



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**LIETUVOS PRISTATYMO 2020 M. TARPTAUTINĖJE TURIZMO PARODOJE ITB
ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ, DALYVAUJANT TURIZMO VERSLO PROFESIONALAMS,
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST-9**

2020-02-12
Vilnius

Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), atstovaujama Turizmo rinkų skyriaus vadovės Olgos Gončarovos, veikiančios pagal Viešosios įstaigos „Keliauk Lietuvoje“ direktoriaus įsakymą, ir

UAB „Ekspobalta“, atstovaujama direktoriaus Karolio Revucko veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Lietuvos pristatymo 2020 m. tarptautinėje turizmo parodoje ITB organizavimo paslaugos, dalyvaujant turizmo verslo profesionalams (toliau – Paslaugos). Paslaugų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 7950000-8.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Berlynas, Vokietija.

1.4. Paslaugų teikimo terminas – nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2020-03-08. Pratešimas nenumatomas.

1.5. Paslaugos bus perkamos įgyvendinant projektą „Smulkiojo ir vidutinio turizmo verslo dalyvavimo tarptautinėse turizmo parodose organizavimas“, Nr. 03.2.1-LVPA-K-801-03-0012.

2. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina: **31 999,00 Eur su** (trisdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 00 ct).

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos prie Sutarties 2.1 punkte numatytos atlyginimo sumos nepritekamos ir nekompensuojamos.

2.3. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:

2.3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų;

2.3.2. už faktiškai suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija pagal gautą sąskaitą – faktūrą Paslaugų teikėjui atsiskaito per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo atsiskaitymui su Perkančiąja organizacija skirtų ES paramos ir bendrojo finansavimo lėšų pervedimo į Perkančiosios organizacijos Projektui skirtą sąskaitą dienos. Perkančioji organizacija įsipareigoja, kai tai objektyviai pagrįsta (dėl mokėjimo prašymų ES paramos lėšas administruojančiai institucijai teikimo tvarkos), atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos–

faktūros, Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir ataskaitos už suteiktas Paslaugas patvirtinimo dienos.

2.3.3. Sąskaita – faktūra teikiama tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19)(toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.3.4. Perkančioji organizacija už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.4. Tarpiniai mokėjimai nenumatomi.

2.5. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra.

2.6. Sutarties kainos keitimas galimas pagal šias peržiūros sąlygas: Sutarties kaina gali būti keičiama Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui. Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito mokesčio dydis. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos. Nuo šios dienos suteiktoms Paslaugoms bus mokama perskaičiuota kaina. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

2.7. Sutarties kainos keitimas galimas pagal šias kiekio (apimties) sąlygas:

2.7.1. Sutarties kaina automatiškai sumažinama, jei paaiškėja, kad faktiškai suteiktų Paslaugų apimtis, kuri fiksuojama Šalių pasirašomame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, yra mažesnė negu Paslaugų apimtis, kuri buvo nurodyta kaip numatoma Paslaugų apimtis Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ir / ar Sutartyje. Perkančiajai organizacijai sumokėjus Paslaugų teikėjui sumas, numatytas Šalių pasirašytame Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas. Šalys aiškiai susitaria, kad ši nuostata negali būti aiškinama kaip Paslaugų teikėjo teisė nesuteikti dalies Paslaugų, kurias jis įsipareigojo suteikti šia Sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už šioje Sutartyje įvardintų Rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

2.7.2. Sutarties kaina gali būti mažinama bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, jei tai pasiūlo ar tam raštu pritaria Paslaugų teikėjas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis (pvz., dėl Paslaugų teikėjo galimybių sumažinti kainą/pritaikyti nuolaidas atsiradimo). Sutarties kainos pakeitimas fiksuojamas pasirašomame Paslaugų perdavimo – priėmimo akte. Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas. Ši nuostata negali būti aiškinama kaip Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo teisė neatlikti dalies Paslaugų, kurias ji įsipareigojo atlikti šia Sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už Sutartyje įvardintų rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

2.7.3. vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

2.7.4. jei ES paramos lėšas administruojanti ir (ar) išmokanti institucija, įvertinusi ir nustačiusi produktų ir (ar) rezultatų kokybės ir (ar) kiekio (apimties) neatitikimų ir (ar) Sutarties pažeidimų dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neišmoka lėšų arba jų dalies, Sutarties kaina gali būti atitinkamai mažinama. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi išrašyti Perkančiajai organizacijai kreditinę (PVM) sąskaitą faktūrą.

