

SOCIALINIŲ TINKLŲ REKLAMOS ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 2020-SUT- 31

2020 m. vasarą 24 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės, Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – „Užsakovas“),

ir

UAB „Milk Agency“, juridinio asmens kodas 300634324 atstovaujama direktoriaus Mariaus Petrukaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Užsakovas atliko viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (pirkimo užduoties numeris – 2020-SVP-002);

B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią Socialinių tinklų reklamos administravimo paslaugų sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – socialinių tinklų reklamos administravimo paslaugos (toliau – Paslaugos), atitinkančios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „Techninė specifikacija“) nurodytus reikalavimus.

1.2. Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir ištekliais įsipareigoja suteikti Paslaugas bei jas perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtis nurodyti Techninėje specifikacijoje.

1.4. Paslaugų teikėjas, sudarymas sutartį su Užsakovu, patvirtina, kad jam yra žinomas ir suprantamas Sutarties tikslas – sukurti efektyvias reklamos kampanijas ir pritraukti daugiau Užsakovo Facebook, Instagram ir LinkedIn paskyrų sekėjų.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. **Paslaugų užsakymo tvarka:** Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo faktinį poreikį, pateikus Paslaugų teikėjui konkrečius užsakymus. Užsakovas užsako Paslaugas iš Paslaugų teikėjo el. paštu: marius.plakis@themilk.lt arba socialiniu tinklu **Messenger**. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.

2.2. **Paslaugų teikimo tvarka:** Paslaugų teikėjas turi atlikti šioje Sutartyje nurodytus iki Paslaugų teikimo privalomus atlikti veiksmus, suderinti Paslaugų atlikimo veiksmus su Užsakovu per ne daugiau kaip 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo pateikimo. Paslaugos suteikiamos per Šalių suderintą Paslaugų atlikimo terminą. Atsiradus papildomiems pakeitimams, kuriuos inicijuoja Užsakovas, suderinamas naujas darbų atlikimo periodas su Paslaugų teikėju – Paslaugų teikėjas turi atlikti suderintus pakeitimus kuo operatyviau, tačiau ne daugiau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo pakeitimų pateikimo. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Užsakovui ilgiau kaip 5 (penkis) kalendorinių dienas, tai laikoma esminių Sutarties pažeidimu.

2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę suteikti Paslaugas anksčiau negu Šalių sutartu terminu.

2.4. **Paslaugų priėmimo tvarka:**

2.4.1. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą už per praėjusį mėnesį Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos (jei tai ne darbo diena, tai po jos einančią artimiausią darbo dieną), jį pasirašant Šalių atsakingiems asmenims 2 (dviem) egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai;

2.4.2. Paslaugos priimamos, jeigu jos visiškai atitinka Techninėje specifikacijoje bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus kokybės reikalavimus.

2.4.3. Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemoka už Paslaugas, jeigu Paslaugos neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų.

2.5. Paslaugų teikėjas privalo organizuoti Paslaugų teikimą taip, kad pateiktų rezultatus ir dokumentus Užsakovui taip, kad Užsakovas turėtų laiko pareikšti dėl jų savo pastabas, o Paslaugų teikėjas spėtų

juos pakoreguoti taip, kad Paslaugos būtų suteiktos laiku laikantis Sutartyje nurodytų terminų. Rezultatų ir dokumentų derinimo procedūra nepratęsia Paslaugų suteikimo terminų.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara.

3.2. **Maksimali sutarties kaina (pradinės sutarties vertė) EUR be PVM (skaičiais ir žodžiais): 8880,00 Eur (aštuoni tūkstančiai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir 00 ct). Maksimali sutarties kaina su PVM (skaičiais ir žodžiais): 10 744,80 Eur (dešimt tūkstančių septyni šimtai keturiasdešimt keturi eurai ir 80 ct). Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio.**

3.3. Maksimali sutarties kaina susideda iš socialinių tinklų reklamos ir reklamos kampanijų kūrimo ir administravimo mokesčio (lentelė Nr.1) ir faktiškai patiriamų išlaidų, mokamų tretiesiems asmenims už teikiamas paslaugas (lentelė Nr.2).

