

**BUHALTERINĖS APSKAITOS IR VALDYMO PROGRAMOS RIVILĖ-GAMA
PALAIKymo, PRIEŽIŪROS IR TOBULINIMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

Nr.

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25-101 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Urbanavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „Rivilė“, juridinio asmens kodas 121411842, kurios registruota buveinė yra Geležinio Vilko g. 5-48, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Evaldo Žiedelio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų tiekėjas**),

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų tiekėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų tiekėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA palaikymo, priežiūros ir tobulinimo paslaugų viešojo pirkimo konkursą (pirkimo Nr. 458777);
- Paslaugų tiekėjas siūlo Paslaugų gavėjui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Paslaugų gavėjas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA palaikymo, priežiūros ir tobulinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi reikšmes, nurodytas Sutarties šiame (pirmame) skyriuje arba aukščiau Sutartyje, išskyrus atvejus, jeigu konkrečiu atveju nenurodyta ar kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – pagal Sutartį ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus teikiamos Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA palaikymo, priežiūros ir tobulinimo paslaugos;

- 1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.1 punkte nurodyta kaina;
- 1.1.3. **Paslaugų kaina** – Sutarties 4.2 punkte nurodyta kaina;
- 1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartimi Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Sutartyje ir Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų tiekėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

3.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesinius standartus bei Techninės specifikacijos, nurodytos šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

3.2. Paslaugos pradedamos teikti per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo, Šalims pasirašant Paslaugų teikimo pradžios aktą, ir teikiamos 36 mėnesius.

3.3. Paslaugų teikimo vieta – Valstybės įmonė Registrų centras, Lvovo g. 25-101, Vilnius, paslaugų teikimo vieta gali būti keičiama Vilniaus miesto ribose .

3.4. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų tiekėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

3.5. Teikiant Paslaugas, turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nustatytų fizinių asmenų asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

3.6. Paslaugų gavėjas Sutartį gali nutraukti Sutarties 12.4 punkte nustatyta tvarka.

3.7. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų tiekėjas (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede). Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu nėra sutariama kitaip) nuo perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų tiekėjas, atsižvelgdamas į pateiktas pastabas, privalo ištaisyti suteiktų Paslaugų trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos (jeigu nėra sutariama kitaip). Ištaisius paslaugų trūkumus Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu. Jei Paslaugų

gavėjas per nurodytą terminą pastabų nepateikia, laikoma, kad perduodamos Paslaugos yra priimtos. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Paslaugų gavėjas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra. Maksimali sutarties kaina – 68 026,20 Eur (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai dvidešimt šeši eurai, 83 ct) su PVM.

4.2. Paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis/ Apimtis	Vnt. kaina/įkainis EUR be PVM	Vnt. kaina/įkainis EUR su PVM
1	2	3	4	
1.	Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA palaikymas	36 mėn.	361,67	437,62
2.	Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA priežiūra	36 mėn.	550,00	665,50
3.	Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA tobulinimo paslaugos	360 val.	65,00	78,65

4.3. Sutarties 4.2 punkte nurodoma Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA tobulinimo paslaugų maksimali apimtis yra preliminarai. Paslaugų gavėjas numato, kad šios paslaugos tokia apimtimi gali būti įsigytos per Sutarties galiojimo laikotarpį, tačiau neįsipareigoja, kad būtent tokia apimtis bus įsigyta. Tiksliai programinės įrangos tobulinimo paslaugų apimtis bus nustatoma pagal poreikį.

4.4. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.5. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktą Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA palaikymą atsiskaitoma vienu pavedimu per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). PVM sąskaita faktūra bei Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas už 36 (trisdešimt šešių) mėnesių laikotarpį pateikiamas ne anksčiau, kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.6. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų tiekėjo suteiktas Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA priežiūros paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito kas mėnesį mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų tiekėjo Sutartyje

nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). PVM sąskaitos faktūros pateikiamos už praėjusį mėnesį ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo praėjusio mėnesio pabaigos.

4.7. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė – Gama tobulinimo paslaugas teikiamas pagal atskirus užsakymus, atsiskaitoma pagal Sutarties 4.2 punkto lentelės 3 eilutėje nurodytus valandinius įkainius.

4.8. Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA priežiūros mokestis pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų teikimo pradžios dienos (Sutarties 3.2 punktas). Jei Sutarties įsigaliojimo diena nesutampa su pirma mėnesio diena, to mėnesio mokestis yra proporcingas kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo iki mėnesio pabaigos skaičiaus ir mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus santykiui.

