

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ, LAIPTŲ, AUTOMOBILIŲ
STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ IR ŽALIŲJŲ PLOTŲ VALYMO, TUALETŲ PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**
Nr. As- 1119

Marijampolė, du tūkstančiai penkioliktieji metai, liepos 1 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas), ir UAB „Marijampolės švara“, įmonės kodas 151005737, atstovaujama direktoriaus Zigmo Mačio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Marijampolės savivaldybės gatvių, šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių ir žaliųjų plotų valymo, tualetų priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti šios Sutarties 3 priede, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią, nurodytų objektų tvarkymo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas.

2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtintų Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, kitų teisės aktų, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimų ir Administracijos direktoriaus įsakymų, viešojo pirkimo dokumentų ir šios Sutarties sąlygų reikalavimais.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3. Paslaugos teikiamos nuo Sutarties pasirašymo dienos 3 (tris) mėnesius, bet ne ilgiau iki kol atviro konkurso laimėtojas pagal sudarytą viešojo pirkimo sutartį pradės teikti Paslaugas.

4. Paslaugos teikiamos Sutarties 3 priede nustatyta tvarka.

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAI

5. Sutartis yra fiksuotų įkainių sutartis, o galutinė kaina, kurią Paslaugos gavėjas turės sumokėti Paslaugos teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio (apimties). Paslaugų įkainiai nurodyti Paslaugų teikėjo viešojo pirkimo procedūrą nustatyta tvarka pateiktame pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią.

6. Sutarties įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų įkainiai bus keičiami pasikeitus PVM dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 10 dienų po Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma po perskaičiavimo atliktoms Paslaugoms apmokėti. Įkainių perskaičiavimas įforminamas raštišku papildomu susitarimu prie Sutarties.

7. Atsiskaitymo už Paslaugas pagrindas yra PVM sąskaita faktūra. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą už per einamąjį mėnesį suteiktas Paslaugas pateikia Paslaugų gavėjui iki kito mėnesio 5 dienos kartu su atliktų Paslaugų aktu.

8. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo pervesdamas pinigus į Sutarties rekvizituose nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą banke.

9. Paslaugų gavėjas nedengia jokių nenumatytų Paslaugų teikėjo išlaidų.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

10.1. paskirti savo atstovus, su kuriais Paslaugų teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugoms teikti;



10.2. Paslaugų teikėjui pareikalavus, pateikti turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikėjo darbuotojų supažindinimui su esančiais ir galimais pavojais, rizikos veiksniais Paslaugų teikimo vietoje.

10.3. šioje Sutartyje nustatytais terminais atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas.

11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

11.1. Paslaugas teikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Paslaugos bus teikiamos pasitelkiant subteikėjų pajėgumus. Pirkimo pasiūlyme nurodyti subteikėjai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą. Keičiami subteikėjai privalo atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;

11.2. savo rizika ir priemonėmis teikti kokybiškas Paslaugas, kurios atitiktų Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus;

11.3. užtikrinti informacijos, gautos teikiant Paslaugas Paslaugų gavėjui, konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją pateikti įpareigoja teisės aktai;

11.4. jokiais formomis be Paslaugų gavėjo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims informacijos apie šią Sutartį, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

11.5. Paslaugas teikti Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

11.6. laikytis teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą, reikalavimų, instruktuoti savo darbuotojus bei teikti jiems informaciją apie esamus ar galimus rizikos veiksnius atliekant Sutartyje numatytas Paslaugas.

11.7. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir informuoti Paslaugų gavėją apie Paslaugų teikimo eigą.

11.8. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą ir ataskaitų teikimo apie pagal Sąlygas teikiamą Paslaugą sistemą, pagal suderintą su Paslaugos gavėju ataskaitos pateikimo formą. Kokybės užtikrinimo sistemos reikalavimai pateikiami Sutarties 1 priede.

11.9. ataskaitų teikimo apie teikiamą Paslaugą sistema ir ataskaitos pateikimo forma turi užtikrinti, kad Paslaugos gavėjui bus pateikti tikslūs ir reguliarūs duomenys bei dokumentai nurodyti Sutarties 1 priede, liečiantys teikiamą Paslaugą.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

13. Paslaugų gavėjas, nustatytu laiku neatsiskaitęs su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjui moka 0,02 procento nuo neapmokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Paslaugų teikėjo turtinė atsakomybė:

14.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti dalį Paslaugų per Sutartyje nustatytą laikotarpį, Paslaugų gavėjas gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo Sutartyje Paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai visos Paslaugos buvo faktiškai suteiktos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atveju Paslaugų teikėjas turi suteikti Paslaugas per Sutartyje ar Sutarties pakeitimuose nustatytą Sutarties vykdymo laikotarpį.

14.2. Paslaugų teikėjas, netinkamai įvykdamas Sutartyje numatytas Paslaugas arba neįvykdamas jų, moka Paslaugų gavėjui 0,02 procento neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų Paslaugų vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Paslaugų gavėjas gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

14.3. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, jis atlygina visas Paslaugų gavėjo išlaidas, turėtas dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo.

14.4. Pagal per mėnesį nustatytus Paslaugos kokybės rodiklių pažeidimus, Paslaugos teikėjui gali būti skiriamos baudos:

SUDERINTA

Vienujų pirkimų skyriaus
vairiausias specialistas

Valdas Dainoravičius

[Signature]

14.4.1. Už neteisingą duomenų pateikimą apie pristatytas į sąvartyną (arba atliekų tvarkytojams) atliekas bei neteisingą pristatytų į sąvartyną (arba atliekų tvarkytojams) atliekų deklaravimą, Paslaugos teikėjas privalo sumokėti 300 (trijų šimtų) eurų baudą už kiekvieną atvejį.

14.4.2. Paslaugos teikėjas už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (24 val.) nepašalintą juridinio ar fizinio asmens skunde nurodytą trūkumą, privalo sumokėti 60 (šešiasdešimt) eurų baudą.

14.5. Paslaugų teikėjui ne laiku ir nekokybiškai atlikus Sutartyje numatytas Paslaugas Paslaugos gavėjas turi teisę sudaryti paslaugų teikimo sutartį su trečiaja šalimi ir reikalauti Paslaugų teikėjo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.

14.6. Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis (tačiau tokiomis, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas) oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams ir pan.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

15. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, t.y. iki Paslaugos atlikimo ir Paslaugos gavėjo atsiskaitymo už atliktą Paslaugą.

16. Sutarties Šalims galioja *force majeure* sąlygos.

VII. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

17. Esant svarbioms priežastims, Paslaugos gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

18. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 60 kalendorinių dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali pranešimu Paslaugos gavėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

19. Kai dėl esminių klaidų, pažeidimų ar dėl sukčiavimo Sutartis tampa negaliojančia, Paslaugos gavėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugos gavėjas, atsižvelgdamas į klaidos, pažeidimo ar sukčiavimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo jam mokėti arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

20. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai ar sukčiavimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties ar kokio nors teisės akto pažeidimas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

21. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą raštišku Šalių susitarimu.

22. Paslaugos gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

22.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

22.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugos gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai suteikti Paslaugų;

22.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį arba sudaro subteikimo sutartį be Paslaugos gavėjo leidimo;

22.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

22.6. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

SUDERINTA

*Už šią pirkimą vykriaus
vyriausiasis specialistas*

Raimondas Piumorašičius

[Signature]

22.7. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

22.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

23. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą garantiją.

24. Nutraukus Sutartį Paslaugų gavėjas gali sudaryti sutartį su trečiaja šalimi, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo padengti papildomas išlaidas, atsiradusias dėl naujos sutarties sudarymo su trečiaja šalimi.

