

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2020 m. vasario 17 d.

Vilnius

Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka, įstaigos kodas 191124934, atstovaujama direktorės Violetos Skierienės (toliau - pirkėjas), ir UAB „Alma littera sprendimai“, atstovaujama direktorės Rimtos Račkaitės (toliau - pardavėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau- Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas priimti knygas ir kitus spaudinius bei garsinius, regimuosius, skaitmeninius dokumentus (toliau – knygos) Pirkėjui, o Pirkėjas sumokėti už jas šioje sutartyje nurodytais terminais ir tvarka.

1.2. Sutarties kaina ir atsiskaitymų terminai ir tvarka sutarties galiojimo metu negali būti keičiami.

II. SUTARTIES PAGRINDAS

2.1. Viešųjų pirkimų komisijos protokolas Nr.2020/1. dėl mažos vertės „Bibliotekinių dokumentų pirkimo“ sąlygų patvirtinimo 1 ir 2 priedas.

2.2. Viešųjų pirkimų komisijos protokolas Nr.2020/2. dėl mažos vertės „Bibliotekinių dokumentų pirkimo“ pasiūlymo gauto iš UAB „Alma littera sprendimai“ svarstymas ir priėmimas.

2.3. Priimamas UAB „Alma littera sprendimai“ siūlymas 1 pirkimo objekto daliai. Lietuvoje ir užsienyje išleistų bibliotekinių dokumentų (knygų) grožinės literatūros pirkimas 2020-2021 m.

III. SUTARTIES SUMA

3.1. Faktinė sutarties kaina priklauso nuo perkančiosios organizacijos finansinių galimybių ir išleidžiamų knygų poreikio. Numatoma sutarties suma 2020 -2021 m. įskaitant PVM.. 60 % Kultūros ministerijos lėšų bibliotekiniams dokumentams įsigyti. Nedaugiau nei numato Mažos vertės supaprastintas pirkimas, atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM) to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės.

3.2. Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.).

IV. ATSISKAITYMŲ TERMINAI IR TVARKA

4.1. Pardavėjas Pirkėjo užsakymus vykdo be išankstinio apmokėjimo. Atsiskaitymo už knygas pagrindas yra PVM sąskaita faktūra.

4.2. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos kartu su knygomis.

4.3. Pirkėjas už knygas apmoka pavedimu į Pardavėjo atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT 547044060007868057 pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 45 kalendorines dienas (atskiru šalių susitarimu terminas gali būti pratęstas) nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, bet ne vėliau, kaip iki einamųjų metų gruodžio 18 d.

4.4. Pirkėjas nedengia jokių šioje sutartyje nenumatytų Pardavėjo išlaidų.

V. PARDAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA

5.1. Pirkėjas užsakymus teikia pagal leidinyje „Ekspresinformacija“ ar tinklapyjepateiktus knygų pavadinimus, taip pat pagal kitą Pardavėjo Pirkėjui pateiktą informaciją apie parduodamas knygas.

5.2. Užsakymus priimti raštu (paštu, faksu, elektroniniu paštu ar Pardavėjo interneto svetainėje).

5.3. Užsakymus vykdyti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

5.4. Užsakytas knygas pristatyti ne vėliau, kaip per 1-2 savaites nuo užsakymo gavimo dienos.

5.5. Informuoti Pirkėją apie užsakymo neįvykdymą per 5 darbo dienas.

5.6. Per 15 darbo dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo pakeisti knygas, jeigu jos turi gamybos defektų, buvo pažeistos pervežant ar dėl kitų priežasčių buvo sugadintos iki atvežimo, jei neatitinka sąskaitoje faktūroje nurodyti knygų kiekiai ar pavadinimai.

VI. PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

6.1. Užsakymus pateikti raštu (paštu, elektroniniu paštu ar Pardavėjo interneto svetainėje).

6.2. Per 2 darbo dienas raštu pranešti Pardavėjui, jei neatitinka sąskaitoje faktūroje nurodyti knygų kiekiai ar pavadinimai.

6.3. Raštu pranešti Pardavėjui apie gautas su defektais knygas, kai tik defektai bus pastebėti.

6.4. PVM sąskaitas-faktūras už gautas knygas apmokėti pagal 3.3 punkte išvardintas sąlygas.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys privalo sąžiningai, tinkamai, laiku ir kokybiškai vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d.

8.2. Nė vienai iš šalių nepranešus apie sutarties nutraukimą likus 30 dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos, sutartis automatiškai pratęsiama dar 12 mėn. laikotarpiui šioje sutartyje numatytais sąlygomis.

IX. NENUGALIMA JĖGA, SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia sav įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo pranešti raštu kitai šaliai, bet ne vėliau kaip per 10 d. nuo nenumatytų aplinkybių pradžios. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo.

9.3. Uždelstas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant ją nuo atsakomybės laiku nevykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienašališkai prieš 15 dienų pranešus apie tai kitai šaliai. Nutraukdamos sutartį Šalys atlieka viena kitai pagal šią sutartį priklausančius mokėjimus.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

10.2. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos šios sutarties vykdymo laikotarpiu.

10.3. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

10.5. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

10.6. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

10.7. Ši Sutartis yra neatsiejama Viešojo pirkimo sąlygų dalis.

10.8. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

XI. ASMENYS KONTAKTAMS

11.1. Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka – Metodinio - spaudinių komplektavimo skyriaus vedėja Regina Rekašienė, tel. 8 448 71 466 ; el. paštas: komplektavimas@plunge.rvb.lt

11.2. UAB „Alma littera sprendimai“ – bibliotekų projektų vadovė Liuda Seniutin tel. 8 52 11 33 16, el.paštas l.seniutina@alsprendimai.lt

XII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka
Parko g.7, 90113 Plungė
Įst. kodas: 191124934
A. s. LT554010043000000163
Luminor Bank AS banko kodas 40100
Tel. 8 448 72373

PARDAVĖJAS:

UAB „Alma littera sprendimai“
Ulonų g. 2, 85024 Vilnius
Įm.kodas 225586480
A.s. LT 547044060007868057
AB SEB Vilniaus bankas, b/k 70440

Direktorė Violeta Skierienė

(parašas)

Direktorė Rita Račkaitė

(parašas)



A.V.

Didmokytojų profesinio tobulėjimo
skyriaus vedovė
Vytautė Nėvickienė

Bibliotekų projektų
vadovė
Liuda Seniutin