

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 8MF-37

2015 m. birželio 23 d.
Akademija, Kauno r.

Programos Leader ir žemdirbių mokymo metodikos centras (toliau - Centras) atstovaujamas direktorės Linos Gumbrevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **VšĮ Mokslinių ir taikomųjų projektų centras** atstovaujamas direktoriaus Algimanto Venckaus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti renginių organizavimo paslaugas (toliau – paslaugos), pagal Sutartyje ir prieduose nustatytą tvarką ir sąlygas, o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas vadovaudamasis Sutarties 1 priedo techniniais reikalavimais.

2.2. Teikdamas Paslaugas teikėjas įsipareigoja veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų užsakovo interesus. Paslaugų teikėjas privalo teikti paslaugas pagal sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti Užsakovui bet kuriuo jai patogiu metu tikrinti, kaip teikiamos Paslaugos.

2.4. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja vadovautis ir užtikrinti, kad viso renginio metu bus vykdomas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 ir laikomasi 1-jai produktų grupei, renginių organizavimo paslaugoms, taikytini minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai:

2.4.1. Renginiuose naudojamas popierius, raštinės prekės turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (1.1 dalis, 1–2 kriterijai; 1.2 dalis, 1–2 kriterijai; 1.3 dalis, 1–2 kriterijai ir 2 dalis, 1–3 kriterijai).

2.4.2. Turi būti surenkama ne daugiau kaip 1 kg nerūšiuotų atliekų vienam svečiui per vieną renginį.

2.4.3. Dalomoji medžiaga turi būti atspausdinta ant abiejų lapo pusių.

2.5. Užsakovas įsipareigoja:

2.5.1. Teikti raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

2.5.2. Kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

2.5.3. Nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Paslaugų teikėją, jei laiku negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų.

2.5.4. Nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

2.5.5. Sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.



3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų įkainis už 1 (vieno) informacinio renginio, tema „Smulkiųjų ir vidutinių ūkių situacija ir jų kooperacija 2007–2013 m. laikotarpiu bei šių ūkių plėtros ir kooperacijos perspektyvos“ organizavimą – 1110,78 Eur (vienas tūkstantis vienas šimtas dešimt Eur. 78 ct).

3.2. Paslaugų įkainis už 1 (vieno) informacinio renginio, tema „2007–2013 m. patirtis ir Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos įgyvendinimo peržiūra ir galimi keitimai“ organizavimą – 4833,95 Eur (keturi tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt trys Eur. 95 ct).

3.3. Sutarties įkainis dėl bendro kainų lygių kitimo nebus perskaičiuojamas.

3.4. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties įkainis keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainis perskaičiuojama per 3 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo datos. Perskaičiuotas įkainis taikoma po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms.

3.5. Užsakovas po sutarties pasirašymo, Paslaugų teikėjui pateikus išankstinę sąskaitą – faktūrą, per 10 darbo dienų sumoka 4000 eurų avansą.

3.6. Užsakovas apmoka tiekėjo pateiktas sąskaitas – faktūras per 10 darbo dienų nuo jų gavimo dienos.

3.7. Šalys susitaria, kad atsiskaitymo termino praleidimu nebus laikomas bei nebus skaičiuojami delspinigiai, kai perkančioji organizacija vėluoja atsiskaityti su tiekėju dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje numatytų mėnesinių asignavimų dydžių apribojimų. Šalys sutaria, kad vėlavimas atsiskaityti negali būti ilgesnis, kaip 30 kalendorinių dienų. Perkančioji organizacija apie vėlavimą dėl aukščiau nurodytų priežasčių raštu informuoja teikėją, o teikėjas sutinka, neskaičiuoti delspinigių ir atsiskaitymą gauti ne vėliau kaip 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo tiekėjui dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMŲ TVARKA

4.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas delspinigiais. Šalis, neįvykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo sutartinius įsipareigojimus, nukentėjusiajai Šaliai pareikalavus atlygina dėl to patirtus nuostolius. Šalims laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo neįvykdyto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Užsakovas, Paslaugos tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti pirkimo sutartyje nurodyto dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugos nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti pirkimo sutartyje nurodyto dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo įsipareigojimų įvykdymo.

4.4. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

4.5. Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekejai gali būti keičiami. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą raštu likus nemažiau, kaip 10-čiai dienų prieš subtiekejų pakeitimą.

4.6. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.7. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2015-10-15.

5.2. Sutarties nutraukimo tvarka. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

5.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį.

5.2.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

5.2.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo.

5.2.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kitose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.2.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:

5.2.6. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytomis aplinkybėmis nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo:

6.1.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

6.1.2. koreguojant sutartyje numatytus atsiskaitymo už paslaugas terminus priklausomai nuo perkančiosios organizacijos gaunamo finansavimo;

6.1.3. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, Sutarties Šalių rekvizitų pasikeitimus.

6.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Paslaugų teikėjas.

6.3. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Visos autorių (ir gretutinės) turtinės teisės į paslaugos teikimo metu sukurtus intelektualines veiklos rezultatus (autorių (ir gretutinių) teisių objektus) priklauso Tiekėjui. Perkančiosios organizacijos prašymu Teikėjas Projekto įgyvendinimo metu sukurtus intelektualines veiklos rezultatus (autorių (ir gretutinių) teisių objektus) perduos ir leis naudotis neatlygintinai perkančiajai organizacijai 5 metus po sutarties pasirašymo.