2.8. Sutartyje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė.

3. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Paslaugų teikimo metu gautus asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitą sutarties vykdymui reikalingą informaciją) tvarkyti laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatų, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679);

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 5 dalyje nurodytos nuostatos,

3.1.5. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo pagal **Europos Parlamento ir Tarybos** reglamentą (ES) Nr. 1303/2013 (XII priedo 2.2 punktas); visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, [http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020 ES fondų ženklas](http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020%20ES%20fondu%20zenklas)) (su pakeitimais ir papildymais). Prieš naudodamas šį ženklą, Paslaugų teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija. Taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (su pakeitimais ir papildymais) (TAR, 2014-10-09, Nr. 2014-13940) 37 skirsniu Paslaugų teikėjas turi visuose dokumentuose, elektroninėse ir interneto laikmenose, spaudoje, reklaminėse kampanijose, iškabose ir kt. eksponuoti ES struktūrinių fondų viešinimo logotipą (pateikia Perkančioji organizacija);

3.1.10. remtis Subteikėjais, jeigu vykdančią Sutartį jie pasitelkiami: nepasitelkiami;

3.1.11. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.12. Perkančiajai organizacijai pareikalavus per protingą terminą, ištaisyti neįvykdytus arba netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

3.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.2. prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 3.4.1 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę;

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.3.2. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 3.1.11 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 3 darbo dienas;

3.3.3. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.4.1. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais; tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai);

3.4.2. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – iki 20 (dvidešimt) procentų bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą 20 (dvidešimt) procentų, nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos, dydžio baudą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija išpėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydama, dėl kokio esminio pažeidimo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

4.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje pateiktą paslaugų detalizavimą ir bendra

paslaugos kaina, nurodyta Pasiūlyme. 20 (dvidešimt) procentų bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies bendros kainos.

5. TEISĖS Į PASLAUGŲ REZULTATĄ

5.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo rezultatas ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, pereina Perkančiosios organizacijos nuosavybėn nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Paslaugų teikėjas išpareigoja visiškai kompensuoti Perkančiajai organizacijai ar bet kuriam kitam asmeniui, dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

5.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės savarankiškai, be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Paslaugų rezultatu, už kurį Perkančioji organizacija sumokėjo pagal šią Sutartį, ar leisti naudotis Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

6. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjo specialistų, kurie atlieka Paslaugas, darbo valandos yra nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bet užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Paslaugų specifiką.

6.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 3.1.10 punkte nurodyto (-ų) Subteikėjo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be Perkančiosios organizacijos sutikimo. Perkančiajai organizacijai sutikus su Subteikėjo (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl Subteikėjo (ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) Subteikėjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai Subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai Subteikėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, Subteikėjui atsisakius teikti Paslaugas, susirgus, susižeidus ir pan.) negali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų.

6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti Subteikėją (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 5 (penkias) darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su Subteikėjo (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl Subteikėjo (ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Subteikėjo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys išpareigoja tinkamai vykdyti savo išpareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų išpareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dvidešimtosios) %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dvidešimtosios) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 (penki) % bendros Sutarties kainos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penki) % bendros Sutarties kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu išpėjusi Paslaugų teikėją:

7.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

7.4.2. reikalauti sumokėti baudą;

7.4.3. nutraukti Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus išpareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y., Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, specialistus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir užregistravimo Perkančiosios organizacijos dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja iki 2020-05-22. Pratęsimas nenumatomas.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

12.3. Sutarties sąlygų keitimu LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio prasme nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas kai Sutarties pasirašymo metu ar po pasirašymo pastebimos techninės, gramatinės ar korektūros klaidos (pvz. numeracijos netikslumai, žodžių ar sakinių dubliavimasis ir pan.). Sutarties sąlygų ištaisymas turi būti įformintas papildomu susitarimu dėl klaidų ištaisymo ir pasirašytas abiejų Šalių.



