

VALSTYBĖS INFORMACINIŲ IŠTEKLIŲ SĄVEIKUMO PLATFORMOS (VIISP) PORTALO MODERNIZAVIMO IR DIEGIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

Nr. BF-9

2020 m. vasario mėn. 25 d.

Vilnius

Informacinės visuomenės plėtros komitetas, juridinio asmens kodas – 188772433, kurio registracijos buveinės adresas Gedimino pr. 7, LT-01103 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Gintauto Mežečio, veikiančio pagal Informacinės visuomenės plėtros komiteto nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 4-593 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto nuostatų patvirtinimo“, toliau – Klientas arba Perkančioji organizacija,

ir

UAB Asserte, juridinio asmens kodas – 302838172, kurio registracijos buveinės adresas Petešos g. 7, LT-25126, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Drobavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau – Tiekėjas,

toliau Tiekėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, atsižvelgdamos į įgaliosios Viešosios įstaigos CPO LT atlikto viešojo pirkimo „Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP) portalo modernizavimo ir diegimo paslaugų (toliau – VIISP modernizavimo ir diegimo paslaugos) (Pirkimo Nr. 466500), vykdyto atviro konkurso būdu, rezultatus, sudarė šią Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos (VIISP) portalo modernizavimo ir diegimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties dalykas yra VIISP modernizavimo ir diegimo paslaugos ta paslaugų sudėtimi ir apimtimi, kuri numatyta Sutarties prieduose (Techninėje specifikacijoje ir Tiekėjo pasiūlyme) (toliau – paslaugos), o Klientas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Tiekėjo tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 10.1 ir 10.4 punktais, Sutarčiai taikoma mišri kainodara: fiksuota kaina (Metodikos 11 punktas) (Tiekėjo pasiūlymo Kaina A 1.1. lentelėje nurodytos paslaugos) ir fiksuotas įkainis su peržiūra (Metodikos 17.1 punktas) (Tiekėjo pasiūlymo Kaina B 1.2. lentelėje nurodytos paslaugos).

2.2. Į Sutarties 1 priede (Tiekėjo pasiūlymas) nurodytą paslaugų kainą įtraukti visi Tiekėjo privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

2.3. Kaina/įkainiai nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, kaina/įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris

tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina/įkainiai taikoma/-mi už tą Sutarties įsipareigojimų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu kainos/įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Klientą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos kainai/įkainiams. Klientas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

2.4. Fiksuota Sutarties kainos dalis pagal Sutarties 1 priedo 1.1. lentelėje nurodytą kainą yra **1334799,40** (vienas milijonas trys šimtai trisdešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt devyni Eur 40 cent) Eur be PVM, 21 proc. PVM – **208307,87** (du šimtai aštuoni tūkstančiai trys šimtai septyni Eur 87 cent.) Eur, su PVM – **1615107,27** (vienas milijonas šeši šimtai penkiolika tūkstančių vienas šimtas septyni Eur 27 cent.) Eur.

2.5. Papildomų paslaugų kainos dalis apskaičiuojama pagal Sutarties 1 priedo 1.2. lentelėje nurodytą Papildomų paslaugų įkainį **35** (trisdešimt penki Eur 00 cent) Eur/val. be PVM, 21 proc. PVM – **7,35** (septyni Eur 35 cent.) Eur, įkainis su PVM – **42,35** (keturiasdešimt du Eur 35 cent.) Eur padauginus iš užsakomų papildomų paslaugų valandų kiekio. Tiekėjas privalo teikti papildomas paslaugas, kurias Perkančioji organizacija gali užsakyti Sutarties galiojimo laikotarpiu pagal poreikį, apmokant pagal faktiškai sugaištą laiką. Papildomų paslaugų apimtys, reikalavimai ir įvykdymo terminai yra nurodomi papildomų paslaugų užsakymuose (toliau – Užsakymai), kurie kiekvieną kartą atskirai derinami tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo. Užsakymai bus sudaromi ir įgyvendinami tuo atveju, jeigu Šalys tarpusavyje suderina papildomų paslaugų apimtį, valandų skaičių ir užsakymo įvykdymo terminą.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo laikotarpis – 22 (dvidešimt du) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo.

3.2. Nesibaigus paslaugų teikimo laikotarpiui, ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki paslaugų teikimo laikotarpio pabaigos, jeigu Tiekėjas nespėja suteikti paslaugų dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių (galiojančių teisės aktų pakeitimų, valstybės institucijų sprendimų, veiksmų ar neveikimo, sąsajų su kitomis informacinėmis sistemomis neveikimo) ir jeigu būtų pratęsta Projekto finansavimo ir administravimo sutartis, Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 (du) kartus ne daugiau kaip po 6 (šešis) mėnesius.

