

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. As- 52

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai dvidešimtųjų metų kovo mėnesio 4 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės švara“, juridinio asmens kodas 151005737, kurio registruota buveinė yra Vasaros g. 16, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Generalinio direktoriaus Roberto Beržinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas - **Marijampolės savivaldybės šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių ir žaliųjų plotų valymo, tualetų priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos).

1.2. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais Paslaugas teikti objekte: **II (antroje) pirkimo objekto dalyje – šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių ir žaliųjų plotų valymo, tualetų priežiūros paslaugos.**

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos laiku ir kokybiškai, vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtintų Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, kitų teisės aktų, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimų ir Administracijos direktoriaus įsakymų, viešojo pirkimo dokumentų, Techninės specifikacijos ir šios Sutarties sąlygų reikalavimais.

1.4. Paslaugos atliekamos pagal atskirus Pirkėjo užsakymus ne vėliau kaip Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais nuo užsakymo pateikimo, jeigu užsakyme nenurodyta kitaip.

1.5. Pirkėjas gali pateikti papildomus užsakymus, patikslinti (detalizuoti) konkrečias Paslaugų apimtis, adresus.

1.6. Pirkėjas neįsipareigoja pirkti visų Techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų pozicijų ir/ar kiekio. Paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal poreikį neviršijant pradinės Sutarties vertės.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja kai Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikia Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 12 (dvylika) mėn., **bet ne ilgiau kol visiškai įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai** arba kol Šalys sutaria ją nutraukti įstatymų ar Sutartyje nustatytais atvejais. Jei likus 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutarties, tai Sutartis laikoma pratęsta tomis pačiomis sąlygomis dar 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bet negali galioti ilgiau nei 36 (trisdešimt šešių) mėnesius.

2.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį, privalo pateikti Pirkėjui galiojančią arba preliminarą sutartį su atliekų tvarkymo įmone.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Eglė Baliulytė



3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai Sutartčiai taikomas fiksuotų įkainių apskaičiavimo būdas.

3.2. Pradinės Sutarties vertė **II pirkimo objekto daliai – 1.140.000,00 EUR su PVM.**

3.3. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr.2 „Pasiūlymas“. Į Sutarties įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Paslaugų teikėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.4. Esant poreikiui, Pirkėjas numato galimybę Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pirkti papildomas, su pirkimo objektu susijusias, Paslaugas, kurios nėra nurodytos Techninėje specifikacijoje ir kurių bendra vertė ne didesnė nei 10 proc. pasiūlymo kainos.

3.5. Sutartyje numatytas Paslaugų įkainis negali būti keičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Naujas įkainis pradedamas taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainis be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.6. Vykdamas pirkimo sutartis sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.7. Mokėjimai atliekami eurais ir už Paslaugas atsiskaitoma mokėjimo pavedimu tokia tvarka:

3.7.1. Pirkėjas už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo Paslaugų atlikimo akto apie suteiktas Paslaugas ir sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos. Paslaugos priimamos pagal Paslaugų atlikimo aktą iki kito mėnesio 2 d.

Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo aktų apie suteiktas Paslaugas gavimo dienos priima Paslaugas ir pasirašo, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir yra įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai, arba nepasirašo pateiktų aktų, tuo pačiu terminu grąžindamas juos Paslaugų teikėjui, ir nurodo pastabas dėl netinkamo Paslaugų atlikimo.

3.7.2. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. LT507044060002068984; AB SEB bankas; banko kodas 70440.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja, kai Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančius dokumentus. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas Sutarties valiuta ar kita Pirkėjui priimtina laisvai konvertuojama valiuta.

4.2. Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimu. Pasirašius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Pirkėjui pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (pateikiant jį su tinkamai patvirtinta laidavimo draudimo liudijimo kopija). Į banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo tekstą turi būti įtraukta

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Eglė Batiulytė

nuostata, kad Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė: II pirkimo objekto daliai – 19.000,00 EUR su PVM.**

Nustatytu terminu nepateikus Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

4.3. Banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo galiojimo terminas privalo būti ne trumpesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po galutinio Paslaugų atlikimo akto dienos. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 14 (keturiolika) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis, o šio reikalavimo neįvykdžius – nutraukti Sutartį.

4.4. Pirkėjui gavus informacijos, jog banko išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimas nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimą atitinkantį Sutarties reikalavimus.

4.5. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

4.5.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

4.5.2. Paslaugų teikėjas laiku nevykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

4.5.3. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant papildomom išlaidom ar kitais tiesioginiais ir/ar netiesioginiais nuostoliais).

4.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant delspinigių ir baudų mokėjimui užtikrinti.

4.7. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Pirkėjui priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti, o garantas dėl jokios priežasties negali užvilkti mokėjimo pagal jį arba prieštarauti.

4.8. Pirkėjas turi teisę atmesti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjui pageidaujant, Paslaugų teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Akte ir pažymoje.

5.5. Paslaugų teikimo trūkumus ar defektus Paslaugų teikėjas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

6. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją – UAB „Ecoservice projektai“, įmonės kodas 144128180, buveinės adresas Pramonės g. 8, Šiauliai; atliekamų Paslaugų pavadinimas – technikos nuoma ir žmogiškieji ištekliai (toliau – Subteikėjas).

6.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

6.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

6.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

6.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Pirkėjas įvertina keičiamo Subteikėjo/Paslaugų teikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

6.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

6.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7. SUSIRAŠINĖJIMAS

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas Pavardė	Jonas Kurtinaitis	Robertas Beržinskas
Adresas	J. Basanavičiaus a. 1	Vasaros g. 16, Marijampolė
Telefonas	(8 343) 90 047	(8 343) 71748
El. paštas	jonas.kurtinaitis@marijampole.lt	svara@ecoservice.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jos priedų nuostatomis.

8.2. Vykdančią Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais

laikoma: Sutarties Šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.3. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

8.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Pirkėjo vadovo sprendimu paskirti asmenys:

8.6.1. asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Jonas Kurtinaitis, Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus vedėjas, tel. (8 343) 90048, el. paštas jonas.kurtinaitis@marijampole.lt;

8.6.2. asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas: Linas Griška, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas, tel. (8 343) 90 043, el. paštas linas.griskas@marijampole.lt.

8.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.8. Sutarties Bendrųjų sąlygų 3.1.10., 3.1.11., 3.1.12. punktai – netaikomi.

8.9. Sutarties Bendrųjų sąlygų 12 skyrius „Darbo valandos ir atostogos“ – netaikomas.

8.10. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.10.1. 1 priedas. Techninė specifikacija;

8.10.2. 2 priedas. Pasiūlymas.

Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A.s. LT687044060002075838
Tel. (8 343) 90 062
El.p. marijampole@administracija.lt

Paslaugų teikėjo vardu

Uždaroji akcinė bendrovė „Marijampolės švara“
Vasaros g. 16, LT-68111 Marijampolė
Įmonės kodas 151005737
AB SEB bankas, banko kodas 70440
A.s. LT507044060002068984
PVM mokėtojo kodas LT510057314
Tel. (8 343) 71748
El.p. svara@ecoservice.lt

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius
Karolis Podolskis

Generalinis direktorius
Robertas Beržinskas

(parašas)
A.V.

A.V.

(parašas)
A.V.

A.V.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Eglė Baliulytė

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta Perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.10. tvarkyti apskaitą, kurioje bus fiksuojami visi gaunami pranešimai apie miesto gatvių, aikščių, parkų, ir teritorijų išorinio elektros apšvietimo gedimus;

3.1.11. avarinius gedimus, kurių pasekoje visiškai nelieta gatvių apšvietimo galimybių, likviduoti ir nedarbo bei švenčių dienomis;

3.1.12. tvarkyti gatvių apšvietimo įrenginių eksploatacijai sunaudotos elektros energijos apskaitą, kiekvieną mėnesį laiku pateikti žiniaraščius elektros energijos tiekėjui.

3.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas Sutartį, privalo pateikti Pirkėjui galiojančią arba preliminarą sutartį su atliekų tvarkymo įmone.

3.3. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.4. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties įkainiai arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties įkainius turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Sutarties įkainius privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Paslaugų teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgaliojimo asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Paslaugų teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių,

Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus

dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjo arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

17.1.2. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.3. vienašališku Paslaugų teikėjo sprendimu, jei Pirkėjas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.1.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

17.1.5. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

17.1.6. jei paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Pirkėjas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

17.1.7. vienašališku Pirkėjo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

17.2. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

17.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

17.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17.5. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Viešųjų pirkinių skyriaus
vyriausioji specialistė

Eglė Baidulytė



**MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GATVIŲ, PĖSČIŲJŲ SAUGUMO SALELIŲ,
ŠALIGATVIŲ, LAIPTŲ, AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ IR ŽALIŲJŲ
PLOTŲ VALYMO, TUALETŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

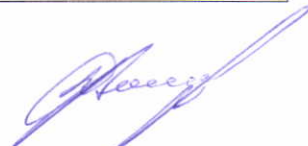
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

**1. ŠALIGATVIŲ IR LAIPTŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TECHNINĖS
SĄLYGOS**

1. Šaligatvių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 1 lentelėje, priežiūra vasaros sezono metu:
 - 1.1. Valyti sąnašas;
 - 1.2. Rinkti šiukšles ir vėjo nulaužtas šakas;
 - 1.3. Išrauti šaligatvio plytelių plyšiuose ir prie borto augančias žoles. Žolė šalinama mechaniniu būdu. Pašalinta žolė (velėna) turi būti išvežta į sąvartyną per 24 val. Tiekėjas gali naudoti ir kitą velėnos (žolės) pašalinimo būdą, jei tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams. Tiekėjas turi užtikrinti, kad į teritoriją, kurioje naudojami cheminiai preparatai, nepatektų žmonės, gyvūnai, kad naudojami preparatai nepakenktų aplinkinių saugumui ir sveikatai. Naudojami preparatai neturi patekti toliau jais apdirbamos teritorijos;
 - 1.4. Jei šalia šaligatvio auga gyvatvorė, rinkti šiukšles ir lapus iš gyvatvorės;
 - 1.5. Jei tarp šaligatvio ir gyvatvorės arba tvoros yra juosta, nuo jos rinkti šiukšles ir lapus;
 - 1.6. Jei tarp šaligatvio ir gatvės yra žalia juosta, nuo jos rinkti šiukšles ir lapus;
 - 1.7. Jei tarp šaligatvio ir tvoros yra žalia juosta, nuo jos rinkti šiukšles ir lapus;
 - 1.8. Jei šaligatvyje yra suolas ar autobusų sustojimo paviljonas rinkti šiukšles ir šluoti sąnašas ar lapus aplink;
 - 1.9. Šluoti lapus;
 - 1.10. Surinktas atliekas išvežti į regioninį sąvartyną arba sutvarkyti pagal Lietuvos teisės aktų nustatytą tvarką. **Griežtai draudžiama** surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas;
 - 1.11. Šaligatvius valyti ne dažniau kaip 2 kartus ir ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pagal iš anksto nustatytus ir suderintus grafikus;
 - 1.12. Valant dangas tiek mechanizuotai, tiek rankiniu būdu draudžiama naudoti mechanizmus ar įrankius, gadinančius šaligatvio ar asfalto dangą;
 - 1.13. Nenuvalius viso valomo šaligatvio ploto, 1.1 – 1.9 punktuose nurodytus darbus vertinti kaip neįvykdytus.

1 lentelė. Šaligatvių, valomų vasaros sezono metu, sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės, kurioje yra šaligatvis, pavadinimas	Šaligatvių plotas (m ²)
1	A. Civinsko g.	347
2	Atgimimo g.	939
3	Aušros g.	1241
4	Bažnyčios g.	2527
5	Beržų g.	704
6	Dariaus ir Girėno g.	4356
7	Draugystės g.	3087
8	Gamyklų g.	5489
9	Gedimino g.	8834
10	Geležinkelio g.	6415



11	Gėlių g.	442
12	Gen. A.Gustaičio g.	737
13	J. Ambrazevičiaus- Brazaičio g.	3784
14	J. Basanavičiaus a.	15978
15	J. Dailidės g.	1723
16	J. Jablonskio g.	638
17	J. Bendoriaus g.	513
18	Jaunimo g.	5899
19	K. Griniaus g.	451
20	K. Būgos g.	170
21	Kalno g.	217
22	Kauno g.	11399
23	Kauno skersgatvis	626
24	Kauno g. prieiga prie V.Š.I. "Marijampolės telekinas"	1080
25	Kauno g. akligatvis	6996
26	Kęstučio g.	1192
27	Klaipėdos g.	1203
28	Kokolos g.	1961
29	Kosmonautų g.	2210
30	L. Giros g.	375
31	Laisvės g.	3451
32	Lietuvininkų g.	940
33	Maironio g.	701
34	Mindaugo g.	147
35	Mokyklos g.	78
36	Mokolų g.	5381
37	Nuo Bažnyčios g. įvažiavime link Savivaldybės	1400
38	P. Armino g.	8925
39	P. Kriaučiūno g.	798
40	P. Rimšos g.	508
41	P. Vaičiailio g.	1964
42	P. Butlerienės g.	1087
43	P. Cvirkos g.	1166
44	Palangos g.	2285
45	Panausupio g.	630
46	Panevėžio g.	377
47	Parko g.	928
48	Pramonės g.	911
49	Poezijos parko takai ir kitos dangos	6042
50	Prie naujų Kultūros namų link Rygiškių Jono gimnazijos	465
51	Rygiškių Jono parko takai	5430
52	R. Juknevičiaus g.	6498
53	Sasnavos g.	2498
54	Saulės g.	4747
55	Seminarijos g.	840
56	Sietyno g.	299
57	Sodo g.	536
58	Sporto g.	7019
59	Statybininkų g.	3837
60	Stoties g.	8587