13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;

13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 4 dalyje nustatytą baudą;

13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;

13.2.6. nutraukti Sutartį;

13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

13.5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

13.5.2. Sutarties galiojimo terminas;

13.5.3. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);

13.5.4. Sutarties dalykas;

13.5.5. Subteikėjo (-ų) keitimo pagrindai ir tvarka.

13.6. Sutarties 13.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

14.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

14.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Perkančioji organizacija stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

16.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.3. Perkančioji organizacija, išpėjusi Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

16.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

16.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

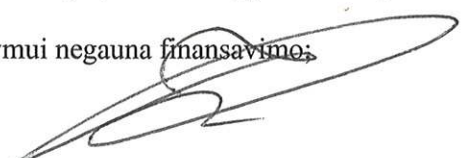
16.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;

16.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

16.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

16.3.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;

16.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.



16.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:

16.4.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir kreipęsis į Perkančiąją organizaciją Paslaugų teikėjas negauna atsakymo per protingą terminą;

16.4.2. Perkančioji organizacija stabdo Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę ir jo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

16.5. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.

16.6. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

16.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Paslaugas, atskaičius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

16.8. Sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai suteiktas Paslaugas bei nuostolių atlyginimą dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

16. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Teikdamas Sutartyje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir Paslaugų teikimo ataskaitą.

16.2. Perkančioji organizacija, gavusi iš Paslaugų teikėjo informaciją apie suteiktas Paslaugas privalo priimti tinkamai suteiktas Paslaugas. Paslaugų priėmimas yra jų kokybės patikrinimas. Paslaugų perdavimą ir priėmimą vykdo Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys įformindami Paslaugų teikimo užbaigimą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Sutarties 16.3 punkte nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliotais asmenimis priimti Sutarties vykdymo rezultatus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą ir tvirtinti Paslaugų teikimo ataskaitą bei įvertinti suteiktų Paslaugų kokybę.

16.3. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

16.4. Perkančioji organizacija, patikrinusi Paslaugų kokybę, turi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtinti Paslaugų teikimo ataskaitą arba nurodyti Paslaugų teikėjui trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo. Nenurodžius trūkumų per minėtą terminą laikoma, jog Paslaugos suteiktos tinkamai.

16.5. Jeigu Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustatomi Paslaugų trūkumai, Perkančioji organizacija raštu kreipiasi į Paslaugų teikėją ir nurodo Paslaugų teikimo trūkumus bei nurodo protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti.

16.6. Paslaugų kokybės tikrinimo metu nenustačius trūkumų, Perkančioji organizacija pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtina Paslaugų teikimo ataskaitą.

16.7. Pasirašius Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtinus Paslaugų teikimo ataskaitą, Paslaugų perdavimas ir priėmimas laikomas įvykusių ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę išrašyti sąskaitą-faktūrą už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas.

16.8. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Paslaugų eigą ir apimtį.

16.9. Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia Paslaugų teikimo ataskaitą Perkančiajai organizacijai Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

16.10. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalbomis. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.



17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutartties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

18. APSKAITA

18.1. Paslaugų teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Perkančiosios organizacijos kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

18.2. Perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti.

18.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi dvejus metus po Sutartties nutraukimo ar pasibaigimo ar kitą Šalių nustatytą laikotarpį.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

19.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

19.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

19.7. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

19.7.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“.

20. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius Juridinio asmens kodas 304971997 Swedbank, AB Banko kodas BIC-HABALT22 A.s. LT807300010157220484 Tel. +370 698 03509 El.p. info@lithuania.travel www.lithuania.travel	UAB „Ekspobalta“ Kauno g. 36, LT-03202 Vilnius, Juridinio asmens kodas 123712164 AB SEB bankas, Banko kodas 70440 A.s. LT157044060000162109 Tel. +37068210523 El.p. info@ekspobalta.com
Turizmo Olga Goi	

