

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 8MF-42

2015 m. liepos 1 d.
Akademija, Kauno r.

Programos Leader ir žemdirbių mokymo metodikos centras (toliau – Centras) atstovaujamas direktorės Linos Gumbrevičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir VŠĮ „Mokslinės paslaugos“, atstovaujama direktoriaus Vigilijaus Juknos (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamosi Užsakovo Viešųjų pirkimų komisijos 2015 m. liepos 1 d. posėdžio nutarimu (protokolo Nr. ŠGP-3) sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Šviečiamosios gyvulininkystės programos vaikams ir jaunimui (toliau – Programa) mokymo medžiagos parengimo ir leidybos paslaugas (toliau – paslaugos), pagal Sutartyje ir prieduose nustatytą tvarką ir sąlygas, o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas vadovaudamasis Sutarties 1 priedo techniniais reikalavimais.

2.2. Teikdamas Paslaugas teikėjas įsipareigoja veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų užsakovo interesus. Paslaugų teikėjas privalo teikti paslaugas pagal sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus.

2.3. Tiekėjas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą sąrašą mokymo medžiagą perduoti tiesiogiai Programos dalyviams, šiems atvykstant pasiimti tiekėjo nurodytu adresu.

2.4. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui iki 2015 m. liepos 13 d. pateikti siūlymus dėl edukacinių-informacinių (animacinių) videofilmų (DVD) apie ūkinius gyvūnus sukūrimo –temų, turinio ir metodinių reikalavimų.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti Užsakovui bet kuriuo jai patogiu metu tikrinti, kaip teikiamos Paslaugos.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti ir kitas nei išvardyta paslaugas, kurios tiesiogiai turės įtakos Programos medžiagos parengimui.

2.7. Užsakovas įsipareigoja:

2.7.1. Teikti raštu ir (ar) žodžiu visą informaciją, reikalingą Paslaugų tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

2.7.2. Kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, per 3 darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

2.7.3. Nedelsdamas raštu arba faksu informuoti Paslaugų tiekėją, jei laiku negali įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų.

2.7.4. Nedelsdamas raštu arba faksu pranešti Paslaugų tiekėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;

2.7.5. Sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra sutarties kaina yra 45289.00 Eur (keturiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai šimtai aštuoniasdešimt devyni Eur, 00 centai) su PVM.

3.2. Užsakovas po sutarties pasirašymo, Paslaugų teikėjui pateikus išankstinę sąskaitą – faktūrą, per 10 darbo dienų sumoka 30 procentų sutarties kainos dydžio avansą.

3.3. Užsakovas apmoka tiekėjo pateiktas sąskaitas – faktūras per 15 darbo dienų nuo jų gavimo dienos.

3.4. Sutarties paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymus lydinčių teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugų tiekėjo paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina nebus perskaičiuojami.

3.5. Šalys susitaria, kad atsiskaitymo termino praleidimu nebus laikomas bei nebus skaičiuojami delspinigiai, kai Užsakovas vėluoja atsiskaityti su tiekėju dėl Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje numatytų mėnesinių asignavimų dydžių apribojimų. Šalys sutaria, kad vėlavimas atsiskaityti negali būti ilgesnis, kaip 30 kalendorinių dienų. Užsakovas apie vėlavimą dėl aukščiau nurodytų priežasčių raštu informuoja teikėją, o teikėjas sutinka, neskaičiuoti delspinigių ir atsiskaitymą gauti ne vėliau kaip 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo tiekėjui dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMŲ TVARKA

4.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas paslaugas, kurioms teikti papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas delspinigiais. Šalis, neįvykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo sutartinius įsipareigojimus, nukentėjusiajai Šaliai pareikalavus atlygina dėl to patirtus nuostolius. Šalims laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo neįvykdyto įsipareigojimo vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Užsakovas, Paslaugos tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti pirkimo sutartyje nurodyto dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugos nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti pirkimo sutartyje nurodyto dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo įsipareigojimų įvykdymo.

4.4. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

4.5. Sutarties vykdymui pasitelkti subtiekejai gali būti keičiami. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą raštu likus nemažiau, kaip 10-čiai dienų prieš subtiekejų pakeitimą.

4.6. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.7. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2016-09-31.

5.2. Sutarties nutraukimo tvarka. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

5.2.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį.

5.2.2. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

5.2.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo.

5.2.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kitose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

5.2.5. Paslaugų teikėjas, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:

5.2.6. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų koregavimas toliau numatytomis aplinkybėmis nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo:

6.1.1. koreguojant Sutartyje nustatytus dokumentų derinimo, tvirtinimo, pretenzijos pareiškimo atvejus;

6.1.2. koreguojant sutartyje numatytus atsiskaitymo už paslaugas terminus priklausomai nuo perkančiosios organizacijos gaunamo finansavimo;

6.1.3. koreguojant techninio pobūdžio klaidas, Sutarties Šalių rekvizitų pasikeitimus.

