

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2015 m. *gegužės 29* d. Nr. *(6-3)15R-55*
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Raimundo Malaiškos, veikiančio pagal 2015 m. vasario 2 d. Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymą Nr. 5V-5, ir ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB „MARVAL BALTIC“ ir UAB „Marval Software Limited“ (toliau – **Pardavėjas**), veikianti 2015 m. gegužės 12 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. AGR150506VDO1v1.0 pagrindu, atstovaujama atsakingojo partnerio UAB „MARVAL BALTIC“, kurią atstovauja generalinė direktorė Vilma Domaševičienė, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Tiekėjų apklausos pažyma Nr. IRD-A20-25, sudaro šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Nacionalinės Šengeno informacinės sistemos (N.SIS) ir susijusių registrų infrastruktūros stebėjimo ir valdymo posistemės programinę įrangą (1 vnt.) bei teikti susijusias paslaugas (įdiegimo, testavimo, posistemės administratorių ir galutinių naudotojų apmokymo bei konsultavimo, garantinės priežiūros su gamintojo garantiniu palaikymu ne mažiau kaip 36 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo) (toliau – prekės), kurių kiekis ir specifikacija nurodyti Sutarties 1 priede – „Prekių specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **39 417,70 Eur (trisdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai septyniolika eurų septyniasdešimt euro centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, prekių pristatymo bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Pardavėjo ir Pirkėjo, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito per 5 (penkias) darbo dienas nuo Išorės sienų fondo finansinės paramos lėšų gavimo į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo, PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.6. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.7. Kainų perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

2.8. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Pirkėjas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar negautų prekių ir privalo apie tai informuoti Pardavėją.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. be papildomo mokesčio savo transportu pristatyti Sutarties ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes ir jas įdiegti Posistemės techninėje įrangoje ne vėliau kaip iki 2015 m. birželio 29 d. nuo Sutarties pasirašymo dienos Informatikos ir ryšių departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius;

3.1.2. tinkamai ir faktiškai pristatęs kokybiškas prekes, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus, pateikti Pirkėjui pasirašytą prekių perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.3. nekokybiškas prekes savo sąskaitą atsiimti ir pakeisti jas kokybiškomis ir techninius reikalavimus atitinkančiomis nedelsiant (ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną) nuo Pirkėjo pranešimo apie prekių kokybės trūkumus gavimo dienos;

3.1.4. dalyvauti su Pirkėjo atstovu tikrinant pristatytų prekių kiekį ir kokybę;

3.1.5. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pirkėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Pirkėją;

3.1.6. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją:

3.1.6.1 jei laiku negali pristatyti prekių;

3.1.6.2 apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.1.7. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.8. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks Sutarties priede nurodyti specialistai. Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Pardavėjo sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti Sutarties priede nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;




3.1.9. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.10. informuoti apie Europos Sąjungos teikiamą paramą, naudodamas priemones, atitinkančias Išorės sienų fondo viešinimo gairėse nustatytus reikalavimus. Pardavėjas privalo paruošti pranešimą spaudai ir paskelbti apie Sutartį savo interneto svetainėje (jei ją turi). Sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos dokumentacija, pateiktos programinės įrangos laikmenos turi būti pažymėtos Išorės sienų fondo paramos ženklu. Detalesnę informaciją apie reikalavimus viešinimui galima rasti VŠĮ Centrinės projektų valdymo agentūros interneto svetainėje adresu: <http://www.cpva.lt/lt/dokumentai/projektu-dokumentai/193/p0.html>.

3.2. Pardavėjas garantuoja, kad prekės, tiekiamos pagal Sutartį, yra kokybiškos, neturi defektų arba defektų, atsiradusių dėl kokių nors Pardavėjo veiksmų ar jų nebuvimo, taip pat galinčių atsirasti normaliai naudojant prekes galutinėje prekių paskirties vietoje.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. priimti Pardavėjo tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutartyje ir Sutarties priede nurodytas prekes bei pasirašyti priimtų prekių perdavimo–priėmimo aktą, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus;

3.3.2. sumokėti už kokybiškas, Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. teikti Pardavėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

3.3.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pardavėjo paskirtu atstovu palaikymą ir apie jį raštu informuoti Pardavėją;

3.3.5. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti Pardavėjui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.3.6. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Pardavėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias kokybiškas prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti kokybiškas prekes;

4.1.2. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už prekes, jei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);




4.2.2. atsisakyti priimti prekes, jei Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Pirkėjui prekes, neatitinkančias Sutartyje ir Sutarties priede nurodytų reikalavimų;

4.2.3. atsisakyti priimti prekes, jei Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Pirkėjui mažesnę, nei nurodyta Sutartyje ir Sutarties priede, prekių kiekį;

4.2.4. reikalauti nemokamai pakeisti nekokybiškas prekes naujomis arba pašalinti prekių trūkumus, arba pristatyti trūkstamas prekes;

4.2.5. priskaičiuotu netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Pardavėjui taip pat tenka prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika iki prekių pristatymo vietos, nurodytos Sutarties 3.1.1 punkte.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,04 (keturių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Pardavėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių ir (ar) neįvykdytų kitų Pardavėjo įsipareigojimų dalies.

5.6. Jei ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Pardavėjui, Pardavėjas nuo Sutarties 2.5 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,04 (keturių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS




6.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Pardavėjui pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją (originalą), kurioje nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 3 (trys) procentai nuo bendros Sutarties kainos. Banko garantija Pardavėjas garantuoja, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Pardavėjo kaltės.

