, Priekulė
23	Turgaus g. 3, Priekulė
24	Minijos g. 12-16, Priekulė
25	Pamarių g. 5, Priekulė
26	Pamarių g. 27B, Priekulė
27	Klaipėdos g. 41, Priekulė
28	Klaipėdos g. 23, Priekulė
29	Naujoji g. 5, Priekulė
30	Priekulės g. 4, Agluonėnai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos vykdyto pirkimo „Pusiau požeminių konteinerių įsigijimas ir konteinerių aikštelių su konteneriais įrengimas Klaipėdos rajone“ techninė specifikacija

1. Bendrieji reikalavimai

Perkami pusiau požeminiai konteineriai pagal žemiau nurodytą techninę specifikaciją bei šių konteinerių ir konteinerių aikštelių įrengimo darbai.

Viso turi būti įrengta 30 konteinerių aikštelių su pusiau požeminiais konteneriais pagal parengtus ir suderintus supaprastintus projektus Klaipėdos rajono savivaldybės teritorijoje sekančiai:

Nr.	Supaprastinto statybos projekto Nr.	Pusiau požeminės komunalinių atliekų surinkimo aikštelės adresas	Techniniai parametrai
1.	1640-01-00-STP	Vytauto g. prie namo Nr. 27, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) $5 \text{ m}^3 - 2 \text{ vnt.}$; 2) $3 \text{ m}^3 - 3 \text{ vnt.}$ Aikštelė – 24 m^2
2.	1640-02-00-STP	Vasario 16-osios g. prie namo Nr. 40, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) $5 \text{ m}^3 - 2 \text{ vnt.}$; 2) $3 \text{ m}^3 - 3 \text{ vnt.}$ Aikštelė – $32,8 \text{ m}^2$
3.	1640-03-00-STP	Liepų g. prie namo Nr. 3, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) $5 \text{ m}^3 - 2 \text{ vnt.}$; 2) $3 \text{ m}^3 - 3 \text{ vnt.}$ Aikštelė – 33 m^2
4.	1640-04-00-STP	Kvietinių g. prie namo Nr. 25, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) $5 \text{ m}^3 - 2 \text{ vnt.}$; 2) $3 \text{ m}^3 - 3 \text{ vnt.}$ Aikštelė – $21,5 \text{ m}^2$
5.	1640-05-00-STP	Klaipėdos g. prie namo Nr. 32, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) $5 \text{ m}^3 - 2 \text{ vnt.}$; 2) $3 \text{ m}^3 - 3 \text{ vnt.}$ Aikštelė – 24 m^2
6.	1640-06-00-STP	P. Cvirkos g. prie namo Nr. 37, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) $5 \text{ m}^3 - 2 \text{ vnt.}$; 2) $3 \text{ m}^3 - 3 \text{ vnt.}$ Aikštelė – 24 m^2
7.	1640-07-00-STP	Klaipėdos g. prie namo Nr. 27, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) $5 \text{ m}^3 - 2 \text{ vnt.}$; 2) $3 \text{ m}^3 - 3 \text{ vnt.}$ Aikštelė – $28,5 \text{ m}^2$
8.	1640-08-00-STP	Klaipėdos g. prie namo Nr. 23, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) $5 \text{ m}^3 - 2 \text{ vnt.}$; 2) $3 \text{ m}^3 - 3 \text{ vnt.}$ Aikštelė – $37,5 \text{ m}^2$




