

VI Raseinių miškų urėdija
Gauta
2015. 06. 29 Nr. VY-888

J. Augėliūnienė
2015-06-29. ely-

Statybos darbų rangos sutartis
Nr. SD 15-031

Tarp:

Valstybės įmonė Raseinių miškų urėdija
Norgėlių km., Raseinių r.
adresas

Ir

UAB „BILDERIS“
Plento g.9A, Norgėlių k., Raseinių sen., Raseinių raj., Lietuva

2015 m. birželio 08 d.
Raseinių raj.

SUTARTIES DALYS:

1. SUTARTIES ŠALYS
2. SUTARTIES OBJEKTAS
3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS
4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI
5. SUTARTINIO DARBO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA
6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA
7. SANKCIJOS IR BAUDOS
8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA
9. NENUGALIMA JĖGA
10. GARANTINIS TERMINAS
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS
12. KITOS SĄLYGOS
13. SUTARTIES PRIEDAI
14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR MOKĖJIMŲ REKVIZITAI

1. SUTARTIES ŠALYS

Valstybės įmonė „Raseinių miškų urėdija“, atstovaujama miškų urėdo Antano Kilčiausko, toliau vadinama Užsakovu, ir uždaroji akcinė bendrovė „BILDERIS“, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Matelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu, kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią Sutartį.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Užsakovas pagal šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau Sutartis) paveda Rangovui atlikti VI „Raseinių miškų urėdijos“ Birbiliškės girininkijos ūkinio pastato remonto darbus adresu: Gudžiūnų k., Jurbarko r. sav.
- 2.2. Sutartis apima visus darbus, kurių kiekiai, kainos yra nurodyti šioje Sutartyje, Priede Nr. 1.
- 2.3. Prie sutarties pateiktos lokalinės sąmatos sudedamosios dalys yra konfidenciali informacija ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

Statybos darbų kaina nustatyta apklausos būdu ir yra: 50644,13 Eur su PVM (penkiasdešimt tūkstančių šeši šimtai keturiasdešimt keturi eurai, 13 euro ct.).

- 3.1.1. Rangovas sąmatos pagrindu surašo faktiškai įvykdytų darbų aktą forma Nr.2 ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę forma Nr. 3 ir pateikia Užsakovui pasirašyti.
- 3.1.2. Užsakovas per 3 darbo dienas pasirašo atliktų darbų aktą forma Nr. 2 ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę forma Nr. 3 arba per 3 darbo dienas pateikia Rangovui motyvuotą atsakymą dėl nepasirašymo. Jei Užsakovas per 3 darbo dienas nepasirašo aktų ir nepateikia pastabų dėl kokių priežasčių yra nepriimami darbai, tai yra laikoma, kad Užsakovas darbus priėmė.
- 3.1.3. Užsakovas, pasirašęs įvykdytų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę, gavęs PVM sąskaitą-faktūrą ją apmoka per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.
- 3.1.4. Tais atvejais, kai keičiantis darbų apimtims atsiranda būtinybė keisti Sutarties kainą, turi būti raštu įformintas papildomas Šalių susitarimas. Susitarimo projektą ruošia Rangovas. Pataisos galioja, jas patvirtinus Užsakovui.
- 3.2. Keičiantis darbų kiekiams, sutartinė kaina perskaičiuojama pagal šioje Sutartyje priimtus įkainius (tai netaikoma medžiagų kainoms). Užsakovas tikslius brėžinius ir patikslintas

specifikacijas pateikia Rangovui ne vėliau kaip 5 kalendorinės dienos iki darbų objekte pradžios.

- 3.3. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutarties dokumentuose išvardytų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių bei, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūšių ir apimčių patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus bei statybos produkcijos atitiktį patvirtinančius dokumentus. Visi atsiskaitymo dokumentai privalo būti užantspauduoti ir pasirašyti, o PVM sąskaitos – faktūros tik pasirašytos.
- 3.4. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus jeigu Rangovas:
 - 3.4.1. neištaiso atliktų darbų defektų;
 - 3.4.2. nevykdo statybos darbų protokoluose nurodomų darbų, terminų bei kitų reikalavimų;
 - 3.4.3. pašalinęs defektus, nesugeba užtikrinti visos darbų apimties kokybės reikalavimų.
- 3.5. Šalys, vykdydamos mokėjimus, vadovaujasi atitinkamais Lietuvos Respublikos įstatymais.

