

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. *11-10* mėn. *27* d. Nr. *22-589*
Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, buveinė registruota Laisvės a. 20, Panevėžyje, atstovaujama laikinai einančio Savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 (toliau - Klientas)

ir

Kultūros centras Panevėžio bendruomenių rūmai, juridinio asmens kodas 193278297, buveinė registruota Kranto g. 28, Panevėžys, atstovaujama direktorės Sandros Myškienės, veikiančio pagal veikiančios pagal Kultūros centro Panevėžio bendruomenių rūmai nuostatus (toliau - Paslaugų teikėjas),

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė renginio, skirto Pasaulinei žemės dienai paminėti organizavimo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų teikėjas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja suteikti renginio, skirto Pasaulinei Žemės dienai paminėti organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis technine užduotimi (1 priedas).

1.3. Paslaugas nurodytas Sutarties 1.1. punkte teikti vadovaujantis Sutarties nuostatomis, teisės aktais reglamentuojančiais Paslaugų teikimą, priedu Nr.1 prie Sutarties.

1.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai suteikti 1.1. punkte nurodytas Paslaugas, o Klientas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nurodytą kainą.

1.5. Paslaugų teikimo vieta – Kultūros centras Panevėžio bendruomenių rūmai, Kranto g. 28, Panevėžys.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Sutartyje numatytos Paslaugos turi būti suteiktos per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.3. Renginio data – 2020 m. kovo 20 d.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugų teikimo kaina:

500,00 Eur (penki šimtai eurų) be PVM;

PVM (21 %) 0,00 Eur (ne PVM mokėtojas);

Iš viso: 500,00 Eur (penki šimtai eurų).

3.2. Bendra Sutarties kaina su PVM, nurodyta šio punkto 3.1. punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Paslaugų atlikimu susijusias išlaidas. Sutarties kaina dėl mokesčių keitimo ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčių perskaičiuojama nebus.

3.3. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, paslaugų kaina, mokesčiai ir visos kitos, Paslaugų teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.4. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.5. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta Paslaugų teikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Kaina perskaičiuojama per 10 (dešimt) darbo dienų po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo. Tokiu atveju likusių Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokestis. Likusios Paslaugos suprantamos kaip faktiškai likusios nesuteiktos Paslaugos iki naujos LR Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo redakcijos įsigaliojimo dienos. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotomis kainomis sumokama už suteiktas paslaugas po įstatymo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina neperskaičiuojama.

3.6. Mokėjimai bus atliekami už suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

3.7. Klientas už atliktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.: LT37 7300 0100 0238 7045

Bankas: AB „Swedbank“

Banko kodas: 73000

3.8. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.9. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Klientas įsipareigoja:

- 4.1.1. sudaryti Paslaugų teikėjui tinkamas ir visas būtinas sąlygas Paslaugoms teikti;
- 4.1.2. informuoti Paslaugų teikėją apie aplinkybes, keliančias grėsmę Sutarties vykdymui;
- 4.1.3. suderinti su Paslaugų teikėju informaciją apie Paslaugą: renginio datą, renginio vietą, renginio pradžios ir pabaigos laiką bei kitą informaciją;
- 4.1.4. tinkamai vykdyti visus kitus iš šios Sutarties kylančius įsipareigojimus.

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.2.1. pradėti teikti Paslaugas tik po to, kai Sutartis įsigalioja;
- 4.2.2. pagal šios Sutarties sąlygas suteikti Paslaugas;
- 4.2.3. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;
- 4.2.4. suderinti su Klientu renginio scenarijų;
- 4.2.5. Paslaugas teikti vadovaujantis abiejų Šalių suderintu renginio scenarijumi;
- 4.2.6. renginio metu suteikti sėdimas vietas ir aptarnauti renginį – įgarsinti ir apšviesti;
- 4.2.7. renginio metu suteikti renginiui rūbinę, skirti aptarnaujantį personalą;
- 4.2.8. renginio metu užtikrinti Paslaugų gavėjui šilumos, elektros energijos tiekimą ir kitas komunalines paslaugas;
- 4.2.9. renginio metu užtikrinti, kad bet kokio pobūdžio įrenginiai (įranga), planuojami naudoti renginio metu, atitiktų visus jiems teisės aktų keliamus saugos reikalavimus;
- 4.2.10. renginio metu laikytis higienos normų ir švaros reikalavimų;
- 4.2.11. už renginio atlikimą Lietuvos Respublikos įstatymams ir teisės normoms, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, ir autorines teises, įstatymų nustatyta tvarka atsako Paslaugų teikėjas.

- 4.2.12. informuoti Klientą apie aplinkybes, keliančias grėsmę Sutarties vykdymui;
- 4.2.13. tinkamai vykdyti visus kitus iš šios Sutarties kylančius įsipareigojimus;
- 4.2.14. pateikti laiku ir tinkamai įformintus Paslaugų suteikimo perdavimo – priėmimo aktus, PVM sąskaitas – faktūras.

5. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Suteiktos paslaugos priimamos pasirašant suteiktų Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą (2 egz.). Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie Paslaugų suteikimą pasirašo pateiktus Aktus arba jų nepasirašo, per tą patį terminą grąžina Paslaugų teikėjui arba priima neginčijamą suteiktų Paslaugų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl Paslaugų suteikimo;
- 5.2. jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad suteiktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, nukrypta nuo teikiamų Paslaugų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Kliento raštu Paslaugų teikėjui;
- 5.3. Klientui pageidaujant, Paslaugų teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte;
- 5.4. Klientui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi pastebėti Paslaugų trūkumai ar defektai ir jų pašalinimo terminai;
- 5.5. Akte nurodytus trūkumus ar defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.
- 5.6. Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą.
- 5.7. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

- 6.1.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugų teikimą pagal šioje Sutartyje, techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1) nustatytus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai Klientas nurodo kitaip;
- 6.1.2. visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą, darbo saugą teikiant paslaugas, tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniais ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei;
- 6.1.3. jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos Sutartyje nustatytais terminais, Kliento pareikalavimu Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Klientui 0,02 proc. nuo neatliktos Paslaugos kainos delspinigių už kiekvieną termino praleidimo dieną;
- 6.1.4. Paslaugų teikėjui laiku nesuteikus Sutartyje numatytų Paslaugų, Paslaugų teikėjas moka 100,00 (keturis šimtus) eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį ir atlygina Kliento nuostolius, kurių nepadengia nurodyta bauda;
- 6.1.5. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant paslaugų teikimui nepalankiomis sąlygomis.

6.2. Kliento atsakomybė:

- 6.2.1. neatlikus apmokėjimo už tinkamai suteiktas Paslaugas, Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos;
- 6.2.2. Klientas turi teisę nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą/subteikėją (us) – (*juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas*) (*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas*) (toliau – Subrangovas/Subteikėjas)). Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subrangovus/subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Subrangovų/Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, gali inicijuoti Subrangovo/Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Klientas, ar jei Subrangovas/Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Klientui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Klientui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovo/Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Paslaugų teikėjas turi teisę suteikti tas Paslaugas.

7.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas/Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

7.5. Jei Subrangovui/Subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas/Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo/Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą/Subteikėją reikalavimus atitinkančiu Subrangovu/Subteikėju.

7.6. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subrangovų/Subteikėjų, Klientas, įvertinęs keičiamo Subrangovo/Subteikėjo ar Paslaugų teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti ar naujai pasitelkti Subrangovą/Subteikėją kitu Subrangovu/Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

7.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujas pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.8. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties sudarymo informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjui.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, faksu, el. paštu (informuojant apie gavimą), jų originalus (jeigu originalai bus perduodami ar siunčiami) įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el. paštu (informuo-

apie gavimą). Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

8.2. Šalių nurodyti adresai, fakso numeriai, telefonai, elektroninis paštas, atsakingi už sutarties vykdymą asmenys.:

	Klientas (atstovas/atsakingas asmuo)	Paslaugų teikėjas (atstovas/atsakingas asmuo)
Vardas, pavardė	Rūta Taučikienė	Gitana Banevičienė
Adresas	Laisvės a. 20, LT-35200, Panevėžys	Kranto g. 28, LT-35172 Panevėžys
Telefonas	845501319	8 620 27 965
Faksas	845501354	
El. paštas	ruta.taucikiene@panevezys.lt	rumuprojektai@pankultura.lt

8.3. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Užsakovo paskirtas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji viešųjų pirkimų specialistė Eglė Mickevičienė (tel. (845) 501315; el. p. egle.mickeviciene@panevezys.lt).

9. SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos ir kt. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Klientas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu.

9.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš 14 kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti šią Sutartį šiais atvejais, kurie šalių yra pripažįstami, pasirašant šią sutartį, esminiais sutarties sąlygų pažeidimais:

10.1.1. Kai Paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Kliento nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

- 10.1.3. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 10.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro Subteikimo sutartį be Kliento sutikimo;
- 10.1.5. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų Paslaugų teikimo terminų.
- 10.2. Paslaugų teikėjas, įspėjęs raštu Klientą prieš 14 kalendorinių dienų, vienašališkai gali nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Klientas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.
- 10.3 Klientas po Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas turi patvirtinti suteiktų paslaugų vertę, taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Sutarties šalių skolą viena kitai.
- 10.4. Jei Sutartis nutraukiama Kliento iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo padarytų Sutarties pažeidimų, nuostoliai ir išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 10.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti j kokių nors jo patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 10.6. Ši Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 11.1. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 11.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Klientas raštu nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 11.4. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 11.5. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 12.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų vykdymo.
- 12.2. Šalys įsipareigoja jokių būdu neskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su šia Sutartimi bei jos vykdymu (konfidenciali informacija), prieš tai negavus kitos Šalies raštiško sutikimo. Konfidenciali informacija gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tais atvejais, kai to reikalauja įstatymai. Kiekviena Šalis turi imtis priemonių, kad jos darbuotojai laikytųsi šios nuostatos.
- 12.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.4. Vykdamt Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, ir čia yra išvardinti pagal svarbą:

