

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. vasario 26 d. Nr. VPS-26

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintus Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **E. Nacevičiaus firma „Edmeta“**, įmonės kodas 159982795, atstovaujama įmonės savininko Edvardo Nacevičiaus, veikiančio pagal įmonės nuostatus, (toliau – Vykdytojas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra apsemtų teritorijų melioracijos ir remonto techninių darbo projektų parengimo paslaugos (pagal pridedamą sutarties 1 priedą – techninę specifikaciją).

1.2. Vykdytojo mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu pirkimui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. **Pradinė sutarties vertė 1 776,86 Eur** (vienas tūkstantis septyni šimtai septyniasdešimt šeši eurai aštuoniasdešimt šeši centai) yra lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai **be PVM. Pradinė sutarties vertė su PVM yra 2 150,00 Eur** (du tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų), kurią sudaro:

2.1.1. Šakių rajono savivaldybės Gotlybiškių kadastro vietovės melioracijos statinių remonto techninio darbo projekto parengimo paslaugos – 1 115,00 Eur (vienas tūkstantis vienas šimtas penkiolika eurų 00 centų);

2.1.2. Šakių rajono savivaldybės Lekėčių kadastro vietovės melioracijos statinių remonto techninio darbo projekto parengimo paslaugos – 1 035,00 Eur (vienas tūkstantis trisdešimt penki eurai 00 centų).

2.2. PVM nuo 2.1 p. numatytos sutartinės kainos – 373,14 Eur (trys šimtai septyniasdešimt trys eurai keturiolika centų).

2.3. Bendrą Sutarties kainą sudaro Sutarties kainos (be PVM) ir PVM suma.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

3.1. Paslaugos teikiamos nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Paslaugos teikėjas paslaugas suteikia **ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos**. Sutarties pratęsimo terminas netaikomas.

3.3. Sutartinių paslaugų atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigtų sutartinių paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Vykdytojui už jo suteiktas paslaugas, šalims pasirašius galutinį tinkamai atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Vykdytojas perduoda, o Užsakovas priima atliktas paslaugas, pasirašo atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba pateikia pastabas Vykdytojui dėl suteiktų paslaugų). Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima paslaugų, t. y. nepasirašo pateikto paslaugų perdavimo-priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad paslaugos (nurodytos akte) yra tinkamai ir pilnai suteiktos ir priimtos Užsakovo, o Vykdytojas turi teisę į šių paslaugų apmokėjimą pagal Sutartį.

4.3. Vykdytojas pagal pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras arba kitus atsiskaitymo dokumentus turi pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis:

4.4.1. Sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.4.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 4.4.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

4.4.3. Subtiektėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiektėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiektėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiektėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiektimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiektėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

4.4.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiektėjui pagrindimą.

4.5.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytojui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4 Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokios nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Vykdytojas užtikrina informacijos, gautos teikiant Paslaugas Užsakovui, konfidencialumą, gautą medžiagą naudoja tik Sutartyje numatytais tikslais, neperduoda jos tretiesiems asmenims ir be Užsakovo sutikimo neskelbia paslaugų rezultato duomenų.

6.5. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Užsakovu.

6.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.7. Vykdytojas turi užtikrinti, visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.8. Vykdytojas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugą, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.9. Vykdytojui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.10. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma nevirsija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.11. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.12. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.13. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

7. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovui subtiekJų kontaktinius duomenis ir subtiekJų atstovus.

7.2. Sutarties galiojimo metu subtiekejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekejų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subtiekejai nebuvo žinomi) subtiekejų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekejų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

7.3. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subtiekejus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus.

7.4. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

8.1.1. Vykdytoju iškeliamas bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei jis laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne jo paties iniciatyva yra sustabdoma;

8.1.2. Vykdytojas daugiau kaip du mėnesius vėluoja atlikti paslaugas;

8.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip tris mėnesius vėluoja apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutartį.

8.3. Užsakovui arba Vykdytoju vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visas iki Sutarties suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Užsakovo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, nepagristai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytoju 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

9.2. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinių paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies, įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

11.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad

tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekęju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

13.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

13.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu Sutarties Šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo–priėmimo aktu.

13.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

13.5. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriamai sudarytos Sutarties dalimi.

13.6. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

13.7. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

13.8. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir (arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir (arba) Užsakovas.