6.2. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Paslaugų teikėjas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Visos autorių (ir gretutinės) turtinės teisės į paslaugos teikimo metu sukurtus intelektualines veiklos rezultatus (autorių (ir gretutinių) teisių objektus) priklauso Tiekėjui. Perkančiosios organizacijos prašymu Teikėjas Projekto įgyvendinimo metu sukurtus intelektualines veiklos rezultatus (autorių (ir gretutinių) teisių objektus) perduos ir leis naudotis neatlygintinai perkančiajai organizacijai 5 metus po sutarties pasirašymo.

6.4. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus jų išspręsti nurodytu būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras
Universiteto g. 8a, LT-53341 Akademija, Kauno r.
Įstaigos kodas 190809294
Tel.: (8 37) 307070
Faksas: (8 37) 397074
A/s LT964010042400020087
AB DNB bankas, Banko kodas 40100

Direktorė

Lina Gumbrevičienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ „Mokslinės paslaugos“
Gynelės g. 15, LT-44242, Kaunas
Tel.: (8 673) 09858
Įmonės kodas: 302467849
E-paštas: mokslinespaslaugos@gmail.com
Bankas: AB DNB
Banko kodas: 40100
A/s.: LT344010042502286460

Direktorius

Vigilijus Jukna



Specialistas
Edvinas Gerulskis
2015 01 01

Sigita
Grigaliūnienė

Techniniai reikalavimai

1. Mokymo medžiaga rengiama pagal tris Programos modulius:
 - 1.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų vaikams ir auklėtojams – I modulis;
 - 1.2. švietimo įstaigų, įgyvendinančių pradinio ugdymo programą, mokiniams (1–4 klasės) ir mokytojams – II modulis;
 - 1.3. švietimo įstaigų, įgyvendinančių pagrindinio ugdymo programą, mokiniams (5–8 klasės) ir biologijos bei gamtos mokslų mokytojams – III modulis.
2. Mokymo medžiaga Programos dalyviams (ir vaikus, ir jų mokytojus / auklėtojus) turi supažindinti:
 - I modulis – atpažinti ūkinius gyvūnus ir susipažinti su jų produktais. Pieniniai ir mėsiniai galvijai;
 - II modulis – sužinoti ūkinių gyvūnų auginimo, šėrimo ir laikymo technologijomis ir iš jų gaunamais produktais bei gamybos procesais;
 - III modulis – sužinoti ūkinių gyvūnų anatomiją, morfologiją, jų įtaką gamtai ir aplinkai, susipažinti su Lietuvos senosiomis ūkinių gyvūnų veislėmis kiekvienos gyvulininkystės šakos.
3. Mokymo medžiagos parengimą sudaro šios paslaugos:
 - 3.1. Metodinės medžiagos pedagogams sukūrimas.
 - 3.1.1. Medžiaga pateikiama el. versija (tekstas PDF formatu, skaidrės, fotografijos), padauginta ir įrašyta į USB laikmenas (atmintukus).
 - 3.1.2. Metodinė medžiaga pedagogus turi supažindinti su:
 - 3.1.2.1. Programos tikslais, uždaviniais bei įgyvendinimu;
 - 3.1.2.2. gyvulininkystės šaka Lietuvoje (visomis Lietuvoje paplitusiomis tradicinėmis gyvulininkystės šakomis, saugomomis senosiomis Lietuvos ūkinių gyvūnų veislėmis, gyvulininkystės produktais, darbo gyvulininkystės srityje galimybėmis, gyvulininkystės specialistų rengimu);
 - 3.1.2.3. galimais darbo su vaikais metodais įgyvendinant Programą.
 - 3.1.3. Metodinė medžiaga turi būti parengta orientuojantis į vaikų amžiaus tarpsnio psichologiją, rengiant turi dalyvauti vaikų psichologas ir pedagogas. Medžiaga turi būti skirta:
 - 3.1.3.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams (auklėtojams) (I modulis);
 - 3.1.3.2. pradinių klasių mokytojams (II modulis);
 - 3.1.3.3. biologijos ir gamtos mokslų mokytojams (III modulis).
 - 3.1.4. Metodinė medžiaga pateikiama:
 - 3.1.4.1. modulis – parengiamas 1 komplektas, pateikiama ne mažiau 30 egz., įrašytų į atmintukus;
 - 3.1.4.2. II modulis – parengiamas 1 komplektas, pateikiama ne mažiau 50 egz., įrašytų į atmintukus;
 - 3.1.4.3. III modulis – parengiamas 1 komplektas, pateikiama ne mažiau 50 egz., įrašytų į atmintukus.
 - 3.1.5. Parengta metodinė medžiaga suderinama su Užsakovo kontaktiniu asmeniu el. paštu, o dauginama tik gavus patvirtinimą dėl tinkamumo.