61	Suvalkiečių g.	151
62	Šaulių g.	1244
63	Takas Kosmonautų g. nuo Piliakalnio g. iki Kosmonautų g. 12 namo aikštelės	482
64	Takas nuo Laisvės g. iki Vasario 16-osios g. pagal R.Stankevičiaus vidurinės mokyklos tvorą	297
65	Takas nuo parduotuvės "Maxima" iki Beržų g. link "Norfa" parduotuvės	204
66	Takas nuo Poezijos parko iki užtvankos	780
67	Takas nuo Audėjų g. iki Rygiškių Jono parko	1680
68	Tarpučių g.	4144
69	Tylioji g.	987
70	Ūkininkų g.	414
71	Uosupio g.	2517
72	Užtvankos g.	622
73	Vasaros g.	2581
74	Pėsčiųjų takas prie Vasaros g.	2251
75	V. Kudirkos g.	7698
76	Varpo g.	438
77	Vasario 16- osios g.	1509
78	Vilkaviškio g.	10308
79	Vytauto Didžiojo parko takai ir kitos dangos	7227
80	Vytauto g. dviračių takas	3345
81	Vytauto g.	14977
82	Vytenio g.	1177
83	Vokiečių g.	613
84	Žemaitės g.	1973
85	Šaulių g. nuo Partizanų g. iki Kauno g.	786
86	Prie įvažiavimo į UAB "Butų ūkis"	775
87	Aušros g.-Geležinkelio sankryža	2137
88	Gedimino g. naujoji sankryža	3183
89	Vilkaviškio g. neįgaliųjų nuvažiavimas į J. Rygiškių parką	180
90	Javonio skg. ir Matulaičių g.	1520
91	Dramos teatro sk. šaligatviai	811
92	Naujoji P. Armino g. sankryža	1138
93	Kauno g. naujasis šaligatvis	1367
94	Požeminė perėja Saulės g.	436

2. Šaligatvių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 2 lentelėje, priežiūra žiemos metu*:

* Laikoma, kad žiemos sezonas trunka ne ilgiau kaip 5 mėn. – nuo lapkričio vidurio iki balandžio vidurio.

2.1. Valyti sniegą ir (ar) barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis pagal 2 lentelėje nustatytą grafiką. Barstymas druska - (NaCl) ne mažiau 40 gr/m^2 , šlapia druska (NaCl , sudrėkintas NaCl tirpalu), esant žemai temperatūrai (žemiau - 10°C) naudoti kalcio chloridą (CaCl_2) (NaCl sudrėkintas CaCl_2 tirpalu). Įkalnių, nuokalnių, autobusų stotelių ir apledėjusių šaligatvių barstymas žvyro-druskos mišiniu - ne mažiau 500 gr/m^2 . Valymo būdą nurodo Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu už sutarties vykdymą atsakingas asmuo;

2.2. Šaligatvius, aikštę ir pėsčiųjų, dviračių takus barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis pagal 2 lentelėje nustatytą grafiką ir eiliškumą;

2.3. Slidumą mažinančios medžiagos pradedamos barstyti pagal šio grafiko eiliškumą, esant slidžiai dangai, liundrai arba plikšalai. Slidumą mažinančias medžiagas paskleisti tolygiai. Slidumą mažinančias medžiagas barstyti naudojant dozatorių ir laikantis medžiagų granulimetrinės sudėties, koncentracijos reikalavimų ir išbėrimo normų, nustatytų Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos;

2.4. Užtikrinti, kad pasibaigus pūgai ar iškritus gausiam sniegui, 2 lentelėje nurodyti šaligatviai ir takai turi būti pradėti valyti ne vėliau kaip per 1 valandą ir nuvalyti iki 16 val., o jei tai dėl objektyvių priežasčių atlikti neįmanoma – iki kitos dienos 6 val.

2.5. Nesant sniego, šaligatviai turi būti prižiūrimi ir apmokėjimas vykdomas pagal vasaros sezonui keliamus reikalavimus ir įkainius;

2.6. Nuo šaligatvių nušluotas slidumą mažinančias priemones nedelsiant surinkti ir pašalinti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas;

2.7. Tik smėliu ir smulkia granitine skaldele barstomi Vytauto Didžiojo parko ir Poezijos parko takai. Tik granitine skaldele barstoma J.Basanavičiaus aikštė ir jos takai bei Vilkaviškio kryptimi kairėje pusėje esantis J. Dailidės ir Vilkaviškio gatvių šaligatvis dalyje nuo V.Kudirkos gatvės iki tilto per Šešupę.

2 lentelė. Šaligatvių (takų) valymo žiemos metu grafikas.

Eil. Nr.	Šaligatvio (tako) vieta	Šaligatvio plotas, m ²	Valymo ir barstymo laikas
1	R. Juknevičiaus g.	6128	Iki 6. 30 val.
2	Kauno g.	13899	
3	Mokolų g. nuo Vilkaviškio iki R. Juknevičiaus g.	5381	
4	Kauno g. akligatvis nuo Dailidės g. iki V. Kudirkos g.	6996	
5	Vilkaviškio g. nuo J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g. iki J. Dailidės g.	9438	
6	J. Dailidės g.	870	
	J. Bendoriaus g.	513	
7	J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	3534	
8	Vytauto g. nuo Bažnyčios g. iki tilto	14607	
9	Sporto g.	6099	
10	V.Kudirkos g. nuo Kauno g. iki Geležinkelio g.	8698	
11	P. Armino g. nuo Bažnyčios g. iki Geležinkelio g.	8620	
12	Gedimino g. nuo Basanavičiaus a. iki Vasaros g.	8834	
13	Draugystės g.	3087	
14	Jaunimo g.	5899	
15	Dariaus ir Girėno g.	4356	
16	Beržų g.	704	
17	Kosmonautų g.	1933	
18	Parko g.	928	