Eil. Nr.	Reikalavimai Tiekėjui	ITB Berlin 2020 2020 m. kovo 4-8 d., Berlynas, Vokietija, dalyvaujant turizmo verslo profesionalams
Tiekėjas privalės:		
1.	Perimti Perkančiosios organizacijos atliktas nurodyto dydžio ploto rezervacijas:	
1.1.	rezervuoti ir apmokėti nurodyto dydžio parodos plotą bendroje Baltijos šalių zonoje, 18 salėje;	40 kv. m.
1.2.	stendo tipas: originalus, 1-2 atviros kraštinės. Įrengiamas pagal Techninės specifikacijos 3.1.-3.10. punktus;	x
2.	Vykdyti dalyvių registraciją ir komunikaciją:	
2.1.	stendo užsakovas ir stendo administratorius yra VšĮ „Keliauk Lietuvoje“ (toliau - Perkančioji organizacija); kiti dalyviai (toliau - Dalyviai) atvykstamojo turizmo kelionių organizatoriai, apgyvendinimo paslaugų teikėjai ir asocijuotos turizmo verslo struktūros, dirbančios turizmo srityje; numatomas Dalyvių skaičius - nuo 9 iki 11 įmonių;	x
2.2.	pagal Perkančiosios organizacijos sudarytą įmonių sąrašą pateikti Dalyviams kvietimą registruotis parodoje bei teikti informaciją apie parodą el. paštu; nuolat informuoti Perkančiąją organizaciją apie darbų eigą;	x
2.3.	Dalyvių registraciją vykdyti pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą sąrašą; Perkančiai organizacijai pateikti užsiregistravusių Dalyvių sąrašą;	x
2.4.	sudaryti ir pasirašyti sutartis su Dalyviais, įpareigojant Dalyvius sumokėti dalyvavimo parodoje mokesčių;	x
2.5.	Dalyviams teikti informaciją apie parodą, joje vykstančius renginius;	x
2.6.	paskirstyti Dalyviams darbo vietas stende; šiuo klausimu konsultuotis su Perkančiąja organizacija;	x
2.7.	informuoti Dalyvius apie planuojamą reklamines-informacines medžiagas į parodų rūmus transportavimo vietą ir laiką;	x
2.8.	paskirti darbuotoją darbui stende, ir užtikrinti jo buvimą stende visos parodos metu; Tiekėjo atstovas-darbuotojas turi prižiūrėti tvarką stende ir sandėliavimo patalpoje, instruktuoti Dalyvius apie leidinių išdėliojimą, nuolat vykdyti švaros palaikymą, maisto ir leidinių papildymą; Tiekėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją bei Dalyvius, kuris asmuo visą laiką bus parodoje ir iš anksto nurodyti jo kontaktinę informaciją;	x
3.	Suteikti stendo apipavidalinimo paslaugą, įrengti parodos stendą bei pateikti (išnuomoti) reikiamą įrangą parodos metu:	

3.5.	esant poreikiui, suteikti galimybę naudotis 1 LED ekranu (min 150 cm įstrižainė) su galimybe jį prijungti ir valdyti per PC;	x
3.6.	įrengti rakinamą sandėliavimo patalpą, kuri užimtų ne mažiau kaip 12 kv. m su pritaikytomis kompaktiškoms lentynomis Perkančiosios organizacijos ir Dalyvių daiktams laikyti, įrengti nedideles rakinamas spinteles Perkančiąjai organizacijai ir Dalyviams, patalpinti drabužių kabinas; vieta virtuvės įrangai laikyti turi būti atskirta siena nuo Dalyvių ir Perkančiosios organizacijos daiktų laikymo zonos; sandėliavimo patalpoje Tiekėjas turi patalpinti šiukšlinę ir veidrodį, užtikrinti elektros pajungimą;	x
3.7.	suteikti šią įrangą: šaldytuvą, elektrinį virdulį, kavos aparatą, popierinius ekologiškus indus karšties gėrimams ir skaidraus kieto plastiko stiklines šalties gėrimams, servetėles, (popierinių ekologiškų indų karšties gėrimams/skaidraus plastiko stiklinių skaičius nurodomas);	500/500
3.8.	pateikti Perkančiąjai organizacijai kokybiškas įrengto tuščio stendo bei stendo su žmonėmis nuotraukas, tinkamas publikuoti žiniasklaidos priemonėse (ne mažiau kaip po 4 vnt., ne mažiau nei 16 MG PIX);	x
3.9.	užtikrinti ne standartinę parodos organizatorių suteikiamą, o kokybišką (ne mažesnio nei 4 mm storio), su Perkančiąja organizacija ir kitų Baltijos šalių stendų rangovais suderintos ir prie stendo vizualizacijos pritaikytos spalvos kiliminę dangą; tinkamai paslėpti laidus, kabelius; grindys turi būti pakilę nuo parodos grindinio 3 cm;	x
3.10.	stende turi būti įrengtas, apmokėtas bei visą parodos laiką veikiantis interneto ryšys (wi-fi), kuriuo galėtų naudotis visi stendo dalyviai.	x
4.	Įgyvendinti rinkodaros priemonių kompleksą, optimizuojant lankytojų srautus į stendą:	
4.1.	Tiekėjas privalo informuoti visus dalyvius apie privalomą aprangos kodą - „Business“ (vyrams reikia rinktis standartinį tamsios spalvos kostiumą, prie jo derančius marškinius, kaklaraštį ir avalynę, moterims – tamsios spalvos dalykinius kostiumėlius, neutralią avalynę; Tiekėjas privalo užtikrinti, kad visi dalyviai laikytųsi nurodyto aprangos kodo;	x
4.2.	užtikrinti lietuviškos gastronomijos produktų degustacijų organizavimą parodos metu. Degustacijų skaičius visos parodos metu - nurodytas. Vienos degustacijos svečių skaičius apie 100 asmenų, maisto ir gėrimų kiekis g/ml - apie 50/50 (Priedas Nr. 1, 2 lentelė); aptarnaujantis personalas turi vilkėti Lietuvo turizmo ženklą "Real is beautiful" ženklintus marškinėlius;	6
4.3.	stendo Dalyviams ir Perkančiąjai organizacijai pagaminti ženklukus su "Lithuania-Real is Beautiful" logotipu (vnt. skaičius nurodomas).	20
5.	Įtraukti visus dalyvius į parodos katalogą ir aprūpinti leidimais:	