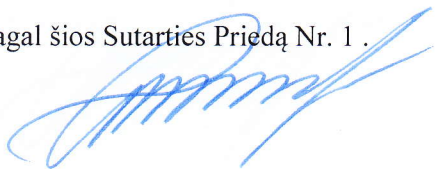
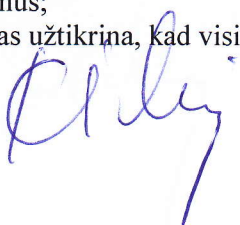
4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.1.1. sumokėti nustatytą Sutartyje kainą Sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka;
- 4.1.2. keisti ir koreguoti sąmatinę dokumentaciją tik suderinęs su Rangovu;
- 4.1.3. raštiškai informuoti apie visus projekto pakeitimus ir/arba pageidaujamus atlikti papildomus darbus ne vėliau kaip prieš 15 d. iki darbų vykdymo pradžios;
- 4.1.4. esant reikalui, pagal Rangovo reikalavimą per 48 val. iškviešti reikalingas kontroliuojančias organizacijas, remonto eigoje iškilusių klausimų sprendimui;
- 4.1.5. vykdyti Sutarties šalių pasirašytuose prieduose, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, priimtus įsipareigojimus;
- 4.1.6. nustatyti darbų zonų ribas ir perduoti Rangovui statybos aikštelę abiejų šalių pasirašytu aktu .
- 4.1.7. sudaryti galimybę prisijungti elektros įrangą, vandenį, kanalizaciją;
- 4.1.8. išduoti dviejų dienų bėgyje nuo Sutarties pasirašymo dienos visus reikiamus leidimus, leidžiančius vykdyti Sutartyje numatytus darbus;
- 4.1.9. išduoti dviejų dienų bėgyje nuo Sutarties pasirašymo dienos darbo projekto dokumentaciją, patvirtintą „Vykdymui“ ;
- 4.1.10. priimti iš Rangovo baigtą statyti (remontuoti) objektą ir laiku atsiskaityti už atliktus darbus. Baigtas remontuoti objektas priimamas abiejų Sutarties šalių įgaliotiems atstovams pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti darbų rezultato, jei nustatomi trūkumai, kuriuos rangovas turi pataisyti per trumpiausią technologiškai įmanomą terminą;
- 4.1.11. jeigu Rangovas nukrypsta nuo projekto, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų užduočių, Užsakovas raštu reikalauja šalinti trūkumus ir turi teisę sustabdyti darbus iki trūkumų pašalinimo;
- 4.1.12. patikrinti Rangovo atliktus darbus ir nustatčius, kad jie atlikti pagal projektą bei atliktų darbų akte nurodytos apimtys atitinka faktines, per 3 darbo dienas pasirašyti Rangovo atliktų darbų aktus;
- 4.1.13. priimti į savo sandėlius visas tolimesniam naudojimui tinkamas ir netinkamas demontuotas medžiagas, gaminius ir įrengimus (išskyrus šiukšles) įforminant tai aktu, kurį pasirašo abi Sutarties šalys;
- 4.1.14. Sutarties vykdymo metu iškilusių klausimų sprendimui, informacijos apsikeitimui bei surašomų dokumentų pasirašymui paskirti įgaliotą asmenį, kuris veiks kaip Užsakovo atstovas. Per 2 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti Rangovui įsakymo kopiją apie paskirtą įgaliotą asmenį;
- 4.1.15. Per 2 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo raštu informuoti apie statybos techninio prižiūrėtojo paskyrimą.

4.2. Rangovas įsipareigoja:

- 4.2.1. Rangovas prisiima pilną atsakomybę už atliktų darbų kokybę, šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą;
- 4.2.2. Rangovas darbus pradeda: **2015 metų birželio 9 d., darbų pabaiga: 2015 m. lapkričio 1 d.** Darbų atlikimo terminas gali keistis, atsižvelgiant į šios sutarties papildomus Šalių susitarimus;
- 4.2.3. Rangovas užtikrina, kad visi darbai būtų atliekami pagal šios Sutarties Priedą Nr. 1 .