Nr.	Supaprastinto statybos projekto Nr.	Pusiau požeminės komunalinių atliekų surinkimo aikštelės adresas	Techniniai parametrai
9.	1640-09-00-STP	Klaipėdos g. prie namo Nr. 40, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masyvas: 1) 5 m^3 – 2 vnt.; 2) 3 m^3 – 3 vnt. Aikštelė – $30,8 \text{ m}^2$
10.	1640-10-00-STP	Klaipėdos g. prie namo Nr. 34, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masyvas: 1) 5 m^3 – 2 vnt.; 2) 3 m^3 – 3 vnt. Aikštelė – $36,8 \text{ m}^2$
11.	1640-11-00-STP	Klaipėdos g. prie namo Nr. 18, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masyvas: 1) 5 m^3 – 2 vnt.; 2) 3 m^3 – 3 vnt. Aikštelė – 20 m^2
12.	1640-12-00-STP	Minijos g. prie namo Nr. 2, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masyvas: 1) 5 m^3 – 2 vnt.; 2) 3 m^3 – 3 vnt. Aikštelė – $19,1 \text{ m}^2$
13.	1640-13-00-STP	P. Cvirkos g. prie namo Nr. 18, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masyvas: 1) 5 m^3 – 2 vnt.; 2) 3 m^3 – 3 vnt. Aikštelė – $17,1 \text{ m}^2$
14.	1640-14-00-STP	P. Cvirkos g. prie namo Nr. 15, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masyvas: 1) 5 m^3 – 2 vnt.; 2) 3 m^3 – 3 vnt. Aikštelė – $12,6 \text{ m}^2$
15.	1640-15-00-STP	Taikos g. prie namo Nr. 4, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masyvas: 1) 5 m^3 – 2 vnt.; 2) 3 m^3 – 3 vnt. Aikštelė – 18 m^2
16.	1640-16-00-STP	Kastyčio g. prie namo Nr. 14, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masyvas: 1) 5 m^3 – 2 vnt.; 2) 3 m^3 – 3 vnt. Aikštelė – 24 m^2
17.	1640-17-00-STP	Melioratorių g. prie namo Nr. 14, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masyvas: 1) 5 m^3 – 2 vnt.; 2) 3 m^3 – 3 vnt. Aikštelė – $38,3 \text{ m}^2$
18.	1640-31-00-STP	Pušių g. prie namo Nr. 44, Gargždai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masyvas: 1) 5 m^3 – 2 vnt.; 2) 3 m^3 – 3 vnt. Aikštelė – $41,2 \text{ m}^2$
19.	1640-19-00-STP	Naujoji g., Priekulė	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masyvas: 1) 5 m^3 – 2 vnt.; 2) 3 m^3 – 3 vnt.

Nr.	Supaprastinto statybos projekto Nr.	Pusiau požeminės komunalinių atliekų surinkimo aikštelės adresas	Techniniai parametrai
			Aikštelė – 18 m ²
20.	1640-20-00-STP	Turgaus g. prie namo Nr. 6, Priekulė	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) 5 m ³ – 2 vnt.; 2) 3 m ³ – 3 vnt. Aikštelė – 18,5 m ²
21.	1640-21-00-STP	Turgaus g. prie namo Nr. 12, Priekulė	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) 5 m ³ – 2 vnt.; 2) 3 m ³ – 3 vnt. Aikštelė – 18 m ²
22.	1640-22-00-STP	Turgaus g. prie namo Nr. 3, Priekulė	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) 5 m ³ – 2 vnt.; 2) 3 m ³ – 3 vnt. Aikštelė – 20,6 m ²
23.	1640-23-00-STP	Minijos g. prie namo Nr. 12-16, Priekulė	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) 5 m ³ – 2 vnt.; 2) 3 m ³ – 3 vnt. Aikštelė – 24 m ²
24.	1640-24-00-STP	Pamarių g. prie namo Nr. 5, Priekulė	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) 5 m ³ – 2 vnt.; 2) 3 m ³ – 3 vnt. Aikštelė – 22 m ²
25.	1640-26-00-STP	Pamarių g. prie namo Nr. 27B, Priekulė	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) 5 m ³ – 2 vnt.; 2) 3 m ³ – 3 vnt. Aikštelė – 18 m ²
26.	1640-27-00-STP	Klaipėdos g. prie namo Nr. 41, Priekulė	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) 5 m ³ – 2 vnt.; 2) 3 m ³ – 3 vnt. Aikštelė – 35 m ²
27.	1640-28-00-STP	Klaipėdos g. prie namo Nr. 23, Priekulė	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) 5 m ³ – 2 vnt.; 2) 3 m ³ – 3 vnt. Aikštelė – 16 m ²
28.	1640-32-00-STP	Naujojoje g. prie namo Nr. 5, Priekulė	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) 5 m ³ – 2 vnt.; 2) 3 m ³ – 3 vnt. Aikštelė – 18 m ²
29.	1640-29-00-STP	Priekulės g. prie namo Nr. 4, Agluonėnai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) 5 m ³ – 2 vnt.; 2) 3 m ³ – 3 vnt. Aikštelė – 22 m ²
30.	1640-30-00-STP	Minijos g. prie namo Nr. 2, Dvilai	Vientisas, ištisinės struktūros 5 konteinerių masivas: 1) 5 m ³ – 2 vnt.;




Nr.	Supaprastinto statybos projekto Nr.	Pusiau požeminės komunalinių atliekų surinkimo aikštelės adresas	Techniniai parametrai
			2) 3 m ³ – 3 vnt. Aikštelė – 24 m ²

Pusiau požeminiai konteineriai turi būti šių paskirčių ir talpų:

- mišrioms komunalinėms atliekoms rinkti – 60 vnt. 5 m³ vieno vieneto;
- popieriaus atliekoms rinkti – 30 vnt. 3 m³ vieno vieneto;
- plastiko atliekoms rinkti – 30 vnt. 3 m³ vieno vieneto;
- stiklo atliekoms rinkti – 30 vnt. 3 m³ vieno vieneto.

