

**LIETUVOS TEISMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (LITEKO2) ARCHITEKTŪROS
KLASTERIZAVIMO IR SISTEMOS NAŠUMO UŽTIKRINIMO PRIEMONIŲ
REALIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2020 m. vasario 25 d. Nr. AIP-02-(411)
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, (toliau – **Paslaugų gavėjas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, atliekančio direktoriaus funkcijas, Antano Jatkevičiaus, veikiančio pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ 16 punktą ir Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento, patvirtinto Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. 6P-199-(1.1) „Dėl Nacionalinės teismų administracijos darbo reglamento patvirtinimo“ 13 punktą,

ir **UAB „Proit“**, juridinio asmens kodas 302560374, buveinės adresas Šeimyniškių g. 3A, LT-09312 Vilnius (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Justino Brokoriaus, veikiančio pagal įstatus,

toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**, vadovaudamasi Paslaugų gavėjo viešųjų pirkimų komisijos 2020 m. vasario 20 sprendimu, sudarė šią Lietuvos teismų informacinės sistemos (LITEKO2) architektūros klasterizavimo ir sistemos našumo užtikrinimo priemonių realizavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Lietuvos teismų informacinės sistemos (LITEKO2) architektūros klasterizavimo ir sistemos našumo užtikrinimo priemonių realizavimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede Techninė specifikacija, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Techninės specifikacijos sąlygomis, įvykdyti visus joje nurodytus reikalavimus.

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu Paslaugų teikimas gali būti pratęstas papildomai 1 (vienam) mėnesiui.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **78 045,00 Eur (septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai keturiasdešimt penki eurai, nulis centų)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM – 64 500,00 Eur (šešiasdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai eurų, nulis centų).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.7 papunktyje nurodytą atvejį.

2.4. Paslaugų teikėjui mokama už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma Paslaugų suteikimo diena. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti. PVM sąskaita faktūra (ar ją atitinkantis finansinis dokumentas) turi būti išrašyta per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių dienos.

2.5. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pateikimo Paslaugų gavėjui dienos.

Paslaugų teikėjo pasitelktiems subtiekejams pageidaujant ir nesant Paslaugų teikėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekejū Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekėjo suteiktas Paslaugas vykdant Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekejū pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejū, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šiamo punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejū apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejū tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.6. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Paslaugų gavėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar kita Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka, Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu info@teismai.lt ar kitu su Paslaugų gavėju suderintu būdu.

2.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.8. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie tai el. paštu it@teismai.lt informuoti Paslaugų gavėją;

3.1.2. įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į Paslaugų gavėją dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai ir nustatytais terminais įvykdyti Sutartį, pateikimo;

3.1.3. suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.4. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos ir jas suteikti per 2 (du) mėnesius. Šalių sutarimu Paslaugų teikimas gali būti pratęstas papildomai 1 (vienam) mėnesiui;

3.1.5. suteikus Paslaugas, pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą (ar jį atitinkantį finansinį dokumentą) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas;

3.1.6. gavęs Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą Paslaugų gavėjo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.7. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.8. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.8.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

3.1.8.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.9. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.10. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir apie tai el. paštu: info@proit.lt informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba el. paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.4. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.7. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;
- 4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;
- 4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.1.5. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

- 4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;
- 4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;
- 4.2.3. 6 (šešis) mėnesius nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento savo nuožiūra krieptis dėl garantinės priežiūros paslaugų suteikimo, vadovaujantis šia Sutartimi, jos priedais ir gerąja tokių paslaugų garantinių palaikymo paslaugų praktika;
- 4.2.4. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;
- 4.2.5. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.2.6. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad vykdyti Sutartį pasitelks konkurso pasiūlyme nurodytą (-us) subtiekęją (-us) – nepasitelks. Sutartyje nurodytus subtiekęjus galima keisti ir/ar įtraukti naujus dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų ir/ar įtraukiamų naujų subtiekęjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, net jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar

turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties kainos ir/arba taikyti kitas Sutartyje ir juos prieduose nurodytas sankcijas juose nurodytais atvejais.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo sutartinius įsipareigojimus, išskyrus Sutarties 5.5 papunktyje numatytą atvejį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Paslaugų gavėjui Sutarties 5.5 papunktyje numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.7. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

5.8. Iš Paslaugų gavėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas Informacinių technologijų skyrius, o už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas ir/ar Viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas, kuriam buvo pavesta atlikti pirkimo procedūras.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų parašais dienos, bet ne anksčiau nei bus atlikti visi darbai vykdant 2019 m. lapkričio 21 d. Lietuvos teismų informacinės sistemos (LITEKO2) programinės įrangos ir esamų duomenų perkėlimo paslaugų teikimo sutartį Nr. 41P-152-(4.11) – apie Sutarties įsigaliojimo pradžią Paslaugų gavėjas praneš Paslaugų teikėjui atskiru pranešimu elektroniniu paštu. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.2.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

6.2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais.

