

Vilnius,

data 2020-03-03

UAB „Adwisery“, įmonės kodas 302524912, atstovaujama direktoriaus Ernesto Lipnicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, **UAB „Corporate Securitus“**, įmonės kodas 302720900, atstovaujama direktoriaus Renato Dūdžio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, atstovaujamos Atsakingojo partnerio **UAB „Adwisery“** direktoriaus Ernesto Lipnicko, veikiančio pagal 2020-02-17 jungtinės veiklos sutartį (**toliau – Vykdytojas**) ir **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra**, atstovaujama direktoriaus Ignato Šalavėjaus, veikiančio pagal Agentūros nuostatus (**toliau – Užsakovas**), sudarė šią sutartį (toliau – sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja pagal techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1 Techninė specifikacija) pateiktą aprašymą suteikti Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo, APVA saugumo kontrolės priemonių atitikties standartui LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos“ arba lygiaverčiam standartui vertinimo paslaugas (toliau – Paslaugas), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo tvarka turi atitikti techninėje specifikacijoje nurodytą tvarką.

2.2. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikiamą informaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Paslaugos bus perkamos pagal Agentūros poreikį, neviršijant šiame punkte numatyto maksimalaus paslaugų kiekio. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas sumoka Vykdytojui pagal šiuos įkainius:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus kiekis	Vieneto kaina Eur, be PVM	Suma Eur, be PVM
1.	Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimas. APVA saugumo kontrolės priemonių atitikties standartui LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos“ arba lygiaverčiam standartui vertinimas	vnt.	1	4780,00	4780,00
Bendra kaina Eur, be PVM:					4780,00
PVM 21%:					1003,80
Bendra kaina Eur, su PVM:					5783,80

3.2. Suteikęs Sutartyje numatytas Paslaugas Vykdytojas Užsakovui pateikia Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 2 Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas).

3.3. Abiem šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Vykdytojas Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą, kurią Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis „E.sąskaita“ sistema www.esaskaita.eu.




4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Jeigu Vykdytojas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir suteikia netinkamos kokybės Paslaugas arba jeigu Vykdytojas padaro darbe kitokių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti neatlygintinai ištaisyti nurodytus trūkumus per nurodytą terminą.
- 4.2. Vykdytojo teikiamose Paslaugose nustačius esminių nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių esminių trūkumų, Užsakovas turi teisę reikalauti nutraukti sutartį ir atlyginti nuostolius.
- 4.3. Jei Vykdytojas nustatytais terminais nesuteikia numatytų Paslaugų, tai jis sumoka delspinigius, kurie lygūs 0,02 % (dvi šimtosios procento) nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną.
- 4.4. Jei Užsakovas per šios Sutarties 3.3 punkte nurodytą terminą neatsiskaito su Vykdytoju, jis Vykdytojui privalo sumokėti 0,02 % (dvi šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.5. Jei Vykdytojas su Užsakovu suderintais terminais neatlieka numatytų Paslaugų ir vėluoja daugiau kaip 14 dienų, tai jis sumoka Užsakovui baudą, kurios dydis apskaičiuojamas sumažinant Paslaugų įkainį 30 proc. ir atitinkamą sumą išskaičiuojant iš Užsakovui apmokėjimui pateiktos PVM sąskaitos-faktūros. Baudos išskaičiavimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės įvykdymo.
- 4.6. Jei vykdančią sutartį tiekėjui taps žinomi bet kokie Užsakovo, kaip duomenų valdytojo, tvarkomi asmens duomenys, Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti jų konfidencialumą bei juos tvarkyti vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų duomenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

5. FORCE MAJEURE

- 5.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad šių įsipareigojimų nebuvo galima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (force majeure), kurios sutarties sudarymo momentu ši šalis negalėjo numatyti ir kurios ji negalėjo išvengti ar nugalėti.
- 5.2. Nustatant force majeure aplinkybes, taikomos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimo Nr. 840 nuostatos.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.
- 6.3. Kiekviena šalis gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš tai raštu pranešusi kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 6.4. Sutarties nutraukimas bet kokiais pagrindais neatleidžia šalių nuo prievolių sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki Sutarties nutraukimo.
- 6.5. Nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo paslaugos turi būti suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodytomis sąlygomis.

7. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 7.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 7.2. Esant prieštaravimų tarp sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų nuostatos.
- 7.3. Visi ginčai, kilę iš sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI IR KEITIMAS

- 8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.
- 8.2. Visi sutarties priedai laikomi neatskiriama jos dalimi:



8.2.1. techninė specifikacija (Sutarties priedas Nr. 1).

8.2.2. priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 2).

9. SUTARTIES EGZEMPLIORIAI

9.1. Ši sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

8. ŠALIŲ PARAŠAI IR JURIDINIAI REKVIZITAI

Vykdytojas:

UAB „Adwisery“

Įmonės kodas 302524912

LT100007559215

Konstitucijos per. 7, LT-09308 Vilnius

Tel. +370 605 44444

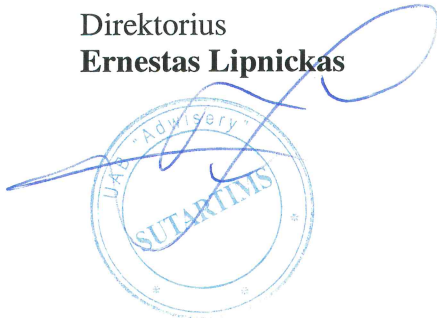
El. paštas info@adwisery.eu

A/s: LT404010042402920619

Luminor bankas

Direktorius

Ernestas Lipnickas



2020-03-04

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos

Aplinkos projektų valdymo agentūra

Įstaigos kodas 288779560

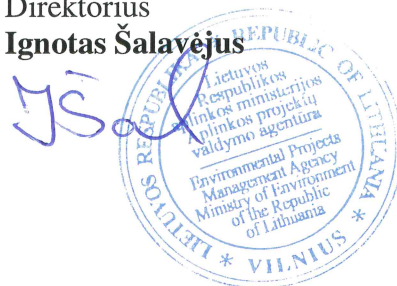
Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius

Tel. 272 5758, faksas 272 2563

apva@apva.lt

Direktorius

Ignotas Šalavėjus



Vyriausiasis specialistas

Remigijus Plakys



Teisės skyriaus vedėja
Irina Sivoronova



Skyliaus vedėja
Daiva Juonytė



Kanclerė

Dovilė Palaimienė



APLINKOS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS INFORMACIJOS SAUGUMO KONTROLĖS PRIEMONIŲ ATITIKTIES VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA PASLAUGŲ TEIKĖJUI

1.1. Pirkimo objektą sudaro Aplinkos projektų valdymo agentūros (toliau – APVA) saugumo kontrolės priemonių atitikties standartui LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos“ arba lygiaverčiam vertinimas ir saugumo reikalavimų atitikties vertinimo ataskaitos parengimas.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PASLAUGOMS IR PROJEKTO VALDYMUI

2. APVA saugumo kontrolės priemonių atitikties vertinimas turi būti atliktas vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 (Žin., 2013, Nr. 86-4210);

2.2. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832;

2.3. Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodika, patvirtinta vidaus reikalų ministro 2004 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. 1V-156;

3. Paslaugų teikėjas bus atsakingas už administracinius, darbo grupių organizavimo bei informacijos pateikimo ar sąlygų jai gauti užtikrinimo klausimus. Taip pat jis bus atsakingas už projekto komunikaciją, projekto rizikų valdymą, dokumentų šablonų suderinimą ir darbų/paslaugų perdavimą.

4. Visi projekto darbai bus atliekami pagal su APVA suderintą kalendorinį darbų grafiką (projekto planą), kuris turi būti paruoštas per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo.

5. Projekto eigos kontrolė bus atliekama remiantis kalendoriniu darbų grafiku, reguliariai pateikiant atliktų darbų ataskaitas.