25. Paslaugų gavėjas turi, kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo, patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugos gavėjui ir Paslaugos gavėjo skolą Paslaugų teikėjui.

26. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

27. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų gavėją, gali nutraukti Sutartį, jei:

27.1. Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

27.2. Paslaugų gavėjas stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių;

27.3. Tokio nutraukimo atveju Paslaugų gavėjas atlygina Paslaugų teikėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

28. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

29. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

29.1. tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiajai Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

29.2. tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusioji Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

29.3. tų aplinkybių nukentėjusioji Šalis negali kontroliuoti;

29.4. nukentėjusioji Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

30. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

31. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, tiekėjas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigtai dukterinei įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

32. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Paslaugų gavėją dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pateikia pakankamus motyvus, o Paslaugų gavėjas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokių atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

33. Sutarties pakeitimas negali būti įformintas atgaline data. Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant Sutartyje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.

SUTARTIS
Viešųjų pirkimų skyriaus
vartuotojo specialistas

Kęstutis Daunoravičius

[Signature]

34. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik raštu.
35. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, laikomas Sutarties dalimi.
36. Pakeitimai įsigalioja nuo dienos, kai dėl jų abi Sutarties Šalys pasirašo.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

37. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais.

38. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

39. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba.

40. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

41. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

42. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

43. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiančios ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti ją priisiimtus įsipareigojimus.

44. Paslaugos gavėjas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti ir pasirašyta Sutartis netinkamo įgaliojimo pagrindu negali būti ginčijama.

45. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti ir pasirašyta Sutartis netinkamo įgaliojimo pagrindu negali būti ginčijama.

46. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

47. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

- 1 priedas. Reikalavimai teikiamų paslaugų kokybei;
- 2 priedas. Tiekėjo pasiūlymas;
- 3 priedas. Techninės specifikacijos.

XII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS:

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a.1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, banko kodas 70440
AS LT68 7044 0600 0207 5838,
Tel. (8 343) 90 062, faks. (8 343) 90 082

Administracijos direktorius

(parašas)

Sigitas Valančius

A.V.

(parašas)

SUDERINTA
Priešinių pirkinių skyriaus
vyriausiasis specialistas

(parašas) Daunoravičius

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Marijampolės švara“
Vasaros g. 16, LT-68111 Marijampolė
Įmonės kodas 151005737
AB SEB bankas, banko kodas 70440
AS LT50 7044 0600 0206 8984
Tel. (8 343) 72 400, faks. (8 343) 72 616

Direktorius

(parašas)

Genijus Mačys



REIKALAVIMAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBEI

1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą ir ataskaitų teikimo apie pagal Sąlygas teikiamą Paslaugą sistemą, pagal suderintą su Paslaugos gavėju ataskaitos pateikimo formą. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

- 1.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama Paslaugos gavėjui,
- 1.2. esant pagrįstiems skundams, trūkumai bus pašalinti,
- 1.3. nebus pažeisti Paslaugos gavėjo nustatyti Paslaugos teikimo ir Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai,
- 1.4. vykdydamas Sutartį Paslaugos teikėjas sieks suteikti šiose Sąlygose apibrėžtos kokybės Paslaugas.

2. Ataskaitų teikimo apie teikiamą Paslaugą sistema ir ataskaitos pateikimo forma turi užtikrinti, kad Paslaugos gavėjui bus pateikti šie tikslūs ir reguliarūs duomenys bei dokumentai, liečiantys teikiamą Paslaugą (raštu arba skaitmeninėje laikmenoje):

2.1. duomenys apie kiekvieną mėnesį gautų skundų skaičių, priežastis ir skunde nurodyto trūkumo pašalinimo laiką už praėjusį mėnesį iki kiekvieno mėnesio 5 d.

2.2. duomenys apie gatvių, šaligatvių, laiptų, autobusų sustojimo stotelių, automobilių stovėjimo aikštelių valymo grafikus sekančiam mėnesiui iki kiekvieno mėnesio 5 d.

2.3. duomenys apie suvalytų ir sutvarkytų atliekų (sąslavų, lapų, šakų ir kt.) kiekį už praėjusius metus iki kiekvienų metų sausio 15 d.

2.4. duomenys apie gatves ir šaligatvius, kuriose neįmanoma kokybiškai ir laiku atlikti pavestus darbus, nedelsiant, paaiškęs nurodytoms aplinkybėms.

3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

3.1. gatvių, šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių, autobusų sustojimo stotelių, viešųjų tualetų ir šiukšlinių laikų ir kokybiškai atliktos paslaugos pagal grafiką;

3.2. galiojančių Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;

3.3. gyventojų, įmonių ir organizacijų skundų skaičius, visų trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;

3.4. teisingas duomenų apie pristatytas į sąvartyną atliekas pateikimas bei teisingas pristatytų į sąvartyną atliekų deklaravimas;

3.5. teisingas duomenų apie žaliųjų atliekų kiekius pateikimas bei teisingas pristatymas į žaliųjų atliekų aikštes deklaravimas;

3.6. teisingas duomenų apie antrinių žaliavų kiekius, pristatytų atliekų tvarkytojams;

3.7. teisingas ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Perkančiajai organizacijai nurodytu laiku;

3.8. valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano nuostatų laikymasis.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Administracijos direktorius

(parašas)

Sigitas Valančius

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Direktorius

(parašas)

Alvydas Mačys



SUDERINTA
Visuotinė įprastinė skyriaus
vairuotojų specialistas

Rolandas Daunoravičius



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

Sutarties 2 priedas

Uždaroji akcinė bendrovė, Vasaros g. 16, LT-68111 Marijampolė, tel. 8-343-71748, faksas 8-343-72616, el. p. svara@alga.lt, Valstybės įmonė registrų centras, Marijampolės fil., įm. kodas 151005737, PVM kodas LT510057314

Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ, LAIPTŲ, AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ IR ŽALIŲJŲ PLOTŲ VALYMO, TUALETŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ

2015 06 26 Nr. 660

(Data)

Marijampolė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Marijampolės švara"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vasaros g. 16, LT68111 Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonių kodai/	151005737
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	AB SEB bankas A S LT507044060002068984 Banko kodas 70440
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM kodai/	LT510057314
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8-343-72400; 8-343-71748
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	8-343-72616
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el. pašto adresai/	svara@alga.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Tel. +370 343 71748
Faks. +370 343 72616
El.p. svara@alga.lt

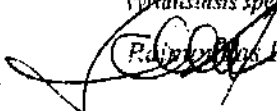
Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41
VĮ Registrų centras

A/S LT507044060002068984
AB SEB bankas

ALGA
GRUPĖ
www.alga.lt

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

 Raimondas Daunoravičius

**UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“**

Mes siūlome šias paslaugas:

El. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vnt.	Kaina (be PVM), Eur už vienetą vnt.	Orientacinės apimtys	Periodiškumas, kartais	Suma (be PVM), Eur (4*5*6)	Suma (su PVM), Eur
1.	2.	2.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Šaligatvių priežiūra vasaros sezono metu	tūkst. m ²	8,85	237,69	21	44174,69	53451,37
2.	Tiltų šaligatvių priežiūra vasaros sezono metu	10 m ²	0,10	144	21	302,40	365,90
3.	Laipų priežiūra vasaros sezono metu	10 m ²	0,16	174	21	584,64	707,41
4.	Gatvių, pėsčiųjų saugumo salėlių priežiūra vasaros sezono metu	tūkst. m ²	13,90	132,83	21	38773,08	46915,42
5.	Automobilių stovėjimo aikštelių priežiūra vasaros sezono metu	100 m ²	0,66	438,13	21	6072,48	7347,70
6.	Nemokamų viešųjų tualetų eksploatavimas įskaitant visas eksploatacines išlaidas (remontas, komunalinės išlaidos) (visų)	mėn.	2800,00	3	1	8400,00	10164,00
7.	Gatvės šukšladedžių ištušinimas	vnt.	0,67	688	30	13828,80	16732,85
8.	Sūnų ekskrementų šukšladedžių tušinimas	vnt.	0,69	20	25	345,00	417,45
9.	Klinojamo tualetų eksploatacija	diena	30,00	1	3	90,00	108,90
10.	Gatvių, teritorijų laistymas	100 m ²	0,51	800	3	1224,00	1481,04
11.	Susikaupusių besicimninių atliekų išvežimas pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą iš bendro naudojimo teritorijų (nuo šaligatvių, gatvių kelkraščių, automobilių stovėjimo aikštelių ir kitų teritorijų) nepamintų techninėse sąlygose	m ³	15,45	75	1	1158,75	1402,09
12.	Žaliųjų atliekų (lapų, šakų ir kt.) išvežimas	m ³	10,20	75	1	765,00	925,65
13.	Savivarčio nuoma (keliamoji galia nuo 3,5 tonos)	val.	22,66	5	1	113,30	137,09
14.	Mechanizuotas lapų grėbimas (surinkimas) nuo takų ir žaliųjų plotų	100 m ²	4,93	50	1	246,50	298,27

Tel. +370 343 71748
Faks. +370 343 72616
El.p. svara@alga.lt

Adresas: Vasharų g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41
VI Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas

ALGA
GRUPĖ
www.alga.lt

SUDERINTA

Viešųjų patalynės skyriaus
vyriausiasis specialistas

(Raimondas Daunoravičius)



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

15.	Sėklavėlio nuoma (keliamoji galia nuo 10 tonų).	val.	28,84	5	1	144,20	174,48
16.	Ekskavatoriaus, kurio kaušo talpa iki 0,5 m ³ , nuoma	val.	22,66	2	1	45,32	54,84
17.	Buldozerio 6 + 16 tonų nuoma.	val.	36,00	5	1	180,00	217,80
18.	Atsitiktinių šiukšlių rinkimas ir jų sutvarkymas pagal savivaldybės užsakymus (nuo žaliųjų plotų ir kitų teritorijų)	100 m ²	0,41	25	1	10,25	12,40
19.	Medžių lapų gėbimas ir sutvarkymas pagal savivaldybės užsakymus	100 m ²	5,20	25	1	130,00	157,30
20.	Darbininkų (valytojų) paslaugos	val.	6,90	25	1	172,50	208,73
Iš viso bendra paslaugų kaina su PVM:							141280,70

Iš viso bendra pirkimo paslaugų kaina su PVM pasiūlymų palyginimui: Vienas šimtas keturiasdešimt vienas tūkstantis du šimtai aštuoniasdešimt tūkstančių EUR. 70 ct.

Pastaba:

- nurodytos paslaugų apimtys yra orientacinės, tačiau negali būti didesnės už orientacines 50 %, o mažinamos gali būti neribojamai, periodiškumas nustatomas pagal šalių suderintus grafikus. Visi duomenys pateikiami trijų mėnesių laikotarpiui;

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

[Šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Siūlomos atlikti paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, sutinkame atlikti visas nurodytas paslaugas, apsirūpinti jų atlikimui reikalingomis priemonėmis, medžiagomis bei mechanizmais.

Teikdami šį pasiūlymą, patvirtiname, kad į siūlomą paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Taip pat patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškai ir tinkamai sutarties įvykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subteikėjus (pažymėti):

Subranga: ☐ nenumatoma ☐ numatoma

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur	Procentinė išraiška	Subteikėjo pavadinimas ir adresas
1.				
		Iš viso: Lt	Iš viso: %	

Tel. +370 343 71748
Faks. +370 343 72616
El.p. svara@alga.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41
VĮ Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas

ALGA
GRUPĖ
www.alga.lt

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

(Signature)
Daunoravičius

(Signature)



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Valstybės įmonės Registrų centro pažyma	2 lapai

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

astaba. Tiekėjų pareiškėjus, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

~~Generinis~~
direktorius
Zigmas MACYS

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

~~Generinis~~
direktorius
Zigmas MACYS

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Tel. +370 343 71748
Faks. +370 343 72616
El.p. svara@alga.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41
VĮ Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas

ALGA
GRUPĖ
www.alga.lt

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Raimondas Daunoravičius

**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ, LAIPTŲ, AUTOMOBILIŲ
STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ IR ŽALIŲJŲ PLOTŲ VALYMO, TUALETŲ PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ (IKI KOL ATVIRO KONKURSO LAIMĖTOJAS PAGAL SUDARYTĄ
VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTĮ PRADĖS TEIKTI PASLAUGAS)
TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS**

**1. ŠALIGATVIŲ IR LAIPTŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖS
SĄLYGOS**

1. Šaligatvių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 1 lentelėje, priežiūra vasaros sezono metu:
 - 1.1. Valyti šonašas.
 - 1.2. Rinkti šiukšles ir vėjo nulaužtas šakas.
 - 1.3. Išrauti šaligatvio plytelių plyšiuose ir prie borto augančias žoles.
 - 1.4. Jei šalia šaligatvio auga gyvatvorė, rinkti šiukšles iš gyvatvorės.
 - 1.5. Jei tarp šaligatvio ir gyvatvorės arba tvoros yra juosta, nuo jos rinkti šiukšles.
 - 1.6. Jei tarp šaligatvio ir gatvės yra žalia juosta, nuo jos rinkti šiukšles.
 - 1.7. Jei tarp šaligatvio ir tvoros yra žalia juosta, nuo jos rinkti šiukšles.
 - 1.8. Šluoti lapus.
 - 1.9. Surinktos atliekos išvežamos į regioninę sąvartyną arba sutvarkomos pagal Lietuvos teisės aktų nustatytą tvarką.
 - 1.10. Šaligatviai valomi ne dažniau kaip 2 kartus per savaitę ir ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pagal nustatytus ir suderintus grafikus.

1 lentelė. Šaligatvių, valomų vasaros sezono metu, sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės, kurioje yra šaligatvis, pavadinimas	Šaligatvių plotas (m ²)
1.	A. Civinsko g.	347
2.	Atgimimo g.	939
3.	Aušros g.	1241
4.	Bažnyčios g.	2527
5.	Beržų g.	704
6.	Dariaus ir Girėno g.	4356
7.	Draugystės g.	3087
8.	Gamyklų g.	5489
9.	Gedimino g.	8834
10.	Geležinkelio g.	5415
11.	Gėlių g.	442
12.	Gen. A. Gustaičio g.	737
13.	J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	3534
14.	J. Basanavičiaus a.	15978
15.	J. Dailidės g.	1723
16.	J. Jablonskio g.	638
17.	J. Bendoriaus g.	513
18.	Jaunimo g.	5899
19.	K. Griniaus g.	451
20.	K. Būgos g.	170
21.	Kalno g.	217
22.	Kauno g.	11899
23.	Kauno skg.	626