19	Takas Kosmonautų g. nuo Piliakalnio g. iki Kosmonautų g. 12 namo aikštelės	482	
20	Kokolos g.	1961	
21	Saulės g.	4747	
22	P. Armino g. nuo Geležinkelio g. iki Kolegijos	1015	
23	Uosupio g.	2517	
24	Bažnyčios g.	2527	
25	J. Basanavičiaus a. valoma ir barstoma tik pagrindiniai žmonių praminti takai	5000	
26	Laisvės g.	2507	
27	Nuo Bažnyčios g. įvažiavimas į Savivaldybės aikštelę	1400	
28	P. Kriaučiūno g.	798	
29	Pagal Poezijos parką iki Marijonų gimnazijos	246	
30	Įvažiavimas į R. Stankevičiaus vidurinę mokyklą nuo Vasario 16-osios g.	96	
31	Vasario 16-osios g.	1709	
	Naujoji Aušros-Geležinkelio g. sankirta	2137	
32	Takas nuo Mokolų g. iki pėsčiųjų tilto per Šešupę	763	
	Naujoji Gedemino-Stoties gatvių sankirta	3183	
33	Palangos g.	2285	
34	P. Butlerienės	736	
35	P. Vaičiailio g.	1964	
36	Lietuvininkų g.	940	
	K. Griniaus g.	415	
	Mindaugo g.	115	
37	Sodo g.	536	
38	P. Cvirkos g.	1166	
39	Kęstučio g.	1196	
40	Seminarijos g.	840	
41	Užtvankos g.	622	
42	Maironio g.	1015	
43	Poezijos parkas	5661	
44	Vytauto parkas	7227	
45	Šaulių g.	1244	
46	Tarpučių g. dešinioji pusė nuo Vilkaviškio g. iki Atgimimo g.	2024	
47	Tarpučių g. kairioji pusė nuo Vilkaviškio g. iki Karklų g.	2120	
48	J. Jablonskio g.	638	
49	K. Būgos g.	170	Iki 7.00 val.
50	Pramonės g.	911	
51	P. Rimšos g.	508	

52	Mokyklos g.	78	
53	Aušros g. nuo Artojų g. iki P. Armino g.	1241	
54	Kauno skrg.	626	
55	Žemaitės g.	1973	
56	Geležinkelio g.	4039	
57	Sasnavos g.	2498	
58	Klaipėdos g.	1203	
59	Atgimimo g.	939	
60	Panevėžio g.	377	
61	Takas, einantis lygiagrečiai Dzūkų g. nuo Žemaitės g. iki V. Kudirkos g.	93	
62	Vytauto Didžiojo parko aikštelė	268	
63	A. Civinskio g.	347	
64	Gamyklų g.	5489	
65	Gen. A. Gustaičio g.	144	
66	Sietyno g.	299	
67	Stoties g.	8587	
68	Takas nuo Kalno g. ir pagal Mokolų mikrorajoną	423	
	Žuvinto g.-Matulaičių g	1302	
69	L.Giros g.	375	Iki 8.00 val.
70	Rygiškių Jono parko takai	5430	
71	Gėlių g.	442	
72	Kalno g.	217	
73	Takas nuo parduotuvės „Maxima“ Sporto g. iki Beržų g. priešais „Norfa“ parduotuvę	204	
74	Statybininkų g.	3837	
75	Suvalkiečių g.	151	
76	Vytenio g. dešioji pusė nuo Vytauto g. iki Geležinkelio g.	1177	
77	Vokiečių g.	613	
78	Panausupio g.	630	
79	Tylioji g.	987	Iki 8.30 val.
80	Varpo g.	438	
	Poilsio g takai	698	
81	Vasaros g.	4791	
82	Takas P. Armino g. nuo Kolegijos iki Marių g.	336	
83	Takas Gedimino g. nuo Vasaros g. iki miesto ribos	1521	
84	Takas nuo Atgimimo g. iki Skaisčiūnų gyvenvietės	2400	

3. Šaligatvių, esančių ant tiltų (sąrašas pateikiamas 3 lentelėje), priežiūra.

4. Tiltų šaligatviai (žr. 3 lentelę) tiek vasaros, tiek ir žiemos metu prižiūrimi taip pat, kaip ir kiti šaligatviai vasaros ir žiemos metu. Atliekos išvežamos į regioninę atliekų sąvartyną arba

sutvarkomos atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas.

3 lentelė. Tiltų, nuo kurių šaligatvių valomas sniegas ir kurie barstomi slidumą mažinančiomis medžiagomis, sąrašas

Eil. Nr.	Tilto vieta	Plotas, m ²
1.	R.Juknevičiaus g. (per Šešupę)	197
2.	Gamyklų g. (per geležinkelį)	314
3.	Vilkaviškio g. (per Šešupę)	320
4.	Vytauto g. (per Šešupę)	360
5.	Paupio g. pėsčiųjų tiltas per Šešupę link Šaltinio g.	249

4. Laiptų, kurių sąrašas pateiktas 4 lentelėje, priežiūra.

4.1. Vasaros metu nušluoti sąnašas nuo laiptų ir rinkti šiukšles. Išrauti laiptuose augančias žoles;

4.2. Žiemos metu valyti sniegą, įskaitant barstymą slidumą mažinančiomis medžiagomis;

4.3. Jei laiptai padengti suplūktu sniegu ar apledėję, barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis;

4.4. Jei žiemos metu ant laiptų nėra sniego nei ledo, laiptai prižiūrimi taip pat, kaip vasaros sezono metu;

4.5. Turėti slidumą mažinančių priemonių (smėlis arba smulki skaldelė frakcija iki 5 mm) sukauptų atsargų reikalingų barstyti 1 mėnesiui;

4.6. Surinktas atliekas išvežti į regioninę sąvartyną arba sutvarkyti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas.

