

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 1-SU-60

2020 m. kovo mėn. 6 d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktorės Ligos Kuliešaitės, veikiančios pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 27 d. sprendimą Nr. 1-TS-41 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 25 d. sprendimą Nr. 1-TS-142 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus skyrimo“, toliau šioje sutartyje vadinama „Užsakovas“ ir T. Kontrimavičiaus firma „Prevencija“, atstovaujama įmonės savininko Tautvydo Kontrimavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau šioje sutartyje vadinamu „Tiekėju“, kartu šioje sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartį).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Antspaudai, spaudai, jų keičiamos vidinės pagalvėlės ir teksto plokštelių maketavimas bei gamyba (toliau – Prekės), įskaitant pristatymą adresu: J. Biliūno 23, Anykščiai.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina trejiems metams – 3000,00 Eur. (Trys tūkstančiai eurų 00 ct) su PVM, iš kurios PVM sudaro 520,66 Eur (Penkis šimtus dvidešimt eurų 66 ct).

2.2. Į sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir papildomos išlaidos, susijusios su šios sutarties vykdymu.

2.3. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.4. Sutarties vykdymo metu įsigyjamoms apimtys, taip pat sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų. Prekių kiekis gali keistis +/- 20 proc.

2.5. Sutarties kaina gali kisti (didėti arba mažėti) dėl Sutarties galiojimo metu valstybės institucijų priimtų teisės aktų, keičiančių PVM, turinčio tiesioginės įtakos darbų kainai, dydį. Tokiu atveju likutinė neatliktų darbų Sutarties kaina keičiama tiek, kiek pasikeičia PVM, pagal šią formulę:

$$SN = A + \frac{(Ss - A)}{TS} \times \left(1 + \frac{TN}{100}\right) \times \left(1 + \frac{TS}{100}\right)$$

SN – perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

Ss – Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – atliktų darbų (su PVM) iki perskaičiavimo;

TS – senas PVM tarifas (procentais);

TN – naujas PVM tarifas (procentais).

2.6. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu per 5 darbo dienas nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo. Pakeista Sutarties kaina taikoma nuo susitarimo pasirašymo ir tik iki susitarimo pasirašymo neatliktoms Paslaugoms ir nepateiktoms Prekėms.

2.7. Avansas Tiekėjui nesuteikiamas.

2.8. Užsakovas už faktiškai kas mėnesį suteiktas Prekes apmoka Tiekėjui pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (sąskaitas - faktūras, priėmimo - perdavimo aktus) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, po minėtų dokumentų pateikimo.

2.9. Preliminarūs Prekių kiekiai ir kainos 3 metams:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Preliminarus kiekis, vnt.	Vieneto kaina, EUR (be PVM)	Vieneto kaina, EUR (su PVM)	Bendra kaina, EUR (su PVM)
1.	Antspaudas apvalus (D40 mm. 7-ų eilučių tekstas. Apsauginis dangtelis, įskaitant korpusą, plokštelę, pagalvėlę)	5	17,77	21,50	107,50
1.1.	Antspaudų korpusas	1	10,58	12,80	
1.2.	Antspaudų teksto plokštelė	1	7,19	8,70	
1.3.	Antspaudų pagalvėlės	1	2,15	2,60	
2.	Spaudas (59 mm x 23 mm. 6-ų eilučių, įskaitant korpusą, plokštelę, pagalvėlę)	20	12,40	15,00	300,00
2.1.	Spaudų korpusas	1	5,21	6,30	
2.2.	Spaudų teksto plokštelė	1	7,19	8,70	
2.3.	Spaudų pagalvėlė	1	2,15	2,60	
3.	Spaudas (47 mm x 18 mm. 5-ų eilučių tekstas, įskaitant korpusą, plokštelę, pagalvėlę)	20	10,99	13,30	265,95
3.1.	Spaudų korpusas	1	4,79	5,80	
3.2.	Spaudų teksto plokštelė	1	6,20	7,50	
3.3.	Spaudų pagalvėlė	1	1,90	2,30	
4.	Spaudas (38 x 14 mm. 4-jų eilučių tekstas, įskaitant korpusą, plokštelę, pagalvėlę)	40	8,68	10,50	420,10
4.1.	Spaudų korpusas	1	3,39	4,10	
4.2.	Spaudų teksto plokštelė	1	5,29	6,40	
4.3.	Spaudų pagalvėlė	1	1,65	2,00	
5.	Spaudas (27 mm x 10 mm. Iki 3-ų teksto eilučių, įskaitant korpusą, plokštelę, pagalvėlę)	20	8,18	9,90	197,95
5.1.	Spaudų korpusas	1	2,89	3,50	
5.2.	Spaudų teksto plokštelė	1	5,29	6,40	
5.3.	Spaudų pagalvėlė	1	1,65	2,00	
6.	Mini datos spaudas (datos aukštis 4 mm)	15	5,29	6,40	96,00
	Iš viso:				1387,50

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Prekes pristatyti tik pagal atskirus Užsakovo pateiktus užsakymus, Sutarties galiojimo laikotarpiu, per 5 darbo dienas.

3.1.2. Prekes pristatyti adresu: J. Biliūno g. 23, Anykščiai;

3.1.3. garantuoti, kad Prekės nebus pažeistos.