- 4.2.4. darbus atlikti, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, reguliuojančių statybos rangą, rangą, projektavimo ir tyrinėjimo darbų rangą bei saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00, UAB "Bilderis" statybos taisyklėmis Užsakovo taisyklėmis, reguliuojančiomis darbų saugą, priešgaisrinę ir ekologinę apsaugą, užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir ekologinę saugą remontuojamame objekte, o jei Rangovas nesilaiko jų ir dėl jo kaltės bus padaryti Užsakovui nuostoliai, Rangovas privalo juos atlyginti pagal Užsakovo pateiktą nuostolių paskaičiavimo sąskaitą;
- 4.2.5. papildomus darbus, atsiradusius statybos metu, kurių negalima buvo įvertinti pagal pateiktą medžiagą arba Užsakovui keičiant projektą, pradeda nedelsiant po Užsakovo nurodymo bei iš karto įkainoja tokiais pat principais kaip ir rengiant medžiagą pasiūlymui. Įkainojimą ir darbų atlikimo grafiką suderina su Užsakovu;
- 4.2.6. darbai atliekami iš Rangovo medžiagų. Visos medžiagos ir įrengimai turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus ir sertifikatus, o jų taikymas turi būti patvirtintas kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų;
- 4.2.7. nustatytu laiku ir kokybiškai atlikti visus remonto darbus, priduoti reikiamą techninę ir išpildymo dokumentaciją;
- 4.2.8. Rangovas, praradęs statybos atlikimo dokumentaciją, privalo savo lėšomis ją atkurti bei, Užsakovui nurodžius savo lėšomis atidengia konstrukcijas, atlieka konstrukcijų tyrimus bei atstato į pradinę padėtį;
- 4.2.9. per Užsakovo nurodytą, technologiškai pagrįstą, terminą šalina defektus, susijusius su netinkamu darbų atlikimu;
- 4.2.10. ne vėliau, kaip prieš 5 dienas raštu pranešti Užsakovui apie objekto užbaigimą, prašant organizuoti jo priėmimą;
- 4.2.11. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto objekto, medžiagų, žaliavų saugumui užtikrinti. Rangovui tenka visa šio objekto, medžiagų, žaliavų sugedimo, praradimo, žuvimo rizika, kol juos priims Užsakovas;
- 4.2.12. visiškai atsakyti už darbų saugą Rangovui perduotoje teritorijoje
- 4.2.13. tirti, registruoti ir apskaityti nelaimingus atsitikimus, nedalyvaujant Užsakovo atstovui. Apie nelaimingą atsitikimą Rangovas turi pranešti Užsakovui per 3 darbo dienas;
- 4.2.14. Rangovui dirbant Užsakovo teritorijoje, Rangovas privalo laikytis ir vykdyti toje darbo vietoje (objekte) galiojančius darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimus, įforminus nustatytos formos darbų leidimą. Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikos "Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo" bei galiojančių poįstatyminių aktų reikalavimų. Kiekvienas Rangovo darbuotojas privalo darbo vietoje dėvėti reikiamus specialiuosius rūbus;
- 4.2.15. dirbdamas Rangovas naudoja tik techniškai tvarkingą, reikiamai pagamintą, išbandytą ir užregistruotą įrangą;
- 4.2.16. turėti Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytos formos leidimus: įmonės atestatus, specialistų kvalifikacijos atestatus;
- 4.2.17. Rangovo darbuotojai privalo būti apmokyti, atestuoti, turėti reikiamos formos pažymėjimus;
- 4.2.18. Rangovas, raštu suderinęs su Užsakovu, gali perduoti Subrangovui subrangos pagrindui atlikti bet kurią sutarties dalį. Rangovas tokiu atveju neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl Subrangovo veiksmų ar neveikimo;
- 4.2.19. pateikti įmonės kvalifikacijos atestatus, akreditavimo pažymėjimus, darbų vadovo kvalifikacijos atestatus ir kitus dokumentus, jei reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai aktai arba Užsakovo reikalavimu;
- 4.2.20. pateikti liudijimus, išduotus Lietuvos Respublikos techninės priežiūros tarnybų, suteikiančius teisę remontuoti potencialiai pavojingus įrengimus, jei reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai ir poįstatyminiai aktai;
- 4.2.21. dalyvauti statinio pripažinimo tinkamu naudoti komisijos darbe;
- 4.2.22. Užsakovui paprašius, raštu informuoti apie darbų eigą, teikti kitą su statybos (remonto) darbais susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su statybos (remonto) darbais susijusia dokumentacija;
- 4.2.23. Aplinkos apsaugos srityje:
- 4.2.23.1. atliekant statybos (remonto) darbus neteršti aplinkos;
- 4.2.23.2. baigus remonto darbus sutvarkyti darbo vietą ir aplinką, pašalinti susikaupusias šiukšles;

