

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 162824

2015 m. birželio 25 d.
Vilnius

AB „Amber Grid“, (toliau - Užsakovas), atstovaujama technikos direktoriaus Andriaus Dagio, ir UAB „Alna Software“, (toliau - Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Irmanto Kandratavičiaus, toliau kartu vadinamos Šalimis arba atskirai Šalimi, remdamiesi transportuojamų dujų kiekių apskaitos informacinės sistemos techninės priežiūros ir palaikymo paslaugų pirkimo, supaprastinto atviro konkurso būdu, paskelbto 2015 m. balandžio 29 d., (pirkimo Nr. 162824) sąlygomis, patvirtintomis Viešųjų pirkimų komisijos 2015-04-24 posėdžio protokolu Nr. 150424/1, Vykdytojo pateiktu pasiūlymu ir rezultatais, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdytojas šia Sutartimi įsipareigoja teikti naudojamos transportuojamų dujų kiekių apskaitos informacinės sistemos techninio aptarnavimo/priežiūros (autorinės priežiūros) paslaugas, sistemos palaikymo ir konsultavimo paslaugas ir sistemos tobulinimo/keitimo/vystymo paslaugas (toliau – Paslaugos), pagal pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu (pirkimo Nr. 162824) sąlygas, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Detali Vykdytojo pagal šią Sutartį teikiamų Paslaugų apimtis, aprašymas ir teikimo tvarka, taip pat reikalavimai šių Paslaugų teikimui yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.3. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi supaprastinto atviro konkurso „Transportuojamų dujų kiekių apskaitos informacinės sistemos techninės priežiūros ir palaikymo paslaugos“ pirkimo sąlygomis ir rezultatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

1.4. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugų kaina (įkainiai) nurodyta Sutarties 2 priede.

2.2. Sutarties 2 priede Paslaugų įkainiai (kaina) nurodomi su visais valstybės institucijų taikomais mokesčiais, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (PVM). Prie paslaugų kainos (įkainių) pridedamas pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatomas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojančius įstatymus.

2.3. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio. Sutarties galiojimo metu Paslaugų įkainiai, kurie Sutarties 2 priede nurodyti be PVM, negali būti keičiami, išskyrus Sutarties 2.5 ir 3.8 punktuose nurodytus atvejus.

2.4. Už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas atsiskaitoma kartą į mėnesį per 45 kalendorines dienas nuo paslaugų suteikimo bei Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina su PVM atitinkamai yra didinama arba mažinama. Šiuo atveju Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia. Naujas PVM tarifas tarpusavio atsiskaitymams taikomas nuo jo įsigaliojimo dienos.

2.6. Vykdytojo pateikta sąskaita-faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Sąskaitoje faktūroje papildomai privalo būti nurodyti šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai ir Sutarties numeris.

2.7. Jei Vykdytojo pateikta sąskaita-faktūra neatitinka Sutarties 2.7 punkto reikalavimų, Užsakovas tokią sąskaitą-faktūrą grąžina Vykdytojui.

2.8. Per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tai turi būti sutartinių įsipareigojimų atlikimo banko išduota besąlyginė (pagal pirmąjį pareikalavimą) ir neatšaukiama garantija arba draudimo kompanijos išduotas besąlyginis (pagal pirmąjį pareikalavimą) ir neatšaukiamas laidavimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis - ne mažesnis kaip 5000 Eur. Jeigu Vykdytojas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties užtikrinimo

laidavimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo raštu turi pateikti ir draudimo liudijimo bei mokestinio pavedimo kopijas, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo raštą yra sumokėta. Jeigu Vykdytojas nepateikia garantijos šiame punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas privalo sumokėti baudą, lygią 5000 Eur ir atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kurių nepadengė ši bauda. Garantija tokiomis pačiomis arba neblogesnėmis negu tos, kurios nustatytos šiame punkte, sąlygomis turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu ši garantija pasibaigs anksčiau, Vykdytojas ne vėliau kaip 5 (penkios) darbo dienos iki garantinio rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti šią garantiją bei pateikti ją Užsakovui. Nepateikus laiku naujos garantijos, Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 200 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Paslaugų teikimo sąlygos ir tvarka