5.1.	patalpinti informaciją apie Perkančiąją organizaciją parodos kataloge ir internetinėje parodos erdvėje pagal organizatorių pateiktas formas, jas užpildyti; nuolat informuoti Perkančiąją organizaciją apie darbų eigą;	x
5.2.	pateikti Perkančiosios organizacijos parodos dalyvių katalogą;	x
5.3.	suteikti Perkančiajai organizacijai kvietimus į parodą; išsiųsti kvietimus el. paštu nurodytiems kontaktams;	x
5.4.	suteikti Perkančiajai organizacijai leidimus į parodos organizatorių organizuojamą oficialią parodos atidarymo renginį (arba alternatyvų renginį vykstantį parodos dienomis); informuoti ir suteikti Dalyviams galimybę įsigyti leidimus į atidarymo renginį;	x
5.5.	Perkančiajai organizacijai ir kiekvienam Dalyviui suteikti po 2 leidimus į parodą;	x
5.6.	suteikti Perkančiajai organizacijai visą reikalingą informaciją apie parodą.	x
6.	Vykdyti stendo priežiūrą parodos metu:	
6.1.	užtikrinti tvarkos stende palaikymą visos parodos metu ir stendo valymą (grindų dangos ir stalų paviršių valymas pagal poreikį visos parodos metu); užtikrinti kilusių techninių problemų sprendimą, vykdyti stendo priežiūrą;	x
6.2.	pagal poreikį (išvykus dalyviams nesibaigus parodai) pertvarkyti stendą išnešant išvykusių Dalyvių darbo vietas;	x
6.3.	išmontuoti stendą Parodos organizatorių nustatytu laiku; visas baudas, neįvykdžius parodos organizatorių keliamų reikalavimų, prisiima tiekėjas;	x
6.4.	užtikrinti asmenį, laisvai kalbantį šalies kalba, kuris dirbtų visos parodos metu ir galėtų pagal poreikį teikti informaciją apie Lietuvos turizmo galimybes ir vykstančius renginius.	x
7.	Vykdyti atsiskaitymą už atliktus darbus:	
7.1.	per 10 kalendorinių dienų nuo parodos pabaigos pateikti projekto vadovo ataskaitą apie dalyvavimą parodoje (suderinta su Perkančiąja organizacija forma);	x
7.2.	per 10 kalendorinių dienų nuo parodos pabaigos pateikti Perkančiajai organizacijai parodos Dalyvių atsakymus į klausimus apie dalyvavimo parodoje efektyvumą (apklausa ir rezultatai pateikiami elektroniniame arba popieriniame formate, iš anksto suderintame su Perkančiąja organizacija);	x
7.3.	pateikti Perkančiajai organizacijai ataskaitas apie parodą (2 vnt.), jos lankytojų srautus per 10 d. d. nuo parodos pabaigos.	x
8.	Vykdyti leidinių transportavimą:	