4.9. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų tiekėjo suteiktas buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė – Gama tobulinimo paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal įkainius mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė – Gama tobulinimo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo ir patvirtinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ dienos (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.10. Paskutinė PVM sąskaita faktūra už Paslaugas turi būti pateikta ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties galiojimo termino pabaigos.

4.11. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų kainai. Paslaugų gavėjui ir Paslaugų tiekėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Paslaugų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų tiekėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Paslaugų kainai.

4.12. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Paslaugų kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. Teikti Paslaugų gavėjui Paslaugas atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus ir nustatytais terminais, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. gavęs rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų trūkumams šalinti;

5.1.3. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

5.1.4. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą užtikrinti, kad bus laikomasi asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų;

5.1.5. pranešti Paslaugų gavėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

5.1.6. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.2.1. leisti Paslaugų teikimui naudoti savo IT infrastruktūrą, taip pat Paslaugų tiekėjui suteikti nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybę: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui;

5.2.2. priimti suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

5.2.3. sumokėti už perduotas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.2.4. pranešti Paslaugų tiekėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.2.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.2.6. suteikti Paslaugų tiekėjui visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti;

5.2.7. Paslaugų tiekėjo specialistų asmens duomenis pateiktus šios sutarties sudarymo ir įvykdymo tikslu tvarkyti vadovaujantis valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. v-171 „Dėl asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Registrų centre taisyklių patvirtinimo“.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Paslaugų tiekėjas turi teisę:

6.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas.

6.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius.

6.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

6.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.2.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.2.3. pareikalauti, kad Paslaugų tiekėjas pateiktų Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

6.2.4. Paslaugų tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

6.2.4.1. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

6.2.4.2. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas sumokėtų Sutarties 7.2, 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;

6.2.4.3. reikalauti, kad Paslaugų tiekėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius.

6.2.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 7.4 punkte nustatytą baudą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų tiekėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų tiekėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Paslaugų tiekėjui nesilaikant Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nustatytų priežiūros paslaugų reakcijos į gedimus laiko nurodyto Sutarties 1 priedo (Techninė specifikacija) 5.6.1-5.6.3 papunkčiuose, Paslaugų tiekėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA priežiūros paslaugų mėnesio kainos (nurodytos Sutarties 4.2 punkto lentelės 2 eilutės 4 stulpelyje).

7.3. Paslaugų tiekėjui vėluojant suteikti papildomas buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė – Gama tobulinimo paslaugas per šių paslaugų užsakyme nustatytą terminą, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu Paslaugų tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. nuo vėluojamų atlikti programinės įrangos tobulinimo paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.

7.4. Jei Paslaugų tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, Paslaugų gavėjas vienašališkai nutraukia Sutartį ir Paslaugų tiekėjas moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Paslaugų tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Kai Šalys savo prievolės pagal Sutartį turi įvykdyti viena paskui kitą, tai Šalis prievolę pagal Sutartį turinti įvykdyti vėliau gali sustabdyti Sutarties vykdymą tol, kol kita Šalis neįvykdo savo prievolės (kol nepašalina Sutarties vykdymo trūkumų).

9.2. Sustabdžius Sutarties vykdymą, Sutartyje nustatyti prievolių įvykdymo terminai pratęsimi Sutarties sustabdymo termino laikotarpiui.

10. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų tiekėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų tiekėjas taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų tiekėjas turi teisę pakeisti subteikėją (-us), kurio (-ių) pajėgumais remiasi, tik suderinęs jo (jų) keitimą su Paslaugų gavėju ir jei jo (jų) kvalifikacija atitinka (*nurodomi konkretūs pirkimo dokumentai*) nustatytus reikalavimus ir dokumentus, patvirtinančius Paslaugų tiekėjo galimybes Sutarties vykdymo metu naudotis subteikėjo (-ų) pajėgumais. Apie ketinimą keisti subteikėją (-us) Paslaugų tiekėjas informuoja Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas su Paslaugų tiekėju pasirašo papildomą susitarimą dėl subteikėjo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.3. Subteikėjo (-jų), kurio (-ių) pajėgumais remiasi Paslaugų tiekėjas, keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų tiekėju.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

11.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant

tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

11.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

12.2.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.2.2. jeigu paaiškėjo, kad Paslaugų tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.2.3. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

12.2.4. jeigu Paslaugų tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų tiekėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų tiekėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 12.3 punkte nustatyta tvarka;

12.2.5. dėl kitų, Sutarties 12.2.1-12.2.4 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

12.3. Nutraukus Sutartį 12.2.4 punkte nurodytais pagrindais, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų gavėjui 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

12.4. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas.