6. Paslaugų teikėjo parengti projekto dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.

7. Projekto dokumentai turi būti rengiami ir derinami vadovaujantis šiais reikalavimais:

7.1. paslaugų teikėjas privalo suderinti visų pateikiamų projekto rezultatų formą ir turinį prieš juos pateikdamas APVA;

7.2. esant reikalui, daromi papildomi projekto rezultatų (dokumentų) pakeitimai iki jų priėmimo;

7.3. pateiktų dokumentų projektus institucija įvertina per 10 darbo dienų nuo pateikimo dienos. Atsižvelgiant į rezultatų apimtį, įvertinimo terminas gali būti trumpinamas.

8. Informacinės sistemos saugumo reikalavimų atitikties vertinimas pabaigiamas projekto rezultatų pristatymu ir ataskaitos pateikimu APVA.

9. Saugumo reikalavimų atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

III. INFORMACIJOS SAUGUMO KONTROLĖS PRIEMONIŲ ATITIKTIES STANDARTUI LST ISO/IEC 27001:2017 ARBA LYGIAVERČIAM VERTINIMAS

10. APVA saugumo kontrolės priemonių atitikties standartui LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacijos technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos.“ arba lygiaverčiam vertinimas turi apimti:

10.1. Informacijos saugumo politika. Šios srities vertinimas turi apimti informacijos saugumo politikos, tikslų, procesų ir procedūrų, susijusių su rizikos mažinimu ir informacijos saugumo didinimu, peržiūrą ir atitikimo šiam standartui vertinimą. Taip pat turi būti išanalizuotas ir įvertintas informacijos saugumo politikos taikymas praktikoje patikrinant, ar ji yra nuolat atnaujinama pagal jos panaudojimo veikloje stebėjimo rezultatus.

10.2. Informacijos saugumo organizavimas. Šios srities vertinimas turi apimti žemiau pateiktų informacijos saugumo valdymo veiklų vertinimą:

- 10.2.1. vadovybės įsitraukimas į informacijos saugumo valdymo veiklą;
- 10.2.2. atsakomybės už informacijos saugumo valdymo veiklas paskirstymas;
- 10.2.3. atsakomybės už informacijos saugumo valdymo veiklas aprašymas;
- 10.2.4. naujų taikomųjų sistemų priėmimas naudojimui;
- 10.2.5. konfidencialumo susitarimų naudojimas praktikoje;
- 10.2.6. bendradarbiavimas su interesų grupėmis;
- 10.2.7. informacijos saugumo valdymo nepriklausomos peržiūros;
- 10.2.8. informacijos saugumo rizikos, susijusios su išorinėmis organizacijomis, valdymas;
- 10.2.9. informacijos saugumo valdymas, bendraujant su informacinių sistemų naudotojais;
- 10.2.10. informacijos saugumo reikalavimų įgyvendinimas sutartyse su trečiosiomis šalimis.

10.3. Turto valdymas ir tvarkymas. Šios srities vertinimas turi apimti žemiau pateiktų informacijos saugumo valdymo veiklų vertinimą:

- 10.3.1. valdomo ir tvarkomo turto sąrašo pilnumo užtikrinimas;
- 10.3.2. atsakomybių už turto, naudojamo informacijos apdorojimui ir saugojimui paskirstymas;
- 10.3.3. informacijos apdorojimui skirtu turto naudojimas;
- 10.3.4. informacijos apdorojimui skirtu turto klasifikavimas;
- 10.3.5. informacijos apdorojimui skirtu turto identifikavimas.

10.4. Žmogiškųjų išteklių saugumas. Šios srities vertinimas turi apimti žemiau pateiktų informacijos saugumo valdymo veiklų, žmogiškųjų išteklių valdymo srityje, vertinimą trimis aspektais:

- 10.4.1. prieš įsigalint darbo santykiams;
- 10.4.2. darbo santykių galiojimo metu;
- 10.4.3. pasibaigus ar pasikeitus darbo santykiams.