4 lentelė. Laiptų, kurie valomi ir barstomi slidumą mažinančiomis priemonėmis sąrašas

Eil. Nr.	Laiptų vieta ir pavadinimas	Plotas, m ²
1	Vilkaviškio g. link Rygiškio Jono gimnazijos stadiono (treji laiptai)	54
2	J. Basanavičiaus a.	838
3	Poezijos parkas	112
4	Pašešupio parke nuo Kokolos g.	32
5	Prie užtvankos Bažnyčios g.	10
6	Laiptai abipus pėsčiųjų tilto per Šešupę ties Paupio g.	92
7	Laiptai Pašešupio parke prie garažų	39
8	R.Juknevičiaus g. prie tilto (į abi puses ketveri laiptai)	18
9	Uosupio g. šlaite	429
10	Mokolų parke	15
11	Vilkaviškio g. link S. Daukanto g. (dveji laiptai) ir kitoje g. pusėje link individualių namų	26
12	Laiptai prie vienuolyno	26
13	Pašešupio parke nuo darželio žemyn link stadiono	27
14	Naujoje Gedimino g. sankryžoje	12
15	Laiptai prie Marijonų gimnazijos	12

5. Sniegas stumiamas į volus arba krūvas ant (trūkstant vietos prie) šaligatvio krašto, prie borto. Autobusų sustojimo aikštelėse ir pėsčiųjų perėjose sniegas išvežamas į sniego sąvartyno vietas (laisvą plotą prie garažų kairėje Vokiečių gatvės pusėje ir laisvą plotą prie UAB „Marijampolės švara“ Sporto gatvės pusėje) arba sustumiamas taip, kad nesukeltų sunkumų ir problemų pėsčiųjų saugumui bei automobilių eismui.

6. Sniegu užkrautas šaligatvio plotas išbraukiamas iš bendro valomo ploto.

7. Pasikeitus prižiūrimų teritorijų plotams, Savivaldybės administracija raštu informuoja apie tai Paslaugos teikėją ir pateikia atitinkamą užsakymą.

8. Esant ekstremalioms situacijoms (kai kyla grėsmė žmonių gyvybei, sveikatai bei turtui), šaligatvių, laiptų valymo darbams vadovauja Marijampolės miesto ekstremalių situacijų valdymo centras (toliau – Centras). Tuomet būtina vykdyti visus Centro nurodomus darbus valandos bėgyje. Jiems, bei Aplinkotvarkos ir infrastruktūros skyriaus užsakymams atlikti privalo būti paruošta ir nuolat palaikoma techniškai tvarkinga technika ir įranga: slidumą mažinančių priemonių barstymo, sniego valymo ir išvežimo mechanizmai, sukaupta slidumą mažinančių priemonių 1 mėn. atsarga.

2. GATVIŲ, PĖSČIŲJŲ SAUGUMO SALELIŲ VALYMAS

1. Vasaros metu gatves, kurių sąrašas pateiktas 5 lentelėje, prižiūrėti taip:

1.1. Valyti sąnašas ir rinkti šiukšles gatvės dalyje nutolusioje iki 1 metro atstumu nuo važiuojamos dalies krašto;

1.2. Jeigu gatvėje yra lietaus nubėgimo griovelis, valyti iš jo sąnašas;

1.3. Rauti važiuojamoje dalyje prie borto augančias žoles. Žolė šalinama mechaniniu ar rankiniu būdu. Pašalinta žolė (velėna) turi būti išvežta į sąvartyną per 24 val. Tiekėjas gali naudoti ir kitą velėnos (žolės) pašalinimo būdą, jei tai neprieštarauja galiojantiems teisės aktams. Tiekėjas turi užtikrinti, kad į teritoriją, kurioje naudojami cheminiai preparatai, nepatektų žmonės, gyvūnai, kad naudojami preparatai nepakenktų aplinkinių saugumui ir sveikatai. Naudojami preparatai neturi patekti toliau jais apdirbamos teritorijos;

1.4. Valyti gatvių sankirtose, sankryžose, gatvių skiriamųjų juostų zonoje, 1 metro spinduliu apie gatvių saleles, stulpus ar kitus statinius esančias sąnašas ir išvežti jas į sąvartyną;

1.5. Mechanizuotu būdu nenuvalytą gatvės plotą valyti rankiniu būdu;

1.6. Nenuvalius viso valomo gatvės ploto, 1.1 – 1.5 punktuose nurodytus darbus vertinti kaip neįvykdytus;

1.7. Surinktas atliekas išvežti į regioninę sąvartyną arba sutvarkyti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas;

1.8. Gatvės valomos ne dažniau kaip 2 kartus ir ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pagal nustatytus ir suderintus grafikus;

5 lentelė. Vasaros metu valomų gatvių (t. sk. salelės) sąrašas.

Eil. Nr.	Valomų gatvių pavadinimas	Valomas gatvės plotas, m ²
1	A. Valaičio g.	360
2	Atgimimo g.	1400
3	Aušros g. nuo Artojų g. iki Javonio sk.	1645
4	Bažyčios g.	1192
5	Beržų g.	899
6	Civinsko g.	400
7	Dainavos g.	472
8	Dariaus ir Girėno g.	1772

9	Draugystės g	1702
10	Gamyklų g. ir salelė (autob. apsis)	3390
11	Gedimino g. iki Geležinkelio g	2400
12	Gedimino g. nuo Geležinkelio g. iki Vasaros g. ir už sankr.(rek)	2885
13	Gedimino g. nuvažiavimai	762
14	Geležinkelio g. (rek)	6081
16	Generolo Gustaičio g.	339
17	Įvažiavimai į daugiabučius iš Generolo Gustaičio ir Geležinkelio g.	500
18	Įvažiavimas į Policijos komisariatą	164
19	Įvažiavimas į savivaldybę	960
20	Įvažiavimas į turgų Bažnyčios g.	182
21	J. Bendoriaus g.	206
22	J.Ambrazevičiaus - Brazaičio g.	1816
23	J. Dailidės g	684
24	J.Jablonskio g. nuo Vytauto g. iki Sietyno g.	280
25	Jaunimo g.	1272
27	Javonio g. sk.	720
28	Jono Prano Aleksos g.	1800
29	K. Būgos g.	258
30	K.Griniaus g.	694
31	Kalno g.	220
32	Karklų	667
33	Kauno g.	8065
35	Kęstučio g.	378
36	Klaipėdos g.	750
37	Kokolos g.	866
38	Kosmonautų g.	1100
39	L.Giros g.	1000
40	Laisvės g.	1222
41	Liepynų g.	280
42	Lietuvininkų g.	460
43	Maironio g.	1610
44	Marių g.	1660
45	Matulaičių g.	1340
47	Mindaugo g.	100
48	Mokyklos g.	126
49	Mokolų g.	3250
51	Narto g	286
52	Orijos g.	286
54	P. Armino g. nuo Geležinkelio g. iki Marių g.(rek)	1548
55	P. Cvirkos g.	324
56	P.Armino g.- Geležinkelio g. žiedas	1610
57	P.Armino g. nuo Bažnyčios g. iki Geležinkelio g.	3600
58	P.Armino- iki Vytauto g.	929