6.2. Banko garantija (originalas) turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį (įskaitant visus Sutarties pratęsimus).

6.3. Jeigu Pardavėjas per nustatytą terminą nepristato Pirkėjui banko garantijos (originalo) laikoma, kad jis atsisako sudaryti (arba pratęsti) Sutartį.

6.4. Banko garantija (originalas), Pardavėjui grąžinama pasibaigus Sutarties terminui ir tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir garantijos pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o Šalių sutartiniai įsipareigojimai negali būti vykdomi ilgiau nei Sutartyje nustatyti terminai.

7.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pardavėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą perduotoms Pirkėjo priimtoms prekėms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Pardavėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

7.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje numatytus kainų perskaičiavimo atvejus bei tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau



nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.6. Sutartis pasirašoma 3 (trimis) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas pateikiamas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, o kiti du skiriami kiekvienai iš Šalių.

8.7. Sutarties neatskiriami priedai:

8.7.1. Sutarties 1 priedas – Prekių specifikacija, 10 lapų;

8.7.2. Sutarties 2 priedas – Sutarties įvykdymo garantijos forma, 2 lapai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

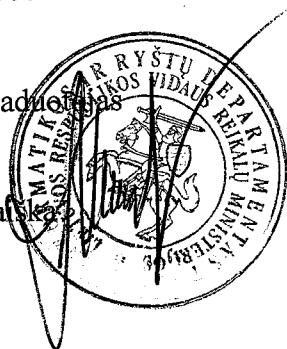
PIRKĖJAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7177
Faks. (8 5) 271 8921
El. paštas: ird@vrm.lt
A. s. LT07 7300 0100 9338 1636
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktoriaus pavaduotojas

Raimundas Malaiška



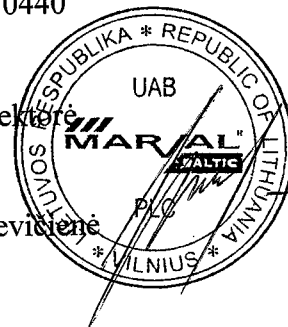
PARDAVĖJAS

**Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB
„MARVAL BALTIC“ ir UAB „Marval
Software Limited“, atstovaujama
atsakingojo partnerio UAB „MARVAL
BALTIC“**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 303357544
PVM mokėtojo kodas LT100008747714
Žalgirio g. 88-502, LT-09303 Vilnius
Tel. 8 652 04429
El. paštas: info@marvalbaltic.lt
A. s. LT25 7044 0600 0797 3048
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinė direktorė

Vilma Domaševičienė



Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM
Valdymo organizavimo ir personalo skyriaus
Strateginio planavimo ir dokumentų valdymo
poskyrio vyriausioji specialistė

Beatričė Česnavičienė
2015-05-29

Informatikos ir ryšių departamento prie VRM
direktoriaus pavaduotojas

Raimundas Malaiška

Turto valdymo ir ūkio departamente
prie LR VRM
Apskaitos ir finansų skyriaus vedėja

Marytė Sudnienė

2015-05-28

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Kaminskaitė

2015-05-27

Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM
Projektų ir sistemų strateginio valdymo skyriaus
Projektų valdymo poskyrio vedėjas

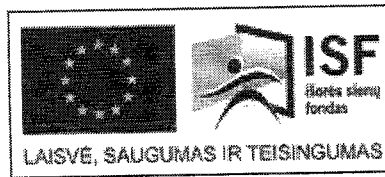
Algirdas Šakalys

2015-05-28

Informatikos ir ryšių departamento prie VRM
Projektų ir sistemų strateginio valdymo
skyriaus vedėjas

Augustinas Zekrys

2015-05-28



PREKIŲ SPECIFIKACIJA

1. Reikalavimai prekėms

1.1. Bendrieji reikalavimai posistemės programinei įrangai

Nacionalinės Šengeno informacinės sistemos (N.SIS) bei susijusių nacionalinių sistemų ir registrų infrastruktūros stebėjimo ir valdymo posistemė turi būti:

- atviros architektūros, turėti galimybę plėsti šios sistemos funkcionalumą ir integruoti ją su kitomis sistemomis, turi būti sudaryta galimybė integruoti neribotą kiekį sistemų;
- neturi būti naudojama „server-client“ tipo programinė įranga, reikalaujanti klientinės dalies instaliacijų, t. y. prisijungimas ir darbas su Posisteme turi būti įmanomas iš bet kurios kompiuterizuotos darbo vietos ar mobilaus įrenginio, turinčio prieigą prie interneto;
- suderinama su ITIL V3, galinti automatizuoti ir užtikrinti ITIL procesų (užklausų valdymo, incidentų valdymo, keitimų valdymo, įvykių valdymo, konfigūracijos valdymo, paslaugų lygio valdymo, paslaugų katalogo valdymo, problemų valdymo ir prieinamumo valdymo) integravimą;
- turėti galimybę priimti, registruoti ir klasifikuoti užklausas ir incidentus, kuriuos pateikia Nacionalinės Šengeno informacinės sistemos (N.SIS) ir Vidaus reikalų informacinės sistemos (VRIS) naudotojai;
- turėti galimybę paskirstyti tam tikrą licencijų kiekį skirtingiems struktūriniais/organizaciniais padaliniais arba darbo grupėms;
- pasiekama per HTTPS protokolą, turi būti įgyvendintas populiariausių naršyklių (Internet Explorer, Firefox Mozilla, Google Chrome) palaikymas;
- turėti gamintojo pateikiamas žiniatinklio paslaugas (angl. *web service*), skirtas vykdyti integracijas;
- turėti galimybę parengti, peržiūrėti, atspausdinti ir eksportuoti ataskaitas pagal visų tipų kreipinius, paslaugų naudotojus, vykdytojus, faktinius sprendimo laikus, paslaugas ir konfigūracijos elementus, turi būti galimybė pasirinkti ir naudoti kelių tipų ataskaitas (generuojamas ataskaitas pagal nustatytus kriterijus, generuojamas ataskaitas SQL užklausų būdu iš duomenų bazės, sukurti grafines ataskaitas);
- turėti galimybę kaupti Žinių bazę (dažniausiai užduodamus klausimus su atsakymais, patarimus, žinomas klaidas, laikinus sprendimus, užregistruotų incidentų sprendimus ir pan.);
- turėti internetinę savitarnos svetainę, kurioje turi būti galimybė paslaugų naudotojams registruoti naujus kreipinius, peržiūrėti užregistruotų kreipinių vykdymo eigą ir uždaryti išspręstus kreipinius.