Tiekiami konteineriai turi būti, nauji, nenaudoti, be išorinių pažeidimų ir pilnai sukomplektuoti, pagaminimo metai ne ankstesni kaip 2017 m.

Vieną pusiau požeminių konteinerių aikštelės komplektą sudaro 2 vnt. mišrių komunalinių atliekų konteineriai, popieriaus konteineris – 1 vnt., stiklo konteineris – 1 vnt. ir plastiko konteineris – 1 vnt. kurie sudaro:

- vientisas, kvadrato ar stačiakampio formos konteinerio korpusas (išorinė dalis);
- kvadrato ar stačiakampio formos antžeminės konteinerio korpuso dalies bendras stabilus be tarpų rėmas;
- vidinė kapsulė arba maišas atliekoms (mišrios, popierius, stiklas, plastmasė) talpinti (vidinė iškeliamoji dalis);
- konteinerio viršutinis dangtis (gaubtas) su atskirą dangtį turinčią atliekų įmetimo angą;
- požeminė dalis vientiso korpuso arba stabiliai sujungta viena su kita (tiesus išdėstymas ir kampinis) su atskiromis 5-mis pertvaromis, metaliniais tvirtinimo ankeriais į gruntą. Susilietimo vietose su gruntu, korpusas padengtas antikorozyne medžiaga.

- konteinerio dugnas nuožulnus, kad susikaupęs vanduo sutektų į vieną vietą ir jį būtų galima išsiurbti.

Konteineriai, įskaitant ir tokias jų charakteristikas kaip mazgai, prijungiamosios detalės ir kt., turi atitikti LST EN 13071 arba lygiavertį standartą pagal taikymo sritį. Tiekėjai, teikdami pasiūlymus, privalo pateikti dokumentus (sertifikatus ar kt.), įrodančius, kad siūlomi konteineriai atitinka reikalaujamą arba lygiavertį standartą. Tiekėjo naudojamos medžiagos, įranga, priemonės bei konteineris privalo turėti teisę aktų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus, kokybės dokumentus bei visą pagal teisės aktus privalomą juos lydinčią dokumentaciją.

Tiekėjo atliktų darbų, pateiktų medžiagų ir tiekiamų konteinerių kokybė turi būti tokia, kad tenkintų jiems keliamus tikslus, t. y. atlaikytų apkrovas, temperatūras bei būtų atsparūs mechaniniam, cheminiam ir biologiniam poveikiui, susijusiam su objekto specifiška.

Tiekėjas turi pateikti konteinerių montavimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijas.

2. Medžiagos

Konteinerio korpusas (išorinė dalis) turi būti pagamintas iš atsparaus pažeidimams ar deformacijai, ugniai ir karščiui, korozijai ir visiškai nepralaidaus vandeniui tiek iš vidaus, tiek iš išorės didelio tankio betono ar metalo.

Antžeminės konteinerio korpuso dalies rėmo (apdailos) medžiaga – visiškai atsparus vandeniui ir atmosferos pokyčiams, nerūdijantis perforuotas plienas arba jam identiškai atitinkanti medžiaga. Gargždų mieste įrenginėjamų konteinerių antžeminės dalies dizainas turi būti panašus ir derantis į esamų konteinerių.

Konteinerio vidinė kapsulė arba maišas (iškeliamoji dalis kvadratinio tipo (didinanti konteinerio talpą), visų maišų užrišimo mechanizmas vienodas) turi būti pagaminta iš kokybiškų medžiagų, užtikrinančių konteinerio ilgaamžiškumą ir atsparumą išoriniam mechaniniam, cheminiam bei biologiniam poveikiui, t. y. konteinerio iškeliamoji dalis dėl savo konstrukcijos ir savybių turi atlaikyti apkrovas, turi būti atspari pažeidimams ar deformacijai, dėl atliekose pasitaikančių kietų ir aštrių daiktų, bei ugniai, karščiui. Maišo saugus darbinis pakrovimas turi būti ne mažesnis kaip 800 kg. Iškeliamoji dalis turi būti nepralaidi besikaupiančiam skysčiui. Stiklo konteinerio iškeliamoji dalis papildomai armuojama arba kitaip sustiprinama. Jei tiekėjo siūloma iškeliamoji dalis pagaminta iš galvanizuoto metalo (plieno), jam nėra taikomas prieš tai išdėstytas reikalavimas.