- 3.1. Paslaugų teikimo vieta yra AB „Amber Grid“, Gudelių g. 49, Vilniuje ir/ar kitoje vietoje.
- 3.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Sutarties 1 priede nurodytomis Paslaugų apimtimis, jų aprašymu ir teikimo tvarka.
- 3.3. Paslaugų teikimui naudojama Užsakovo informacinių sistemų infrastruktūra, taip pat Vykdytojui gali būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybės - sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui.
- 3.4. Atliktų Paslaugų rezultatus priima už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas, dalyvaujant Vykdytojo atsakingam asmeniui pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.
- 3.5. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos turi teisę raštu pateikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Jei Užsakovas nepateiks Pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės, bus laikoma, kad Paslaugos yra priimtose.
- 3.6. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Šalys nesusitaria kitaip, nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos dėl Paslaugų kokybės trūkumų, privalo trūkumus pašalinti. Pašalinus Paslaugų trūkumus, Paslaugų priėmimas – perdavimas vykdomas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.7. Vykdytojo sukurtiems Paslaugų rezultatams nustatomas 12 (dvylikos) mėnesių garantinės priežiūros terminas.
- 3.8. Draudžiama keisti paslaugų kainą per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką ir keisti privalomas Sutarties sąlygas, išskyrus kainų pasikeitimą dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio.
- 3.9. Vykdytojo sukurtiems Paslaugų rezultatams garantinės priežiūros laikotarpiu Užsakovas turi teisę teikti pastabas raštu. Vykdytojas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Užsakovo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu informuoja Užsakovą apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Užsakovo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

4. Šalių teisės ir įsipareigojimai

- 4.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Paslaugas teikti (atlikti) rūpestingai ir profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis bei jų vykdymu;
 - 4.1.2. visas Šalių sutartas Paslaugas atlikti kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais perduoti Užsakovui;
 - 4.1.3. užtikrinti, kad atliktos Paslaugos jų priėmimo-perdavimo metu atitiks šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;
 - 4.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks kvalifikuotas personalas;
 - 4.1.5. pateikti Užsakovui tvirtinti visų specialistų, kurių paslaugomis ketinama naudotis vykdant Sutartį, sąrašus kartu su gyvenimo aprašymais, išskyrus pagrindinius ekspertus, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su pasiūlymu;
 - 4.1.6. be išankstinio suderinimo su Užsakovu nekeisti specialistų (ekspertų), dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu. Prašydamas keisti specialistą, Vykdytojas turi pateikti naujo specialisto dokumentus, pagrindžiančius atitinkamą kvalifikaciją.

4.1.7. imtis visų priemonių, kad jo personalas būtų aprūpintas visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui;

4.1.8. užtikrinti, kad Vykdytojo personalas aktyviai bendradarbiautų su Užsakovo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.1.9. gavus rašytinę Užsakovo pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti Užsakovui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų trūkumams šalinti;

4.1.10. savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus Paslaugų trūkumus.

4.2. Vykdytojas turi teisę:

4.2.1. Vykdytojas tinkamam Paslaugų atlikimui laiku gauti iš Užsakovo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Užsakovo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Vykdytojui pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga ir būtina siekiant tinkamai suteikti Paslaugas. Informacija teikiama Šalių sutarta forma ir terminais, o jeigu dėl to papildomai iš anksto Šalių nesutarta, tai informacija teikiama taip, kaip tai geriausiai atitinka esamas aplinkybes;

4.3.2. tinkamam Sutarties įvykdymui paskirti darbuotoją/us pagal jų kompetenciją, atsakingą/us už informacijos pateikimą;

4.3.3. priimti Sutarties vykdymui reikiamus sprendimus;

4.3.4. užtikrinti, kad Užsakovo įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Vykdytojo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.3.5. jeigu Vykdytojo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugos gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą;

4.3.6. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis bei tvarka.