Siūloma Posistemės programinė įranga turi integruotis su Pirkėjo naudojamomis operacinėmis sistemomis (Microsoft Windows, Linux), su Active Directory sistema, su Microsoft Exchange el. pašto sistema, su duomenų bazėmis (Microsoft SQL arba ORACLE). Taip pat turi užtikrinti pranešimų apie incidentus priėmimą iš Pirkėjo naudojamų stebėsenos sistemų (NAGIOS ir Microsoft System Center) ir užklausų, pranešimų, gaunamų per komunikacijos įrangą eOPM ir SISII SPoC pranešimų kanalą, apie incidentus Nacionalinėje Šengeno informacinėje sistemoje (N.SIS) priėmimą iš Centrinės Šengeno informacinės sistemos (C.SIS).

1.2. Reikalavimai posistemės programinei įrangai

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalavimo aprašymas
1. IT stebėjimo ir valdymo posistemė		
1.1.	Produkto pavadinimas	MSM (Marval Service Management) v.12 programinė įranga
1.2.	Gamintojas (pavadinimas)	Marval Software Ltd. Nuoroda į gamintojo interneto puslapį, kuriame pateikta visa informacija apie siūlomą prekę www.marval.co.uk .
1.3.	Architektūra ir plečiamumas	Turi būti atviros architektūros, turėti galimybę plėsti šios Posistemės funkcionalumą ir integruoti ją su kitomis sistemomis, turi būti sudaryta galimybė integruoti neribotą kiekį sistemų.
		Neturi būti naudojama „server-client“ tipo programinė įranga, reikalaujanti klientinės dalies instaliacijų, t. y. prisijungimas ir darbas su IT stebėjimo ir valdymo posisteme turi būti įmanomas iš bet kurios kompiuterizuotos darbo vietos ar mobilaus įrenginio, turinčio prieigą prie interneto.
		Posistemė turi būti diegiama ir informacija turi būti saugoma Pirkėjo pateiktame serveryje su duomenų saugykla.
		Turi būti pasiekama per HTTPS protokolą.
		Turi būti įgyvendintas populiariausių naršyklių (Internet Explorer, Firefox Mozilla, Google Chrome) palaikymas.
		Turi būti suderinama su ITIL V3, galinti automatizuoti ir užtikrinti ITIL procesų (užklausų valdymo, incidentų valdymo, keitimų valdymo, įvykių valdymo, konfigūracijos valdymo, paslaugų lygio valdymo, paslaugų katalogo valdymo, problemų valdymo ir prieinamumo valdymo) integravimą. Pagal visus šiuos procesus posistemė turi būti sertifikuota PinkVerify v3.1 arba lygiaverčiu sertifikatu (turi būti viešai publikuoti http://www.pinkelephant.com/PinkVERIFY/PinkVERIFY_2011_Toolsets.htm)
		Turėti gamintojo pateikiamas žiniatinklio paslaugas (angl. <i>web service</i>), skirtas integracijų realizavimui.
		Turėti galimybę pritaikyti darbui su mobiliais išmaniaisiais įrenginiais Android, iOS platformose.
		Turėti internetinę savitarnos svetainę, kurioje turi būti galimybė paslaugų naudotojams registruoti naujus kreipinius, peržiūrėti užregistruotų kreipinių vykdymo eigą ir uždaryti išspręstus kreipinius.
		Turėti galimybę kaupti Žinių bazę (dažniausiai užduodamus klausimus su atsakymais, patarimus, žinomas klaidas, laikinus sprendimus, užregistruotų incidentų sprendimus ir pan.)
1.4.	Funkcionalumas	Turi būti įdiegti šie moduliai: • Incidentų ir užklausų valdymo, • Konfigūracijos valdymo, • Paslaugų lygio valdymo.