SUDERINTA

Viešojo pirkimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

(Parašas) J. Daunoravičius

24.	Kauno g. prieiga prie Vėj „Marijampolės telekinas“	1080
25.	Kauno g. akligatvis	6996
26.	Kęstučio g.	1192
27.	Klaipėdos g.	1203
28.	Kokolos g.	1961
29.	Kosmonautų g.	1933
30.	L. Giros g.	375
31.	Laisvės g.	3451
32.	Lietuvininkų g.	940
33.	Maironio g.	504
34.	Mindaugo g.	147
35.	Mokyklos g.	78
36.	Mokolų g.	5381
37.	Nuo Bažnyčios g. įvažiavime link Savivaldybės	1400
38.	P. Armino g.	8620
39.	P. Kriaučiūno g.	798
40.	P. Rimšos g.	508
41.	P. Vaičiūčio g.	1964
42.	P. Butlerienės g.	1087
43.	P. Cvirkos g.	1166
44.	Palangos g.	2285
45.	Panausupio g.	630
46.	Panevėžio g.	377
47.	Parko g.	928
48.	Pramonės g.	911
49.	Poezijos parko takai ir kitos dangos	5661,5
50.	Prie naujų Kultūros namų link Rygiškių Jono gimnazijos	465
51.	Rygiškių Jono parko takai	5430
52.	R. Juknevičiaus g.	6128
53.	Sasnavos g.	2498
54.	Saulės g.	4747
55.	Seminarijos g.	840
56.	Sietyno g.	299
57.	Sodo g.	536
58.	Sporto g.	6099
59.	Statybininkų g.	3837
60.	Stoties g.	8587
61.	Suvalkiečių g.	151
62.	Šaulių g. nuo Partizanų g. iki Kauno g.	786
63.	Šaulių g.	1244
64.	Takas Kosmonautų g. nuo Piliakalnio g. Iki Kosmonautų g. 12 namo aikštelės	482
65.	Takas nuo Laisvės g. iki Vasario 16-osios g pagal R. Stankevičiaus vidurinės mokyklos tvorą	297
66.	Takas nuo parduotuvės „Maxima“ iki Beržų g. link „Norfa“ parduotuvės	204
67.	Takas nuo Poezijos parko iki užtvankos	780
68.	Takas nuo Audėjų g. iki Rygiškių Jono parko	1680
69.	Tarpučių g.	4144
70.	Tylioji g.	987
71.	Ukūninkų g.	414

Pildantis: [Signature]
 Pildantis: [Signature]
 Pildantis: [Signature]
 Pildantis: [Signature]

[Signature]

72.	Uosupio g.	2517
73.	Užtvankos g.	622
74.	Vasaros g.	2581
75.	Pėsčiųjų takas prie Vasaros g.	2251
76.	V. Kudirkos g.	8698
77.	Varpo g.	438
78.	Vasario 16-osios g.	1709
79.	Vilkaviškio g.	10308
80.	Vilkaviškio g. neįgalųjų nuvažiavimas link Rygiškių Jono parko	180
81.	Vytauto Didžiojo parko takai ir kitos dangos	7227
82.	Vytauto g.	15977
83.	Vytenio g.	1177
84.	Vokiečių g.	613
85.	Ivažiavimas į „Butų ūkis“	775
86.	Žemaitės g.	1973

2. Šaligatvių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 2 lentelėje, priežiūra žiemos metu*:

2.1. Valyti sniegą pagal 2 lentelėje nustatytą grafiką.

2.2. Šaligatvius, aikštę ir pėsčiųjų, dviračių takus barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis pagal 2 lentelėje nustatytą grafiką ir eiliškumą.

2.3. Slidumą mažinančios medžiagos pradedamos barstyti pagal šio grafiko eiliškumą, esant slidžiai dangai, liundrai arba plikšalai. Slidumą mažinančias medžiagas paskleisti tolygiai.

2.4. Užtikrinti, kad pasibaigus pūgai ar iškritus gausiam sniegui, 2 lentelėje nurodyti šaligatviai ir takai turi būti pradėta valyti ne vėliau kaip per 1 valandą ir nuvalyti iki 16 val., o jei tai dėl objektyvių priežasčių atlikti neįmanoma – iki kitos dienos 6 val.

2.5. Nesant sniego, šaligatviai turi būti prižiūrimi pagal vasaros sezonui keliamus reikalavimus.

2.6. Slidumą mažinančių priemonių (smėlis, smėlio-chloridų mišinys arba smulki skaldelė frakcija iki 5 mm) turėti sukauptą atsargą reikalingą barstyti 1 mėnesį (chloridų – 300 t, smėlio – 100 t, paruošto chloridų-smėlio mišinio – 50 t, skaldelės – 50 t).

2.7. Nuo šaligatvių nušluotas slidumą mažinančias priemones nedelsiant surinkti ir išvežti.

2.8. Šaligatviai ir kitos teritorijos, kurios turi būti barstomos skaldele, vykdoma pagal raštišką nurodymą.

2 lentelė. Šaligatvių (takų) valymo žiemos metu grafikas.

Eil. Nr.	Šaligatvio (tako) vieta	Šaligatvio plotas, m ²	Valymo ir barstymo laikas
1	R. Juknevičiaus g.	6128	Iki 7.00 val.
2	Kauno g.	13899	
3	Mokolų g. nuo Vilkaviškio iki R. Juknevičiaus g.	5381	
4	Kauno g. akligatvis nuo Dailidės g. iki V. Kudirkos g.	6996	
5	Vilkaviškio g. nuo J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g. iki J. Dailidės g.	9438	
6	Dailidės g.	870	
7	J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	3534	
8	Vytauto g. nuo Bažnyčios g. iki tilto	14607	

SUDERINTA

Miesto parkinių ūkio
vairuotojas

R. Juknevičius

47	Tarpučių g. kairioji pusė nuo Vilkaviškio g. iki Karklų g.	2120	
48	J. Jablonskio g.	638	
49	K. Būgos g.	170	Iki 8.00 val.
50	Pramonės g.	911	
51	P. Rimšos g.	508	
52	Mokyklos g.	78	
53	Aušros g. nuo Artojų g. iki P. Armino g.	1241	
54	Kauno skrg.	626	
55	Žemaitės g.	1973	
56	Geležinkelio g.	4039	
57	Sasnavos g.	2498	
58	Klaipėdos g.	1203	
59	Atgimimo g.	939	
60	Panevėžio g.	377	
61	Takas, einantis lygiagrečiai Dzūkų g. nuo Žemaitės g. iki V. Kudirkos g.	93	
62	Vytauto Didžiojo parko aikštelė	268	
63	A. Civinskio g.	347	
64	Gamyklų g.	5489	
65	Gen. A. Gustaičio g.	144	
66	Sietyno g.	299	
67	Stoties g.	8587	
68	Takas nuo Kalno g. ir pagal Mokolų mikrorajoną	423	
69	L. Giros g.	375	Iki 9.00 val.
70	Rygiškių Jono parko takai	5430	
71	Gėlių g.	442	
72	Kalno g.	217	
73	Takas nuo parduotuvės „Maxima“ Sporto g. iki Beržų g. priešais „Norfa“ parduotuvę	204	
74	Statybininkų g.	3837	
75	Suvalkiečių g.	151	
76	Vytenio g. dešinioji pusė nuo Vytauto g. iki Geležinkelio g.	1177	
77	Vokiečių g.	613	
78	Panausupio g.	630	
79	Tylioji g.	987	Iki 10.00 val.
80	Varpo g.	438	
81	Vasaros g.	4791	
82	Takas P. Armino g. nuo Kolegijos iki Marių g.	336	
83	Takas Gedimino g. nuo Vasaros g. iki miesto ribos	1521	

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Rimantas Daunoravičius

84	Takas nuo Atgimimo g. iki Skaisčiųų gyvenvietės	2400
----	---	------

* Laikoma, kad žiemos sezonas trunka ne ilgiau kaip 5 mėn. – nuo lapkričio vidurio iki balandžio vidurio.