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Vykdytojas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Vykdytojo įsipareigojimus;

4.4.2. duoti Vykdytojui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms;

4.4.3. Sutarties vykdymo eigoje reikalauti, kad Vykdytojas pakeistų pagrindinius ekspertus ir kitus specialistus, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Jei tenka keisti pagrindinį ar kitą ekspertą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei Vykdytojas neranda naujo pagrindinio ar kito eksperto su tokia pačia kvalifikacija ir/ar patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, arba sutikti, kad būtų priimtas siūlomas kandidatas. Tokiu atveju finansinis pasiūlymas turi būti peržiūrėtas atsižvelgiant į siūlomo pagrindinio ar kito eksperto kvalifikaciją, tačiau bendra sutarties kaina bet koku atveju negali būti didinama. Papildomas išlaidas, patirtas dėl pagrindinių ar kitų ekspertų keitimo, atlygina Vykdytojas.

4.5. Šalių sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymas laikomas esminiu šios Sutarties pažeidimu ir yra pagrindas vienašališkai nutraukti sutartį bei reikalauti atlyginti visą dėl to patirtą žalą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas, apie tai turi būti nedelsiant pranešta Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis.

5.2. Per protingą laikotarpį nuo Vykdytojo pranešimo gavimo Užsakovas įvertina padėtį ir turi teisę savo nuožiūra pratęsti Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, apie tai atitinkamai informuodamas Vykdytoją. Jokie Vykdytojo vėlavimai suteikti Paslaugas negali būti priežastimi pratęsti Sutarties vykdymą.

5.3. Vykdytojo vėlavimas įvykdyti savo įsipareigojimus įpareigoja Vykdytoją atlyginti visą Užsakovo patirtą žalą (taip pat tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, neturtinę žalą).

5.4. Nei viena iš šalių neturi teisės perduoti savo teisių arba pareigų pagal Sutartį trečiajai šaliai be kitos šalies rašytinio sutikimo.

5.5. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nenugalimos jėgos aplinkybes.

5.6. Jei Vykdytojas be raštiško Užsakovo sutikimo perleidžia savo sutartinius įsipareigojimus trečiajam asmeniui, Užsakovas įgyja teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti sutarties 6.2.4 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

5.7. Jeigu Sutartyje nustatytais terminais Užsakovas delsia atsiskaityti už atliktas Paslaugas, Vykdytojas įgyja teisę reikalauti 0,05 % delspinigių nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

5.8. Jeigu Vykdytojas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neatlieka ar netinkamai teikia Paslaugas, tai Užsakovas įgyja teisę reikalauti 0,05 % delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Nesant galimybių nustatyti įsipareigojimų vertę, delspinigių dydis nustatomas po 50 Eur dienai.

5.9. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo prievolės tinkamai atlikti Paslaugas.

5.10. Jeigu bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis.

5.11. Šalys susitaria laikytis LR civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

5.12. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

5.13. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

6. Sutarties pažeidimas

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Viena iš sutarties Šalių pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

6.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;

6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;

6.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir/arba;

6.2.4. nutraukti Sutartį.

7. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

7.1. Užsakovas, raštu pranešęs apie tai Vykdytojui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti visą dėl to patirtą žalą (taip pat tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, neturtinę žalą) šiais atvejais:

7.1.1. Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. Vykdytojas perleidžia Sutartį;

7.1.3. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.2. Jei sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės ar dėl kitokio šios sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, jis įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo dėl to patirtą žalą (įskaitant, bet neapsiribojant netiesioginius nuostolius bei neturtinę žalą). Abipusiai suderinta nuostolių šiuo atveju suma ne mažiau kaip 1000 Eur.

