

**PATALPŲ SAVININKŲ (NUOMININKŲ) BENDROSIOS NUOSAVYBĖS
ADMINISTRAVIMO IR EKSPLOATAVIMO SUTARTIS**

5-14

Vilnius

2020 m. vasario 12 d.

Uždaroji akcinė bendrovė „Naujininkų ūkis“ (kodas 121458016), atstovaujama direktoriaus Sigito Čirbos, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – Administratorius), ir patalpų, esančių pastate, adresu Savanorių pr. 49, Vilnius unikalūs Nr. 1095-4006-9016:0119 ir Nr. 1095-4006-9016:0117, panaudos gavėjas Biudžetinė įstaiga Vilniaus miesto socialinės paramos centras, į. k. 190997565, atstovaujama direktorės Jurgitos Gajauskienės, veikiančios pagal BĮ Vilniaus miesto socialinės paramos centro nuostatus, (toliau-Paslaugos gavėjas), sudarėme šią sutartį (toliau – sutartis).

Sutarties objektas

1. Pastato Savanorių pr. 49. Vilniuje bendrosios nuosavybės objektų administravimas, bendrojo naudojimo objektų nuolatinė techninė priežiūra ir eksploatavimas, kai administruojanti bendrovė atlieka veiksmus, būtinus bendrojo naudojimo objektams išsaugoti ir naudojimui pagal tikslinę paskirtį užtikrinti.

2. Savokos gyvenamasis namas, patalpos, bendro naudojimo objektai, administravimas, remontas, priežiūra, bendrojo naudojimo objektų priežiūros ir naudojimo privalomieji reikalavimai atitinka apibrėžimus, pateiktus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir statybos techniniame reglamente „Statinio statybos ir priežiūros darbų rūšys.“

Administratoriaus teisės ir pareigos

3. Administratorius, vykdydamas savo veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais ir kitais teisės aktais, butų ir kitų patalpų savininkų bendrosios nuosavybės administravimo nuostatais, taip pat Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, reglamentuojančiais daugiabučių pastatų priežiūrą, naudojimą ir valdymą.

4. Administratorius įsipareigoja teikti šias paslaugas:

4.1. vykdyti pastato bendrojo naudojimo objektų priežiūros reikalavimus;

4.2. organizuoti namo bendrojo naudojimo objektų nuolatinę techninę priežiūrą (eksploatavimą);

4.3. organizuoti šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūrą Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

4.4. sudaryti komunalinių paslaugų teikimo sutartis su šių paslaugų teikėjais;

4.5. teikti informaciją apie privalomasias ir kitas įmokas, susijusias su bendrojo naudojimo objektų priežiūra, remontu ar kitokiu tvarkymu ir jų naudojimu.

5. Administratorius turi teisę:

5.1. priimti sprendimus dėl gyvenamojo namo bendrojo naudojimo objektų naudojimo ir priežiūros privalomųjų reikalavimų įgyvendinimo.

Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos

6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1. Laikytis įstatymų nustatytų statinių bei šilumos ūkio naudojimo ir priežiūros, higienos, priešgaisrinių ir kitų specialiųjų reikalavimų, remontuoti užimamas patalpas ir vidaus inžinerinę įrangą.

6.2. Leisti administratoriaus atstovams eksploatuoti, remontuoti, rekonstruoti ar kitaip tvarkyti patalpose esančius bendro naudojimo objektus.

6.3. Mokėti už patalpų, esančių Savanorių pr. 49, Vilniuje, kurių bendras naudingas plotas 235.00 kv.m. bendras administravimo, eksploatavimo ir priežiūros paslaugas, bei sunaudotą el. energiją, priskiriant įmokas pagal bendrąjį plotą. Administravimo, eksploatavimo ir priežiūros tarifai gali būti keičiami atsižvelgiant į LR teisės aktų pasikeitimus.