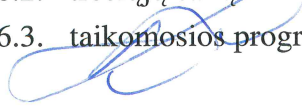
10.5. Fizinis ir aplinkos saugumas. Šios srities vertinimas turi apimti fizinės ir aplinkos saugumo vertinimą informacijos saugumo kontekste dviem aspektais:

10.5.1. tarnybinių stočių patalpų apsauga (pvz., perimetro apsauga, įėjimo apsauga, apsauga nuo išorinių grėsmių ir kt.);

10.5.2. priemonės, skirtos apsisaugoti nuo įrangos praradimo, sugadinimo ar vagystės.

10.6. Ryšių ir darbo procedūrų valdymas. Šios srities vertinimas turi apimti žemiau pateiktų informacijos saugumo valdymo veiklų vertinimą:

- 10.6.1. veiklos procedūrų nustatymas ir atsakomybių paskirstymas;
- 10.6.2. trečiųjų šalių teikiamų paslaugų valdymas;
- 10.6.3. taikomosios programinės įrangos kūrimas, testavimas ir priėmimas naudojimui;



10.6.4. apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos, siekiant užtikrinti informacinės sistemos ir informacijos konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą;

10.6.5. atsarginių kopijų darymas;

10.6.6. duomenų perdavimo tinklo apsaugos valdymas;

10.6.7. duomenų laikmenų tvarkymas;

10.6.8. keitimasis informacija įstaigos viduje ir su išorinėmis organizacijomis;

10.6.9. neautorizuoto priejimo prie informacijos stebėjimas.

10.7. Prieigos valdymas. Šios srities vertinimas turi apimti žemiau pateiktą informacijos saugumo valdymo veiklų vertinimą:

10.7.1. prieigos prie informacijos saugumo politika;

10.7.2. informacinių sistemų naudotojų prieigos teisių valdymas;

10.7.3. apsaugos nuo nesankcionuotos prieigos prie informacijos ir ją apdorojančių informacinių sistemų valdymas;

10.7.4. apsaugos nuo nesankcionuotos prieigos prie duomenų perdavimo tinklo resursų valdymas;

10.7.5. apsaugos nuo nesankcionuotos prieigos prie operacinių sistemų valdymas;

10.7.6. apsaugos nuo nesankcionuotos prieigos prie elektroninės informacijos valdymas;

10.7.7. informacijos saugumo naudojant mobilius įrenginius valdymas.

10.8. Taikomųjų sistemų užsakymas, tobulinimas ir priežiūra. Šios srities vertinimas turi apimti žemiau pateiktą informacijos saugumo valdymo veiklų vertinimą:

10.8.1. informacijos saugumo reikalavimų įgyvendinimas formuluojant reikalavimus naujoms ar esamoms taikomosioms sistemoms;

10.8.2. saugus informacijos apdorojimas informacinėje sistemoje;

10.8.3. šifravimo metodų naudojimas siekiant užtikrinti informacijos konfidencialumą, vientisumą ir autentiškumą;

10.8.4. sisteminių rinkmenų saugumo užtikrinimas;

10.8.5. saugumo užtikrinimas kuriant ir prižiūrint taikomąsias sistemas;

10.8.6. techninio pažeidžiamumo valdymas.

10.9. Informacijos saugumo incidentų valdymas. Šios srities vertinimas turi apimti žemiau pateiktą informacijos saugumo valdymo veiklų vertinimą:

10.9.1. informavimas apie informacinių sistemų saugumo pažeidimus ir silpnąsias informacinių sistemų saugumo vietas;

10.9.2. informacijos saugumo incidentų valdymas.

10.10. Veiklos tęstinumo valdymas. Šios srities vertinimas turi apimti informacijos saugumo valdymo veiklų, reikalingų užtikrinti informacinių sistemų veikimo nepertraukiamumą, vertinimą:

10.10.1. veiklos tęstinumas ir rizikos analizė;

10.10.2. veiklos tęstinumo planų tikrinimas, priežiūra ir koregavimas.