5. SUTARTINIO DARBO ATLIKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Sutartinis darbas laikomas Užsakovo priimtu, kai abiejų Šalių įgalioti atstovai pasirašo baigiamąjį darbų perdavimo- priėmimo aktą.
- 5.2. Rangovas ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas raštu informuoja Užsakovą apie galutinį darbų užbaigimą.
- 5.3. Sutartyje numatyti darbai Užsakovui priduodami pagal atliktų darbų aktą.
- 5.4. Visais atvejais, kai atsiranda būtinybė pratęsti statybos terminą, turi būti raštu įformintas papildomas Šalių susitarimas. Susitarimo projektą, pagal savo ir Užsakovo duomenis ruošia Rangovas.
- 5.5. Rangovas privalo savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip netinkamai įvykdyti arba neatitinkantys Sutarties sąlygų ir projekto.
- 5.6. Rangovas, pastebėjęs netikslumų projekte ar neatitikimų normatyviniams dokumentams, privalo nedelsiant informuoti Užsakovą ir darbus tęsti tik gavus Užsakovo nurodymą.
- 5.7. Vykdydamos šią Sutartį, šalys vadovaujasi galiojančiu Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, reguliuojančiu statybos rangą, rangą, projektavimo ir tyrinėjimo darbų rangą ir šią sritį reguliuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

- 6.1. Užsakovas ir Rangovas laikysis konfidencialumo ir be raštiško bet kurios šalies sutikimo, neatskleis jokiai trečiai šaliai jokių dokumentų, duomenų ar kitos informacijos, susijusios su šia Sutartimi, kitos šalies pateiktos tiesiogiai ar netiesiogiai, jei ši informacija būtų pateikta prieš, po, ar Sutarties nutraukimo metu.
- 6.2. Rangovas nenaudos jokių dokumentų, duomenų ir kitos informacijos, gautos iš Užsakovo jokiems kitiems tikslams, nei objekto darbui ir priežiūrai. Taip pat ir Užsakovas nenaudos šių dokumentų, duomenų ir kitos informacijos, gautos iš Rangovo jokiems kitiems tikslams, kaip darbai ir paslaugos, kurios reikalingos šios Sutarties vykdymui.

7. SANKCIJOS IR BAUDOS

- 7.1. Kiekviena Šalis, atsako už žalą, kuri padaroma nepakankamai arba netinkamai prižiūrint (saugojant) kitos šalies jai perduotas saugoti priemones, medžiagas, įrangą.
- 7.2. Nepagrįstai uždelsęs objekto užbaigimo terminą dėl rangovo kaltės, Rangovas moka Užsakovui 0,05 % nuo Sutarties sumos netesybas už kiekvieną uždelstą dieną bet ne daugiau kaip 10 % nuo Sutarties kainos ir atlygina dėl to patirtus Užsakovo nuostolius pagal pateiktą kalkuliaciją. Netesybų suma išskaičiuojama iš mokėjimo už paskutinio mėnesio darbus ne ginčo tvarka arba išieškoma, jei netesybų suma viršija paskutinio mėnesio darbų sumą.
- 7.3. Nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už priimtus darbus iki Sutarties punkte 3.1.3 nurodyto termino, Užsakovas moka Rangovui 0,05 % užaktuojų neapmokėtų atliktų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.4. Jei darbų atlikimo metu išaiškėja, kad jie nebus tinkamai atlikti, Užsakovas nustato Rangovui 10 dienų terminą trūkumams pašalinti, o jei Rangovas per šį terminą reikalavimo neįvykdo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius arba pavesti trečiajam asmeniui darbą pataisyti Rangovo sąskaita. Toks terminas negali būti mažesnis kaip technologiškai įmanomai trumpiausias terminas.
- 7.5. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas sumoka Užsakovui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties sumos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius pagal pateiktą kalkuliaciją.
- 7.6. Nutraukus Sutartį dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas sumoka Rangovui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties sumos ir atlygina Rangovui dėl to patirtus nuostolius pagal pateiktą kalkuliaciją.
- 7.7. Šioje Sutartyje numatytiems delspinigiams, baudoms, netesyboms išieškoti (išskyrus nurašomoms baudoms ne ginčo tvarka) šalys privalo pareikšti pretenzijas viena kitai ieškininės senaties nustatytose ribose. Šalys privalo išnagrinėti pretenzijas ir atsakyti į jas per 10 darbo dienų nuo jų gavimo dienos.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Bet kokius ginčus ir nesutarimus, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, šalys pirmiausia sprendžia derybų būdu.
- 8.2. Bet kokie ginčai ir nesutarimai, kurie gali atsirasti dėl šios Sutarties, ir kurie neišsprendžiami betarpiškomis derybomis, bus sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.