6.3. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.4. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas

esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo.

6.5. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame papunktyje – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.4 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.7. Jei Sutarties 6.4 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.8. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytas išimtis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

7.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet

koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties priedai:

1 priedas. Techninė specifikacija.

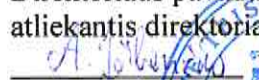
8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius
El. paštas: info@teismai.lt
Tel. +370 5 268 5186
Faks. +370 5 268 5187
A.s. LT86 7300 0101 2405 9374
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas


Antanas Jatkevičius



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Proit“

Juridinio asmens kodas 302560374
Šeimyniškių g. 3A, LT-09312 Vilnius
El. paštas: info@proit.lt
Tel. +370 5 259 5490
Faks. +370 5 259 5491
A. s. LT71 4010 0510 0431 6200
Luminor Bank AB, banko kodas 40100

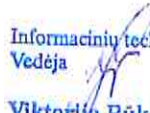
Direktorius


Justinas Brokorius



Asmenų pirkimų skyriaus
Asmenų pirkimų specialistė

Rūta Cibulskienė
2020-02-24

Informacinių technologijų skyriaus
Vedėja

Viktorija Rūkštelė
2020-02-25

Asmenų pirkimų skyriaus
Asmenų pirkimų specialistė,
Atliekanti vedėjo funkcijas

Rūta Cibulskienė
2020-02-25



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Lietuvos teismų informacinės sistemos (LITEKO2) techninė infrastruktūra

Šio metu perkančioji organizacija vykdo modernizuojamos Lietuvos teismų informacinės sistemos (toliau - LITEKO2) programinės įrangos perkėlimo paslaugų teikimo sutartį pagal kurią yra atliekami LITEKO2 programinės įrangos perkėlimo iš Registrų centro valdomos kompiuterių techninės įrangos infrastruktūros į Perkančiosios organizacijos turimą techninės įrangos infrastruktūrą, o tiek technologinės platformos, tiek LITEKO2 aplikacijos versijos atnaujintos, todėl žemiau nurodytos esamų komponentų versijos gali keistis. Atsižvelgiant į šiuos pakeitimus, reikalingi esamos LITEKO2 sistemos architektūros pokyčiai siekiant užtikrinti stabilų ir našų LITEKO2 veikimą Perkančiosios organizacijos infrastruktūroje.

LITEKO modernizavimo projekto metu, 2016 – 2017 metais, LITEKO2 buvo realizuota Registrų centro valdomoje kompiuterių techninės įrangos infrastruktūroje. LITEKO2 komponentai buvo įdiegti šioje infrastruktūroje esančiuose serverių klasterių virtualiose mašinose. Įdiegtuose virtualiose mašinose veikia operacinės sistemos, aplikacijų serverių programinė įranga ir LITEKO2 komponentai. LITEKO2 komponentai yra sudėtinės Documentum platformos dalys arba yra sukurti jų pagrindu.

1.1. LITEKO2 loginėje architektūroje yra pavaizduoti šie Documentum platformos komponentai:

- **LITEKO2 xCP** – Documentum xCP pagrindu sukurta LITEKO2 žiniatinklio aplikacija (angl. *webapp*);
- **Documentum Content Transformation Services 7.2** – paslaugų rinkinys, atliekantis į LITEKO2 sistemą įkeltų dokumentų ir rinkmenų transformaciją iš vieno formato į kitą;
- **Documentum Document Image Services 7.0** – paslaugų rinkinys, skirtas dokumentų santraukų, dokumento dalių pateikimui;
- **xCP Viewer Services 2.3** – paslaugų rinkinys, užtikrinantis dokumentų peržiūrą LITEKO2 žiniatinklio aplikacijoje;
- **Documentum Process Engine 2.3** - verslo procesų vykdymo mechanizmas;
- **Documentum Content Server 7.2** – turinio valdymo platforma, LITEKO2 atliekanti į sistemą talpinamų rinkmenų valdymą;
- **Documentum Business Activity Monitor 2.3** – LITEKO2 procesų vykdymo duomenų surinkimo ir išsaugojimo komponentas;
- **Documentum Process Integrator 2.3** - komponentas, atliekantis pranešimų gavimą iš išorinių sistemų ir jų apdorojimo stebėseną;
- **Documentum xPlore 1.5** - indeksavimo komponentas, skirtas aukštos spartos tekstinei paieškai;
- **Documentum Administrator 7.2** – komponentas, skirtas LITEKO2 administravimo funkcijų realizavimui;
- **LITEKO2 xDA 2.3** – komponentas, skirtas LITEKO2 xCP žiniatinklio aplikacijos diegimo procedūroms vykdyti.