3.1.4. garantuoti, kad Prekių rekvizitai atitiks Lietuvos Respublikos Antspaudų ir spaudų apyvartos įstatymo reikalavimus, Vyriausybės nutarimus, Valstybinės lietuvių kalbos komisijos nutarimus, Užsakovo užsakymų reikalavimus.

3.1.5. užtikrinti Užsakovo pateiktų duomenų saugumą, neleisti naudoti ir kitaip apdoroti Prekių gamybai pateiktos reikalingos informacijos.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. už Prekes sumokėti Tiekėjui šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais;

3.4.2. atskirus užsakymus pateikti Tiekėjui darbo dienomis šioje Sutartyje nurytu elektroniniu paštu;

3.4.3. užsakyme nurodyti Prekės spaudo, anspaulo, keičiamos vidinės pagalvėlės, teksto plokštelės matmenis, tekstus ir kitus duomenis, reikalingus Prekei pagaminti.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti ar Prekės teikiamos pagal numatytas sąlygas;

3.5.2. pareikalauti šalinti Prekių trūkumus, nemokėti už nekokybiškai tiekiamas Prekes;

3.5.3. keisti Prekių teikimo pradžios ir pabaigos terminus suderinus juos raštu su Prekių Tiekėju.

3.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Prekes betarpiškai pagal kiekį ir kokybę patikrina ir priima Užsakovo atstovas Prekių perdavimo vietoje, pasirašydamas sąskaitoje faktūroje ir užrašydamas vardą, pavardę ir pareigas.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Užsakovas sumoka Tiekėjui už Prekes pagal šios sutarties 2.9 punkte nurodytus įkainius tokia tvarka:

5.2. Pagal pateiktą sąskaitą Tiekėjui apmokama per 30 kalendorinių dienų po šių dokumentų pasirašymo. Vykdamas pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. kovo mėn. 5 d. ir galioja 3 metus.

6.2. Sutarties pratęsimo galimybė nenumatyta.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Tiekėjas, pavėlavęs įvykdyti šios sutarties 3.1.1 punkte nurodytus įsipareigojimus, moka 0,02 % sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.2. Užsakovas, neatsiskaitęs su Tiekėju šios sutarties 5.1 punkte nustatytais terminais, moka Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, skaičiuojant nuo neatsiskaitytos sumos.

8. GARANTIJOS

8.1. Tiekėjas laiduoja Prekių kokybę ir atitikimą jų keliamoms techninėms sąlygoms.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti (nenugalima jėga - force majeure).

9.2. Šalis, negalinti vykdyti pagal šią sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per dešimt dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos.

9.3. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš šalies teisę remtis pirmiau išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo ne laiku, neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo.

9.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi šioje sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Ši sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva dėl šių priežasčių:

10.1.1. jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomų būdų šiems įsipareigojimams vykdyti ateityje;

10.1.2. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas, siekdamas šios sutarties, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

10.2. Ši sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva, jeigu viena iš šalių nevykdo ar netinkamai įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią sutartį.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

10.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Apie numatomą sutarties pakeitimą ar nutraukimą dėl negalėjimo vykdyti sutartinių įsipareigojimų, šalys informuoja vieną kitą prieš 10 kalendorinių dienų.

11.2. Šios sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

11.3. Ši sutartis negali būti visiškai ar iš dalies pakeista arba papildyta kitaip negu raštu. Visi pakeitimai arba papildymai turi būti pasirašyti abiejų šalių.

11.4. Susitarime prie sutarties keičiamos tik naujos sutarties sąlygos, pažymint kad kitos sąlygos, buvusios sutartyje, lieka galioti.

11.5. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu. Ginčų ar nesutarimų nepavykus išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.6. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol bus įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai.

11.7. Ši sutartis sudaryta dviem autentiškais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių vienas lieka Tiekėjui, o antras – kitai šaliai – Užsakovui.

12. UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

12.1. Atsakingas už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotojas: bendrojo ir ūkio skyriaus Ūkio reikalų specialistas Almantas Žvirblis, tel. 8 381 58053, almantas.zvirblis@anyksciai.lt

12.2. Atsakingas už Prekes Tiekėjo darbuotojas: įmonės savininkas Tautvydas Kontrimavičius, tel. 8 381 59161, 8 687 90933.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Anykščių rajono savivaldybės administracija

J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai

Juridinio asmens kodas 188774637

a/s LT047118210000013670

AB Šiaulių bankas, Anykščių KAS

Banko kodas 71821

Tel. (8-381) 58035

Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Ligita Kuliešaitė

(parašas)
A.V.



TIEKĖJAS

T. Kontrimavičiaus firma

„Prevencija“

J. Biliūno g. 5, Anykščiai

Įmonės kodas 154198985

a/s LT95 7182 1000 0346 8354

AB Šiaulių bankas, Anykščių KAS

Banko kodas 71821

Tel. (8 381) 59161

Mob. 8 687 90933

Įmonės savininkas
Tautvydas Kontrimavičius

(parašas)
A.V.



(parašas)
Teisės, personalo ir civilinės
metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Ieva Katinienė

Viešųjų pirkimų ir turto
skyriaus vyriausioji specialistė
Žydrė Zlatkuvienė

(parašas)

(parašas)
Eigonių ir apskaitos skyriaus
v.
I. Kuzinskienė

(parašas)
Viešųjų pirkimų ir turto
skyriaus vedėja
Audronė Savickienė

(parašas)
Bendrojo ir ūkio skyriaus
vedėjas
Algirdas Žalkauska