3.1.	pateikti originalaus stendo koncepciją ir vizualizaciją, atitinkančią turizmo prekės ženklo „Lithuania. Real is beautiful“ koncepciją ir šio prekės ženklo naudojimo vadovą (Žr. https://www.lithuania.travel/lt/news/turizmo-prekes-zenklas) taip pat stendo dizaino maketą ir stendo išplanavimo brėžinį su matmenimis. Koncepcija, vizualizacija ir stendo dizaino maketas, brėžinys bei įgyvendinimas turi pristatyti kultūros ir gamtos paveldo objektus* pagal 2014 – 2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnaus naudojimo ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę „Nacionalinių turizmo maršrutų, trasų ir produktų rinkodara bei turizmo ženklinimo infrastruktūros plėtra“*** taip pat 2016-2020m. turizmo rinkodaros strategiją***. Pagal Perkančiosios organizacijos komentarus Tiekėjas įsipareigoja atlikti pataisymus ir suderinti galutinius: stendo vizualizaciją, stendo dizaino maketą ir stendo išplanavimo brėžinį. Stendo vizualizacija, stendo dizaino maketas ir brėžinys turi būti pateiktas suderinimui su Perkančiąja organizacija ne vėliau nei likus 3 savaitėms iki parodos pradžios ir galutinai suderintas likus ne mažiau nei 2 savaitėms; stendo aukštis ne mažiau kaip 4 m (jeigu parodų rūmų galimybės to neleidžia, pristatyti tai įrodančius dokumentus Perkančiajai organizacijai); stendo grindys turi būti ne žemesnės kaip 3 cm virš parodos grindų; Tiekėjas siūlo stendo apipavidalinimui suderinimui aukštos rezoliucijos, tinkamos padengti stendo konstrukcijai (sandėliavimo patalpos sienoms), ne mažiau nei 4 vnt. nuotraukų (ir/ar kitų vizualinių maketų), iš pasiūlytų nuotraukų 2 vnt. perduoda Perkančiajai organizacijai su teise naudoti kitose rinkodaros priemonėse (nuotraukų rezoliucija ne mažesnė kaip 4000x4000 px, 25 MB); fasadai yra gaminami iš lengvų medžiagų nuotraukos ir/ar kitos vizualizacijos ant sienų montuojamos be matomų sudūrimų; nuotraukos ir/ar kitos vizualizacijos gaminamos plačiaformatės, aukščiausios kokybės spaudos būdu; apšvietimas turi būti ryškus, šiltos baltos spalvos, maksimaliai integruotas į stendą; stende integruotas, gerai matomas ir apšviestas Lietuvos pavadinimas, pateikiamas pagal Lietuvos turizmo prekės ženklą ir jo naudojimo vadovą; Tiekėjo pateikiamas dizaino maketas ir brėžinys turi būti lengvai pritaikomas ir integruojamas į bendrą 3 Baltijos šalių stendą; Tiekėjas turi būti pasirėngęs dizaino ir stendo projektą suderinti su likusių šalių rangovais (bendras 3 Baltijos šalių ploto brėžinys yra pateikiamas Priede Nr. 1).	x
3.2.	ne vėliau kaip prieš 18 valandų iki parodos darbo pradžios pagal Perkančiosios organizacijos patvirtintą dizaino maketą ir brėžinį pilnai įrengti stendą; Tiekėjas prisiima įsipareigojimą parodos organizatorių paskelbtu laiku pilnai sumontuoti ir įrengti stendą; visų baudų apmokėjimą, neįvykdžius parodos organizatorių keliamų reikalavimų, prisiima Tiekėjas;	x
3.3.	įrengti vieną aukštą darbo vietą su galimybe vienu metu dirbti 5 asmenims; darbo vietoje turėtų būti užtikrinama galimybė patalpinti 5 įmonių logotipus ir ES paramos ženklo logotipą; darbo vieta turi būti įrengta patogiai: numatyta vieta lankstinukams susidėti, durelėse įtaisytas užraktas; turi būti įmontuotas elektros įvadas mobiliam prietaisui pakrauti; prie kiekvienos darbo vietos turi būti užtikrinta patogė bei funkcionali aukšta "baro" kėdė;	1/5
3.4.	įrengti 4 sėdimas darbo vietas dalyviams (vieta/kėdžių skaičius nurodomas), papildomai turėti dar 1 darbo vietą su 1 kėde; darbo vietos turi būti įrengtos patogiai;	4/12