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalavimo aprašymas
		Turėti galimybę papildomai įdiegti Keitimų valdymo, Problemų valdymo, Įvykių valdymo ir Prieinamumo valdymo modulius.
1.5.	Licencijavimas	Pardavėjas turi pateikti ne mažiau kaip 10 vnt. vardinių ir 20 vnt. konkurentinių programinės įrangos licencijų. Pateiktos licencijos turi užtikrinti Posistemės įdiegimą gamybinėje ir testavimo aplinkose. Pateiktos licencijos turi užtikrinti galimybę vykdyti kreipinių registraciją el. paštu, telefonu bei internetu per specialiai tam skirtą tinklapį (savitarnos svetainę).
1.6.	Suderinamumas ir integracija	Posistemės programinė įranga turi užtikrinti suderinamumą ir integralumą duomenų ir taikomųjų programų lygmenyje su Vidaus reikalų informacinės sistemos (VRIS) IT infrastruktūroje veikiančiomis: - Microsoft Windows, Linux operacinėmis sistemomis (OS); - Microsoft SQL, ORACLE duomenų bazių valdymo sistemomis; - Microsoft Active Directory sistema; - Microsoft Exchange el. pašto sistema. Integralumas turi būti užtikrintas ir keičiantis aukščiau nurodytų sistemų versijoms. Turi užtikrinti pranešimų apie incidentus priėmimą iš Pirkėjo naudojamų stebėsenos sistemų: NAGIOS ir Microsoft System Center. Turi užtikrinti užklausų, pranešimų per komunikacijos įrankį eOPM ir SISII SPoC pranešimų kanalą apie incidentus Nacionalinėje Šengeno informacinėje sistemoje (N.SIS) priėmimą iš Centrinės Šengeno informacinės sistemos (C.SIS).
1.7.	Operacinės sistemos ir duomenų bazės licencijos	Jei Pardavėjo pateiktos Posistemės programinės įrangos platforma yra RedHat Linux arba lygiavertė, tai Pardavėjas turi pateikti RedHat Enterprise Linux Server arba lygiavertės operacinės sistemos licencijas su 3 metų palaikymu. Pardavėjas turi pateikti Posistemės duomenų bazės valdymo sistemos (Microsoft SQL arba ORACLE arba lygiavertės) licencijas su 3 metų palaikymu. Jei Pardavėjo pateiktos Posistemės duomenų bazės valdymo sistema yra Microsoft SQL, tai integravimui su Pirkėjo IT infrastruktūra Pardavėjas turi pateikti ne mažiau kaip 1 vnt. Microsoft SQL Server Standard Edition licenciją (dviems SQL duomenų bazių klasteriams active/passive režimu) su ne mažiau kaip 30 vnt. Microsoft SQL CAL licencijų.
1.8.	Duomenų atsarginių kopijų valdymas	Turi užtikrinti visų duomenų rezervinį kopijavimą ir archyvavimą. Turi leisti nustatyti duomenų archyvavimo ir jų šalinimo iš archyvo taisykles. Turi leisti administratoriui inicijuoti duomenų atstatymo iš rezervinės kopijos procedūrą. Turi leisti administratoriui koreguoti duomenų archyvavimo taisykles.
1.9	Grafinė sąsaja	Naudotojo-Posistemės sąveika turi būti realizuota grafinės sąsajos pagalba. Turi leisti naudotojui vienu metu naudoti kelis langus (pvz., kreipinio registravimas, kreipinių sąrašai, Posistemės nustatymai ir pan.).
1.10	Posistemės	Turi leisti administratoriui sukurti rolių (vaidmenų) ir teisių

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalavimo aprašymas
	saugumas	mechanizmą, užtikrinantį naudotojų prieigos funkcijų valdymą bei Posistemės administravimą. Turi leisti identifikuoti Posistemės naudotoją per Active Directory arba lygiavertę autorizavimo sistemą ir nereikalauti papildomo autonominio šio naudotojo registravimo bei palaikyti vieno prisijungimo autorizaciją (angl. Single Sign on). Turi leisti automatinio ir rankiniu būdu atnaujinti Posistemės naudotojų duomenis, sinchronizuojant su Active Directory arba lygiaverte vartotojo duomenimis per supaprastintos kreipties į katalogus protokolą (angl. Lightweight Directory Access Protocol – LDAP) arba lygiavertį. Turi leisti rankiniu būdu sukurti naują Posistemės naudotoją. Posistemės teisių mechanizmas turi leisti: • kurti naudotojų teisių roles; • priskirti naudotojams vieną arba kelias teisių roles; • apriboti duomenų pasiekiamumą bei koregavimo galimybes. Prisijungiant prie Posistemės naudotojas turi patvirtinti savo tapatybę suteiktu naudotojo vardu ir slaptažodžiu, kurį naudotojas po pirmo prisijungimo galėtų pasikeisti pagal nustatytą tvarką (galiojimo laikotarpis, slaptažodžio ilgis ir sudarymo taisyklės). Naudotojų vardai ir slaptažodžiai turi būti saugomi su prieigos kontrolės užtikrinimu ir informacijos šifravimu. Turi būti prisijungimo sesijų uždarymo galimybė: rankiniu būdu ir automatiškai, kai naudotojas Posisteme nesinaudoja nustatytą laiką. Turi būti galimybė keisti šį parametą. Turi leisti kaupti audito informaciją apie atliktus naudotojų veiksmus su duomenimis ir Posistemės nustatymais bei peržiūrėti šią audito informaciją Posistemės administratoriui.
1.11	Informacijos paieška ir peržiūra	Turi būti paieškos ir peržiūros instrumentai: • paieška pagal įvairius laukus, atributus, datas, klasifikatorius ir pan.; • pilnatekstės paieškos funkcija, paieška pagal žodžio dalį; • paieškos rezultatų rūšiavimas pagal bet kuriuos laukus ar atributus; • paieška archyvuose (pagal poreikį). Turi leisti vykdyti duomenų paiešką, filtruoti, peržiūrėti, grupuoti, eksportuoti į csv, xls, word arba lygiavertį formatą, atsispausdinti duomenis pasirinktu formatu. Turi leisti naudotojams peržiūrėti paskirtus vykdyti kreipinius. Bet kuriame Posistemės lange naudotojai turi turėti galimybę gauti kontekstinę pagalbą bei Posistemės naudotojo aprašymą. Turi leisti sąraše vizualinėmis grafinėmis priemonėmis išskirti tuos įrašus, kuriems reakcijos ir sprendimo išpareigojimai yra pažeisti arba yra praėjęs nustatytas paslaugų lygio susitarimus (angl. Service Level Agreement (SLA)), veikimo lygio susitarimus (angl. Operational Level Agreement (OLA)), UC (angl. Underpinning Contract) eskalacinis lygmuo. Turi leisti vykdyti duomenų paiešką, filtruoti, peržiūrėti, grupuoti, eksportuoti į csv, xls, word arba lygiavertį formatą, atsispausdinti duomenis pasirinktu formatu.
1.12.	Bendri reikalavimai funkcionalumui	Turi turėti priemones stebėti kreipinių vykdymo eigą ir informacijos apie kreipinius klasifikavimui, turi leisti pagal poreikį kurti reikiamą kiekį klasifikatorių laukų.