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis, vnt.	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Viso paslaugos kiekio kaina, Eur be PVM	Viso paslaugos kiekio kaina, Eur su PVM
1.	Socialinių tinklų reklamos ir reklamos kampanijų kūrimas ir administravimas	Mėn.	12	155.00	187.55	1860.00	2250.60
Viso:							2250.60

Lentelė Nr. 2.

2.	Trečiųjų šalių teikiamos paslaugos, susijusios su pirkimo objektu	Faktinės išlaidos (Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka)	Eur be PVM	7020.00
PVM				1474.20
Kaina Eur su PVM				8494.20

3.4. Kaina (įkainiai) nurodyta Sutarties 3.2 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Kainai (įkainiams) įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Paslaugų kaina (įkainiai) dėl bendro kainų lygio kitimo, valiutų kursų pasikeitimo ir dėl kitų priežasčių nebus perskaičiuojami. Visą riziką dėl Paslaugų sąnaudų padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

3.5. Jeigu bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, kaina (įkainiai) keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos (įkainio) sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį. Kaina (įkainiai) perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma apmokant už Paslaugas, suteiktas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos.

3.6. Paslaugų teikėjas išrašo Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo. PVM sąskaitoje-faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, mokėtiną sumą, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimą Paslaugų teikėjui, jeigu PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas Sutarties numeris, neteisingai nurodyta ar nenurodyta mokėtina suma, apmokėjimo terminas ir (ar) kiti privalomi rekvizitai, kol PVM sąskaitos-faktūros netikslumai bus ištaisyti. Užsakovas nedelsdamas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

3.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų

standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu.

3.8. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.9. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

3.10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

4.2. Paslaugų kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties sąlygose, Techninėje specifikacijoje ir po Sutarties įsigaliojimo sudarytame Paslaugų teikimo plane numatytus reikalavimus.

4.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

4.4. Užsakovas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą kainą ir atsisakyti Sutarties, jei reikalavimų Paslaugų kokybei pažeidimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

5. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5.1. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

5.1.1. jis turi visas žinias, licencijas, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;

5.1.2. teikdamas Paslaugas jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

6.1. **Užsakovo teisės:**

6.1.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Paslaugų teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

6.1.2. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;

6.1.3. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją.

6.2. **Užsakovo pareigos:**

6.2.1. priimti iš Paslaugų teikėjo Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas atsiskaityti;

6.2.2. nustatęs Paslaugų trūkumus, pranešti apie tai Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6.3. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.4. **Paslaugų teikėjas turi teisę** gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

6.5. **Paslaugų teikėjo pareigos:**

6.5.1. padidinti dabartinį Užsakovo paskyrų socialiniuose tinkluose *Facebook, Instagram, LinkedIn* sekėjų skaičių pagal Techninėje specifikacijoje pateiktus reikalavimus;

6.5.2. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka perduoti Užsakovui Paslaugas;

6.5.3. Užsakovui pareikalavus, teikti informaciją apie Paslaugų teikimo procesą, informaciją apie Paslaugas teikiantį personalą ir jo kvalifikaciją, kitą Užsakovo prašomą informaciją;

6.5.4. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsivėlgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo nurodymais;

6.5.5. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

6.5.6. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.5.7. Užsakovo reikalavimu nedelsdamas pateikti ataskaitą apie Paslaugų teikimo eigą;

6.5.8. užtikrinti Paslaugų teikimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

6.5.9. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;

6.5.10. jeigu tai reikalinga, gauti reikiamus leidimus bei kitus reikiamus dokumentus Paslaugoms teikti;

6.5.11. kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Paslaugų trūkumus;

6.5.12. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

6.5.13. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų tokią teisę turintis asmenys (darbuotojai);

6.5.14. nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių patirtų išlaidų, jeigu Užsakovas pasinaudos Sutartyje numatyta teise nutraukti Sutartį, išskyrus apmokėjimą už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas;

6.5.15. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6.6. Paslaugų teikėjas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6.7. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:

6.7.1. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 1 (vieną) darbo dieną ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

6.7.2. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

6.7.3. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė pagal Sutartį nenumatoma.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jeigu paskutinę Sutarties galiojimo dieną Paslaugų teikėjas nebus pasiekęs Techninėje specifikacijoje nurodytų rodiklių dėl sekėjų skaičiaus padidinimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 25% sumos nuo socialinių tinklų reklamos ir reklamos kampanijų kūrimo ir administravimo mėnesinio mokesčio be PVM dydžio baudą. Kiekviena Užsakovo paskyra socialiniuose tinkluose vertinama atskirai.