3.3. Susidarius Sutarties 3.2 punkte minėtoms aplinkybėms, Tiekėjas turi kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti duomenis apie aplinkybes, lemiančias paslaugų atlikimo terminų pratęsimą. Perkančiajai organizacijai pripažinus Tiekėjo nurodytas aplinkybes objektyviai pateisinamomis, nepriklausančiomis nuo Tiekėjo neveiklumo, paslaugų atlikimo laikotarpio pratęsimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3.4. Paslaugos turi būti teikiamos Vilniuje, Kliento nurodytoje vietoje.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties 1 priedo 1.1. lentelėje nurodytos paslaugos priimamos ir už jas atsiskaitoma dalimis, pagal Techninės specifikacijos 8.2 lentelėje pateiktą Projekto veiklų ir prieaugių įgyvendinimo grafiką ir Techninės specifikacijos 8.13 poskyryje (reikalavimai dokumentacijai ir kitiems projekto etapų rezultatams) numatytą tvarką.

4.1.1. Tiekėjas, įgyvendinęs prieaugį (iteraciją), arba atlikęs papildomus darbus pagal Sutarties 1 priedo 1.2. lentelę ir Sutarties 4.1.4. papunkčio nuostatas, raštu informuoja apie tai Perkančiąją organizaciją ir pateikia jai prieaugio (ar papildomų paslaugų) rezultatus ir kitus Techninėje specifikacijoje nurodytus dokumentus išankstinei patikrai vadovaujantis Techninės specifikacijos 8.13 poskyrio reikalavimais. Dokumentai turi būti pateikti iš anksto, kad

vadovaujantis Techninės specifikacijos 8.13 poskyrio nuostatomis būtų pakankamas laiko tarpas dokumentų ir rezultatų patikrai. Konkretūs dokumentų pateikimo terminai turi būti numatyti Paslaugų teikimo reglamente. Perkančioji organizacija, vadovaujantis Techninės specifikacijos 8.13 poskyrio nuostatomis patikrina pateiktų rezultatų atitikimą reikalavimams ir elektroniniu paštu informuoja Tiekėją apie rezultatų priėmimą arba pateikia pastabas dėl reikalingų patikslinimų arba papildymų. Perkančiajai organizacijai patvirtinus, kad rezultatai atitinka reikalavimus, Tiekėjas pateikia pasirašytą paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Perkančioji organizacija priima paslaugas ir pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos, jei nėra susitarta kitaip. Paslaugos atlikimo aktas turi būti suderintas ir pasirašytas iki paskutinės atitinkamo atsiskaitomojo periodo dienos pagal Specifikacijos 8.2 lentelėje pateiktą grafiką.

4.1.2. Tuo atveju, jei prieaugio (ar papildomų paslaugų) rezultatai ir kiti Techninėje specifikacijoje nurodyti dokumentai pateikti išankstinei patikrai yra netinkami ir/ar nekokybiški, ir/ar neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, Perkančioji organizacija vadovaujantis Techninės specifikacijos 8.13 poskyrio nuostatomis elektroniniu paštu informuoja apie šiuos trūkumus Tiekėją, o Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti trūkumus vadovaujantis Techninės specifikacijos 8.13 poskyrio nuostatomis, nebent Perkančioji organizacija ir Tiekėjas susitartų kitaip. Jeigu Tiekėjas per Techninės specifikacijos 8.13 poskyryje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį.

4.1.3. Jei po prieaugio rezultatų pateikimo Perkančioji organizacija vadovaujantis Techninės specifikacijos 8.13 poskyrio nuostatomis ir terminais (jei nėra susitarta kitaip) nepasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto ir elektroniniu paštu nenurodo suteiktų paslaugų trūkumų, kuriuos turėtų ištaisyti Tiekėjas, tai laikoma, kad paslaugos yra tinkamai suteiktos ir priimtos Perkančiosios organizacijos ir, kad paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas yra pasirašytas 10-tą (dešimtą) darbo dieną po rezultatų pateikimo dienos.

4.1.4. atlikus pasiektų rezultatų pakeitimus, siekiant, kad jie atitiktų po rezultatų pasiekimo oficialiai pakeistų ir paskelbtų teisės aktų nuostatas, ir/ ar užtikrintų Projekto tikslų pasiekimą, mokama pagal valandinį paslaugų įkainį, kuris nurodytas Sutarties 2.5 punkte, ir pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, apimtį suderintą su Perkančiąja organizacija Užsakymų formoje prieš teikiant paslaugas. **Maksimalus** darbo valandų skaičius 2000 (du tūkstančiai) val. Po darbų atlikimo ir rezultatų priėmimo pasirašomas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas. Atsiskaitoma Sutarties 4.2 ir 4.3 punktuose numatyta tvarka.