Komponentų detalizavimas yra pateiktas po LITEKO2 loginės architektūros schema, pateikta 1 paveiksle.

1.2. Naudojama duomenų bazės valdymo sistema:

- PostgreSQL 9.6 duomenų bazės valdymo sistema, skirta Documentum Content Server komponento valdomoje turinio saugykloje esančių rinkmenų metaduomenų ir veiklos objektų saugojimui.

1.3. Papildomai naudojama ši programinė įranga:

- **Apache jUDDI 3.3.2** - žiniatinklio paslaugų aprašymo, paieškos ir integracijos specifikacijos (angl. *universal description, discovery and Integration*, UDDI) programinė įranga;
- **Apache ServiceMix 7.0** – pranešimų maršrutizavimo ir žiniatinklio paslaugų programinės įrangos paketas;
- **Apache Tomcat 8.0.32** – aplikacijų serveris, aptarnaujantis LITEKO xCP žiniatinklio aplikaciją;
- **Apache HTTP Server 2.4.6** - HTTP serveris, be HTTP paslaugų teikimo taip pat atliekantis ir apkrovos paskirstymo (angl. *load balancing*) funkciją.

1.4. Naudojamos operacinės sistemos:

- Visose virtualiose mašinose, išskyrus skirtą Documentum Content Transformation Service komponentui, yra įdiegta Red Hat Linux 7.2 operacinė sistema. Documentum Content Transformation Services komponentą palaikančioje virtualioje mašinoje yra įdiegta Microsoft Windows Server 2012 R2 x64 operacinė sistema.



11

2. Paslaugų specifikacija

2.1. Pirkimo objektas – LITEKO2 architektūros klasterizavimo ir sistemos našumo užtikrinimo priemonių realizavimo paslaugos (toliau – paslaugos), apimančios LITEKO2 esamos architektūros modifikavimą, skirtą išlaikyti sistemos našumo lygį pakeitus LITEKO2 naudojamą Oracle duomenų bazių valdymo sistemą į PostgreSQL duomenų bazių valdymo sistemą bei perkėlus LITEKO2 iš VĮ Registrų centro infrastruktūros į Perkančiosios organizacijos vidinę infrastruktūrą.

2.2. Perkančioji organizacija turi paruošti ir pateikti Tiekėjui atitinkamą infrastruktūrą nurodytiems darbams atlikti.

2.3. Paslaugų teikėjas turi atlikti LITEKO2 sistemos našumo auditą ir parengti našumo vertinimo ataskaitą, kurioje turi būti identifikuoti pagrindiniai sistemos našumo veiksniai bei greitaveikos pokyčiai pakeitus LITEKO2 naudojamą duomenų bazių valdymo sistemą bei techninę infrastruktūrą.

2.4. Turi būti atliktas LITEKO2 naudojamos PostgreSQL duomenų bazės klasterizavimas, išskaidant duomenų bazėje saugomus duomenis į optimalų kiekį atskirų duomenų saugojimo struktūrų. Tiekėjas turi nustatyti ir parinkti reikalingą klasterizavimo sprendimą atsižvelgdamas į atlikto našumo vertinimo audito išvadas bei Perkančiosios organizacijos turimą techninę infrastruktūrą.

2.5. Turi būti atliktas visų LITEKO2 komponentų pritaikymas prie klasterizuotos duomenų bazės, užtikrinant korektišką LITEKO2 sistemos veikimą.

2.6. Turi būti įgyvendintas LITEKO2 architektūros modifikavimas atsižvelgiant į 2016 m. birželio 23 d. Lietuvos Respublikos teismų reorganizavimo įstatymą Nr. XII-2474 bei šio įstatymo pagrindu atliktą teismų reorganizaciją ir iš to kylančius teismų organizacinius pokyčius, įtakančius tiek funkcinius, tiek nefunkcinius (pvz. prieigos teisių, apkrovos paskirstymo) LITEKO2 poreikius.

2.7. Turi būti realizuota LITEKO2 ataskaitų ir statistinių pjūvių bei didelės apimties sąrašų generavimo infrastruktūra, atskiriant didelės sistemos apkrovas sukeliančių ataskaitų ir sąrašų generavimui skirtus resursus nuo kitų sistemos veikimui skirtų resursų.