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalavimo aprašymas
		Turi leisti prisegti norimą kiekį skirtingo formato bylų prie visų naudojamų kreipinių tipų, paslaugų, paslaugos lygio aprašymų, konfigūracijos elementų ir pan. Turi leisti kreipinių sprendimo eigos aprašymą papildyti pastabomis, tarnybine informacija, nurodant jos publikavimo sąlygas, t.y. ar ji yra konfidenciali (matoma tik IT specialistams), ar ji yra vieša (matoma IT specialistams ir besikreipiančiam asmeniui Savitarnos svetainėje). Sukurti kreipinių numeriai turi būti unikalūs, neturi būti galimybės juos redaguoti. Turi leisti kurti skirtingus kreipinių tipus, skirtus įvairių paslaugų teikimui (pvz., veiklos užklauso, IT užklauso, IT incidentai, saugumo incidentai ir pan.) bei keisti kreipinio tipą (pvz. iš incidento į problemą ir pan.) bet kuriame jo gyvavimo ciklo statuse. Turi leisti susikurti reikiamus gyvavimo ciklus (angl. workflow), skirtus skirtingų kreipinių tipų valdymui. Turi leisti susieti kreipinius tarpusavyje. Turi leisti uždariant kreipinį tuo pačiu veiksmu, automatiškai uždaryti ir su šiuo kreipiniu susietus kitus kreipinius, perkeltant visą su uždarymu susijusią informaciją (sprendimo aprašymą, priežastį, uždarymo kodą). Turi leisti susieti bet kokio tipo kreipinį su konfigūracijos elementu arba keliais konfigūracijos elementais. Turi leisti peržiūrėti su kreipiniu susieto konfigūracijos elemento informaciją: kreipinio ryšius su kitais konfigūracijos elementais ir konfigūracijos elemento istoriją. Turi leisti naudoti priminimus (tiksliai laiko momentui, praėjus nustatytam laiko periodui, pasikartojančius ir pan.). Skiriant kreipinį vykdytojui, turi matytis jo darbų apkrovimas. Parenkant vykdytoją, turi leisti iš karto peržiūrėti parinkto vykdytojo vietą darbo grupių struktūroje bei turimą kompetenciją. Turi leisti registruojant kreipinį automatiškai užpildyti reikiamus laukus reikšmėmis, atsižvelgiant į nustatytas taisykles ir sąlygas. Turi leisti naudoti iš anksto parengtus klausimynus, instrukcijas, patarimus, kurie palengvintų kreipinių registravimą ir vykdymą. Parenkant besikreipiantį asmenį, turi leisti iš karto pamatyti informaciją apie besikreipiančio asmens ankstesnius kreipinius ir jų būklę.
1.13.	Informavimas ir pranešimų siuntimas	Turi leisti naudotis Žinių baze. Turi leisti naudoti priminimus. Turi leisti peržiūrėti informaciją apie vykdytojų tiesioginius vadovus. Turi leisti registruoti kreipinį el. paštu t.y. el. laiškas turi būti automatiškai užregistruotas kaip kreipinys. Prie el. laiško prisegtos bylos turi būti įdėtos į kreipinį. Visa iš kreipinio arba į kreipinį el. laiškais vykdytojo ar naudotojo siunčiama informacija, tekstas bei prisegtos bylos turi būti automatiškai įdedama į kreipinį, o kreipinys turi būti automatiškai atnaujinamas. Turi leisti siųsti el. laiškus papildomai iš bet kurio kreipinio rankiniu būdu. Turi leisti peržiūrėti iš kreipinio išsiųstų el. laiškų istoriją. Turi leisti automatiškai siųsti eskalavimo pranešimus el. paštu, informuojant paskirtus vykdytojus, jų vadovus, kitus asmenis ar asmenų grupes.