8.1.	organizuoti dalyvių bei Perkančiosios organizacijos pateiktos (ne mažiau nei 700 kg) reklaminės-informacinės ir kitos medžiagos transportavimą į parodą (Perkančiosios organizacijos medžiagą paimti iš Vilniaus, Perkančiosios organizacijos nurodytos vietos) ir šią bei Dalyvių (į Tiekėjo nurodytą vietą) suvežtą medžiagą pristatyti į parodos vietą bei atgabenti į stendą; pateiktą medžiagą patalpinti į kiekvieno dalyvio darbo vietą bei sandėliuko stelažę, pagal poreikį pildyti kasdien;	x
8.2.	suderinus su Perkančiąja organizacija, pagabenti likusią dalinimui skirtą medžiagą iš parodos į Vilnių, Perkančiosios organizacijos nurodytą vietą, arba į Lietuvos atstovybę ar ambasadą parodos šalyje.	x
9.	Organizuoti instruktažą:	
9.1.	prieš parodą organizuoti instruktažą Dalyviams apie dalyvavimą parodoje, išsiunčiant visą informaciją el. laiškais bei informavus telefonu.	x
10.	Draudimo, parodos organizatorių reikalaujamas užstatas, kitas nenumatytas išlaidas apmoka Tiekėjas; Tiekėjas turi būti apsidraudęs profesinės civilinės atsakomybės draudimu.	x
11	Pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti B1 nedegumo sertifikatus naudojamoms medžiagoms.	x
12.	Viešinio reikalavimai. Stendo vizualiniame išpildyme bei visoje dalomojoje medžiagoje turi atsispindėti, kad Projektą vykdo Perkančioji organizacija, nurodomas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas, naudojamas pagal viešinio reikalavimus (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas)	x

* **Kultūros paveldo objektai (įstekliai)** – tai archeologijos, istorijos, meno, mokslo ir technikos, urbanistikos paveldo objektai, folkloras, kulinarija, tradicijos ir liaudies amatai, šiuolaikiniai meno kūriniai ir mokslo laimėjimai, kolekcijos, kiti kultūros objektai ir saugomos teritorijos, kurių vertybės sudaro galimybes naudoti juos įvairioms turizmo rūšims.

* **Gamtos paveldo objektai (įstekliai)** – tai vandens telkiniai ir jų pakrantės, gyvūnija, rekreaciniai miškai, rekreacinės ir saugomos teritorijos bei saugomi kraštovaizdžio objektai, kurių vertybės sudaro galimybes naudoti juos įvairioms turizmo rūšims.

****2014–2020 METŲ EUROPOS SĄJUNGOS FONDŲ INVESTICIJŲ VEIKSMŲ PROGRAMOS 5 PRIORITETO „APLINKOSAUGA, GAMTOS IŠTEKLIŲ DARNUS NAUDOJIMAS IR PRISITAIKYMAS PRIE KLIMATO KAITOS“ /**

PRIEMONĖS NR. 05.4.1-LVPA-V-812 „NACIONALINIŲ TURIZMO MARŠRUTŲ, TRASŲ IR PRODUKTŲ RINKODARA BEI TURIZMO ŽENKLINIMO INFRASTRUKTŪROS PLĖTRA“ PROJEKTŲ FINANSAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS NR. 1/ Projektas Nr. 05-4-1-LVPA-V-812-0001 „Lietuvos gamtos ir kultūros paveldo objektų (išteklių) pristatymas tikslinėms atvykstamojo turizmo rinkoms“

***** 2015-2020 m. turizmo rinkodaros strategija skelbiama:**

<http://www.tourism.lt/uploads/documents/VTD%20rinkodaros%20strategija.doc>