7.3. Vykdytojas, neįvykęs šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, nesusijusių su mokėjimais, Užsakovui pareikalavus, besąlygiškai įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo dėl to patirtą žalą, kurios dydis šalių susitarimu yra ne mažesnis kaip 1000 Eur.

8. Sutarties nutraukimas Vykdytojo iniciatyva

8.1. Vykdytojas gali nutraukti Sutartį raštu pranešęs apie tai Užsakovui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

8.1.1. Užsakovas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų vėluoja atsiskaityti su Vykdytoju;

8.1.2. Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9. Konfidencialumo įsipareigojimai

9.1. Vykdam šią sutartį Šalių gauta informacija yra konfidenciali. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai šaliai.

9.2. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

9.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui esant ginčui tarp Šalių, susijusiam su sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

10. Atsakingi už sutarties vykdymą asmenys ir pranešimai

10.1. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Vykdytojo atstovas – Priežiūros direktorius Jonas Šimkus, tel. +370 686 56024.

10.2. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – Informacinių technologijų ir telekomunikacijų skyriaus viršininkas Ričardas Slanys, tel. +370 699 07127.

10.3. Šie asmenys, atitinkamai Vykdytojo arba Užsakovo vardu, yra įgalioti spręsti su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą.

10.4. Rašytiniu Šalių susitarimu Šalys turi teisę pakeisti už šios Sutarties vykdymą atsakingus asmenis.

11. Sutarties galiojimas terminas, keitimas ir nutraukimas

11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2015 m. rugpjūčio 1 d.

11.2. Techninio aptarnavimo paslaugos turi būti teikiamos 1 (vienerius) kalendorinius metus su galimybe pratęsti paslaugų teikimo sutartį 2 kartus po 1 (vienerius) metus. Pasibaigus kiekvienam vienerių metų laikotarpiui sutartis automatiškai pratęsiama, jeigu Užsakovas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepateikia raštiško įspėjimo apie sutarties nutraukimą.

11.3. Sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.4. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu. Vienašališkai sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka arba šioje Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

11.5. Sutarties sąlygos gali būti pakeistos arba papildytos tik Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai raštu ir patvirtinant tai įgaliotų Šalių atstovų parašais ir Šalių antspaudais.

11.6. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė), lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Šalys įsipareigoja pasikeitus Šalies pavadinimui, registracijos ar buveinės adresams, pranešimų/sąskaitų siuntimo adresui, telefono ir fakso numeriams, banko rekvizitams bei teisinės registracijos duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą šalį. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdant šią sutartį siunčiami (arba pristatomi) paskutiniu žinomu šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.

12.2. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai/informacija, privalo būti įforminti raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu arba įvertintu laišku, faksu, pristatyti šalių juridiniu adresu ar įteikti šalių atstovams asmeniškai pasirašytinai arba kitomis priemonėmis.

12.3. Bet kokį ginčą, nesutarimą, kylantį iš sutarties arba susijusį su ja, šalys stengsis išspręsti derybų būdu, o šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

12.5. Visi šios Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys.

12.6. Šios Sutarties priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija.

2 priedas. Paslaugų kainos.

13. Šalių juridiniai adresai

Užsakovas

AB „Amber Grid“

Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius

Įmonės kodas 303090867

PVM mokėtojo kodas LT100007844014

Tel. (8 5) 2360855, faks. (8 5) 2360850

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

A. s. Nr. LT63 7300 0101 3375 6781

Vykdytojas

UAB „Alna Software“

A.Goštauto g. 40B, LT-01112 Vilnius

Įmonės kodas 3000 67863

PVM mokėtojo kodas LT100001324610

Tel. (8 5) 2397300, faks. (8 5) 2397301

AB „DNB“, banko kodas 4010

A. s. Nr. LT924010049500332762

Technikos direktorius

Andrius Dagys

Direktorius

Irmantas Kandratavičius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Sutarties objektas –transportuojamų gamtinių dujų kiekių apskaitos informacinės sistemos techninio aptarnavimo/ priežiūros (autorinės priežiūros) paslaugos, sistemos palaikymo ir konsultavimo paslaugos ir sistemos tobulinimo/keitimo/vystymo paslaugos.