3. Šaligatvių, esančių ant tiltų (sąrašas pateikiamas 3 lentelėje), priežiūra.

4. Tiltų šaligatviai (žr. 3 lentelę) tiek vasaros, tiek ir žiemos metu prižiūrimi taip pat, kaip ir kiti šaligatviai vasaros ir žiemos metu. Atliekos išvežamos į regioninį atliekų sąvartyną arba sutvarkomos Lietuvos teisės aktų numatyta tvarka.

3 lentelė. Tiltų, nuo kurių šaligatvių valomas sniegas ir kurie barstomi slidumą mažinančiomis medžiagomis, sąrašas

Eil. Nr.	Tilto vieta	Plotas, m ²
1.	R.Juknevičiaus g. (per Šešupę)	197
2.	Gamyklų g. (per geležinkelį)	314
3.	Vilkaviškio g. (per Šešupę)	320
4.	Vytauto g. (per Šešupę)	360
5.	Paupio g. pėsčiųjų tiltas per Šešupę link Šaltinio g.	249

4. Laiptų, kurių sąrašas pateiktas 4 lentelėje, priežiūra.

4.1. Vasaros metu nušluoti sąnašas nuo laiptų ir rinkti šiukšles. Išrauti laiptuose augančias žoles.

4.2. Žiemos metu valyti sniegą.

4.3. Jei laiptai padengti suplūktu sniegu ar apledėję, barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis.

4.4. Jei žiemos metu ant laiptų nėra sniego nei ledo, laiptai prižiūrimi taip pat, kaip vasaros metu.

4.5. Slidumą mažinančių priemonių (smėlis arba smulki skaldelė frakcija iki 5 mm). Turėti sukauptą atsargą reikalingą barstyti 1 mėnesiui.

4.6. Surinktos atliekos išvežamos į regioninį sąvartyną arba sutvarkomos pagal Lietuvos teisės aktų reikalavimus

4 lentelė. Laiptų, kurie valomi ir barstomi slidumą mažinančiomis priemonėmis sąrašas

Eil. Nr.	Laiptų vieta ir pavadinimas	Plotas, m ²
1.	Vilkaviškio g. link Rygiškių Jono gimnazijos stadiono (trys laiptai)	54
2.	J. Basanavičiaus a.	838
3.	Poezijos parkas	112
4.	Pašešupio parke nuo Kokolos g.	32
5.	Prie užtvankos Bažnyčios g.	10
6.	Laiptai abipus pėsčiųjų tilto per Šešupę ties Paupio g.	92
7.	Laiptai Pašešupio parke prie garažų	39
8.	R.Juknevičiaus g. prie tilto (į abi puses ketveri laiptai)	18
9.	Uosupio g. šlaite	429
10.	Mokolų parke	15
11.	Vilkaviškio g. link S.Daukanto g. (2 laiptai) ir kitoje g. pusėje link individualių namų	26
12.	Laiptai prie vienuolyno	26
13.	Pašešupio parke nuo darželio žemyn link stadiono	27
14.	Laiptai prie Marijonų gimnazijos	12
15.	Laiptai prie Šešupės užtvankos	10

Vilniaus miesto savivaldybės
Vilniaus miesto savivaldybės

Rašytojas: Daunoravičius

5. Sniegas stumiamas į volus arba krūvas ant (trūkstant vietos prie) šaligatvio krašto, prie borto. Autobusų sustojimo aikštelėse ir pėsčiųjų perėjose sniegas išvežamas į sniego sąvartyno vietas (laisvą plotą prie garažų kairėje Vokiečių gatvės pusėje ir laisvą plotą prie UAB „Marijampolės švara“ Sporto gatvės pusėje) arba sustumiamas taip, kad netrukdytų keleiviams įlipti ir išlipti.

6. Sniegu užkrautas šaligatvio plotas išbraukiamas iš bendro valomo ploto.

7. Pasikeitus prižiūrimų teritorijų plotams, Savivaldybės administracija raštu informuoja apie tai Paslaugos teikėją ir pateikia atitinkamą užsakymą.

8. Esant ekstremalioms situacijoms (kai kyla grėsmė žmonių gyvybei, sveikatai bei turtui), šaligatvių, laiptų valymo darbams vadovauja Marijampolės miesto ekstremalių situacijų valdymo centras. Tuomet būtina vykdyti visus centro nurodomus darbus valandos bėgyje. Jiems, bei Aplinkos valdymo skyriaus užsakymams atlikti privalo būti paruošta ir nuolat palaikoma techniškai tvarkinga technika ir įranga: slidumą mažinančių priemonių barstymo, sniego valymo ir išvežimo mechanizmai, sukaupta slidumą mažinančių priemonių 1 mėn. atsarga.

2. GATVIŲ, PĖSČIŲJŲ SAUGUMO SALELIŲ VALYMAS

1. Vasaros metu gatves, kurių sąrašas pateiktas 5 lentelėje, prižiūrėti taip:

1.1. Valyti sąnašas ir rinkti šiukšles gatvėse 1 metro atstumu nuo važiuojamos dalies borto.

1.2. Jeigu yra gatvėje lietaus nubėgimo griovelis, valyti iš jo sąnašas.

1.3. Rauti važiuojamoje dalyje prie borto augančias žoles.

1.4. Valyti sąnašas gatvių sankirtose, gatvių skiriamąją juostą ir 1 m atstumu apie saleles, esančias gatvėse ir išvežti jas į sąvartyną.

1.5. Technikos nenuvalytą gatvės plotą valyti rankiniu būdu.

1.6. Nenuvalius viso valomo gatvės ploto, darbą vertinti kaip neįvykdytą.

1.7. Surinktos atliekos išvežamos į regioninį sąvartyną arba sutvarkomos pagal Lietuvos teises aktų reikalavimus.

1.8. Gatvės valomos ne dažniau kaip 2 kartus per savaitę ir ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pagal nustatytus ir suderintus grafikus.

5 lentelė. Vasaros metu valomų gatvių (t. sk. salelės) sąrašas.

Eil. Nr.	Valomų gatvių pavadinimas	Valymo dažnumas (kartais per savaitę)	Valomas gatvės plotas, m ²
1.	A. Civinsko g.	2	400
2.	A. Valaičio g.	2	360
3.	Atgimimo g.	2	1400
4.	Aušros g.	2	1446
5.	Bažnyčios g.	2	1192
6.	Beržų g.	2	899
7.	Dainavos g.	2	472
8.	Dariaus ir Girėno g.	2	1772
9.	Draugystės g.	2	1702
10.	Fabriko g.	2	760
11.	Gamyklų g.	2	3390
12.	Gedimino g.	2	4800
13.	Geležinkelio g.	2	5697
14.	Generolo A. Gustaičio g.	2	339
15.	Ivažiavimas į Savivaldybę	2	960
16.	J. Bendoriaus g.	2	206