59	P.Butlėrinės g.	756
60	P.Kriaučiūno g.	504
61	P.Rimšos g.	466
62	P.Vaičičiaus nuo Vytauto g. iki B. Sruogos g	954
63	Palangos g.	400
64	Panausupio g.	708
65	Panevėžio g.	300
66	Parko g.	400
67	Pasieniečių g.	1000
68	Pašėsupio g.	322
69	Poilsio g	798
70	Pramonės g.	448
71	R. Juknevičiaus g.	4939
72	Rekonstruota Kauno g. dalis	3250
73	Sasnavos g.	1515
74	Saulės g.	2188
75	Seminarijos g.	858
76	Senlaukės g.	320
77	Slėnio	400
78	Sodo g.	388
79	Sporto g.	3810
80	Statybininkų g.	3524
81	Stoties g.	4616
82	Stoties g. nuvažiavimas	480
83	Šaulių g. iki Paupio g	600
84	Tarpučių g. nuo Vilkaviškio g. iki baigiasi šaligatviai	500
85	Totoraičio g.	494
86	Ūkininkų g.	372
87	Uosupio g.	1450
88	Užtvankos g. nuo Tarpučių g. iki Kosmonautų g.	800
89	V. Kudirkos g.	5010
90	Vasario 16-osios g.	620
92	Vilkaviškio g.	4500
93	Vytauto g.	4400
94	Vytauto g. nuo tilto su autobuso stotelėmis	938
95	Vytauto g.-iki P.Armino g.	948
96	Vytenio g.	1328
97	Vokiečių g.	380
98	Žaltyčio g.	800
99	Žemaitės g.	1200
100	Žuvinto g.	340

2. Žiemos metu gatves, kurių sąrašas pateiktas 6 lentelėje, prižiūrėti taip:

2.1. Valyti sniegą ir (ar) barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis laikantis 6 lentelėje nurodyto grafiko. Valymo būdą užsako Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu už sutarties vykdymą atsakingas asmuo;

2.2. Žiemos laikotarpiu: gatvių barstymas druska - (NaCl) ne mažiau 40 gr/m^2 , šlapia druska (NaCl , sudrėkintas NaCl tirpalu), esant žemai temperatūrai (žemiau -10°C) naudoti kalcio chloridą (CaCl_2) (NaCl_2 sudrėkintas CaCl_2 tirpalu). Įkalnių, nuokalnių, autobusų stotelių ir apledėjusių gatvių barstymas žvyro-druskos mišiniu - ne mažiau 500 gr/m^2 ;

2.3. Barstyti slidumą mažinančiomis medžiagomis pagal grafiką, pateiktą šio priedo 6 lentelėje. Gatvės barstomos, kai važiuojamoji dalis būna padengta ledu arba suplūkto sniego sluoksniu. Tik smėliu barstomos Bažnyčios, Kęstučio, P. Butlerienės, J. Dailidės, gatvės, Vilkaviškio gatvės dalis nuo V. Kudirkos gatvės iki tilto per Šešupę, Kauno gatvės dalis nuo J. Dailidės g. iki V. Kudirkos gatvės ir kitos gatvės, kurių dangos konstrukcija sutarties vykdymo laikotarpiu taps analogiška šiame punkte išvardytų gatvių dangos konstrukcijai. Slidumą mažinančios medžiagos turi būti paskleistos tolygiai, naudojant dozatorių ir laikantis medžiagų granulimetrinės sudėties, koncentracijos reikalavimų ir išbėrimo normų, nustatytų Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos;

2.4. Savivaldybės administracijai atskirai raštiškai užsakius, išvežti iš miesto gatvių sniegą į sniego sąvartyno vietas (laisvą plotą prie garažų kairėje Vokiečių gatvės pusėje ir laisvą plotą prie UAB „Marijampolės švara“ Sporto gatvės pusėje) arba pašalinti sniegą nuo važiuojamosios dalies per šaligatvį į neužimtas teritorijas, pagal šio priedo 6 lentelėje pateiktą eiliškumą.

3. Jei nėra sniego, gatves valyti pagal vasaros sezonui nustatytas sąlygas.

4. Sniego sąvartynus prižiūri paslaugų teikėjas.

5. Sniegas valomas stumiant į volus arba krūvas ant (trūkstant vietos prie) šaligatvio krašto, prie borto. Autobusų sustojimo aikštelėse ir pėsčiųjų perėjose sniegas išvežamas į sniego sąvartyno vietas (laisvą plotą prie garažų kairėje Vokiečių gatvės pusėje ir laisvą plotą prie UAB „Marijampolės švara“ Sporto gatvės pusėje) arba sustumiamas taip, kad netrukdytų keleiviams įlipti ir išlipti.

6. Pasikeitus prižiūrimų teritorijų plotams, Savivaldybės administracija raštu informuoja apie tai Paslaugos teikėją ir pateikia atitinkamą užsakymą.

7. Esant ekstremalioms situacijoms (kai kyla grėsmė žmonių gyvybei, sveikatai bei turtui), gatvių valymo darbams vadovauja Marijampolės miesto ekstremalių situacijų valdymo centras. Tuomet būtina vykdyti visus centro nurodomus darbus valandos bėgyje. Jiems, bei Aplinkos valdymo skyriaus užsakymams atlikti privalo būti paruošta ir nuolat palaikoma techniškai tvarkinga technika ir įranga: slidumą mažinančių priemonių barstymo, sniego valymo ir išvežimo mechanizmai, sukaupta slidumą mažinančių priemonių 1 mėnesio laikotarpiui atsarga.

6 lentelė. Miesto gatvių, kuriose palaikomas saugus eismas valant ir barstant slidumą mažinančiomis medžiagomis, sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas	Gatvės plotas, m^2	Laikas, iki kurio gatvės turi būti nuvalytos ir pabarstytos
1.	Dariaus ir Girėno g.	9773	Iki 6.30 val.
2.	Draugystės g.	5787	
3.	Gedimino g.	36736	
4.	Geležinkelio g.	36389	
5.	J.Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	12324	
6.	J.Dailidės g.	2831	
7.	Kauno g.	39751	