BENDROS SĄLYGOS

1.1. Teikiamos paslaugos, susijusios su Užsakovo naudojamos transportuojamų gamtinių dujų kiekių apskaitos informacinės sistemos (toliau – Sistema) techniniu aptarnavimu/ priežiūra (autorine priežiūra), Sistemos palaikymu ir konsultavimu ir Sistemos tobulinimu/keitimu/vystymu (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugos apima Sistemos:

- taikomosios programinės įrangos klaidų šalinimą;
- taikomosios programinės įrangos vystymą ir modernizavimą (programinės įrangos kūrimą, programavimą, naujų funkcijų automatizavimą, esamų funkcijų tobulinimą ir kt.);
- taikomosios programinės įrangos diegimo ir konfigūravimo paslaugas;
- Užsakovo darbuotojų, atsakingų už Sistemos priežiūrą, konsultavimą elektroniniu paštu ir telefonu darbo dienomis darbo metu.

1.3. Papildomos taikomosios programinės įrangos modulių vystymo bei modernizavimo paslaugos bus atliekamos pagal atskirus užsakymus. Numatoma, kad vystymo ir modernizavimo programavimo paslaugos bus užsakomos pagal Užsakovo poreikius ir atitinkamai įformintas užsakymo užduotis, darbų terminai bus nustatomi pagal Užsakovo atitinkamų paslaugų poreikį.

1.4. Paslaugos turi būti tiekiamos adresu: Gudelių g. 49, Vilnius arba kitu Užsakovo nurodytu adresu Vilniuje.

1.5. Suteiktoms paslaugoms taikomas 12 mėn. garantinis laikotarpis.

1.6. Teikiant paslaugas turi būti vadovaujama Lietuvos Respublikos Energetikos ministro įsakymo Nr. 1-89, 2013-05-02 „Dėl strateginę ar svarbią reikšmę nacionaliniam saugumui turinčių energetikos ministro valdymo sričiai priskirtų įmonių ir įrenginių informacinės saugos reikalavimų patvirtinimo“, nuostatomis.

INFORMACIJA APIE EKSPLOATUOJAMĄ SISTEMĄ

2.1. Sistemos paskirtis – transportuojamų gamtinių dujų kiekių apskaitai, perdavimo pajėgumų užsakymui, pajėgumų mokesčių skaičiavimams, komunikacijos su klientais palaikymui.

2.3. Sistemos programinė ir sisteminė aplinka. Sistema realizuota daugiasluoksnės architektūros principu. Duomenų bazių serverių operacinė sistema yra naudojama Microsoft Windows 2008 Server ir duomenų bazių valdymo sistema yra naudojama MS SQL Server 2008.

2.4. Sistemos naudotojai (toliau – naudotojai). Sistemos naudotojai yra paskirti Užsakovo darbuotojai. Prisijungimui naudojamos terminalinės sesijos. Terminalinių serverių operacinės sistemos yra Microsoft Windows 2008 Server.

2.5. Sistema per WEB servisus keičiasi duomenimis su skirstymo sistemos operatoriaus programine įranga.

2.6. Transportuojamų gamtinių dujų kiekių apskaitos informacinė sistema integruota su finansų apskaitos sistema „Epicor iScala“ (toliau – Scala) bei magistralinio dujotiekio telemetrijos sistema. Iš Sistemoje sukauptų mokėtojų priskaitymų sistemoje Scala yra formuojami pardavimų užsakymai. Sekančiu žingsniu sistemoje Scala yra atliekamas sąskaitų gamtinių dujų vartotojams formavimas (.xml tipo failai) bei sąskaitų apmokėjimų įvedimas. Sąskaitų numeriai, apmokėjimų sumos ir datos į Sistemą iš Scala patenka sinchronizuojant abiejų sistemų duomenų bazes.