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalavimo aprašymas
		Kritinių incidentų valdymo atveju turi leisti naudoti specifinius pranešimų ruošinius ir pranešimus siųsti specialiam gavėjų sąrašui.
1.14.	Organizacinė struktūra	Turi būti saugoma ir atvaizduojama hierarchinės struktūros pavidalu. Turi leisti nurodyti informaciją apie paslaugų tiekėją, paslaugų naudotojus bei trečias šalis (techninės, programinės įrangos gamintojai), organizacijas, padalinius bei asmenis (pavadinimas, vardas, pavardė, kontaktinė informacija, pareigos, buvimo vieta, kompetencija, laiko zona, kalba, naudojama įranga ir kt.).
2. Incidentų ir užklausų valdymo modulis		
2.1.	Funkciniai reikalavimai	Turi užtikrinti užklausų ir incidentų registravimą ir klasifikavimą, leisti kurti papildomus laukus, susikongigūruoti norimus užklausų ir incidentų sąrašus, filtruoti duomenis. Turi turėti kritinių incidentų valdymo mechanizmą. Kreipiantis dideliu kiekiu paslaugų naudotojų dėl kritinio incidento, informacija apie incidentą turi būti įvedama tik vieną kartą, o registruojant kitus susijusius kreipinius – informacija būtų perkopijuojama. Turi leisti peržiūrėti visus su kritiniu incidentu susietus kreipinius bei matyti visų sprendžiamų kritinių incidentų sąrašą. Uždarant kritinį incidentą, Posistemė turi leisti iš karto uždaryti ir visus susijusius kreipinius, perkeliant visą su uždarymu susijusią informaciją (sprendimo aprašymą, priežastį, uždarymo kodą). Turi leisti galutiniam vartotojui pačiam užregistruoti incidentą, redaguoti/papildyti jau užregistruotą ir stebėti jo sprendimo eigą. Turi leisti nurodyti/pakeisti incidento būseną. Turi leisti priskirti incidento sprendėją arba sprendėjų grupę. Turi leisti identifikuoti vartotoją, užregistravusį incidento įrašą. Turi leisti incidentus susieti tarpusavyje. Turi leisti peržiūrėti visus su kritiniu incidentu susietus kreipinius. Turi leisti matyti visų sprendžiamų kritinių incidentų sąrašą.
3. Konfigūracijos valdymo modulis		
3.1.	Funkciniai reikalavimai	Turi leisti kaupti informaciją pagal poreikį apie IT infrastruktūros konfigūracijos elementus (pavadinimus, identifikacinius numerius, savininkus, naudotojus, statusus, adresus, gamintojus, tiekėjus, markę, IP adresus, inventorinius numerius ir pan.). Turi leisti konfigūracijos elementui priskirti reikiamas kategorijas, tipus, potipius. Turi leisti konfigūracijos elementams sukurti papildomus laukus (atributus) pagal poreikį. Laukų kiekis neturi būti ribojamas. Turi leisti konfigūracijos elemento kortelėje atvaizduoti kreipinius, susietus su pasirinktu konfigūracijos elementu. Turi leisti sukurti ir naudoti norimą kiekį konfigūracijos elementų statusų pagal poreikį. Turi leisti vykdyti konfigūracijos elementų duomenų paiešką pagal įvairius laukus. Atlikus paiešką, turi būti galimybė kriterijų rinkinį išsaugoti su tam tikru sąrašo pavadinimu. Turi leisti valdyti informaciją apie konfigūracijos elementų priežiūrą vykdančius tiekėjus, t.y. galimybė peržiūrėti konfigūracijos elementų priežiūrą vykdančias įmones, sutartis su tomis įmonėmis, priežiūros

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalavimo aprašymas
		kokybinius išsipareigojimus (reakcijos ir sprendimo laiką), gauti išpėjimus el. paštu, kai priežiūra eina į pabaigą. Turi leisti valdyti konfigūracijos elementų garantinio aptarnavimo informaciją ir gauti išpėjimus el. paštu, kai garantinis laikotarpis eina į pabaigą. Turi leisti naudoti konfigūracijos elementų kūrimo ruošinius. Turi leisti peržiūrėti konfigūracijos elementų duomenų pakeitimo informacijos istoriją.
4. Paslaugų lygio valdymo modulis		
4.1.	Funkciniai reikalavimai	Turi leisti kaupti paslaugų lygio susitarimų (SLA) duomenis (reakcijos bei sprendimo laikus, paslaugų priežiūros valandas, eskalavimo lygmenis, išreikštus procentais) bei stebėti paslaugų lygio susitarimų pažeidimus. Turi leisti paslaugoms, organizaciniams vienetams, asmenims ir/ar skirtingiems kreipinių tipams priskirti skirtingus SLA. Turi leisti kiekvienam SLA nurodyti išimtinis parametrus. Išimtiniai SLA parametrai turi apimti reakcijos ir sprendimo laikus, paslaugos priežiūros valandas bei eskalavimo lygmenis, išreikštus procentais. Turi leisti kaupti sutarčių su tiekėjais duomenis (reakcijos bei sprendimo laikus, paslaugų priežiūros valandas, prižiūrėjimus konfigūracijos elementus) bei kontroliuoti pažeidimus.
5. Savitarnos svetainė		
5.1.	Funkciniai reikalavimai	Turi leisti savitarnos svetainę pritaikyti pagal Pirkėjo poreikį. Turi leisti naudotojams, registruojant kreipinius savitarnos svetainėje, prisegti neribotą kiekį bylų. Turi leisti naudotojams savitarnos svetainėje uždaryti išspręstus kreipinius. Turi leisti naudotojams savitarnos svetainėje įvertinti užklauso ar incidento sprendimą. Turi leisti naudotojams savitarnos svetainėje peržiūrėti jau uždarytus kreipinius. Turi leisti naudotojams savitarnos svetainėje peržiūrėti skelbimus apie paslaugų sutrikimus, planuojamus paslaugų atnaujinimo darbus ir kitą aktualią informaciją.
6. Žinių bazė		
6.1.	Funkciniai reikalavimai	Žinių bazės įrašas turi apimti informaciją apie laikinus sprendimus, raktinius žodžius, pagal kuriuos galima būtų vykdyti paiešką Žinių bazėje. Turi leisti naudotojams atlikti kreipinių sprendimų aprašymų paiešką pagal raktinius žodžius bei išsaugotus žinių bazėje dokumentus, susijusius su reikiama sprendimų aprašymais. Turi leisti automatiškai vykdyti paiešką Žinių bazėje, registruojant bet kokio tipo kreipinį pagal kreipinio aprašyme vedamus žodžius. Turi leisti peržiūrėti statistinę informaciją apie Žinių bazės įrašo panaudojimą. Turi leisti per savitarnos portalą: - rasti atsakymus į dažniausiai kylančius su paslaugų naudojimu susijusius klausimus bei susipažinti su atsakymais į dažniausiai