7.4. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja suteikti Užsakovui Paslaugas), išskyrus atvejus, kai Paslaugas vėluojama suteikti dėl Užsakovo kaltės, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 30 Eur (trisdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną.

7.5. Paslaugų teikėjas, padaręs su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą, išskyrus Sutarties 7.5 punktą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 30 EUR (trisdešimt eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimą.

7.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 500 EUR (trių šimtų eurų) dydžio baudą.

7.7. Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

7.8. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

7.10. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.

7.11. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtinais Šalies nuostoliais

7.12. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**Civilinis kodeksas**“) 6.210 straipsnio 1 dalis.

7.13. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.13.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų (neveikimo) teikiant Paslaugas, taisant trūkumus ir (ar) defektus;

7.13.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

7.13.3. nuostoliais dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, asmens duomenų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d., Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d., Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 13 (tryliką) mėn. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių.

10.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

10.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

10.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais, taip pat vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už faktiškai suteiktas Paslaugas.

10.7. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.7.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.7.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.7.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.7.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.7.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.7.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

10.7.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subtiekiimo sutartį (keičia subtiekiąją) be Užsakovo sutikimo;

10.7.8. Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;

10.7.9. kitais Civiliniame kodekse nurodytais atvejais.

10.8. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.8.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.8.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

11.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

11.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

11.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.5. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

11.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

11.9. Sutarties 11.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti ir perduoti Paslaugas, pasirašyti sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

11.10. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti

duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

11.11. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SĮ „Susisiekimo paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius, el. pašto adresas info@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugų teikėjo ir (ar) jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir (ar) taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

11.12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovą apie jo atstovų ar jų asmens duomenų pasikeitimą.

11.13. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

11.14. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11.15. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.16. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.16.1. Priedas Nr. 1 – „Techninė specifikacija“;

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Modesta Gusarovienė

Paslaugų teikėjas

UAB Milk Agency

Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius

Įmonės kodas: 300634324

PVM mokėtojo kodas: LT100002928011

Tel. +370 603 33337

El. pašto adresas: cat@themilk.lt

A.s. LT88 7300 0100 9915 6043

Bankas: „Swedbank“ AB

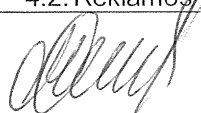
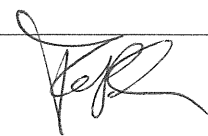
Direktorius

Marius Petrukaitis

A.V.