Konteinerio viršutinis dangtis (gaubtas) ir atliekų įmetimo angos dangtis turi būti pagaminti iš atsparaus atmosferos pokyčiams, UV spinduliams, smūgiams, deformacijai, nedegaus, visiškai nepralaidaus vandeniui didelio tankio plastiko arba lygiavertės medžiagos. Konteinerio viršutinis dangtis (gaubtas) ir atliekų įmetimo angos dangtis turi būti pagaminti iš tos pačios medžiagos. Detalės, jungiančios atliekų įmetimo angų dangčius prie konteinerių, turi būti tvirtos ir užtikrinančios, kad naudojant konteinerius dangtis nenulūš, neatsiskirs nuo konteinerio viršutinio dangčio (gaubto).

Konteinerio, skirto mišrioms komunalinėms atliekoms rinkti, atliekų įmetimo angos dangčio spalva (pilka) arba artima spalva. Užrašas „Mišrios komunalinės atliekos“ klijuojamos ar kitaip tvirtinamos ant konteinerio.

Konteinerio, skirto popieriaus atliekoms įmetimo angos dangtis mėlynos spalvos. Užrašas „Popierius“ klijuojamas ar kitaip tvirtinamas ant konteinerio.

Konteinerio, skirto plastiko atliekoms įmetimo angos dangtis geltonos spalvos. Užrašas „Plastikas“ klijuojamas ar kitaip tvirtinamas ant konteinerio.

Konteinerio, skirto stiklo atliekoms įmetimo angos dangtis žalios spalvos. Užrašas „Stiklas“ klijuojamas ar kitaip tvirtinamas ant konteinerio.

Ant kiekvieno konteinerio pakabinta informacinė lentelė ką į jį galima mesti ir ko ne.

3. Konstrukcija

Konteineriai aikštelėje turi būti sujungti tarpusavyje vienas su kitu į sekcijas (modulius) pagal statybos projektuose pateiktas schemas. Antžeminės konteinerio dalies aukštis – 1300 mm (± 30 mm), konteinerio gylis po žeme – 1500 mm (± 30 mm).

Kiekvienoje konteinerių aikštelėje turi būti įrengti 2 (pridedami aikštelių projektai) mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai ir 3 antrinių žaliavų surinkimo konteineriai.

Konteineryje turi būti įtvirtintas specialus visiškai atsparus korozijai ir apkrovimams apvalaus metalo kabliai (kilpos), kurie reikalingi norint ištuštinti konteinerį.

Konteinerio techninės konstrukcijos privalo užtikrinti, kad pašaliniai asmenys negalėtų nuplėšti konteinerio antžeminės dalies apdailos ir negalėtų nuimti konteinerio viršutinio dangčio ir atliekų įmetimo angos dangčio.

Konteinerio į žemę įkasamo korpuso dugnas – nuožulnus, kad susikaupęs vanduo sutekėtų į vieną vietą ir jį būtų galima išsiurbti.

Konteinerio konstrukciniai elementai turi užtikrinti, kad konteinerio konstrukcija būtų nesunkiai remontuojama ar keičiama, nekeičiant pilnai visos sistemos.

Konteinerio korpuso sienelių storis turi būti atsparus grunto slėgiui, konteinerio korpusas turi būti įtvirtinamas grunte taip, kad konteineris būtų atsparus galimam grunto vandens spaudimui.

Konteineris turi būti sukonstruotas taip, kad šalinamos atliekos keltų kuo mažesnę triukšmą.

Atliekų įmetimo anga turi turėti dangtį, kuris turi būti pagamintas su saugaus uždarymo mechanizmu, dangčio vyriai su ypatingai stipriais nerūdijančio plieno (arba analogiški pagal stiprumą ir ilgaamžiškumą) lankstais arba varžtais. Įmetimo angos dangtis turi sandariai uždengti visą įmetimo angą ir turi būti nesunkiai atidaromas ir uždaromas ir paleidus automatiškai užsidaryti.

Konteinerio į žemę įkasamo korpuso dalies ir antžeminės korpuso dalies išmatavimai turi atitikti projekte numatytus konteinerių parametrus.

Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerio įmetimo anga turi būti apskritimo (arba atitinkamai panaši) formos, kurios skersmuo apie 500 mm ± 50 mm;

Stiklo konteinerio įmetimo anga turi būti apskritimo (arba atitinkamai panaši) formos, kurio skersmuo apie 250 mm ± 50 mm;

Plastiko konteinerio įmetimo anga turi būti apskritimo (arba atitinkamai panaši) formos, kurio skersmuo apie 300 mm ± 50 mm;

Popieriaus konteinerio įmetimo anga turi būti stačiakampio formos, kurios matmenys apie 400 mm $\times$ 150 mm $\pm 50(30)$ mm.