12.5. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 12.2 punkte nurodytais pagrindais, apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.6. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

12.6.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų tiekėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų tiekėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 12.7 punkte nustatyta tvarka;

12.6.2. dėl kitų svarbių priežasčių. Šiuo atveju Paslaugų tiekėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

12.7. Nutraukus Sutartį 12.6.1 punkte nurodytais pagrindais, Paslaugų gavėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos sumoka Paslaugų teikėjui 10 procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

12.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs apie tai Paslaugų gavėją ne vėliau kaip prieš 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, nenurodydamas priežasčių. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo grąžinti pinigus už tą dalį Paslaugų, kurios nebuvo suteiktos.

12.9. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 12.6 punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

12.9.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų tiekėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

12.9.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų tiekėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

12.9.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

12.10. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

12.11. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

13.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

13.3. Konfidencialia informacija nelaikoma Sutarties kaina.

13.4. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.5. Paslaugų teikėjo specialistai prieš pradėdami darbus, tačiau ne vėliau iki Paslaugų pradžios akto pasirašymo dienos, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (forma pateikta Sutarties 3 priede), kuriuos Paslaugų teikėjas nedelsiant pateikia Paslaugų gavėjui. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, dalyvaujantys Sutarties įgyvendinime, laikysis konfidencialumo reikalavimų sutarties vykdymo metu ir įsipareigos neatskleisti konfidencialios informacijos perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų tiekėjas skiria atsakingu Klientų aptarnavimo skyriaus vadovę Virginiją Čekanavičienę, tiesioginis telefono numeris (8 5) 2395 535, mobiliojo telefono numeris (8 687) 15148, elektroninio pašto adresas *virga@rivile.lt*. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų tiekėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Bendrųjų IS departamento Integruotų IS skyriaus veiklos analitiką Arūną Albrechtaitį, tiesioginis telefono numeris (8 5) 2364 526, elektroninio pašto adresas arunas.albrechtaitis@registrucentras.lt ir Finansų valdymo departamento Darbo apmokėjimo skyriaus vadovė Daivą Adlę, tiesioginis telefono numeris (8 5 2662 104), mobiliojo telefono numeris (8 687) 12997, elektroninio pašto adresas daiva.adle@registrucentras.lt. Šie asmenys bus atsakingi už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14.3. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Pirkimų skyriaus vyriausiąją pirkimų specialistę Aną Pavilionienę.

15. SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

15.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus: Arvydas Miklaševičius (specialistas), Virgilija Čekanavičienė (specialistas-konsultantas).

15.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų tiekėjas privalo:

15.2.1. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

15.2.2. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA palaikymo, priežiūros ir tobulinimo paslaugų viešojo pirkimo, paskelbto 2019 m. spalio 25 d. (pirkimo numeris 458777), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Paslaugų gavėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

15.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų tiekėju.

15.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų tiekėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

15.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA palaikymo priežiūros ir tobulinimo paslaugų viešojo pirkimo, paskelbto 2019 m. spalio 25 d. (pirkimo numeris 458777), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų tiekėjas.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

16.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

16.3. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

16.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

16.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

17.1.1. **1 priedas.** Techninė specifikacija;

17.1.2. **2 priedas.** Perdavimo–priėmimo akto forma.

17.1.3. **3 priedas.** Konfidencialumo pasižadėjimo forma.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

UAB „Rivilė“:

Adresas:	Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius	Adresas:	Geležinio Vilko g. 5- 48, 03131 Vilnius
Tel.	(8 5) 268 8262	Tel.	(8 5) 239 5535
Faksas	(8 5) 268 8311	Faksas	
El. paštas	info@registrucentras.lt	El. paštas	rivile@rivile.lt
Juridinio asmens kodas	124110246	Kodas	121411842
PVM mokėtojo kodas	LT241102419	PVM mokėtojo kodas	LT214118411
A. s.	LT944010042400050387	A. s.	LT21704406000027122
Bankas	Luminor bank, AS Lietuvos skyrius	Bankas	AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

A.V.