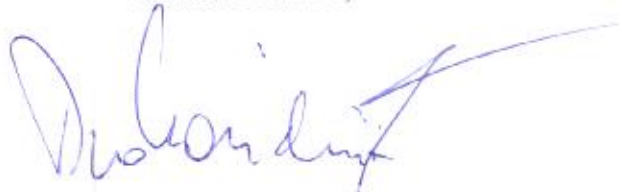
4.2. Už Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas atsiskaitoma tokia tvarka:

4.2.1. Perkančioji organizacija už Sutartyje įvardintas ir suteiktas paslaugas sumoka pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą, kurioje nurodomos Perkančiajai organizacijai suteiktos paslaugos. Paslaugų kaina sumokama, į Tiekėjo nurodytą sąskaitą per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos, kuriomis finansuojamas pirkimas, pervedamos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai Perkančioji organizacija ir Tiekėjas pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.2.2. Įsigaliojus Sutarčiai ir kai Tiekėjas pateikia avansinę sąskaitą, Tiekėjui išmokamas avansas, kurio dydis yra 20 (dvidešimt) procentų bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 1 priedo 1 lentelėje (toliau – bendra Sutarties kaina). Avansas bus išskaitomas iš galutinio mokėjimo;

4.2.3. Tarpiniai atsiskaitymai vykdomi tokiomis dalimis:

4.2.3.1. Už Sutarties priede (Techninės specifikacijos) 8.2 lentelėje įvardintų I ir II prieaugių (iteracijų) kokybišką įgyvendinimą – 25 (dvidešimt penki) procentai bendros Sutarties kainos;



4.2.3.2. Už Sutarties priede (Techninės specifikacijos) 8.2 lentelėje įvardintų III ir IV prieaugių (iteracijų) kokybišką įgyvendinimą – 25 (dvidešimt penki) procentai bendros Sutarties kainos;

4.2.3.3. Už Sutarties priede (Techninės specifikacijos) 8.2 lentelėje įvardintų V ir VI prieaugių (iteracijų) kokybišką įgyvendinimą – 50 (penkiasdešimt) procentų bendros Sutarties kainos.

4.2.4. Galutinis atsiskaitymas, numatytas 4.2.3.3 papunktyje, atliekamas tik po to, kai Perkančioji organizacija pasirašo visų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ir patvirtina Techninės priežiūros paslaugų teikėjo parengtą Projekto priežiūros darbų galutinę suvestinę ataskaitą. Sąskaita-faktūra pateikiama 4.3 punkte nurodyta tvarka.

4.2.5. Jei Sutarties vykdymo metu Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo tarpusavio sutarimu nustatomi būtini Techninėje specifikacijoje aprašytų VII SP funkcionalumų realizavimo pakeitimai ir (ar) patikslinimai, kurie neįtakoja Sutarties kainos ir trukmės, bendros paslaugų apimtys, taip pat neturi įtakos pateiktų pasiūlymų vertinimui bei kitoms esminėms Sutarties sąlygoms, jie vykdomi tokia tvarka:

4.2.5.1. VII SP funkcionalumų realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas įforminamas tarp Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo pasirašant funkcionalumo realizavimo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą), kuris bus laikomas neatskiriama šios Sutarties dalimi;

4.2.5.2. Protokole (arba kitame dokumente) inter alia nurodomos visos objektyvios aplinkybės, bei atitinkamai įvertinama pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms suteikti paslaugoms, ir trukmei, bendrai paslaugų apimčiai, taip pat pasiūlymų vertinimui bei kitoms esminėms sutarties sąlygoms.

4.3. Tiekėjas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti po paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

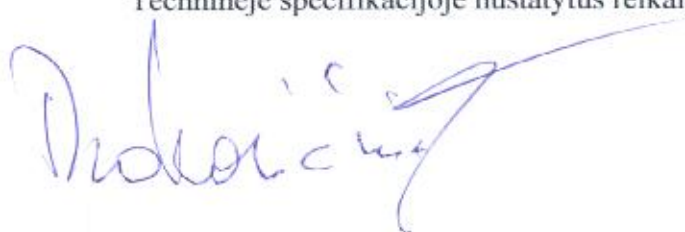
5.1. Kliento ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Pranešimai turi būti siunčiami paštu ar elektroniniu paštu Sutartyje Šalių nurodytais adresais.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.2. Klientas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas (atitinkančias Sutarties ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus) paslaugas.