Viešųjų patalpų skyriaus
vyriausiasis specialistas

Rolandas Daunoravičius

17.	J.Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	2	1816
18.	J.Dailidės g.	2	684
19.	J.Jablonskio g.	2	280
20.	Jaunimo g.	2	888
21.	K.Būgos g.	2	258
22.	K.Griniaus g.	2	694
23.	Kalno g.	2	220
24.	Karklų g.	2	667
25.	Rekonstruota Kauno g. dalis	2	3250
26.	Kauno g.	2	9338
27.	Kęstučio g.	2	378
28.	Klaipėdos g.	2	750
29.	Kokolos g.	2	866
30.	Kosmonautų g.	2	1100
31.	L.Giros g.	2	1000
32.	Laisvės g.	2	1222
33.	Lietuvininkų g.	2	460
34.	Marių g.	2	1372
35.	Medžiotojų g.	2	503
36.	Mindaugo g.	2	100
37.	Mokolų g.	2	2308
38.	Narto g.	2	286
39.	Orijos g.	2	286
40.	P. Butlerienės g.	2	756
41.	P. Cvirkos g.	2	324
42.	P. Kriaučiūno g.	2	504
43.	P. Rimšos g.	2	466
44.	P. Vaičiūčio g.	2	850
45.	P.Armino g. .	2	5350
46.	Palangos g.	2	400
47.	Panausupio g.	2	708
48.	Panevėžio g.	2	300
49.	Parko g.	2	400
50.	Pasieniečių g.	2	1000
51.	Pašešupio g.	2	322
52.	Pramonės g.	2	448
53.	R. Juknevičiaus g.	2	4329
54.	Sasnavos g.	2	1515
55.	Saulės g.	2	2188
56.	Seminarijos g.	2	858
57.	Senlaukės g.	2	320
58.	Slėnio g.	2	400
59.	Sodo g.	2	388
60.	Sporto g.	2	3810
61.	Statybininkų g.	2	3542
62.	Stoties g.	2	4900
63.	Suvalkiečių g.	2	400
64.	Šaulių g.	2	600
65.	Šermukšnių g.		10755
66.	Tarpučių g.	2	500

NUDEKINTA

Visagajūnėlių gyvenamasis
pastatų kompleksas

Priežiūra Daunoravičius

67.	Totoraičio g.	2	494
68.	Ūkininkų g.	2	372
69.	Uosupio g.	2	1450
70.	Užtvankos g.	2	800
71.	V. Kudirkos g.	2	5010
72.	Vasario 16-osios g.	2	620
73.	Vasaros g.	2	10623
74.	Vilkaviškio g.	2	4500
75.	Vytauto g.	2	4400
76.	Vytienio g.	2	1328
77.	Vokiečių g.	2	380
78.	Žaltyčio g.	2	800
79.	Žemaitės g.	2	1200

2. Žiemos metu gatves, kurių sąrašas pateiktas 6 lentelėje, prižiūrėti taip:

2.1. Valyti sniegą laikantis lentelėje nurodyto grafiko.

2.2. Barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis pagal grafiką, pateiktą šio priedo 6 lentelėje. Gatvės barstomos, kai važiuojamoji dalis būna padengta ledu arba suplūkto sniego sluoksniu. Gatvės, kurios barstomos tik smėliu ar skaldele vykdomos pagal raštišką paslaugų gavėjo nurodymą. Slidumą mažinančios medžiagos turi būti paskleistos tolygiai.

2.3. Savivaldybės administracijai raštiškai užsakius, išvežti iš miesto gatvių sniegą į sniego sąvartyno vietas (laisvą plotą prie garažų kairėje Vokiečių gatvės pusėje ir laisvą plotą prie UAB „Marijampolės švara“ Sporto gatvės pusėje) arba pašalinti sniegą nuo važiuojamosios dalies per šaligatvį į neužimtas teritorijas, pagal šio priedo lentelėje pateiktą eiliškumą.

3. Jei nėra sniego, gatves valyti pagal vasaros sezonui nustatytas sąlygas.

4. Sniego sąvartynus prižiūri paslaugų teikėjas.

5. Sniegas stumiamas į volus arba krūvas ant (trūkstant vietos prie) šaligatvio krašto, prie borto. Autobusų sustojimo aikštelėse ir pėsčiųjų perėjose sniegas išvežamas į sniego sąvartyno vietas (laisvą plotą prie garažų kairėje Vokiečių gatvės pusėje ir laisvą plotą prie UAB „Marijampolės švara“ Sporto gatvės pusėje) arba sustumiamas taip, kad netrukdytų keleiviams įlipti ir išlipti.

6. Sniegu užkrautas šaligatvio plotas išbraukiamas iš bendro valomo ploto.

7. Pasikeitus prižiūrimų teritorijų plotams, Savivaldybės administracija raštu informuoja apie tai Paslaugos teikėją ir pateikia atitinkamą užsakymą.

8. Esant ekstremalioms situacijoms (kai kyla grėsmė žmonių gyvybei, sveikatai bei turtui), gatvių valymo darbams vadovauja Marijampolės miesto ekstremalių situacijų valdymo centras. Tuomet būtina vykdyti visus centro nurodomus darbus valandos bėgyje. Jiems, bei Aplinkos valdymo skyriaus užsakymams atlikti privalo būti paruošta ir nuolat palaikoma techniškai tvarkinga technika ir įranga: slidumą mažinančių priemonių barstymo, sniego valymo ir išvežimo mechanizmai, sukaupta slidumą mažinančių priemonių 1 mėn. atsarga.

6 lentelė. Miesto gatvių, kuriose palaikomas saugus eismas valant ir barstant slidumą mažinančiomis medžiagomis, sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Gatvės plotas, m ²	Laikas, iki kurio gatvės turi būti nuvalytos ir pabarstytos
1.	Dariaus ir Girėno g.	9773	Iki 7.00 val.
2.	Draugystės g.	5787	
3.	Gedimino g.	36736	
4.	Geležinkelio g.	36389	
5.	J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	12324	

SUDERINTA

Marijampolės miesto aplinkos valdymo skyriaus
savivaldybės administracijos

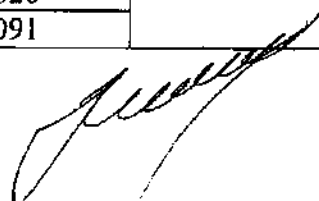
Rašytinis Darius Noravičius

6.	J.Dailidės g.	2831	
7.	Kauno g.	39751	
8.	Kosmonautų g.	4876	
9.	Mokolų g.	11696	
10.	P.Armino g.	24227	
11.	R.Juknevičiaus g.	11934	
12.	Saulės g.	8424	
13.	Sporto g.	14955	
14.	Stoties g.	34545	
15.	Tarpučių g.	21901	
16.	V.Kudirkos g.	24314	
17.	Vasaros g.	33252	
18.	Vilkaviškio g.	21444	
19.	Vytauto g.	38376	
20.	Gamyklų g.	22616	
21.	Uosupio g.	5173	
22.	Saulės g.	8424	
23.	Audėjų g.	860	
24.	Bažnyčios g.	3891	Iki 7.30 val.
25.	Rekonstruota Kauno g. dalis	3250	
26.	Kęstučio g.	1555	
27.	Laisvės g.	4204	
28.	P. Butlerienės g.	1436	
29.	P.Cvirkos g.	3340	
30.	P.Kriaučiūno g.	1321	
31.	Palangos g.	3627	
32.	A.Valaičio g.	1151	
33.	Aušros g.	9984	
34.	[važiavimas į Savivaldybę	1450	
35.	Jaunimo g.	3108	
36.	Klaipėdos g.	6103	
37.	Kokolos g.	4998	
38.	P.Vaičiūčio g.	5668	
39.	Parko g.	2952	
40.	Pramonės g.	1478	
41.	Sasnavos g.	12726	
42.	Seminarijos g.	2574	
43.	Sodo g.	1067	
44.	Šaulių g.	5893	
45.	Ūkininkų g.	614	
46.	Vasario 16-osios g.	2106	
47.	J.Jablonskio g.	3861	
48.	Lietuvininkų g.	1495	
49.	Maironio g.	6084	
50.	Matulaičių g.	4020	
51.	Žuvinto g.	2185	Iki 9.00 val
52.	Gėlyno g.	5746	
53.	Statybininkų g.	16705	
54.	A. Civinsko g.	1820	
55.	Atgimimo g.	6091	