Direktorius
Evaldas Žiedelis

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Perkančioji organizacija** - Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Perkančioji organizacija), Juridinio asmens kodas - 124110246, adresas – Lvovo g. 25-101, LT-03105, Vilnius, telefonas (8 5) 268 8262, elektroninio pašto adresas - info@registrucentras.lt

2. **Pirkimo objektas** - buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA programinės įrangos (toliau – Programinė įranga) palaikymas ir Programinės įrangos, pritaikytos perkančiosios organizacijos poreikiams, priežiūra, bei tobulinimo paslaugos.

3. Informacija apie Programinę įrangą:

3.1. Programinėje įrangoje yra įdiegti ir eksploatuojami šie moduliai:

3.1.1. Didžioji knyga;

3.1.2. Atlyginimų apskaita;

3.1.3. Personalo apskaita.

3.2. Darbo vietų skaičius – 31.

4. **Reikalavimai Programinės įrangos palaikymui:**

4.1. Programinės įrangos palaikymo laikotarpiu turi būti galimybė gauti Programinės įrangos pataisymus, atnaujinimus ir naujas versijas.

4.2. Paslaugos tiekėjas turi būti programinės įrangos gamintojas arba oficialus atstovas. Tiekėjas turi pateikti dokumentą, įrodantį, kad tiekėjas yra oficialus gamintojas arba Programinės įrangos gamintojo įgaliojimą, pažymą, susitarimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį, kad tiekėjas yra oficialus gamintojo atstovas arba turi rašytinį susitarimą su gamintoju dėl prekybos.

4.3. Programinės įrangos palaikymas neapima pritaikymų perkančiosios organizacijos specifiniams poreikiams (išplėtimai ir pakeitimai).

5. **Reikalavimai priežiūros paslaugoms:**

5.1. Priežiūros paslaugos teikiamos 36 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo datos.

5.2. Priežiūros paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų tiekėjas turi:

5.2.1. Konsultuoti Perkančiosios organizacijos darbuotojus Programinės įrangos naudojimo, specifinių apskaitos metodikų ar specifinių įmonės poreikių pritaikymo prie programinės įrangos funkcionalumo klausimais telefonu, elektroniniu paštu, nuotolinio konsultavimo priemonėmis arba esant būtinybei darbo vietoje darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 Lietuvos laiku.

5.2.2. Atlikti duomenų, kuriuos apdoroja Programinė įranga, tvarkymą, kai įvyksta duomenų bazių valdymo sistemų gedimas ar sugedus Programinės įrangos duomenų bazės informaciniais ir pagalbiniams failams.

5.2.3. Teikti techninę pagalbą internetu (per atstumą).

5.2.4. Pagal Perkančiosios organizacijos poreikį atlikti smulkius programinius pakeitimus, atlikti smulkius pakeitimus ataskaitose, taisyti klaidas, atsiradusias dėl neteisingo Programinės įrangos veikimo, įskaitant ataskaitų generavimą.

5.3. Programinės įrangos priežiūros paslaugos per mėnesį apima 10 priežiūros valandų.

5.4. Atsiradus didesniai priežiūros paslaugų poreikiui (pvz., išaugus konsultacijų poreikiui; įvykus nenumatytam įvykiui), poreikis turės būti išreiškiamas raštu, suderinamas su paslaugų tiekėju, o už atliktus papildomus darbus bus atsiskaitoma pagal valandinį tobulinimo paslaugų įkainį.

5.5. Perkančioji organizacija paskiria darbuotojus (ne daugiau 2), kurie turi teisę kreiptis į Paslaugų tiekėją dėl konsultacijos.

5.6. Priežiūros ir reakcijos į gedimus laikas (laikas nuo patvirtinto pranešimo apie gedimą gavimo iki gedimo pašalinimo darbų pradžios):

5.6.1. Gedimo atveju – darbo dienomis, darbo valandomis – ne ilgiau kaip per 2 valandas;

5.6.2. Priežiūros ir konsultacijų atveju: kreipiantis telefonu – nedelsiant; kreipiantis elektroniniu paštu – ne ilgiau, kaip 3 valandos; konsultacija, priežiūra Perkančiojoje organizacijoje – abiejų šalių sutartu laiku.

5.6.3. Jeigu gedimo neįmanoma pašalinti per nustatytą gedimo pašalinimo laiką, tiekėjas privalo apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują gedimo šalinimo terminą.

6. Reikalavimai tobulinimo paslaugoms:

6.1. Tobulinimo paslaugos teikiamos 36 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo datos ir turi apimti ne daugiau kaip 360 val.