9. NENUGALIMA JĖGA

- 9.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties dalinio ar pilno įsipareigojimų nevykdymą, jei dėl nenugalimos jėgos (potvynis, gaisras, žemės drebėjimas, epidemijos, karo veiksmai ir kt.) aplinkybių neįmanoma įvykdyti šios Sutarties įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus 1996-07-15 Nr.840 ir 1997-03-13 Nr.222. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.
- 9.2. Jei bent viena šalis patiria nurodytas aplinkybes, ji privalo ne vėliau, kaip per 10 dienų apie tai raštu pranešti kitai šaliai, nurodant numatomą nenugalimos jėgos veikimo trukmę. Kitai šaliai pareikalavus, nuo nenugalimos jėgos nukentėjusi šalis per 10 dienų turi pateikti Pramonės ir Prekybos rūmų patvirtinimą apie nenugalimos jėgos trukmę.
- 9.3. Nustojus veikti nenugalimai jėgai, šalys pilnai įvykdo visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.
- 9.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi daugiau nei 6 mėn., abi šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį be jokių sankcijų.

10. GARANTINIS TERMINAS

- 10.1. Sutarties objektui nustatomas 5 metų garantinis laikotarpis, o paslėptiems konstruktyvams 10 metų, jei Užsakovas nepažeis normalios pastatyto (suremontuoto) objekto eksploatacijos. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos.
- 10.2. Per garantinį laiką atsiradę defektai ne vėliau, kaip per savaitę nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiuos defektus Rangovas privalo pašalinti savo lėšomis, atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius pagal pateiktą kalkuliaciją.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 11.1. Sutartis pradeda galioti kai pasirašoma abiejų šalių įgaliotų atstovų ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 11.2. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu Sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo - priėmimo aktu.
- 11.3. Šalys pareiškia, kad, jeigu iki Sutarties pasirašymo buvo sudaryti kiti susitarimai žodžiu ar raštu, jie nėra privalomi ir juridinę galią turi tik šioje Sutartyje ir jos Prieduose numatytos nuostatos.
- 11.4. Šioje Sutartyje numatytos nuostatos gali būti keičiamos tik Šalims susitarus arba jeigu to reikalauja įstatymai.
- 11.5. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, privalo tą pačią dieną raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.
- 11.6. Nevykdančiai savo įsipareigojimų Šaliai suteikiamas būtinas laikotarpis jų įvykdymui.
- 11.7. Kiekviena šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, pateikdama raštišką įspėjimą prieš 20 darbo dienų, jei kita šalis nevykdo kokios nors esminės šios Sutarties sąlygos.

12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Visi pranešimai tarp šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai Šaliai. Skubiais atvejais pranešimai gali būti perduodami faksu arba elektroniniu paštu.
- 12.2. Šalys įsipareigoja per 5 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.
- 12.3. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Sutarties Šalis gauna laišką, elektroninio pašto pranešimą arba pranešimą faksu.
- 12.4. Ši Sutartis sudaroma 2 (dviem) identiškais egzemplioriais lietuvių kalba kiekvienai šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai turi vienodą juridinę galią.

- 12.5. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie atlikti raštiškai ir pasirašyti šalių įgaliotų asmenų.

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. Priedai prie šios Sutarties, kiek jų bebūtų, jei jie pasirašyti abiejų Sutarties šalių įgaliotų atstovų, turi tokią pačią galią, kaip ir ši Sutartis.
- 13.2. Prie šios Sutarties pridedami žemiau nurodyti priedai:
- 13.2.1 Priedai: Lokalinė sąmata – lapai.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR MOKĖJIMŲ REKVIZITAI

Valstybės įmonė Raseinių miškų urėdija
Įm.kodas 172428256
PVM kodas LT724282515
Norgėlių km., LT-60190, Raseinių r.sav.
Telefonas: 8-428 71300
Faksas: 8-428 71305

Banko rekvizitai:
AB Swedbank
a.s. LT3673000010129612457

UAB „BILDERIS“

Registracijos kodas: 300092197
PVM mokėtojo kodas: 100001599413
Adresas: Plento g.9A, Norgėlių k., Raseinių raj.
Tel. 8-428 51979
Faksas: 8-428 51971

Banko rekvizitai:
AB SEB VB Tauragės fil.
b.k. 70440
A/s LT 907044060004710544

UŽSAKOVAS:

Miškų urėdas

Antanas Kilčauskas

2015 m. birželio 08 d.



RANGOVAS:

Direktorius

Saulius Matelis

2015 m. birželio 08 d.