6.3. Klientas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Tiekėjo pateiktas sąskaitas.

6.4. Klientas įsipareigoja suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Kliento vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini paslaugų suteikimui.

6.5. Klientas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose.

6.6. Klientas turi teisę kontroliuoti paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Klientui atrodo reikalingi.

6.7. Klientas turi teisę Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas.

6.8. Klientas turi teisę esant Tiekėjo teikiamų paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus).

6.9. Klientas turi teisę savo iniciatyva pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei su tuo susijusiais Kliento išlaidas.

6.10. Klientas turi teisę išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją.

7. TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Teikdamas paslaugas Tiekėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Tiekėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų ir atliekamų paslaugų turinio, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

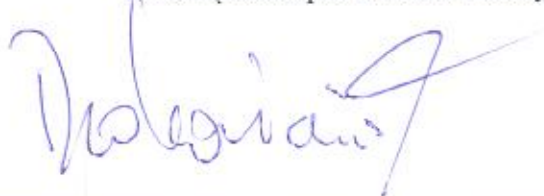
7.4. Kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

7.5. Tiekėjas įsipareigoja nekeisti Sutartyje nurodytų ekspertų ir subteikėjų, teikiančių Sutartyje numatytas paslaugas, be išankstinio raštiško Kliento sutikimo.

7.6. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugas Klientui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Konkurso sąlygose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Konkurso sąlygų reikalavimus.

7.7. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Kliento teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu paslaugos nebūtų suteiktos laiku.

7.8. Tiekėjas įsipareigoja, kad Kliento nustatytus paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Kliento nurodytą terminą.



7.9. Tiekėjas turi teisę prašyti, kad Klientas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui.

7.10. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Klientas priimtų kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties ir paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

7.11. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad Klientas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.12. Tiekėjas turi teisę pasiūlytąjį ekspertą/specialistą pakeisti kitu ekspertu/specialistu tik prieš tai raštu informavęs Klientą nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavęs raštišką Kliento pritarimą. Naujai siūlomo eksperto/specialisto kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu keičiamo eksperto/specialisto kvalifikacija. Pagrįstomis ekspertų/specialistų keitimo priežastimis laikomos priežastys, kai tiekėjo pasiūlytas ekspertas/specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su tiekėju, ekspertui/specialistui atsisakius teikti paslaugas, ekspertui/specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų. Klientui sutikus su ekspertų/specialistų pakeitimu, Klientas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl eksperto/specialisto pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis. Eksperto/specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo Sutarties pažeidimu.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Tiekėjas gali keisti Sutarties 1 priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą. Subtiekiejo keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu pirkimo Sutarties pažeidimu.

8.3. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties 1 priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekieviui Konkurso sąlygose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Tiekėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

8.5. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Tiekėjo iniciatyva subtiekiejas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

8.6.1. kai Tiekėjo subtiekiejas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

8.6.2. kai Tiekėjo subtiekiejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekieviui (-ams) atsisakius atlikti paslaugas) nebegali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų paslaugų;

8.6.3. kai tai numatyta galiojančiame Viešųjų pirkimų įstatyme.

8.7. Jei Klientas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekieju ar jo kompetencija, Klientas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekiejo

pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Kliento prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekeją Sutarties vykdymui bei gauti Kliento sutikimą jo paskyrimui.

8.8. Tiekėjas privalo Klientui pateikti naujai siūlomo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

8.9. Klientui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Klientas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Tiekėjui, įsipareigoja, Tiekėjui pareikalavus, mokėti 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Tiekėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės daugiau kaip 60 dienų vėluoja suteikti Sutarties 2 priede Techninėje specifikacijoje numatytas Paslaugas (ar jų dalį), Klientas gali reikalauti sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo neatliktų paslaugų vertės. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Kliento patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Klientas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Tiekėjui šiame Sutarties punkte nustatytu terminu nesumokėjus baudos, Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu Sutarties 15.1 punkte.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

9.5. Klientas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

9.6. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 (dešimt) procentų dydžio netesybas (baudą) nuo neatliktų paslaugų vertės. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Kliento patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Klientas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Tiekėjui šiame Sutarties punkte nustatytu terminu nesumokėjus baudos, Klientas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu Sutarties 15.1 punkte.

10. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

10.1. Visi Sutartimi gauti rezultatai ir su jais susijusios teisės, atsiradusios vykdant Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (tačiau išskyrus neturtines intelektines teises), yra Kliento nuosavybė. Sutartimi Tiekėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Klientui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytas išimties autorių turtines teises į autorių teisių objektus atsiradusius vykdant Sutartį Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Klientui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą.



10.2. Sutarties sąlygų 10 dalies 10.1. punkto nuostatos netaikomos tuomet, kai vykdant Sutartį panaudojama tretiesiems asmenims priklausanti programinė įranga ar kiti objektai, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Sutarties objektu. Tokiu atveju Klientui suteikiamos tokios autorių turtinės teisės, kokių reikia neterminuotai tinkamai naudotis Sutarties objektu ir/ar daryti pakeitimus/papildymus.

10.3. Sutarties sąlygų 10 dalies 10.1 ir/ar 10.2 punktuose nustatytų pareigų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

10.4. Tiekėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokios su Sutartimi susijusios intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Sutarties šalys pasirašo Sutartį ir Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą, nurodytą Sutarties 15.1 punkte. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas ne daugiau kaip 2 (du) kartus ne daugiau kaip po 6 (šešis) mėnesius esant Sutarties 3.2 punkte numatytoms aplinkybėms. Tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki Sutarties pratęsimo įsigaliojimo pateikti Sutarties 15.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą pratęsimo galiojimo laikotarpiui.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šios Sutarties ir Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

11.5. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.6. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

11.6.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

11.6.2. nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Klientas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

11.6.2.1. Tiekėjas nesuteikia visų paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;

11.6.2.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

11.6.2.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

11.6.2.4. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis.

11.6.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Klientui, jeigu Klientas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).

11.6.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka.

11.6.5. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.

12. TAIKYTINA TEISĖ

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.



13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

13.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiektų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

14. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

14.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

15. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

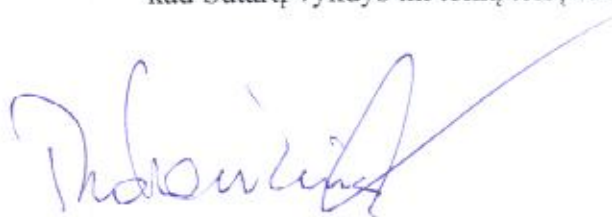
15.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu:

1 lentelė. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai.

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Garantijos (laidavimo) dalykas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	5 % (penki procentai) Pirkimo sutarties vertės – 84990,36 (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt Eur 36 cent) Eur.	Bet koks Tiekėjo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja iki visiško Tiekėjo prievolių įvykdymo.

16. KITOS NUOSTATOS

16.1. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.



16.2. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie Sutarties 17 ir 19 dalyse nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pakeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

16.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.4. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

17. ATSAKINGI ASMENYS

17.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui Šalys paskiria žemiau nurodytus atsakingus asmenis:

	Klientas	Tiekėjas
Pareigos, vardas, pavardė	Informacinių technologijų sprendimų skyriaus vyriausiasis specialistas - projekto patarėjas Jonas Šimkus.	UAB Asserte direktorius Egidijus Drobavičius
Adresas	Gedimino pr. 7, LT-01103 Vilnius	Petešos g. 7, LT-25126, Vilnius
Telefonas	+37069386125	+37061290596
Faksas	+37052665180	-
El. paštas	jonas.simkus@ivpk.lt	egidijus.drobavicius@asserte.lt

17.2. Asmuo, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti VPĮ nustatyta tvarka: Milda Viteikienė, VšĮ CPO LT Pirkimų vykdymo skyriaus Pirkimų vadovė.

18. SUTARTIES PRIEDAI

18.1. Sutarties 1 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“;

18.2. Sutarties 2 priedas „Techninė specifikacija“.

19. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

TIEKĖJAS

UAB Asserte

Adresas Petešos g. 7, 25126, Vilnius

Juridinio asmens kodas 302838172

PVM mokėtojo kodas LT100007246618

Banko sąskaitos Nr. LT49704406000784

2733 Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. +37061290596

El. p. info@asserte.lt

Direktorius

Egidijus Drobavičius

(parašas)



KLIENTAS

Informacinės visuomenės plėtros komitetas

Adresas Gedimino pr. 7, 01103, Vilnius

Juridinio asmens kodas 188772433

PVM mokėtojo kodas -

Banko sąskaitos Nr. LT087044060008228658

Bankas AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. +37052665161

El. p. info@ivpk.lt

Direktorius

Gintautas Mežetis

(parašas)