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalavimo aprašymas
		užduodamus klausimus; - rasti dažniausiai pasitaikančių sutrikimų šalinimo veiksmų aprašymą žinių bazėje.
7. Ataskaitos		
7.1.	Funkciniai reikalavimai	Turi leisti parengti, peržiūrėti, atspausdinti ir eksportuoti ataskaitas pagal visų tipų kreipinius, paslaugų naudotojus, vykdytojus, faktinius sprendimo laikus, paslaugas ir konfigūracijos elementus. Turi leisti ataskaitose pateikti skirtingų laikotarpių palyginamuosius duomenis pagal pasirinktus laikotarpius (pvz., diena, savaitė, mėnuo, ketvirtis, metai, atskiri laikotarpiai). Turi leisti vienoje ataskaitoje naudoti kelis skirtingus duomenų šaltinius (pvz. incidentus, keitimus, paslaugas ar organizacinius vienetus). Turi užtikrinti ataskaitų duomenų konfidencialumą. Galimybė apriboti nustatytų ataskaitų matomumą nustatytiems naudotojams. Turi leisti eksportuoti duomenis į Word, Excel, PDF, Power Point arba lygiavertio tipo failus.
8. Dokumentacija		
8.1.	Reikalavimai	Pardavėjas turi parengti techninę dokumentaciją ir pateikti Pirkėjui. Visa dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu formatu (MS Word arba kitu su Pirkėju suderintu redagavimui tinkamu formatu).
9. Programinės įrangos pristatymas ir diegimas		
9.1.	Reikalavimai	Pardavėjas be papildomo mokesčio savo transportu turės pristatyti prekes (CD, DVD laikmenomis ar elektroniniu būdu) adresu: Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius. Siūlomą Posistemės programinę įrangą Pardavėjas privalo užregistruoti Pirkėjo vardu gamintojų nustatyta tvarka garantinių paslaugų teikimui, o registracijos duomenis perduoti Pirkėjui. Pardavėjas turi atlikti siūlomos programinės įrangos pilną parengimą eksploatacijai, turi pateikti darbų sekas ir kitus reikalingus duomenis ir dokumentus įrangai eksploatuoti popieriniame bei elektroniniame (CD) pavidale (IP adresai, valdymo programų vardai, prisijungimų vardai, slaptažodžiai ir pan.).
10. Garantinė priežiūra		
10.1.	Reikalavimai	Pardavėjas turi užtikrinti garantinę priežiūrą ne mažiau kaip 36 mėnesius nuo programinės įrangos įdiegimo. Pardavėjas garantinės priežiūros metu turi užtikrinti nemokamą programinės įrangos gedimų šalinimą ir programinės įrangos atnaujinimus bei teikti techninės pagalbos konsultacijas. Pardavėjas turi garantinės priežiūros laikotarpiu atlikti be atskiro mokesčio pateiktos programinės įrangos naujų versijų diegimą su visišku paruošimu (perkeliant visas ankstesnėje versijoje sukonfigūruotas savybes bei panaudojant naujai atsiradusias savybes, jei Pirkėjo manymu tai tikslinga) tolimesnei eksploatacijai ir informuoti Pirkėją apie atsiradusius pateiktos programinės įrangos atnaujinimus ne

Eil. Nr.	Rodiklis	Reikalavimo aprašymas
		vėliau kaip per dvi savaites nuo atnaujinimų oficialaus pristatymo dienos bei teikti konsultacijas eksploatacijos klausimais minėtu periodu.
		Garantinės priežiūros laikotarpiu Pirkėjui turi būti užtikrinta teisė į Posistemės programinės įrangos atnaujinimus ir klaidų taisymus. Be atskiro mokesčio Pardavėjas turės atlikti visus su tuo susijusius programinės įrangos atnaujinimo ir diegimo darbus.

2. Prekių kaina

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina Eur su PVM	Kaina Eur su PVM
1.	2	3	4	5
1.	Posistemės programinė įranga	1	39 417,70	39 417,70
Iš viso kaina:				39 417,70

3. Specialistų sąrašas ir jiems keliami kvalifikacijos reikalavimai

3.1. Specialistų sąrašas

Specialisto rolė	Vardas, pavardė	Išsilavinimas	Kvalifikacija, sertifikatai	Patirtis
IT paslaugų valdymo specialistas	Vilma Domaševičienė	Aukštasis universitetinis	Practitioner's Certificate in IT Service Management / Incident Management / Service Desk	Daugiau kaip 10 metų
Siūlomos programinės įrangos diegimo specialistas	Lina Vežbickienė	Aukštasis universitetinis	Certificate of Achievement MSMv12	Daugiau kaip 5 metai