2.7. Gamtinių dujų perdavimo apskaitos informacinė sistema turi sąsają su www.ambergrid.lt (arba kitu adresu, kurį pateiks Užsakovas) internetinėje svetainėje esančia pajėgumų deklaravimo

sistema. Dujų apskaitos sistemų rodmenys iš telemetrijos duomenų bazės kartą į parą įrašomi į Sistemą, kur naudojami deklaruotų duomenų sulginimui arba pateikiami vartotojui internetinėje svetainėje deklaruojant duomenis.

2.8. Bendra Sistemoje saugoma informacija:

- mokėtojo (pirkėjo), vartotojo (dujų pristatymo vietos), objekto (dujų apskaitos sistemos) rekvizitai – kodas, pavadinimas, adresas, telefonas, kainų grupė, techniniai parametrai ir t.t.;
- mokėtojo sudarytos sutartys (gamtinių dujų pirkimo-pardavimo ir paslaugų teikimo) – sutarties galiojimo laikotarpis, atsiskaitymo periodai, sutarties tipas;
- pristatymo vietose įrengti dujų apskaitos prietaisai (skaitikliai, korektoriai) – jų markė, tipas, sumontavimo (išmontavimo) datos, metrologinės patikros duomenys;
- vartotojo kontrolinių patikrinimų rezultatai – kas tikrino, kada, užfiksuotas apskaitos prietaiso rodmuo, tikrinimo akto numeris (jeigu buvo rasta pažeidimų);
- suminiai ir kiekiniai priskaitymai mokėtojams pagal kiekvieną pristatymo vietą ir paslaugos tipą;
- klasifikatoriai;
- Klientams pateikiamos sąskaitos už gamtinių dujų transportavimo paslaugas.

2.9. Sistemoje yra kaupiama ši finansinė informacija:

- priskaitymai mokėtojui atliekami atskirai pagal perdavimo veiklą kiekvienai pristatymo vietai;
- apmokėjimų duomenys;
- informacija apie skolas –priminimas, įspėjimas, vekseliai, mokėjimo grafikai, sąskaitų duomenys, kurie pateikti teismui.

NAUDOJAMA SISTEMINĖ PROGRAMINĖ ĮRANGA

3.1. Sistemos eksploatavimui naudojama sisteminė, duomenų bazių valdymo sistemų (DBVS) programinė įranga:

- MS Windows 2008 R2 Enterprise x64;
- MS SQL Server 2008 R2 Processor.

3.2. Finansų ir buhalterinei apskaitai naudojama finansų apskaitos sistema „Epicor iScala“. Sistemos SCALA versija – iScala 2.3 SR2. SCALA veikia 3-jų lygių architektūros pagrindu:

- duomenų bazių valdymo sistemų serveris (operacinė sistema – MS Windows 2008 Server, duomenų bazių valdymo sistema – MS SQL Server 2008;
- SCALA taikomosios sistemos (aplikacijų) serveris (operacinė sistema MS Windows 2008 Server);
- SCALA klientinės darbo vietos (Terminaliniai serveriai MS Windows 2008 Server – 3 vnt., terminalinių serverių brokeris MS Windows 2008 Server).

3.3. Sistemos darbo vietų skaičius nėra licencijuojamas. Naudotojų skaičius yra iki 50.

REIKALAVIMAI TECHNINIO APTARNAVIMO PASLAUGOMS

4.1. Bendrieji reikalavimai transportuojamų gamtinių dujų kiekių apskaitos informacinės sistemos (toliau – Sistema) techninio aptarnavimo paslaugoms:

4.1.1. visos paslaugos, kurios sudaro pirkimo objektą, turi būti vykdomos laikantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų;

