

PATENTINIO PATIKĖTINIO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. vasario d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, kodas 188659229, kurios registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 27, Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama Bendrųjų reikalų departamento direktorės Žydros Bartkevičienės, veikiančios pagal valstybės kontrolieriaus 2020 m. vasario 5 d. įgaliojimą Nr. I-1 (toliau – Klientas),

ir

UAB „AAA Law“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens 111593841, kurios registruota buveinė yra A. Goštauto g. 40B, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Otilijos Klimaitienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Klientas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Kliento vykdytą apklausą;
- Paslaugų teikėjas siūlo Klientui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Klientas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią patentinio patikėtinio paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

- 1.1.1. **Paslaugos** – Sutarties 1 priedo 1 dalyje nurodytos ir pagal Sutartį teikiamos paslaugos;
- 1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.2 papunktyje nurodyta kaina;
- 1.1.3. **Paslaugų kaina** – Sutarties 1 priedo 2 dalyje nurodyta paslaugų kaina (įkainiai);
- 1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Klientui Paslaugas, o Klientas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

3.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai ir visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Kliento interesus.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio kainodara.

4.2. Sutarties kaina – 2 047,90 Eur (du tūkstančiai keturiasdešimt septyni Eur 90 ct) su PVM.

4.3. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.4. Paslaugų teikėjo Klientui tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 2 priede), kurį pasirašo Paslaugų teikėjas ir Klientas. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Klientas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.5. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito tokia tvarka:

4.5.1. Už Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 1.3.1 papunktyje –Klientui pateikus jų rezultatus, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

4.5.2. Už Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 1.3.2 papunktyje – pateikus jų rezultatus, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

4.5.3. Už Paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priedo 1.3.3 papunktyje – pateikus jų rezultatus, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.6. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti Klientui naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Klientui teikiamas Paslaugų perdavimo–priėmimo akto originalas turi būti pasirašytas ir pateiktas Sutarties 14.2 papunktyje nurodytam asmeniui.

4.7. Sutarties (Paslaugų) kaina dėl bendro kainų lygio ir mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Klientas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir dokumentus, kurie yra reikalingi Sutarčiai vykdyti;

5.1.2. priimti Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

5.1.3. sumokėti už perduotas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.4. pranešti Paslaugų teikėjui rekvizitų, teisinio statuso bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.1.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.1.6. laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu Sutarčiai vykdyti iš Paslaugų teikėjo gauna informacijos ar dokumentų, kuriuose yra asmens duomenų.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.2.2. teikti Paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.2.3. teikti Klientui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

5.2.4. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Kliento gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.2.5. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę verstis veikla, kaip tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. Tai yra esminė Sutarties sąlyga, kurios pažeidimas bus laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**;

5.2.6. pranešti Klientui rekvizitų, teisinio statuso bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

5.2.7. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.2.8. atsiskaitymo dokumentus parengti mokėjimui atlikti ir pateikti tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

5.2.9. ne vėliau, nei Sutartis pradėdama vykdyti, pateikti Klientui informaciją apie pasitelktus subteikėjus;

5.2.10. laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų, jeigu Sutarčiai vykdyti iš Kliento gauna informacijos ar dokumentų, kuriuose yra asmens duomenų;

5.2.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Klientas turi teisę:

6.1.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.1.2. neatlikti mokėjimo, jei Paslaugų teikėjas nepateikia dokumentų mokėjimui atlikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

6.1.3. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.1.4. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Klientui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu;

6.1.5. Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant:

6.1.5.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

6.1.5.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 7.2 papunktyje nustatytus delspinigius;

6.1.5.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

6.1.5.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 7.3 papunktyje nustatytą baudą.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.2.2. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima tinkamai suteiktų Paslaugų ar atsisako jas priimti.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Klientui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje nustatytą laikotarpį, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Klientas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, Kliento raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną suteikti Paslaugas pavėluotą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo arba ne dėl Kliento kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, jis moka Klientui 100,00 Eur (vieno šimto eurų) baudą.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas šiai Sutarčiai vykdyti neketina pasitelkti subteikėjų.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, turi galimybę tą padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsdama tą padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

10.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui, jeigu apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis. Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas, įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį;

11.2. Šioje Sutartyje esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma:

11.2.1. Sutarties dalykas;

11.2.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

11.2.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;

11.2.4. Paslaugų teikimo terminas (-ai);

11.2.5. kitos sąlygos, kurias Sutartyje Šalys nurodė kaip esmines.