13.1.1. Techninė užduotis, 1 lapas, Sutarties priedas Nr.1;

13.1.2. Šamata, 1 lapas, Sutarties priedas Nr.2.

13.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi 13.1. punkte nurodyta eilės tvarka.

14. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Kliento vardu

Panevėžio miesto savivaldybės
administracija
Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys
Tel. (8 45) 501 360, faks.(8 45) 501 354
Įmonės kodas 288724610
Sąskaitos Nr. LT51 7300 0100 0238 8442
AB Swedbank
Banko kodas 73000

Administracijos direktorius

Tomas Jukna

A.V.



Paslaugų teikėjo vardu

Kultūros centras
Panevėžio bendruomenių rūmai
Kranto g. 28, 35172 Panevėžys
Tel. (8 45) 46 06 35, faks. 8 45) 46 11 14
Įmonės kodas 193278297
Sąskaitos Nr. LT37 7300 0100 0238 7045
AB „Swedbank“,
Banko kodas 73000

Direktorė

Sandra Myškienė



Priedas Nr. 1 prie
pirkimo paraiškos
Priedas Nr. 1 prie 2020 m.
d. Sutarties Nr. 22. 589

RENGINIO, SKIRTO PASAULINEI ŽEMĖS DIENAI PAMINĖTI ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – renginio, skirto Pasaulinei Žemės dienai paminėti, organizavimas (toliau – Renginys), kurio sudėtinės dalys yra šios: Panevėžio miesto švietimo įstaigoms pateikti Renginio temą, koordinuoti Panevėžio miesto švietimo įstaigų meninių programų parengimą bei atlikimą, meninės programos apjungiančios Panevėžio miesto švietimo įstaigų vaikų teatralizuotas programas parengimas ir pravedimas, renginio salės nuoma, renginio techninis aptarnavimas (garso, vaizdo technika).

Renginio tikslas ugdyti aplinkosaugos ir bendrąsias vertybes; plėtoti vaikų kūrybinius gebėjimus, saviraišką per meninės raiškos priemones; padėti vaikams pažinti, saugoti, gerbti ir puoselėti gyvąją gamtą; sustiprinti bendravimo ir bendradarbiavimo ryšius tarp ikimokyklinio ugdymo ir kultūros įstaigų.

Renginio vieta – Kultūros centro Panevėžio bendruomenių rūmai renginių salė, Kranto g. 28, Panevėžys.

Renginio dalyviai - Panevėžio lopšelių – darželių auklėtiniai, ruošiantys temines vokalines, choreografines, vaidybines, instrumentines kompozicijas.

Minimalūs reikalavimai Renginio organizavimui:

1. Organizuoti 2020 m. kovo mėn. 20 d. (penktadienį) Kultūros centro Panevėžio bendruomenių rūmų Renginių salėje Panevėžio miesto švietimo įstaigų vaikų teatralizuotą programą, skirtą pasaulinei Žemės dienai paminėti. Renginio trukmė – 2 – 3 val.

2. Renginį turi vesti vedėjas (-a). Renginio vedėjas (-a) privalo turėti renginių vedimo patirtį ir panašaus pobūdžio ir apimties renginiuose.

3. Renginio scenarijus ir atlikėjų sąrašas turi būti suderintas su perkančiąja organizacija.

4. Aprūpinti renginį reikiama įranga (scena ar pakyla meninei daliai išpildyti, įgarsinimui reikalinga įranga ir kt.).

5. Renginio organizatorius turi suorganizuoti ir įgyvendinti renginio reklamos kampaniją, pasinaudojant įvairiomis visuomenės informavimo priemonėmis: reklaminiais skelbimais spaudoje, interneto svetainėse ir socialiniuose tinkluose, gali būti naudojamos ir kitos priemonės, t.y. plakatai, lankstinukai.

Priedas Nr.2 prie 2020 m.
d. Paslaugų teikimo sutarties Nr. 22-588

Renginio, skirto Pasaulinei Žemės dienai paminėti organizavimas
2020 m. kovo 20 d. 10 val.
SĄMATA

Inventoriaus ar paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	Suma EUR
Pramoginės programos organizavimo paslauga iki (3 val.)	Vnt.	1	500,00	500,00
			Iš viso:	500,00

Patvirtinta Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. 1-387.