SUDERINTA

Miesto planavimo skyriaus
vyrininkas specialistas

J. Kabanaitis Kaunoravičius



56.	K.Griniaus g.	1909
57.	Kalno g.	964
58.	P.Vaičičio g.	5668
59.	Siauroji g.	684
60.	Šermukšnių	10755
61.	Užtvankos g.	3618
62.	Vytenio g.	4455
63.	Žemaitės g.	6755
64.	Antakalnio g.	968
65.	Fabriko g.	7678
66.	Gen. A.Gustaičio g.	2016
67.	Mindaugo g.	3499
68.	Rasos g.	3142
69.	Spaudos g.	1820
70.	Tylioji g.	8116
71.	Varpo g.	3283
72.	Vingio	9396
73.	Vokiečių g.	9374

7 lentelė. Sniego išvežimo iš miesto gatvių ciliškumas.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas
1.	Vytauto g.
2.	Laisvės g.
3.	Bažnyčios g.
4.	Įvažiavimas į savivaldybę
5.	J. Dailidės g.
6.	J. Basanavičiaus a.
7.	Kęstučio g.
8.	V.Kudirkos g.
9.	Vasario 16-osios g.
10.	Gedimino g.
11.	P. Vaičičio g.
12.	R. Juknevičiaus g.
13.	Draugystės g.
14.	Jaunimo g.
15.	Žemaitės g.
16.	Lietuvininkų g.

9. Likviduoti gatvėse įvykusias ekologines avarijas, susijusias su naftos produktų ar kitų teršalų patekimu į aplinką; surinktas pavojingas atliekas vežti į savo įmonę, laikinai (ne ilgiau kaip 3 mėn.) jas saugoti, o po to perduoti nukenksminančioms, perdirbančioms ar naudojančioms pavojingas atliekas įmonėms arba išvežti jas į regionines pavojingų atliekų tvarkymo aikšteles, už kurių šalinimą sumoka Savivaldybės administracija pagal tuo metu įmonėje galiojančius įkainius.

3. AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO IR AUTOBUSŲ SUSTOJIMO AIKŠTELIŲ VALYMAS

8 lentelė. Automobilių stovėjimo aikštelių sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės, kuriose yra aikštelės pavadinimas	Aikštelės plotas, m ²
1.	A. Givinsko g.	45

Viešųjų patalpų skyriaus
patvirtas ir pasirašytas
[Signature]
Savivaldybės administracija

[Signature]

2.	Aušros g.	561
3.	Balsupių g.	534
4.	Bažnyčios g.	873
5.	Dariaus ir Girėno g.	2249
6.	Draugystės g. vaikų žaidimo aikštelė	330
7.	2-iejų aukštų A/m stovėjimo aikštelė	1773
8.	G. Butlerienės g.	258
9.	Butlerienės ir Laisvės skersgatvis	207
10.	Gedimino g.	290
11.	Gedimino g. uždaras galas	760
12.	J. Basanavičiaus a.	1200
13.	Jaunimo g.	1017
14.	Kalno g.	280
15.	Kauno g.	2673
16.	Kęstučio g.	480
17.	Kiemelis tarp Kęstučio ir Butlerienės gatvių	1653
18.	Kokolos g.	475
19.	Kosmonautų g.	300
20.	Kvietišio g.	140
21.	Laisvės g.	1112
22.	P. Kriaučiūno g.	500
23.	P. Kriaučiūno g.	656
24.	P. Armino g.	361
25.	Parko g.	500
26.	Prie naujų Kultūros namų link Rygiškių Jono gimnazijos	3211
27.	Kauno g. uždaras galas	1137
28.	Sasnavos g.	675
29.	Saulės g.	1690
30.	Savivaldybės aikštelė nuo Poezijos parko pusės	677
31.	Sporto g.	986
32.	Sporto g. prie Sporto 2	129
33.	Sporto g. / Kauno g. sankirtoje prie stadiono	3600
34.	Stoties g. prie buvusių Kultūros namų	1456
35.	Stoties g. prie Geležinkelio stoties	1054
36.	Teatro g.	605
37.	Tylioji g.	3131
38.	Varpo g.	250
39.	Vasario 16-osios g.	305
40.	Vilkaviškio g.	953
41.	Vytauto g.	816
42.	Vytauto Didžiojo parko A/M aikštelė	1385
43.	Vytauto Didžiojo parko vaikų žaidimo aikštelė	180
44.	V. Kudirkos g.	145
45.	Vokiečių g.	1080
46.	Žemaitės g.	1611

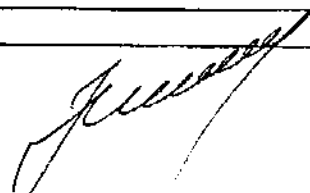
9 lentelė. Autobusų sustojimo aikštelių sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės, kurioje yra autobusų sustojimo aikštelės
1.	Laisvės g. parduotuvės „Dvarčionų keramika“

SUDERINTA

Viešųjų ir privačiųjų reikalų viceministras

Rimantas Štikonas



2.	Vytauto g. gale (prie Kumelionių)
3.	P. Armino g. prie Kolegijos
4.	Fabriko g. priešais UAB „ICECO“
5.	R. Juknevičiaus g. prie vaistinės
6.	Vytauto g. prieš P. Kriauciūno biblioteką
7.	Stoties g. prie gaisrinės
8.	Gamyklų g. prie muitinės sandėlių
9.	Mokolų g. prie Mokolų parko
10.	J. Ambrazevičiaus -Brazaičio g.
11.	Stoties g. prie Geležinkelio stoties

1. Aikštelių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 8 lentelėje, priežiūra vasaros metu:
 - 1.1. Valyti sąnašas, išrauti augančias žoles prie borto
 - 1.2. Rinkti šiukšles ir vėjo nulaužtas šakas.
 - 1.3. Šluoti lapus.
2. Aikštelių prie autobusų sustojimo aikštelių, kurių sąrašas pateiktas 9 lentelėje, priežiūra vasaros metu:
 - 2.1. Valyti stotelės viduje ir 5 m. spinduliu apie aikštelę šiukšles, sąnašas, grėbti lapus.
3. Sąnašas, šiukšles, nulaužtas šakas, žolę ir lapus išvežti į regioninį sąvartyną arba sutvarkyti pagal Lietuvos teises aktų nustatytą tvarką.
4. Aikštelių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 8 ir 9 lentelėse, priežiūra žiemos metu:
 - 4.1. Surinkti šiukšles, valyti sniegą.
 - 4.2. Pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą išvežti sniegą į sniego sąvartyno vietas, nurodytas priedo 2.3 punkte.
 - 4.3. Nesant sniego, aikštelės prižiūrėti pagal vasaros sezonui nustatytus reikalavimus.
5. Automobilių stovėjimo ir autobusų sustojimo aikštelės valomi ne dažniau kaip 2 kartus per savaitę ir ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pagal nustatytus ir suderintus grafikus.