4. Aikštelių įrengimo darbai ir naudojimo medžiagos

Prieš pradėdant žemės darbus būtina patikslinti esamų požeminių komunikacijų buvimo vietas ir techninius projektus pagal įrenginėjamų konteinerių tikslus matmenis, esant poreikiui konteinerių aikštelių vietos gali būti tikslinamos. Žemės darbai vykdomi STR1.07.02:2005 „Žemės darbai“ nustatyta tvarka. Prieš darbų pradžią privaloma išsiimti visus reikalingus leidimus žemės kasimo darbams. Darbai vykdomi suderinus su statytoju jų eigą ir tvarką. Statybos darbų metu reikia numatyti apsaugą, kad nebūtų pažeisti esami vamzdžiai, kabeliai, laidai ar įranga, esanti statybos zonoje ir jos aplinkoje. Darbų vykdymo metu pažeistas komunikacijas turi suremontuoti tiekėjas savo sąskaita. Visos atviros kasimo darbų vietos turi būti reikiamai apsaugotos, laikinai pastatant užtvarus, perspėjimo ženklus, stulpelius ir žibintus, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų žmonėms ir turto sugadinimo. Turi būti užtikrintas reikiamas žmonių saugumas. Darbo vietose naudojamos darbo priemonės turi atitikti darbuotojų saugos ir sveikatos apsaugos reikalavimus. Visos statybos metu privaloma imtis visų reikiamų

atsargumo priemonių, kad darbų vykdymo metu būtų išvengta bet kokios nepateisinamos žalos padarymo keliams, žemės sklypams, nekilnojamam turtui, medžiams bei kitiems objektams, o paaiškėjus tokios žalos atsiradimo aplinkybėmis ir galimybėms operatyviai nagrinėti bet kokius turto savininkų ar naudotojų nusiskundimus. Visus kasimo darbai turi būti atliekami taip, kad sudarytų kuo mažiau nepatogumų ir netrukdytų pėstiesiems ir automobilių eismui. Vykdam pusiau požeminių konteinerių įrengimo darbus privalu laikytis visų LR galiojančių įstatymų, statybos techninių reikalavimų bei normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Prie konteinerių turi būti įrengtas patogus priėjimas ir aptarnavimo aikštelė iš betoninių trinkelų pagal parengtus projektus (pridedami 30 aikštelių projektai).

Įrengus konteinerių aikšteles reikalinga sutvarkyti ir išvalyti statybvieta, pašalinti statybos ir griovimo atliekas, iškastą perteklinį gruntą, likusias nepanaudotas medžiagas, išlyginti žemės paviršių apie statybvieta, atstatyti pažeistas dangas, nuvalyti esamas ir įrengtas dangas. Statybos metu susidaręs statybos laužas surenkamas ir išvežamas tvarkymui tiekėjo sąskaita. Statybinės atliekos tvarkomos teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Garantiniai terminai

Garantija turi būti suteikiama gamintojo t. y. tiekėjo pateikiamas gamintojo garantinis raštas.

Gamyklinė garantija konteinerio korpusui – ne mažesnė kaip 10 metų;

Gamyklinė garantija antžeminės konteinerio korpuso dalies rėmui – ne mažesnė kaip 2 metai;

Gamyklinė garantija konteinerio gaubtui ir atliekų įmetimo angos dangčiui – ne mažesnė kaip 2 metai;

Gamyklinė garantija vidinei kapsulei arba maišui (galvanizuoto metalo (plieno), – ne mažesnė kaip 5 metai, kitai medžiagai – ne mažiau 1 metai.

Konteinerių aikštelės su konteineriais turi būti įrengtos ir jų įrengimui turi būti naudojamos medžiagos pagal suderintus supaprastintus projektus.

Aikštelės kaip statinio garantinis terminas – ne mažesnis kaip 5 metai. Tiekėjas turi teikti pilną garantinį remontą arba keisti prekes. Statinio rangovas Statybos įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka atsako už statinio sugriuvimą ar per garantinį terminą nustatytus defektus.

PRIDEDAMA. Klaipėdos rajono pusiau požeminių komunalinių atliekų surinkimo aikštelių įrengimo projektai, 30 vnt.

VšĮ "Gargždų švara"
Direktorius

(parašas)
A.V.



MB "Renostata"
Direktorius

(parašas)
A.V.