13.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.10. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

13.11. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, nustatoma, kad asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Felicita Totoraitienė.

14. PRIEDAI

14.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

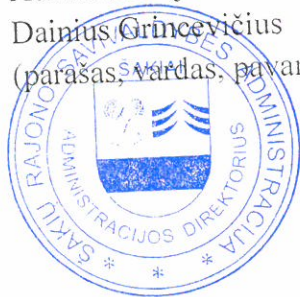
15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas - Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60750, el.paštas savivaldybe@sakiai.lt.

Vykdytojas – E. Nacevičiaus firma „Edmeta“, Liepų g. 28-25, LT-53206 Garliava, Kauno r. sav., įmonės kodas 159982795, telefonas (8 620) 34517, el. paštas edmeta@gmail.com.

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius
(parašas, vardas, pavardė)

**VYKDYTOJAS**

Įmonės savininkas
Edvardas Nacevičius
(parašas, vardas, pavardė)



2020-02-26 d. Sutarties Nr. VPS-26,
1 priedas

APSEMTŲ TERITORIJŲ MELIORACIJOS IR REMONTO TECHNINIŲ DARBO PROJEKTŲ PARENGIMO PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Perkančioji organizacija - Šakių rajono savivaldybės administracija.

Adresas Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai.

El. paštas savivaldybe@sakiai.lt

Paslaugų suteikimo vieta: Šakių rajono savivaldybė.

Techninių darbo projektų parengimas finansuojamas iš Šakių rajono savivaldybės 2020 m. biudžeto.

2. PERKAMOS PASLAUGOS

2.1. Parengti **apsemtų teritorijų melioracijos ir remonto techninius darbo projektus:**

2.1.1. Šakių rajono savivaldybės Gotlybiškių kadastro vietovės melioracijos statinių remonto techninio darbo projekto parengimo paslaugos. Remontuojami melioracijos statiniai: drenažo remontas - 13,10 ha;

2.1.2. Šakių rajono savivaldybės Lekėčių kadastro vietovės melioracijos statinių remonto techninio darbo projekto parengimo paslaugos. Remontuojami melioracijos statiniai: drenažo remontas – 10,0 ha.

2.2. Pirkimo objektas neskaidomas į atskiras pirkimo objekto dalis. Pateikiamas bendras pirkimo pasiūlymas visiems techninėje specifikacijoje nurodytiems techniniams darbo projektams, nurodant kiekvieno projekto parengimo paslaugų kainą.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO TRUKMĖ

3.1. Paslaugos turės būti suteiktos **ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos**. Sutarties pratęsimo terminas netaikomas.

4. PASLAUGŲ APIMTIS

Vykdytojas Užsakovui pateikia techninius darbo projektus su teigiamomis ekspertizės išvadomis, suderintus su privalomomis derinti institucijomis:

4.1. techninė dalis - 3 egz.

4.2. sąmatinė dalis - 1 egz.

4.3. techninė ir sąmatinė dalis kompiuterinėse laikmenose - 2 vnt.

Pastaba. Darbų kiekių žiniaraščius pateikti su įkainių pavadinimais kompiuterinėje laikmenoje (Excel programos failo formatu).

Paslaugas atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Melioracijos techniniame reglamente MTR 1.05.01:2005 „Melioracijos statinių projektavimas“, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 1.05.01:2015 „Melioracijos statinių projekto ekspertizė ir melioracijos statinių ekspertizė“, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“ bei kitais galiojančiais normatyviniais ir techniniais statybų dokumentais.

Pastaba. Projektų ekspertizės paslaugos bus perkamos atskirai. Pagal ekspertizės pareikštas pastabas Vykdytojas pataiso darbo projektus savo lėšomis.

Projektų rengimą konsultuoja atsakingas užsakovo asmuo – administracijos Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyriausiasis specialistas Rimantas Vaičiūnas, Bažnyčios g. 3, Šakiai, tel. (8 345) 60 362, el. paštas rimantas.vaiciunas@sakiai.lt;

Priedai. Objektų vietovės schemos.