Techninė specifikacija

Projektas	Įmonės socialinių tinklų reklamos administravimo paslaugos
Užsakovas	SI „Susisieikimo paslaugos“
Kontaktai	
Paslaugų aprašymas	
Per pastaruosius metus SI „Susisieikimo paslaugos“ (toliau – įmonė) padėjo tvirtą pagrindą sekėjų bazės auginimui <i>Facebook</i> socialiniame tinkle – 2019 m. sekėjų skaičius išaugo virš 20 000. <i>Instagram</i> augimas lėtesnis, tačiau šį socialinį tinklą norima išnaudoti aktyviau. Taip pat 2019 m. antroje pusėje buvo sukurta įmonės paskyra <i>LinkedIn</i> socialiniame tinkle, kurį norima auginti. Aktyvinti siekiama ir įmonės video kanalą <i>Youtube</i>. Plėtojant socialinių tinklų komunikaciją, siekiama sustiprinti reklamos administravimą. Įmonė tekstinių įrašų (post'ų) turinį kurs (rašys įrašus) pati, pateiks paslaugų teikėjui norimų pristatyti temų / veiklų / renginių / projektų aprašymus, pagal kuriuos paslaugų teikėjo bus prašoma sukurti efektyvias reklamos kampanijas ir konsultuoti įmonę iškilusiais klausimais apie socialinių tinklų komunikaciją.	
Paslaugų teikimo sąlygos ir reikalavimai	
1. Pagrindinės paslaugos: 1.1. Reklamos rengimas ir įgyvendinimas socialiniuose tinkluose: pirkimas/užsakymas ir kasdienė priežiūra, ataskaitų teikimas – nuolatinis/ kasdieninis reklamos koordinavimas ir užsakymas / pirkimas. 1.2. Reklamos kampanijų idėjų socialiniuose tinkluose pateikimas, kūrimas ir įgyvendinimas: reklamos sprendimų pasiūlymų teikimas pagal įmonės atsiųstą aprašymą / iškeltus pradinius tikslus. 1.3. Socialiniai tinklai tai <i>Facebook</i>, <i>Instagram</i>, <i>LinkedIn</i>, <i>Youtube</i>. 1.4. Tekstinius įrašus (post'us) socialiniuose tinkluose kurs Užsakovas. 1.5. Informaciją temos, veiklos, renginio ar projekto pristatymui socialiniuose tinkluose Užsakovas pateikia Paslaugos teikėjui. 1.6. 1 kartą per mėnesį pateikti ataskaitas, apžvelgiant reklamos kampanijų rezultatus ir numatyto metinio biudžeto likutį. 2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja: 2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu padidinti dabartinį įmonės paskyros socialiniame tinkle <i>Facebook</i> sekėjų skaičių minimaliai 6 tūkst. naujų sekėjų; 2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu padidinti dabartinį įmonės paskyros socialiniame tinkle <i>Instagram</i> sekėjų skaičių minimaliai 1 tūkst. naujų sekėjų. 2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu padidinti dabartinį įmonės paskyros socialiniame tinkle <i>LinkedIn</i> sekėjų skaičių minimaliai 400 naujų sekėjų. 2.4. Sutarties pasirašymo dieną užfiksuojamas esamas sekėjų skaičius visuose socialiniuose tinkluose – <i>Facebook</i>, <i>Instagram</i>, <i>LinkedIn</i>. Šie duomenys reikalingi įvertinti pasiektus rezultatus sutarties galiojimo pabaigoje. 3. Pirkimo objekto apimtys: 3.1. Sutartyje bus nurodyta maksimali pirkimui skirta lėšų suma, kurios neviršijant bus mokamas Užsakovui jo pasiūlyme nurodytas mėnesinis socialinių tinklų reklamos ir reklamos kampanijų kūrimo ir administravimo mokestis ir šioje techninėje specifikacijoje nurodytos trečiųjų šalių paslaugos. 3.2. Trečiųjų šalių teikiamų paslaugų, kurių Užsakovas negali iš anksto numatyti, apmokės Teikėjui tokia tvarka: 3.2.1. išlaidų rūšys ir dydžiai privalo būti iš anksto raštu suderinti su Užsakovu; 3.2.2. Teikėjas įtraukia patirtas išlaidas į savo sąskaitą ir prie sąskaitos, Užsakovo pareikalavimu, prideda išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus; 3.2.3. už Techninės specifikacijos 4.1 – 4.4 punktuose nurodytas paslaugas, susijusias su pirkimo objektu, bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas. 4. Trečiųjų šalių paslaugų pirkimas: 4.1. Reklamos įgyvendinimas ir pateikimas socialiniame tinkle <i>Facebook</i> 4.2. Reklamos įgyvendinimas ir pateikimas socialiniame tinkle <i>Instagram</i>	

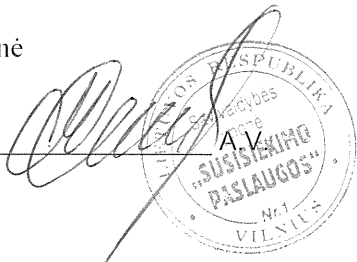



- 4.3. Reklamos įgyvendinimas ir pateikimas socialiniame tinkle *LinkedIn*
4.4. Reklamos įgyvendinimas ir pateikimas *Youtube* kanale

Paslaugų teikimo laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

Užsakovas
Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Direktorė
Modesta Gusarovienė



Paslaugų teikėjas

Direktorius

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'LITUVOS RESPUBLIKA - VILNIAUS' at the top, 'MILK AGENCY' in the center, and 'MILK AGENCY' at the bottom. The initials 'A.V.' are written to the right of the stamp.