6.5. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras
Universiteto g. 8a, LT-53341 Akademija, Kauno r.
Įstaigos kodas 190809294
Tel.: (8 37) 307070
Faksas: (8 37) 397074
A/s LT964010042400020087
AB DNB bankas, Banko kodas 40100

Direktorė

Lina Gumbrevičienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Mokslinių ir taikomųjų projektų centras
Parodos g. 14-3, Kaunas
Tel.: (8 698) 25772
Įmonės kodas: 302496911
E-paštas: info@mtprojektai.lt
PVM mokėtojo kodas LT100005371210
Bankas: AB SEB
Banko kodas: 70440
A/s.: LT667044060007497495

Direktorius

Algimantas Venckus



Specialistas

Vincentas Gerulskis

2015-06-23

Specialistas

Gytis Viršilas

2015 6 23

Techniniai reikalavimai

1.1. Informacinių renginių, tema „Smulkiųjų ir vidutinių ūkių situacija ir jų kooperacija 2007–2013 m. laikotarpiu bei šių ūkių plėtros ir kooperacijos perspektyvos“ skaičius – nuo 1 iki 10 (pagal Užsakovo poreikį).

1.2. Vieno informacinio renginio trukmė: iki 8 akademinių valandų.

1.3. (vienas) renginys - „2007–2013 m. patirtis ir Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos įgyvendinimo peržiūra ir galimi keitimai“ suorganizavimas (renginio data: liepos 1 – 30 d.).

1.4. Renginio „2007–2013 m. patirtis ir Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos įgyvendinimo peržiūra ir galimi keitimai“ trukmė: 2 dienos (iki 16 ak. val.

1.5. Rekomenduojamas dalyvių skaičius grupėje ne mažiau 15 asmenų.

1.6. Paslaugų tiekėjas privalo laikytis bendrųjų reikalavimų renginių organizavimui ir vykdymui.

1.7. Paslaugų tiekėjas privalo parengti ir su Užsakovu suderinti renginių grafiką.

1.8. Informuoti Užsakovą apie visus nukrypimus nuo suderinto renginių grafiko ne vėliau kaip per 5 darbo dienas iki renginio vykdymo dienos.

1.9. Renginių vietos: Lietuvos Respublika. Parinktą renginio vietą ir patalpas ir suderinti su Užsakovu.

1.10. Renginių organizavimui paskirti administratorių, kuris užtikrintų patalpų tinkamą paruošimą, sukviestų ir suregistruotų dalyvius, aprūpintų juos dalomąja medžiaga, rašymo priemonėmis, popieriumi užrašams, supažindintų su mokymo darbotvarke, pristatytų dėstytojus, organizuotų maitinimą ir teiktų kitas, su renginių organizavimu susijusias paslaugas (pagal 2.5. punkte nustatytus reikalavimus).

1.11. Kiti reikalavimai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Apibūdinimas/ Techniniai parametrai
1.	Patalpų nuoma (įrangos nuoma)	Patalpos kuriuose bus organizuojami renginiai turi atitikti šiuos kriterijus: • stalas lektoriui/moderatoriui (-iams); • tribūna pranešėjams; • kompiuteris; • projektorius ir ekranas (ne mažesnis kaip 250 cm); • konferencijų stovas su popieriumi ir markeriais; • kėdės renginio dalyviams, nemažiau 50 vnt.; • mikrofonai 3 vnt. (1 pranešėjo tribūnoje, 2 belaidžiai klausytojų paklausimams); • įrengta oro kondicionavimo sistema; • tinkamas apšvietimas; • patalpose privalo veikti bevielis internetas; • renginio salė turi būti parengta ne mažiau kaip 30 min. iki mokymo renginio pradžios.
2.	Dalomoji renginio medžiaga	• 1 (vienas) rašiklis ir bloknatas užrašams - kiekvienam seminaro dalyviui; • dalomosios medžiagos dauginimas - 50 vnt; • dalomoji medžiaga turi būti pažymėta privalomais viešinimo ženklais; • Žymeklių rinkinys baltai lentai.
3.	Lektorius	• Tiekėjo parinktas kandidatas į renginio lektorių

	ir/arba moderatorius	ir/arba moderatorius privalo būti suderintas su perkančiąja organizacija.
4.	Dalyvių maitinimo paslaugos	Dalyvių maitinimo paslaugos turi atitikti šiuos kriterijus: • Renginio dalyviams turi būti pasiūlyta ne mažiau kaip 2 kavos pertraukėlės renginio metu, kur būtų patiekta kavos, arbatos, sausainių, vieno kėsnio sumuštinių; • informacinio renginio dalyviams privalo būti pasiūlyti pietūs susidedantys iš salotų ir (arba) sriubos ir karštojo patiekalo bei gaivaus gėrimo; • esant poreikiui dalyviams privalo būti pasiūlyta vegetariškų patiekalų; • renginio, kuris ilgesnis nei 8 ak. val., dalyviams turi būti pasiūlyta vakarienė susidedanti iš salotų ir (arba) sriubos ir karštojo patiekalo bei gėrimo.
5.	Transporto paslaugos	• Esant poreikiui organizuoti nemažiau kaip vieno komfortabilaus iki 50 vietų autobuso transporto paslaugą renginio dalyvių išvykoms.
6.	Nakvynės paslaugos	• renginio, kuris ilgesnis nei 8 ak. val., dalyviams turi būti pasiūlyta nakvynė, esanti šalia mokymų vietos.

UŽSAKOVAS

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras

Direktorė

Lina Gumbrevičienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Mokslinių ir taikomųjų projektų centras

Direktorius

Algimantas Venckus



Specialistas
Gytis Viršilas
2015 06