3.2. Mokymo medžiagos vaikams sukūrimas:

3.2.1. Medžiaga turi būti skirta:

3.2.1.1. I modulio dalyviams – mokymo komplektas, sudarytas iš užduočių knygelės, dėlionės ir spalvinimo knygelės (1 kompl., 3 vnt.);

3.2.1.2. II modulio dalyviams – užduočių knygelė (1 vnt.)

3.2.1.3. III modulio dalyviams – užduočių knygelė (1 vnt.).

3.2.2. Mokymo medžiagos turinys turi atitikti 2.3 punkte išdėstytas privalomas Programos temas.

3.2.3. Mokymo medžiaga vaikams turi būti sukurta naudojant profesionalių dailininkų sukurtas iliustracijas ir kokybiškas spaudai tinkamas fotografijas.

3.2.4. Į mokymo medžiagos vaikams sukūrimo paslaugas taip pat įeina maketų parengimo, dizaino sukūrimo, tekstų redagavimo, korektūros paslaugos.

3.2.5. Mokymo medžiaga derinama su Užsakovo kontaktiniu asmeniu el. paštu ir laikoma parengta tik gavus Užsakovo patvirtinimą.

3.2.6. Užsakovui perduodamos autorinės teisės į mokymo medžiagą po perdavimo akto pasirašymo. Medžiaga Užsakovui perduodama el. formatu, tinkamu pakartotinei leidybai, įrašyta į skaitmeninę laikmeną – USB atmintuką.

3.3. Kiti reikalavimai:

3.3.1. I modulis:

mokymo komplektas:

užduočių knygelė – formatas A4, skiriama ne mažiau kaip po 1 puslapį kiekvienai temai+turinys+baigiamasis lapas), spalvingumas 4+4, popierius vidiniams lapams ofsetinis 140 g, popierius viršeliui kreidinis 250 g; apdaila – matinis arba blizgus viršelio laminavimas; įrišimas – segta;

spalvinimo knygelė –skiriama ne mažiau kaip 1 psl. vienai temai), spalvingumas 4+4 (išskyrus spalvinimo lapus – 1+1), popierius vidiniams lapams ofsetinis 170 g, popierius viršeliui kreidinis 250 g; apdaila – matinis arba blizgus viršelio laminavimas; įrišimas – segta;

dėlionė – formatas A4, naudojamas profesionalaus dailininko piešinys arba kokybiška nuotrauka su įvairių rūšių gyvūnais;

3.3.2. II modulis:

užduočių knygelė – formatas A4, skiriama ne mažiau kaip po 1 puslapį kiekvienai temai+turinys+baigiamasis lapas), spalvingumas 4+4, popierius vidiniams lapams ofsetinis 140 g, popierius viršeliui kreidinis 250 g; apdaila – matinis arba blizgus viršelio laminavimas; įrišimas – segta;

3.3.3. III modulis: užduočių knygelė – formatas A4, skiriama ne mažiau kaip po 1 puslapį kiekvienai temai+turinys+baigiamasis lapas), spalvingumas 4+4, popierius vidiniams lapams ofsetinis 140 g, popierius viršeliui kreidinis 250 g; apdaila – matinis arba blizgus viršelio laminavimas; įrišimas – segta.

3.3.4. Mokymo medžiagos vaikams padauginimas.

3.3.4.1. Mokymo medžiaga vaikams dauginama tik gavus Užsakovo patvirtinimą dėl medžiagos ir maketo tinkamumo.

3.3.4.2. Dauginamos medžiagos kiekiai:

3.3.4.2.1. mokymo komplektas iš užduočių knygelės, dėlionės ir spalvinimo knygelės I modulio dalyviams – ne mažiau 650 komplektų (1950 vnt.);

3.3.4.2.2. II modulio dalyviams (1–4 klasių) užduočių knygelės – ne mažiau 1250 vnt.;

3.3.4.2.3. III modulio dalyviams (5–8 klasių), užduočių knygelės – ne mažiau 1250 vnt.

3.4. Visa mokymo medžiaga turi būti pažymėta Programos ženklu (logotipu) su šūkiu, Užsakovo ženklu (logotipu) ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos ženklu (logotipu). Visuose mokymo medžiagos egzemplioriuose turi būti norodyta: „Šviečiamąją gyvulininkystės programą įgyvendina Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija ir Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras“.

UŽSAKOVAS

Programos „Leader“ ir žemdirbių mokymo metodikos centras

Direktorė

Lina Gumbrevičienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ „Mokslinės paslaugos“

Direktorius

Vigilijus Jukna



Specialistas

Edvinas Gerulskis

2015.07.01

Sigita
Grigaliūnienė