4.1.2. užtikrinti Sistemos 1 (vienerių) metų techninį aptarnavimą pradedant nuo **2015 m. rugpjūčio 1 d.**, numatant galimybę sutarties galiojimą pratęsti 2 (du) kartus po 1 (vienerius) metus;

4.1.3. užsakomos papildomos Sistemos funkcionalumo plėtimo, vystymo, modernizavimo ir priežiūros paslaugos turi būti atliktos per Užsakovo nustatytą laiką;

4.1.4. visais atvejais Sistemos vystymo, modernizavimo ir priežiūros užsakymų vykdymo metu naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą Vykdytojas turi perduoti Užsakovo specialistams, tik pilnai ją ištestavęs. Pas Užsakovą naujai sukurta ar pakeista programinė įranga įdiegiama į „testinę aplinką“, kurioje testuojama ir tik įsitikinus kad visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta

užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinis reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai, ji įdiegiama „darbinėje“ aplinkoje, nesutrikdant Sistemos ar kitų taikomųjų sistemų darbo. Vykdytojas privalo atlikti visus su programinės įrangos įdiegimu, „testinėje“ ir „darbinėje“ aplinkose, susijusius darbus;

4.1.5. teikti konsultacinę pagalbą paskirtiems Užsakovo specialistams, sprendžiant iškilusius incidentus ir problemines situacijas (telefonu, elektroniniu paštu ir Pagalbos sistemoje) sukurto sprendimo naudojimo bei konfigūravimo ir nustatymų keitimo klausimais;

4.1.6. iškilus kritinėms problemoms, kurios įtakoja Sistemos veikimą, reakcijos laikas į registruotą Užsakovo kreipinį turi būti ne daugiau kaip 2 (dvi) darbo valandos;

4.1.7. identifikuotos programinės įrangos ir papildomų darbų klaidos turi būti ištaisytos 2 (dviejų) darbo dienų laikotarpyje nuo jų užregistravimo dienos. Jeigu dėl objektyvių priežasčių Klaidos šalinimui reikalingas ilgesnis laikas, negu numatytas reakcijos laikas, dėl ilgesnio laiko su Užsakovu gali būti tariamasi atskirai;

4.1.8. Užsakovas gali suteikti galimybę prisijungti prie Sistemos „testinės“ aplinkos, programinės įrangos pakeitimų diegimui naudojant nutolusio ryšio priemones prieš tai raštu suderinus prisijungimo per nutolusį ryšį parametrus ir esant pasirašytam papildomam susitarimui;

4.1.9. Vykdytojas darbų priėmimo-perdavimo akte turi pateikti detalią informaciją apie per mėnesį suteiktas paslaugas.

4.2. Pagal Sistemos techninio aptarnavimo sutartį be papildomo užmokesčio turi būti teikiamos šios Sistemos techninio aptarnavimo paslaugos:

4.2.1. Užsakovo atsakingų specialistų konsultavimas Sistemos administravimo ir naudojimo klausimais;

4.2.2. Sistemos taikomosios programinės įrangos klaidų (trikdžių) šalinimas;

4.2.3. atsakymas telefonu į klausimus, susijusius su Sistemos veikimu, kada atsakymai nereikalauja papildomos duomenų analizės ir nesusiję su funkcionalumo praplėtimu specialiai Užsakovui;

4.2.4. nepateikus tinkamos konsultacijos telefonu iš karto, atsakymai į neatsakytus klausimus Užsakovui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas po klausimo pateikimo telefonu arba elektroniniu paštu;

4.2.5. esant sudėtingesnei situacijai, kai reikalinga duomenų analizė arba situacijos modeliavimas, Užsakovo atstovas po pokalbio telefonu laisva forma gali pateikti elektroniniu paštu arba Pagalbos sistemoje paklausimą ir problemos aprašymą laisva forma. Į Užsakovo raštu pateikiamus klausimus, atsakymai turi būti pateikiami per 4 (keturias) darbo valandas po pranešimo gavimo arba problemos Pagalbos sistemoje užregistravimo, jeigu atsakymai nereikalauja papildomos Sistemos analizės ir per 2 (dvi) darbo dienas esant sudėtingesnei situacijai, kai reikalinga duomenų bazės analizė, reikalingas situacijos modeliavimas ir panašiai;