8.	Kosmonautų g.	4876	
9.	Mokolų g.	11696	
10.	P.Armino g.	24227	
11.	R.Juknevičiaus g.	11934	
12.	Saulės g.	8424	
13.	Sporto g.	14955	
14.	Stoties g.	34545	
15.	Tarpučių g.	21901	
16.	V.Kudirkos g.	24314	
17.	Vasaros g.	33252	
18.	Vilkaviškio g.	21444	
19.	Vytauto g.	38376	
20.	Gamyklų g.	22616	
21.	Uosupio g.	5173	
22.	Saulės g.	8424	
23.	Audėjų g.	860	Iki 7.00 val.
24.	Bažnyčios g.	3891	
25.	Rekonstruota Kauno g. dalis	3250	
26.	Kęstučio g.	1555	
27.	Laisvės g.	4204	
28.	P. Butlerienės g.	1436	
29.	P.Cvirkos g.	3340	
30.	P.Kriaučiūno g.	1321	
31.	Palangos g.	3627	
32.	A.Valaičio g.	1151	
33.	Aušros g.	9984	
34.	Įvažiavimas į Savivaldybę	1450	
35.	Jaunimo g.	3108	
36.	Klaipėdos g.	6103	
37.	Kokolos g.	4998	
38.	P.Vaičiailio g.	5668	
39.	Parko g.	2952	
40.	Pramonės g.	1478	
41.	Sasnavos g.	12726	
42.	Seminarijos g.	2574	
43.	Sodo g.	1067	
44.	Šaulių g.	5893	
45.	Ūkininkų g.	614	
46.	Vasario 16-osios g.	2106	
47.	J.Jablonskio g.	3861	
48.	Lietuvininkų g.	1495	
49.	Maironio g.	6084	
50.	Matulaičių g.	4020	
51.	Žuvinto g.	2185	
52.	Gėlyno g.	5746	Iki 8.00 val
53.	Statybininkų g.	16705	
54.	A. Civinsko g.	1820	
55.	Atgimimo g.	6091	

56.	K.Griniaus g.	1909	
57.	Kalno g.	964	
58.	P.Vaičičiaus g.	5668	
59.	Siauroji g.	684	
60.	Šermukšnių	10755	
61.	Užtvankos g.	3618	
62.	Vytenio g.	4455	
63.	Žemaitės g.	6755	
64.	Antakalnio g.	968	
65.	Fabriko g.	7678	
66.	Gen. A.Gustaičiaus g.	2016	
67.	Mindaugo g.	3499	
68.	Rasos g.	3142	
69.	Spaudos g.	1820	
70.	Tylioji g.	8116	
71.	Varpo g.	3283	
72.	Vingio	9396	
73.	Vokiečių g.	9374	
74.	Jono Prano Aleksos g.	4204	Iki 8.30 val
75.	Jotvingių	3891	
76.	Tilžės	39751	
77.	Karaliaučiaus	34545	
78.	Romuvos	14955	
79.	Aistmarių	9773	
80.	Stalupėnų	5787	
81.	Mikalinės	3180	
82.	Gumbinės	24314	
83.	Skaisčiūnų	4020	
84.	Įsručio	5746	
85.	Panausupio g.	2831	
86.	Pavasakės g.	3142	
87.	Šarkaičių g.	1450	
88.	Raudonųjų Šaltinių g.	11934	
89.	Punsko g	36736	
90.	Panevėžio g	2185	
91.	Lazdijų g.	1436	
92.	L. Giros g	1555	
93.	Šilutės g	614	
94.	Eitkūnų g	16705	
95.	Donelaičiaus g	6103	
96.	Algimanto g.	4998	
97.	Daukanto g	5893	
98.	Šaltinio g	6755	
99.	Karklų g	1478	
100.	Pietario g	1151	
101.	Suvalkų g	33252	
102.	Talat-Kelpšos	3627	
103.	Liejyklos g	3340	

104.	Klevų g	2952	
------	---------	------	--



7 lentelė. Sniego išvežimo iš miesto gatvių eiliškumas.

Eil. Nr.	Gatvės pavadinimas
1.	Vytauto g.
2.	Laisvės g.
3.	Bažnyčios g.
4.	Įvažiavimas į savivaldybę
5.	J. Dailidės g.
6.	Ūkininkų g.
7.	Butlerienės skg.
8.	Butlerienės g.
9.	Gedimino g.
10.	Kęstučio g.
11.	Vasario 16-osios g.
12.	V.Kudirkos g.
13.	P. Vaičiaičio g.
14.	R. Juknevičiaus g.
15.	Draugystės g.
16.	Jaunimo g.
17.	Žemaitės g.
18.	Lietuvininkų g.

8. Likviduoti gatvėse įvykusias ekologines avarijas, susijusias su naftos produktų ar kitų teršalų patekimu į aplinką; surinktas pavojingas atliekas vežti į savo įmonę, laikinai (ne ilgiau kaip 3 mėn.) jas saugoti, o po to perduoti nukenksminančioms, perdirbančioms ar naudojančioms pavojingas atliekas įmonėms arba išvežti jas į regionines pavojingų atliekų tvarkymo aikšteles, už kurių šalinimą sumoka Savivaldybės administracija pagal tuo metu įmonėje galiojančius įkainius.

3. AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO IR AUTOBUSŲ SUSTOJIMO AIKŠTELIŲ VALYMAS

8 lentelė. Automobilių stovėjimo aikštelių sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės, kuriose yra aikštelės pavadinimas	Aikštelės plotas, m ²
1.	A. Civinsko g.	45
2.	Aušros g.	561
3.	Balsupių g.	534
4.	Bažnyčios g.	873
5.	Dariaus ir Girėno g	2249
6.	Draugystės g. vaikų žaidimo aikštelė	330
7.	2-iejų aukštų A/m stovėjimo aikštelė	1773
8.	G. Butlerienės g.	258
9.	Butlerienės ir Laisvės skersgatvis	207
10.	Gedimino g.	290
11.	Gedimino g. uždaras galas	760
12.	J.Basanavičiaus a.	1200
13.	Jaunimo g.	1017
14.	Kalno g.	280
15.	Kauno g.	2673
16.	Kęstučio g.	480

17.	Kiemelis tarp Kęstučio ir Butlerienės gatvių	1653
18.	Kokolos g.	475
19.	Kosmonautų g.	300
20.	Kvietišio g.	140
21.	Laisvės g.	1112
22.	P. Kriaučiūno g.	500
23.	P. Kriaučiūno g.	656
24.	P.Armino g.	361
25.	Parko g.	500
26.	Prie naujų Kultūros namų link Rygiškių Jono gimnazijos	3211
27.	Kauno g. uždaras galas	1137
28.	Sasnavos g.	675
29.	Saulės g.	1690
30.	Savivaldybės aikštelė nuo Poezijos parko pusės	677
31.	Sporto g.	986
32.	Sporto g. prie Sporto 2	129
33.	Sporto g. / Kauno g. sankirtoje prie stadiono	3600
34.	Stoties g. prie buvusių Kultūros namų	1456
35.	Stoties g. prie Geležinkelio stoties	1054
36.	Teatro g.	605
37.	Tylioji g.	3131
38.	Varpo g.	250
39.	Vasario 16-osios g.	305
40.	Vilkaviškio g.	953
41.	Vytauto g.	816
42.	Vytauto Didžiojo parko A/M aikštelė	1385
43.	Vytauto Didžiojo parko vaikų žaidimo aikštelė	180
44.	V. Kudirkos g.	145
45.	Vokiečių g.	1080
46.	Žemaitės g.	1611

9 lentelė. Autobusų sustojimo aikštelių sąrašas.