11.3. Sutarties 11.2 papunktyje nurodytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo joje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

12.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Kliento priimtoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus pagrįstus nuostolius.

12.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informacijos, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokios konfidencialios informacijos, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakinga patentinio patikėtinio padėjėją Mildą Šimonėlytę, telefono numeris +370 5 2526676, elektroninio pašto adresas

m.simonelyte@aaalaw.eu. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, Sutartyje numatytą Paslaugų perdavimo koordinavimą, Kliento pateikiamų dokumentų priėmimą, Šalių suderintų perdavimo–priėmimo aktų patvirtinimo koordinavimą.

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Klientas skiria atsakingu Bendrųjų reikalų departamento Ūkio ir pirkimų skyriaus vyresnįjį specialistą Stanislavą Mackevič, tiesioginis telefono numeris (8 5) 266 6885, mobiliojo telefono numeris 8 615 58898, elektroninio pašto adresas stanislav.mackevic@vkontrole.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Klientui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą (viešinimą) atsakingas Kliento asmuo Bendrųjų reikalų departamento Ūkio ir pirkimų skyriaus patarėja Rūta Vižinienė, tiesioginis telefono numeris (8 5) 266 6801, elektroninio pašto adresas ruta.vizinienne@vkontrole.lt.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Visos turtinės teisės į visus intelektualinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visą šių teisių galiojimo laikotarpį Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Klientui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi. Šios nuostatos pažeidimas laikomas **esminiu Sutarties pažeidimu**.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimo įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sudarant Sutartį, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

15.3. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Sutartis aiškinama pagal šią teisę.

15.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nepavykus ginčo, nesutarimo ar reikalavimo išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Kliento buveinės vietą.

15.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

15.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. **1 priedas.** Pagal Sutartį teikiamos Paslaugos ir Paslaugų kaina;

16.1.2. **2 priedas.** Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė:

Adresas: Pamėnkalnio g. 27
01113, Vilnius
Tel. (8 5) 266 6752
El. paštas info@vkontrole.lt
Juridinio asmens kodas 188659229

A. s. LT547300010075412510
Bankas AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Bendrųjų reikalų departamento
direktorė

Žydra Bartkevičienė

A.V.

UAB „AAA Law“:

Adresas: A. Goštauto 40B,
03163, Vilnius
Tel. (8 5) 252 6676
Faksas (8 5) 252 6670
El. paštas info@aaalaw.eu
Kodas 111593841

PVM mokėtojo kodas LT100001162711
A. s. LT397044060001183475
Bankas AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

Direktorė

Otilija Klimaitienė

A.V.

PAGAL SUTARTĮ TEIKIAMOS PASLAUGOS IR PASLAUGŲ KAINA

1. PAGAL SUTARTĮ TEIKIAMOS PASLAUGOS

1.1. Pagal Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti patentinio patikėtinio paslaugas, skirtas Kliento organizuojamų kasmetinių Valstybės tvarios plėtos konferencijų SIGNALS prekės ženklui registruoti Europos Sąjungoje.

1.2. Pagal Sutartį Paslaugų teikėjas privalės atlikti prekių ženklų paiešką dėl prekių ženklo tapatumo ir panašumo, paruošti paraišką prekės ženklo registracijai, ją pateikti, administruoti registracijos procesą ir atstovauti jame Klientą, teikti konsultacijas;

1.3. Reikalavimai teikiamoms Paslaugoms:

1.3.1. **Reikalavimai prekės ženklo tapatumo ir panašumo nustatymui:** prekių ženklų paieška prekių ženklų duomenų bazėse ir kitose bendrose paieškos sistemose dėl prekių ženklo tapatumo ir panašumo nustatymo, atliekant prekių ženklo tapatumo ir panašumo analizę;