Parengė Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vyresnioji specialistė Danutė Buteikienė

Suderinta Žemės ūkio ir kaimo reikalų skyriaus vedėja Irena Žemaitienė



**PASIŪLYMAS VIEŠAJAM PIRKIMUI
„APSEMTŲ TERITORIJŲ MELIORACIJOS IR REMONTO TECHNINIŲ DARBO
PROJEKTŲ PARENGIMO PASLAUGOS“**

Tiekėjo pavadinimas	E.NACEVIČIAUS FIRMA „EDMETA“
Tiekėjo adresas	LIEPŲ G. 28-25, GARLIAVA, LT-53206 KAUNO R. SAV.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	EDVARDAS NACEVIČIUS
Telefono numeris	+370 620 345 17
El. pašto adresas	EDMETA@GMAIL.COM

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo „Apsemtų teritorijų melioracijos ir remonto techninių darbo projektų parengimo paslaugos“ dokumentuose.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Bendra pasiūlymo kaina Eur (skaičiais be PVM)	Bendra pasiūlymo kaina Eur (skaičiais su PVM)
1.	Šakių rajono savivaldybės Gotlybiškių kadastro vietovės melioracijos statinių remonto techninio darbo projekto parengimo paslaugos	921,49	1115,00
2.	Šakių rajono savivaldybės Lekėčių kadastro vietovės melioracijos statinių remonto techninio darbo projekto parengimo paslaugos	855,37	1035,00
	Iš viso: Apsemtų teritorijų melioracijos ir remonto techninių darbo projektų parengimo paslaugos	1776,86	2150,00

Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo kaina negali viršyti pirkimui suplanuotų lėšų – 2 160,00 EUR (dviejų tūkstančių šimto šešiasdešimt eurų) su PVM.

Mūsų pasiūlymo kaina, apskaičiuota žemiau nurodyta tvarka yra 2150,00 Eur (Du tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt Eur 00 ct (*Tiekėjas nurodo pirkimo objekto pasiūlymo kainą skaičiais ir žodžiais*)) įskaitant PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 373,14 Eur. Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir bus suteiktos taip, kaip nurodyta pirkimo dokumentuose, įskaitant šių dokumentų priedus.



Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapo numeris, kuriame yra dokumentas (jei dokumentas užima ne vieną pasiūlymo lapą – nurodomi lapo numeriai „nuo-iki“)
1.	Įmonės įregistravimo pažymėjimas	3
2.	Kvalifikacijos atestatų kopijos	4-5

SUBTIEKĖJŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas	Subtiekėjo (-ų) adresas	Darbai, numatyti vykdyti subrangos pagrindais	Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti s Subtiekėją (-us)

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.		

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino.

E.Nacevičiaus firma „Edmeta“ direktorius Edvardas Nacevičius

(Tiekėjo įgalioto asmens pareigos vardas, pavardė, parašas)

A.V.





LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: E. Nacevičiaus firma "Edmeta"
Kodas: 1599 82795
Buvęs kodas: 5998279
Teisinė forma: Individuali įmonė
Įregistravimo data: 1999 m. balandžio 22 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro
Kauno filialas

Juridinių asmenų
registravimo skyriaus
grupės vedėja



Vilimantė Aučnikienė

Pažymėjimas išduotas: 2004 m. gruodžio 10 d.

Edvardas Nacevičius
Savininkas
Edvardas Nacevičius

Nr. 038037

Savininkas
Edvardas Nacevičius



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA
KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

2016 m. sausio 13 d.

Nr. 151-PmAT

Vilnius

E. Nacevičiaus firma "Edmeta"

ATESTUOTA

*Melioracijos statinių projektavimui, statinių projekto
vykdymo priežiūrai, melioracijos statinių statybos techninei
priežiūrai*

Viceministras



A.V.

Albinas Ežerskis

Melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo
komisijos pirmininkas

Atestatas galioja iki 2021 m. sausio 13 d.

Algirdas Sereika

Atestavimo komisijos 2016 m. sausio 21 d.

protokolas Nr. 8D-30 (5.50)

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTERIJA
KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

2018 m. rugsėjo 06 d.

Nr. S-287-PmAT

Vilnius

Edvardas Nacevičius

ATESTUOTAS

*Melioracijos statinių projekto, melioracijos statinių projekto
vykdymo priežiūros, melioracijos statinių statybos techninės
priežiūros vadovu*

Viceministras



A.V.

Evaldas Gustas

Melioracijos įmonių ir specialistų atestavimo
komisijos pirmininkė

Aušra Kalantaite

Atestatas galioja iki 2023 m. rugsėjo 06 d.

Atestavimo komisijos 2018 m. rugsėjo 11 d.

protokolas Nr. 8D-457 (5.50E)