6.4. Savavališkai be administratoriaus leidimo nereguliuoti, nekeisti, neremontuoti, ar kitaip netvarkyti bendrojo naudojimo šilumos ir karšto vandens tiekimo inžinerinės įrangos.

6.5. Laikytis bendrosios dalinės nuosavybės normų, nustatytų LR Civiliniame kodekse.

Mėnesinių įmokų skaičiavimas ir mokėjimo tvarka

7. Administratorius apskaičiuoja mėnesines įmokas ir pateikia sąskaitą - faktūrą per 15 dienų po ataskaitinio mėnesio pabaigos.

8. Paslaugos gavėjas įsipareigoja mokėti mokesčius kiekvieną mėnesį, bet ne vėliau kaip per 15 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo.

9. Jeigu Paslaugos gavėjas nesumoka mokesčių sutartyje nustatytu laiku, jam už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

10. Tikslinės rinkliavos – papildomos įmokos skaičiuojamos proporcingai patalpų bendrajam plotui už bendro naudojimo objektų remonto ar rekonstravimo darbus, kurių išlaidos skaičiuojamos taikant Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos įkainius.

Kitos sąlygos

11. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo.

12. Sutartis galioja iki 2022-01-23.

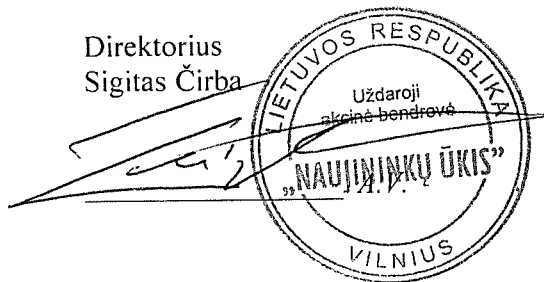
13. Patalpų savininkų susirinkimas gali reikalauti, kad Vilniaus miesto savivaldybė pakeistų administratorių, jeigu šis netinkamai vykdo savo funkcijas.

14. Šalių juridiniai adresai ir parašai:

Administratorius
UAB „Naujininkų ūkis“
Į. k. 121458016
PVM mokėtojo kodas LT 214580113
Švitrigailos g. 16, LT-03223, Vilnius
Tel. 8 (5) 233 5718,
A/s LT74 7300 0100 0242 4791
AB bankas Swedbank, b.k. 73000

Paslaugos gavėjas
BĮ Vilniaus miesto socialinės paramos centras
Į. k. 190997565
Kauno g. 3, LT-01314 Vilnius
Tel. (8 5) 213 3663
El. paštas info@spcentras.lt

Direktorius
Sigitas Čirba



Direktorė
Jurgita Gajauskienė



Bendrųjų reikalų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Andrius Petrauskas

Finansų skyriaus vedėja –
vyriausioji buhalterė
Diana Kadzevičienė

Paslaugų sąrašas ir tarifai

Savanorių pr. 49, Vilnius

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis Eur /kv. m. be PVM
1.	Administravimo išlaidos	0,0400
2.	Kaupiamos lėšos	0,0300
3.	Namo techninė priežiūra	0,0500
4.	Šildymo ir karšto vandens priežiūra	0,0501

Administratorius
UAB „Naujininkų ūkis“
Į. k. 121458016
PVM mokėtojo kodas LT 214580113
Švitrigailos g. 16, LT-03223, Vilnius
Tel. 8 (5) 233 5718,
A/s LT74 7300 0100 0242 4791
AB bankas Swedbank, b.k. 73000

Paslaugos gavėjas
BĮ Vilniaus miesto socialinės paramos centras
Į. k. 190997565
Kauno g. 3, LT-01314 Vilnius
Tel. (8 5) 213 3663
El.paštas info@spcentras.lt

Direktorius
Sigitas Čirba



Direktorė
Jurgita Gajauskienė

Vilniaus miesto
socialinės paramos centro
Socialinių paslaugų tarnyba
skyriaus vedėja
Asta Počiulienė

Asta Počiulienė