6.2. Tobulinimo paslaugų teikimo laikotarpiu Paslaugų tiekėjas turi:

6.2.1. Įgyvendinti naujus funkcionalumus, pritaikytus prie specifinių Perkančiosios organizacijos poreikių.

6.2.2. Teikti Perkančiosios organizacijos darbuotojams pagalbą dėl naujų ataskaitų sukūrimo bei diegti naujas ataskaitas, tobulinti programos funkcijas, pritaikant jas prie Perkančiosios organizacijos poreikių.

6.2.3. Įgyvendinti programavimo užduotis, apimančias sąsajų su Perkančiojoje organizacijoje naudojamomis veiklos valdymo sistemomis įdiegimą, ir duomenų importo/eksporto funkcijas į minėtas sistemas.

6.2.4. Tobulinimo paslaugos teikiamos abiejų šalių sutartu laiku.

7. Priežiūros ir tobulinimo paslaugos vykdomos pagal Perkančiosios organizacijos užsakymus. Perkančioji organizacija inicijuoja užsakymą teikiant užsakymą Paslaugos tiekėjui sutartyje nurodytu elektroniniu paštu. Paslaugų tiekėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo gavimo privalo atlikti užsakymo analizę bei vertinimą ir Perkančiajai organizacijai pateikti pasiūlymą dėl užsakomų paslaugų atlikimo, nurodyti konkretų darbo valandų skaičių, reikalingą paslaugoms atlikti, ir paslaugų atlikimo terminą. Perkančioji organizacija turi teisę nesutikti su pasiūlyme pateiktais darbo valandų bei atlikimo termino įvertinimais, ir pateikti Paslaugų tiekėjui derinti savo įvertinimus. Paslaugų tiekėjas turi argumentuotai atsakyti į pateiktus Perkančiosios organizacijos užsakymo darbo valandų ir įvykdymo termino įvertinimus.

8. Paslaugos tiekėjas turi būti įsidiegęs nuotolinės pagalbos sistemą bei telefoninę pagalbos liniją.

9. Paslaugų teikimo vieta – Valstybės įmonė Registrų centras, Lvovo g. 25-101, Vilnius, paslaugų teikimo vieta gali būti keičiama Vilniaus miesto ribose.

Valstybės įmonė Registrų centras:

UAB „Rivilė“:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

A.V.

Direktorius
Evaldas Žiedelis

A.V.

Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos
Rivilė-GAMA palaikymo, priežiūros ir palaikymo
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr.
ST-
2 priedas

(Perdavimo–priėmimo akto forma)
PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Valstybės įmonės Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos Rivilė-GAMA palaikymo, priežiūros ir tobulinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST- ____ nuostatomis, Paslaugų tiekėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas, ar jų dalį dėl perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Trūkumų aprašymas	Numatomas trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų kokybės trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PERDAVĖ:

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

UAB „Rivilė“:

Direktorius
Evaldas Žiedelis

A.V.

A.V.

Buhalterinės apskaitos ir valdymo programos
Rivilė-GAMA palaikymo, priežiūros ir tobulinimo
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr.
ST-
3 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____, būdamas _____ (*Paslaugų teikėjo pavadinimas*) paskirtu specialistu ir atlikdamas 201____ m. _____ d. sutartyje Nr. (toliau – Sutartis) numatytas paslaugas:

- **įsipareigoju** saugoti paslaptį ir tik Sutarties įsipareigojimų vykdymo tikslais naudoti Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją, įskaitant asmens ir kitus duomenis (toliau – konfidenciali informacija), kuri man gali tapti žinoma teikiant paslaugas pagal Sutartį, saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ar pasinaudoti. Šis įsipareigojimas negalioja tuomet, kai būsiu įpareigotas Paslaugų gavėjo patikėtą man konfidencialią informaciją atskleisti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

- **žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio įsipareigojimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo Paslaugų gavėjui kils atsakomybė už konfidencialios informacijos atskleidimą;

Šis įsipareigojimas galios visą Sutarties vykdymo laiką ir neribotą laiką po Sutarties pasibaigimo, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbovietės, kurioje aš dirbsiu.

(Darbuotojo pareigos, vykdančios Sutartį)

(parašas)

(vardas pavardė)

(Asmens, dalyvavusio pasirašant
konfidencialumo
pasižadėjimą, pareigos,)

(parašas)

(vardas pavardė)

Valstybės įmonė Registrų centras:

UAB „Rivilė“:

Generalinis direktorius
Saulius Urbanavičius

A.V.

Direktorius
Evaldas Žiedelis

A.V.