10.11. Atitiktis nacionaliniams teisės aktams, reglamentuojantiems informacijos saugumo valdymą. Šios srities vertinimas turi apimti žemiau pateiktą informacijos saugumo valdymo veiklų vertinimą:

10.11.1. atitikimo teisiniams ir sutartiniais informacijos saugumo reikalavimams užtikrinimas;

10.11.2. atitikimo informacinių sistemų saugumo politikai ir standartams užtikrinimas;

10.11.3. informacinių sistemų saugumo audito valdymas.

11. Informacijos saugumo valdymo sistemos atitiktis LST ISO/IEC 27001:2017 arba lygiaverčiam standartui vertinimo ataskaitos parengimas:

11.1. ataskaita, kurioje įvertinama, ar informacijos saugumo kontrolės priemonės realizuotos ir yra valdomos pagal LST ISO/IEC 27001:2017 arba lygiaverčio standarto reikalavimus;

11.2. ataskaita turi būti detalizuota pagal kiekvieną šiame standarte apibrėžtą informacijos saugumo kontrolės priemonę nurodant sritis, kuriose buvo pastebėti trūkumai, ir pateikiant jų aprašymus.

12. Informacijos saugumo valdymo sistemos atitiktis standartui LST ISO/IEC 27001:2017 arba lygiaverčiam didinimo veiksmų plano parengimas, apimantis:

12.1. reikalingus atlikti veiksmus siekiant padidinti informacijos saugumo valdymo sistemos atitikimą LST ISO/IEC 27001:2017 arba lygiaverčiam standarto reikalavimams bei šiems veiksams atlikti reikalingus išteklius arba pagrindimus, kodėl vienas ar kitas reikalavimas nėra taikytinas.

IV. INFORMACINĖS SISTEMOS SAUGUMO REIKALAVIMŲ ATITIKTIES VERTINIMO ATASKAITOS VERTINIMAS

13. Turi būti parengta apibendrinta informacijos saugumo reikalavimų atitikties vertinimo ataskaita institucijai, nesigilinant į konkrečius pažeidžiamumus ar technines detales. Šioje ataskaitoje turi atsispindėti statistika, tendencijos, bendra saugumo būklė, saugumo trūkumai ir prioretizuotos saugumo gerinimo kryptys.



PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ d.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra, toliau vadinama UŽSAKOVU, ir UAB „Adwisery“, atstovaujama direktoriaus Ernesto Lipnicko, toliau vadinama VYKDYTOJU, sudaro šį aktą:

1. UŽSAKOVAS priėmė iš VYKDYTOJO dalį jo suteiktų Paslaugų pagal 2020 m. kovo 3 d. sutarties Nr. APVA/2020/03/03 1.1 punktą. Kita dalis bus priimama atskiru aktu.
2. UŽSAKOVAS patvirtina, kad perduodama dalis Paslaugų atitinka šalių sutartus reikalavimus ir sutarties sąlygas.
3. Laikotarpiu nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. VYKDYTOJAS suteikė pagal sutartį:
 - 3.1. Paslaugas <įrašyti paslaugų pavadinimą>.
4. VYKDYTOJO suteiktų Paslaugų vertė yra _____ Eur (_____).
5. UŽSAKOVAS sumokės VYKDYTOJUI _____ Eur per 30 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros, išrašytos pagal šį priėmimo – perdavimo aktą, gavimo dienos.
6. PVM sąskaitą faktūrą UŽSAKOVUI pateikia VYKDYTOJAS.
7. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS pareiškia, kad neturi jokių pretenzijų vienas kitam, išskyrus UŽSAKOVO prievolę sumokėti VYKDYTOJUI pagal šį aktą.

UŽSAKOVAS:

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos
Aplinkos projektų valdymo agentūra
Įstaigos kodas 288779560
Labdarių g. 3, LT-01120 Vilnius
Tel. 272 5758, faksas 272 2563
apva@apva.lt

VYKDYTOJAS:

UAB „Adwisery“
Įmonės kodas 302524912
LT100007559215
Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius
Tel. +370 605 44444
El. paštas info@adwisery.eu
A/s: LT404010042402920619
Luminor bankas

Direktorius
Ernestas Lipnickas