1.3.2. **Reikalavimai paraiškos registruoti prekės ženklą padavimo, registravimo mokesčio sumokėjimo ir registravimo proceso administravimo paslaugoms:** prekės ženklo (vienai klasei) paraiškos padavimas Europos Sąjungos Intelektinės nuosavybės tarnybai registracijai (įskaitant, bet neapsiribojant: paraiškos parengimas, pateikimas, atsakymų į ekspertų pastabas parengimas ir pateikimas (jeigu taikoma), tikslinimas, komunikacija su atsakinga institucija paraiškos rengimo, teikimo, tikslinimo etapuose, iki kol (ne)bus išduotas prekės ženklo registracijos liudijimas;

1.3.3. **Reikalavimai atsikirtimų į trečiųjų asmenų protestus parengimo paslaugoms:** parengti atsikirtimai į gautus protestus (jei tokių bus gauta), suderinti su Klientu ir pateikti Europos Sąjungos Intelektinės nuosavybės tarnybai.

1.4. Paslaugų rezultatas:

1.4.1. atlikta prekių ženklų tapatumo ir panašumo paieška, pateikti jos rezultatai Klientui;

1.4.2. pateikta nustatytus reikalavimus atitinkanti prekės ženklo paraiška Europos Sąjungos Intelektinės nuosavybės tarnybai, sumokėtas žyminis mokestis už prekės ženklo registraciją, pateikta informacija dėl vykdomo prekės ženklo registracijos proceso paviėšinimo;

1.4.3. pateikti atsikirtimai į trečiųjų asmenų protestus (jei tokių bus gauta).

1.5. Paslaugų teikimo terminas:

1.5.1. Paslaugos, susijusios su prekės ženklo tapatumo ir panašumo nustatymu, turi būti suteiktos ne vėliau kaip **iki 2020 m. vasario mėn. 28 d.**;

1.5.2. Paslaugos, susijusios su prekės ženklo registracija (paraiškos registruoti prekės ženklą padavimas, registravimo mokesčio sumokėjimas ir informacijos dėl vykdomo prekės ženklo registracijos proceso paviešinimo suteikimas) turi būti atliktos ne vėliau kaip per 2 mėnesius atlikus prekių ženklo tapatumo ir panašumo analizę ir Klientui pateikus jos rezultatus;

1.5.3. Paslaugos, susijusios su atsikirtimų į trečiųjų asmenų protestus, parengimu turi būti suteiktos per 5 darbo dienas nuo protesto gavimo dienos;

1.5.4. paskelbus informaciją apie registruojamą prekės ženklą, iki registracijos liudijimo išdavimo arba atsisakymo registruoti prekės ženklą, turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo prekės ženklo pirminio publikavimo momento, jeigu nebus gauta protestų.

2. PASLAUGŲ KAINA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis (kaina), Eur be PVM	Viso kaina, Eur be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Paslaugos, susijusios su prekės ženklo tapatumo ir panašumo nustatymu pagal reikalavimus, nurodytus šio priedo 1.3.1 papunktyje	vnt.	1	150,00	150,00
2.	Paslaugos, susijusios su paraiškos registruoti prekės ženklą padavimu, registravimo mokesčio sumokėjimu ir registravimo proceso administravimu, pagal reikalavimus, nurodytus šio priedo 1.3.2 papunktyje	vnt.	1	850,00* 200,00	1 050,00
3.	Paslaugos, susijusios su atsikirtimų į trečiųjų asmenų protestus (jei tokių bus gauta), parengimu, nurodytos šio priedo 1.3.3 papunktyje	val.	8	80,00	640,00
Bendra kaina, Eur be PVM					1 840,00
PVM, Eur					207,90
Bendra kaina, Eur su PVM**					2 047,90

*Žyminis mokestis PVM neapmokestinamas.

**Į Paslaugų kainą įskaičiuota visi mokesčiai ir visos kitos išlaidos.

Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė:

UAB „AAA Law“:

Bendrujų reikalų departamento
direktorė

Direktorė

Žydra Bartkevičienė

A.V.

Otilija Klimaitienė

A.V.

Patentinio patikėtinio paslaugų
pirkimo sutarties Nr. _____
2 priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos 2020 m. ____ d. patentinio patikėtinio paslaugų pirkimo sutarties Nr. ____ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Klientas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė:

Bendrujų reikalų departamento
direktorė

Žydra Bartkevičienė

A.V.

PASLAUGAS SUTEIKĖ :

UAB „AAA Law“:

atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

UAB „AAA Law“:

Direktorė

Otilija Klimaitienė

A.V.