4. VIEŠŲJŲ TUALETŲ EKSPLOATAVIMAS

1. Mieste yra septyni viešieji tualetai:
 - 1.1. Vytauto Didžiojo parke (nemokamas),
 - 1.2. Varpo g. už senų kapinių (nemokamas),
 - 1.3. Kumelionyse (nemokamas),
 - 1.4. P.Armino g. (nemokamas),
 - 1.5. Rygiškių Jono gimnazijos stadione (nemokamas),
 - 1.6. Bažnyčios g. (nemokamas).
 - 1.7. J. Basanavičiaus a. (nemokamas).
2. Nemokami miesto viešieji tualetai neprijungti prie komunalinių tinklų eksploatuojami laikantis šių taisyklių:
 - 2.1. Negalima leisti, kad duobė prisipildytų aukščiau kaip 0,35 m iki žemės paviršiaus.
 - 2.2. Duobę reikia valyti priklausomai nuo jos pripildymo, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prieš žiemą iš duobės būtina ištraukti fekalą.
 - 2.3. Antžeminė duobės dalis turi būti užsandarinta.
 - 2.4. Patalpos turi būti švarios. Ne rečiau kaip kartą per savaitę reikia išplauti karštu vandeniu su dezinfekuojančiomis priemonėmis.
 - 2.5. Durims uždaryti iš vidaus turi būti kabliukas.
 - 2.6. Patalpos iš vidaus ir iš išorės turi būti dažomos.
3. Viešieji tualetai eksploatuojami pagal Lietuvos higienos normos HN 55:2001 „Viešieji tualetai“ reikalavimus. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota tualetų apsaugos, avarinio ir einamojo remonto, valymo, dezinfekcijos, o pajungtų prie vandentiekio ir kanalizacijos tinklų - šios išlaidos ir higienos priemonių išlaidos, bei tualetu esančio Bažnyčios g. elektros išlaidos.

UAB „Viešųjų pastatų priežiūra“
 UAB „Viešųjų pastatų priežiūra“

Raštinis: Deonoraavičius

4. Atliekos tvarkomos vadovaujantis galiojančiais norminiais aktais reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.

5. Esant reikalui (renginių metu), pagal administracijos užsakymą - eksploatuoti kilnojamus tualetus.

6. Kilnojamų tualetų eksploatacija:

6.1. tualetų atvežimas į renginio vietą;

6.2. tualetų pastatymas nurodytoje vietoje;

6.3. dezinfekcinių medžiagų užpylimas bei valymas aprūpinimas higienos priemonėmis;

6.4. tualetų išvežimas.

5. ŠIUKŠLIADĖŽIŲ EKSPLOATAVIMAS

1. Atsitiktinėms atliekoms surinkti gatvėse, aikštėse, parkuose, visuomeninio transporto stotelėse ir kitose viešose vietose šiukšliadėžės įrengia, pagal sąrašą, paslaugos teikėjas savo lėšomis (žr. 10 lent.).

2. Gatvių šiukšliadėžės turi būti estetiškos, dizainas suderintas su Savivaldybės administracija.

3. Palaikyti švara (rinkti šiukšles ir pan.) aplink šiukšliadėžes (urnas).

10 lentelė. Šiukšliadėžių (urnų) išdėstymo vietų sąrašas ir skaičius

Eil. Nr.	Gatvės, vietos pavadinimas	Šiukšlių išvežimo iš urnų diena	Urnų skaičius
1	J.Basanavičiaus a.	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	81
2	Rygiškių Jono parkas	Pirmadienis, penktadienis	21
3	Poezijos parkas	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	43
4	Vytauto Didžiojo parkas	Pirmadienis, penktadienis	33
5	Vaižganto parkas	Pirmadienis, penktadienis	9
6	Pašešupio parkas	Pirmadienis, penktadienis	30
7	Mokolų parkas	Pirmadienis, penktadienis	8
8	Kultūros centras	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	8
9	Kęstučio g.	Pirmadienis, penktadienis	6
10	P.Butlerienės g.	Pirmadienis, penktadienis	10
11	Laisvės g.	Pirmadienis, penktadienis	18
12	Bažnyčios g.	Pirmadienis, penktadienis	27
13	P.Kriaučiūno g.	Pirmadienis, penktadienis	3
14	Vytauto g. (nuo Laisvės g. iki Aušros g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	29
15	Vasario 16-osios g.	Pirmadienis, penktadienis	1
16	P.Armino g. (nuo Bažnyčios g. iki Aušros g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	10
17	P.Vaičiūno g. (nuo Vytauto g. iki V.Kudirkos g.)	Pirmadienis, penktadienis	1
18	Kauno g. akligatvis	Pirmadienis, penktadienis	65
19	J.Dailidės g.	Pirmadienis, penktadienis	2
20	Vilkaviškio g. (nuo J.Dailidės g. iki J. Aničaičiaus-Brazaičio g.)	Pirmadienis, penktadienis	16

Atstovė savivaldybės administracijos

Ugnė Jankauskaitė

55	Poilsio g. (Marių parkas)	Trečiadienis	11
56	J.Jablonskio g.	Pirmadienis	1
57	Piliakalnio g. (Kosmonautų g. pėsčiųjų takas)	Pirmadienis, penktadienis	3
58	J.Bendoriaus g.	Pirmadienis, penktadienis	6
59	Santarvės parkas	Trečiadienis	3
60	Lietuvininkų g.	Pirmadienis, penktadienis	2
61	Ramybės parkas	Trečiadienis	3
62	Matulaičių g.	Trečiadienis	2
63	Punsko g.	Trečiadienis	2
64	Panausupio g.	Trečiadienis	2
65	Šilutės g.	Trečiadienis	1
66	Išdagėlių g.	Trečiadienis	1
67	Panevėžio g.	Trečiadienis	1
68	Klaipėdos g.	Trečiadienis	1
69	Sasnavos g.	Trečiadienis	1
70	Vasaros g.	Trečiadienis	3
71	Statybininkų g.	Trečiadienis	1

11 lentelė. Gyvūnų augintinių ekskrementų urnų išdėstymo vietų sąrašas ir skaičius

Eil. Nr.	Gatvės, vietos pavadinimas	Šiukšlių išvežimo iš urnų diena	Urnų skaičius
1	Vaižganto parkas	Pirmadienis, penktadienis	1
2	Pašėšupio parkas	Pirmadienis, penktadienis	10
3	Mokolų parkas	Pirmadienis, penktadienis	2
4	Pėsčiųjų takas palei upę ir žydų kapinės	Pirmadienis, penktadienis	1
5	Draugystės g.	Pirmadienis, penktadienis	1
6	Donelaičio g.	Pirmadienis, penktadienis	1
7	Piliakalnio g. (Kosmonautų g. pėsčiųjų takas)	Pirmadienis, penktadienis	2
8	Ramybės parkas	Trečiadienis	2

4. Šiukšliadėžių išdėstymo vietos ir atliekų išvežimo iš jų dažnumas nurodomas savivaldybės administracijos raštišku užsakymu ir gali būti koreguojami. Konkrečios atliekų išvežimo iš šiukšliadėžių dienos nurodomos Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo tarpusavio susitarimu suderintame ir pasirašytame grafike. Grafiką parengia paslaugų teikėjas.

5. Atliekos iš šiukšliadėžių išvežamos iki grafike nurodytos valandos.

6. Surinktos iš šiukšliadėžių atliekos išvežamos į regioninį sąvartyną arba sutvarko pagal Lietuvos teisės aktų nustatytą tvarką.

7. Šiukšliadėžėse rastos pavojingos ir kitos atliekos, kurios negali būti šalinamos sąvartyne, perduodamos tvarkyti bendrovėms, turinčioms teisę užsiimti šia veikla. Už pavojingų atliekų tvarkymą (įskaitant ir transportavimą) Paslaugos gavėjas atsiskaito pagal Paslaugos teikėjo pateiktus tinkamai įformintas sąskaitas faktūras, taip pat sąskaitų faktūrų, kurias išdavė atliekas priėmusi bendrovė, tinkamai patvirtintas kopijas.

SUDERINTA

Užsakymą patvirtina skyriaus
administracijos specialistas

Užsakymą patvirtina Daugėlauskis