3.2. Kvalifikacijos reikalavimai specialistams

Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
Pardavėjas turi turėti kvalifikuotus specialistus, t. y. specialistai turi tenkinti šiuos žemiau nurodytus reikalavimus (<u>siūlomas specialistas tam tikroms pareigoms negali užimti kitų pareigų</u>). Visi specialistai turi mokėti valstybinę lietuvių kalbą. Jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, Pardavėjas turi užtikrinti vertimo žodžiu ir raštu paslaugas. Išlaidos vertimo paslaugoms turi būti įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą.	Specialisto specifinė patirtis tam tikroje srityje turi būti pagrindžiama vykdytų projektų ir įvykdytų sutarčių, kuriuose dalyvavo ekspertas, sąrašu ir aprašymu, eksperto vaidmuo sutarties vykdymo metu, sutarties vykdymo laikotarpis, užsakovo duomenys (užsakovo pavadinimas, adresas, telefonas, kontaktinis asmuo). Pateikiama kiekvieno specialisto gyvenimo aprašyme (CV) nurodytą išsilavinimą ir

(A) IT paslaugų valdymo specialistas (ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistas) turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus: • aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas; • kvalifikuotas IT paslaugų valdymo srityje; • ne trumpesnė kaip 3 (trejų) metų patirtis diegiant siūlomą programinę įrangą. (B) Siūlomos programinės įrangos diegimo specialistas (ne mažiau kaip 1 (vienas) specialistas) turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus: • aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas; • siūlomos programinės įrangos specialisto kvalifikacija; • ne trumpesnė kaip 3 (trejų) metų patirtis diegiant siūlomą programinę įrangą.	kvalifikaciją įrodančių diplomų, sertifikatų ir kitų eksperto kvalifikaciją ir patirtį pagrindžiančių oficialių dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka. Dalyvavimo kursuose, mokymuose ar seminaruose sertifikatai nėra vertinami. (A) Papildomai siūlomos programinės įrangos specialistui: IT paslaugų valdymo specialisto kvalifikacija turi būti patvirtinta tarptautiniu mastu pripažįstamo sertifikato (ITIL Practitioner/Intermediate) arba lygiavertio dokumento patvirtinta kopija. (B) Papildomai siūlomos programinės įrangos diegimo specialistams: siūlomos programinės įrangos specialisto kvalifikacija turi būti patvirtinta siūlomos programinės įrangos gamintojo išduoto sertifikato arba lygiavertio dokumento patvirtinta kopija.
---	---

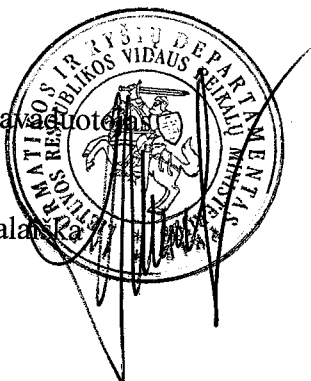
4. Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos

Direktoriaus pavaduotojas

Raimundas Malinauskas



PARDAVĖJAS

Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB
„MARVAL BALTIC“ ir UAB „Marval
Software Limited“, atstovaujama
atsakingojo partnerio UAB „MARVAL
BALTIC“

Generalinė direktorė

Vilma Domaševičienė



Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Kaminskaitė

2015-05-24

Informatikos ir ryšių departamento prie LR VRM
Sistemų administravimo ir palaikymo pagalbos
skyriaus vedėjas

Viktoras Kaluževičius

2015-05-28

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

Pirkėjas gali pateikti ir kitos formos Sutarties įvykdymo garantiją, tačiau tokios garantijos sąlygos privalo atitikti pavyzdinėje formoje nustatytas sąlygas ir negali numatyti jokių papildomų apribojimų arba sąlygų Pirkėjo išsipareigojimams.

Sutarties įvykdymo garantijos forma ir garantiją išduodančios įstaigos priimtinumas prieš pateikiant garantiją gali būti derinamos su Pirkėju.

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJOS FORMA

SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. _____

[įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą, kodą bei adresą] 20 ____ m. ____ d.
[įrašykite miesto pavadinimą]

Kliento [kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas] (jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: [jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės, sudarytos iš: [nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus, įmonės kodus, adresus], atstovaujamos atsakingojo partnerio [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, įmonės kodą, adresą], išsipareigojimai pagal su [įrašykite perkančiosios organizacijos pavadinimą] (toliau – Garantijos gavėjas) pasirašytą viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr.... (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko* pavadinimas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantantas), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai išsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [...], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė (ar netinkamai įvykdė) sutartinius išsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant, kokie sutartiniai išsipareigojimai nebuvo įvykdyti (įvykdyti netinkamai).

Šis išsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas išsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina. Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją.

Ši garantija įsigalioja nuo jos išdavimo dienos. Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto išsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus išsipareigojimus;

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

	_____ filialas	
	(Garanto pavadinimas)	
A.V.	_____	_____
	(įgalioto asmens pareigos)	(parašas)
	_____	_____
	(įgalioto asmens pareigos)	(parašas)
		(vardo raidė, pavardė)

Šalių rekvizitai

PIRKĖJAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Direktoriaus pavaduotojas

Raimundas Malaiška

PARDAVĖJAS

**Ūkio subjektų grupė, sudaryta iš UAB
„MARVAL BALTIC“ ir UAB „Marval
Software Limited“, atstovaujama
atsakingojo partnerio UAB „MARVAL
BALTIC“**

Generalinė direktorė

Vilma Domaševičienė

Turto valdymo ir ūkio
departamento prie LR VRM
Teisės skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Kaminskaitė

2015-05-24