2.8. Turi būti į klasterizuotą duomenų bazę perkelti esami LITEKO2 duomenys. Tiekėjas turi užtikrinti duomenų korektiškumą ir integralumą naujoje duomenų bazių valdymo sistemoje.

2.9. Tiekėjas turės pritaikyti ir optimizuoti Documentum Platform technologinę platformą darbui su klasterizuota duomenų bazių valdymo sistema;

2.10. Tiekėjas turės atlikti modifikuotos architektūros našumo testavimus. Šiuos testavimus Paslaugų teikėjas turi atlikti pagal Paslaugų teikėjo parengtą ir su Perkančiąja organizacija suderintą testavimo planą ir testavimo scenarijus ir pateikti atliktų testavimų rezultatus apibendrinančią sistemos testavimo ataskaitą.

2.11. Paslaugų teikėjas turi parengti ir pateikti visus testavimui reikalingus duomenis, įrankius ar kitas reikalingas priemones, taip pat parengti testavimo duomenis, reikalingus patikrinti šios Techninės specifikacijos reikalavimų įgyvendinimą.

2.12. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad priėmimo testavimo metu sistemoje būtų suvesta (importuota) pakankamai testinių duomenų, kurie leistų pilnai ištestuoti atitikimą šioje Techninėje specifikacijoje keliamiems reikalavimams. Konkretūs testinių duomenų poreikiai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija iki priėmimo testavimo pradžios.

2.13. Priėmimo testavimas turi būti vykdomas Perkančiosios organizacijos turimoje, arba Perkančiosios organizacijos nurodytoje, techninėje infrastruktūroje.

2.14. Sugadintų bei prarastų LITEKO2 duomenų ir/ arba dokumentų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Tiekėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Tiekėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų ir/ arba dokumentų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja Perkančiosios organizacijos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų ir/ arba dokumentų.

2.15. Tiekėjas privalo pašalinti testavimų metu identifikuotus trūkumus nemokamai ir visus rezultatus pateikti pakartotiniam testavimui per 2 d. d. Į trūkumų pašalinimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai Tiekėjas negali vykdyti trūkumų šalinimo dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pvz. Perkančiosios organizacijos tikslinamo trūkumo aprašymo, derinamo trūkumo šalinimo būdo, kitų tiekėjų vykdomų darbų. Apie tokias aplinkybes Tiekėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją.

2.16. Jei trūkumai per nurodytą laiką nepašalinami, Tiekėjui skaičiuojami 0,3% delspinigiai už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties sumos.

3. Paslaugų teikimo sąlygos

3.1. Paslaugos turi būti suteiktos per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (konkretų laiką iš anksto suderinus su perkančiosios organizacijos paskirtu atstovu). Šalių susitarimu Paslaugų teikimas gali būti pratęstas papildomai 1 (vienam) mėnesiui.

3.2. Visoms paslaugoms, šalims pasirašius paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, turi būti suteikta ne mažesnė kaip 6 mėnesių garantija. Garantijos galiojimo laikotarpiu sistemų darbingumas turi būti atstatytas per 2 darbo dienas.

3.3. Visi programinės įrangos sutrikimai registruojami Tiekėjo klientų aptarnavimo tarnyboje arba įvykių registravimo sistemoje.

3.4. Tiekėjas sutarties vykdymui turi turėti klientų aptarnavimo tarnybą arba įvykių registravimo sistemą tenkinančią šiuos reikalavimus:

3.5. turi būti galimybė registruoti užklausas (24x7x365) internetu, telefonu, elektroniniu paštu;

3.6. turi būti galimybė naudoti vieną bendrą klientų aptarnavimo tarnybos telefono numerį, kuriuo galima prisiskambinti darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val. ir skambučiai nebūtų apmokestinami padidintu tarifu.

3.7. Klientų aptarnavimo tarnyba arba įvykių registravimo sistema turi užtikrinti:

3.7.1. galimybę Administracijos įgaliotiems naudotojams registruoti incidentus, problemas sutrikimus bei gedimus susijusius su paslaugos teikimu, ir stebėti jų būseną;

3.7.2. registruojant incidentus, problemas, sutrikimus, gedimus bei keičiantis jų statusui atsakingų Administracijos įgaliotų naudotojų informavimą žinute elektroniniu paštu;

3.7.3. Administracijos įgaliotų naudotojų informavimą elektroniniu paštu apie pranešimo užregistravimą pagalbos sistemoje jei apie jį buvo pranešta ne internetu;

3.7.4. Administracijos įgaliotiems naudotojams gauti ataskaitas įvairiais pjūviais (laikotarpis, incidentai, problemos, sutrikimai, gedimai (užregistruota, kriterijus, nepradėta, vykdoma, įvykdyta);

3.8. Tiekėjo klientų aptarnavimo tarnyba arba įvykių registravimo sistema privalo teikti informaciją apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis paslaugomis, eigą ir būseną.