4.2.6. Sistemos programinės įrangos klaidų ir netikslumų, kurie susiję su atliktais pakeitimais, neatitinkančių sistemos funkcinį reikalavimų pagal suderintus užsakymo techninius reikalavimus, taisymas;

4.2.7. klaidų, susijusių su Sistema ir Sistemos pakeitimais, kuriems galioja garantinis laikotarpis, taisymas;

4.2.8. Sistemos administratoriaus supažindinimas su pakeistu Sistemos funkcionalumu, įvertinant atliktus Sistemoje pakeitimus ir atnaujinimus.

4.3. Pagal Sistemos techninio aptarnavimo sutartį už papildomas techninio aptarnavimo paslaugas pagal suderintą į kainą apmokama už šias papildomas paslaugas:

4.3.1. Sistemos taikomosios programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimus ar naujo papildomą funkcionalumą kūrimas ir diegimas;

4.3.2. Sistemos integracinių sąsajų su kitomis Užsakovo informacinėmis sistemomis kūrimas ir diegimas;

4.3.3. Sistemos programinio kodo ir duomenų bazių užklausų optimizavimas;

4.3.4. Sistemos perkėlimas į naujas aplinkas naujai suinstaliuojant programinę įrangą bei sukonfigūruojant aplinkas;

4.3.5. pakeisto arba naujo funkcionalumo įdiegimas „testinėje“ ir „gamybinėje“ aplinkose. Diegimas vykdomas tik suderinus ir gavus sutikimą iš Užsakovo atsakingų už Sistemos veikimą specialistų (administratorių);

4.3.6. Sistemos naudotojų apmokymas atsižvelgiant į konkretų mokymų poreikį Sistemos eksploatacijos metu;

4.3.7. Sistemos papildomų paslaugų, programinės įrangos funkcionalumo modifikavimo, papildomo funkcionalumo kūrimo paslaugos vieneriems metams apims apie 300 val. į metus ir bus perkamos pagal poreikį;

4.3.8. Užsakovas visas papildomas paslaugas pirsks pagal poreikį ir neįsipareigoja pirkti viso nurodyto papildomų paslaugų kiekio;

4.3.9. Sistemos tobulinimo bei funkcionalumo plėtimo darbai atliekami raštu suderinus su Užsakovo paskirtu už sutarties vykdymą atsakingu atstovu darbų/paslaugų turinį, apimtį ir įvykdymo terminus. Funkcionalumo plėtimo bei sistemos modifikavimo/tobulinimo darbai galės būti atliekami tik gavus raštišką Užsakovo atstovo patvirtinimą.

Technikos direktorius
Andrius Dagys

Direktorius
Irmantas Kandratavičius

PASLAUGŲ KAINOS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1	Sistemos techninio aptarnavimo/ priežiūros (autorinės priežiūros) paslaugos, sistemos palaikymo ir konsultavimo paslaugos	mėn.	12	450,00	5400,00
2	Papildomos Sistemos plėtimo, tobulinimo, keitimo, vystymo, programavimo paslaugos*, metams	val.	300	44,00	13200,00
Iš viso Eur, be PVM					18600,00
PVM (21 %)					3906,00
Iš viso, Eur su PVM (21 %)					22506,00

*Papildomos sistemos plėtimo, modifikavimo, programavimo paslaugos bus perkamos pagal poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti viso nurodyto paslaugų kiekio.

Sutarties suma: aštuoniolika tūkstančių šeši šimtai eurų (be PVM).

Prie paslaugų kainos (įkainių) pridedamas pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatomas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojančius įstatymus.

Technikos direktorius
Andrius Dagys

Direktorius
Irmantas Kandratavičius