3.9. Tiekėjas turi užtikrinti tinkamą sutrikimų šalinimą viso projekto metu:

3.10. sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per 3.10.2 papunktyje nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atitikti 3.10.2 papunktyje nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką. Laikas nurodomas darbo valandomis, darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00;

3.10.1. reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką teismų veiklai ir sutrikimo įtakotų naudotojų skaičiaus bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį;

3.10.2. kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui nustatomas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti:

Sutrikimo tipas*	Reakcijos laikas**	Sutrikimo pašalinimo laikas***
Kritinis	Iki 1 val.	12 val.
Svarbus	Iki 2 val.	24 val.

*Sutrikimas – tai programinės įrangos sutrikimas, kai LITEKO2 neveikia arba veikia netinkamai. Sutrikimų tipai:

Kritiniai - visiškas arba dalinis sistemos darbo sutrikimas, kai sistema nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;

Svarbūs - kai neveikia arba klaidingai veikia sistemos komponentas, kritiškai neįtakojantis teisės aktuose nustatytų veiklos procesų, bet įtakojantis papildomus veiklos procesus ir nėra kitų problemos sprendimo galimybių.

Sutrikimu nelaikomas sutrikimas, kilęs dėl Administracijos ryšio paslaugų operatoriaus veiklos;

** Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Administracija praneša (elektroniniu paštu arba telefonu) Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

***Sutrikimo pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas, iki momento, kai paslauga atstatyta į būseną, buvusią prieš užregistruojant sutrikimą (klaida ištaisyta), ir fiksuojamas sutrikimo pašalinimo faktas.

3.11. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per šios techninės specifikacijos 3.10.2 papunktyje nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo nedelsiant apie tai informuoti Administraciją, pateikti ir suderinti su juo gedimų šalinimo planą ir naują sutrikimo šalinimo terminą;

3.12. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau kaip 1 kartą.

3.13. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų Sutrikimo pašalinimo terminų arba naujai suderintų Sutrikimo pašalinimo laikų, bus skaičiuojami delspinigiai:

3.13.1. esant kritiniam sutrikimui – 40 Eur (įskaitant PVM) už kiekvieną valandą;

3.13.2. esant svarbiam sutrikimui – 20 Eur (įskaitant PVM) už kiekvieną valandą.

3.14. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Administracijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos šios techninės specifikacijos 3.13 papunktyje.

3.15. Pašalinęs sutrikimą apie tai Tiekėjas informuoja Administraciją elektroniniu paštu.

3.16. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą perkančiajai organizacijai turi įrodyti, kad jis yra Perkančiosios organizacijos taikomos platformos (Documentum) programinės įrangos gamintojas ir/ arba oficialus atstovas (partneris). Tiekėjas turi pateikti Perkančiosios organizacijos taikomos Documentum platformos programinės įrangos gamintojo patvirtintus dokumentus, įrodančius, kad tiekėjas yra platformos programinės įrangos gamintojas arba oficialus gamintojo atstovas (partneris).

4. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius
El. paštas: info@teismai.lt
Tel. +370 5 268 5186
Faks. +370 5 268 5187
A.s. LT86 7300 0101 2405 9374
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Antanas Jatkevičius



Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Ligita Cibulskienė
2020-02-24

Viktorija Rūkštelė
2020 02 24

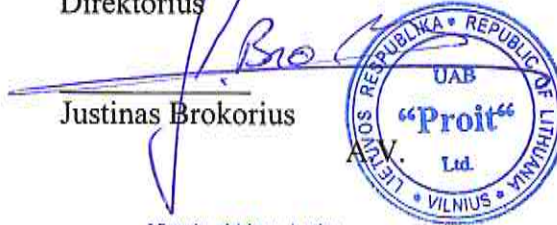
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Proit“

Juridinio asmens kodas 302560374
Šeimyniškių g. 3A, LT-09312 Vilnius
El. paštas: info@proit.lt
Tel. +370 5 259 5490
Faks. +370 5 259 5491
A. s. LT71 4010 0510 0431 6200
Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Direktorius

Justinas Brokorius



Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė,
atliekanti vedėjo funkcijas

Eglė Gaidelytė
20200225