Eil. Nr.	Gatvės, kurioje yra autobusų sustojimo aikštelės
1.	Laisvės g.
2.	Vytauto g. gale (prie Kumelionių)
3.	P. Armino g. prie Kolegijos
4.	Fabriko g. priešais UAB „Kraitinė“
5.	R. Juknevičiaus g. prie vaistinės
6.	Vytauto g. prieš P. Kriaučiūno biblioteką
7.	Stoties g. prie gaisrinės
8.	Gamyklų g. prie muitinės sandėlių
9.	Mokolų g. prie Mokolų parko
10.	J. Ambrazevičiaus -Brazaičio g.
11.	Stoties g. prie Geležinkelio stoties

1. Aikštelių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 8 lentelėje, priežiūra vasaros metu:

- 1.1. Valyti sąnašas, išrauti augančias žoles prie borto;
- 1.2. Rinkti šiukšles ir vėjo nulaužtas šakas;
- 1.3. Šluoti lapus;
2. Aikštelių prie autobusų sustojimo aikštelių, kurių sąrašas pateiktas 9 lentelėje, priežiūra vasaros metu:
 - 2.1. Valyti stotelės viduje ir 5 m. spinduliu apie aikštelę šiukšles, sąnašas, grėbti lapus;
 3. Sąnašas, šiukšles, nulaužtas šakas, žolę ir lapus išvežti į regioninį sąvartyną arba sutvarkyti atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius ar šiukšlių urnas.
 4. Aikštelių, kurių sąrašas pateiktas šio priedo 8 ir 9 lentelėse, priežiūra žiemos metu:
 - 4.1. Surinkti šiukšles, valyti sniegą;
 - 4.2. Pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą išvežti sniegą į sniego sąvartyno vietas, nurodytas šio priedo 2 skyriaus 2.4 punkte;
 - 4.3. Nesant sniego, aikšteles prižiūrėti pagal vasaros sezonui nustatytus reikalavimus;
5. Automobilių stovėjimo ir autobusų sustojimo aikštelės valomi ne dažniau kaip 2 kartus ir ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę pagal nustatytus ir suderintus grafikus.

4. VIEŠŲJŲ TUALETŲ EKSPLOATAVIMAS

1. Mieste yra penki viešieji tualetai:
 - 1.1. Vytauto Didžiojo parke (nemokamas);
 - 1.2. Varpo g. už senų kapinių (nemokamas);
 - 1.3. Rygiškių Jono gimnazijos stadione (nemokamas);
 - 1.4. Bažnyčios g. (nemokamas);
 - 1.5. J. Basanavičiaus a. (nemokamas).
2. Nemokami miesto viešieji tualetai neprijungti prie komunalinių tinklų eksploatuojami laikantis šių taisyklių:
 - 2.1. Negalima leisti, kad duobė prisipildytų aukščiau kaip 0,35 m iki žemės paviršiaus.
 - 2.2. Duobę reikia valyti priklausomai nuo jos pripildymo, bet ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prieš žiemą iš duobės būtina ištraukti fekalą;
 - 2.3. Antžeminė duobės dalis turi būti užsandarinta;
 - 2.4. Patalpos turi būti švarios. Ne rečiau kaip kartą per savaitę patalpų sienos, grindys, įrenginiai išdezinfekuojami ir išplaunami;
 - 2.5. Durims uždaryti iš vidaus turi būti kabliukas;
 - 2.6. Vidaus ir išorės patalpoms, pagal poreikį, turi būti atliekamas smulkus remontas pvz.: po vandalizmo aktų, vandentiekio avarijos ir kt.;
 - 2.7. Už švarą ir tvarką, aprūpinimą inventoriumi, valymo ir dezinfekcijos medžiagomis, popieriumi, muilu atsako jį prižiūrintis darbuotojas (toliau – darbuotojas).
 - 2.8. Darbuotojas privalo turėti visą reikiamą valymo inventorių ir valymo bei dezinfekcijos priemones.
 - 2.9. Panaudotas popierius, kitos atliekos sumetamos į šiukšlių dėžes. Šiukšlių dėžėse turi būti įkloti vienkartiniai plastikiniai maišeliai.
 - 2.10. Darbuotojas turi dirbti su specialiais drabužiais, avalyne, pirštinėmis.
 - 2.11. Darbuotojai savo sveikatą tikrinasi įstatymų nustatyta tvarka.
3. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota tualetų apsaugos, avarinio ir einamojo remonto, valymo, dezinfekcijos, o pajungtų prie vandentiekio ir kanalizacijos tinklų – sunaudoto vandens ir nuotekų šalinimo kanalizacijos tinklais išlaidos, higienos priemonių išlaidos bei išlaidos elektros energijai tualetuose.

4. Atliekos tvarkomos vadovaujantis galiojančiais norminiais aktais reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.

5. Esant reikalui (renginių metu), pagal administracijos užsakymą - eksploatuoti kilnojamus tualetus.

6. Kilnojamų tualetų eksploatacija:

6.1. tualetų atvežimas į renginio vietą;

6.2. tualetų pastatymas nurodytoje vietoje;

6.3. dezinfekcinių medžiagų užpylimas bei valymas, aprūpinimas higienos priemonėmis;

6.4. tualetų išvežimas.

7. Kilnojamasis tualetas turi turėti:

7.1. tualetinio popieriaus laikiklius;

7.2. Durų užraktas su spalvine indikacija išorėje „užimta – laisva“;

7.3. Šoninių sienelių viršuje įrengtas ventiliacinės angos;

8. Kilnojamos rankų plautuvės eksploatacija:

8.1. rankų plautuvės atvežimas į renginio vietą;

8.2. rankų plautuvės pastatymas nurodytoje vietoje;

8.3. vandens užpylimas;

8.4. rankų plautuvės išvežimas.

9. Kilnojama rankų plautuvė turi turėti:

9.1. vandens rezervuarą (ne mažiau 100 l);

9.2. nuotekų rezervuarą (ne mažiau 110 l);

9.3. automatinį vandens padavimą (padavimas paleidžiamas koja);

9.4. skysto muilo laikiklį su talpa.

5. ŠIUKŠLIADĖŽIŲ EKSPLOATAVIMAS

1. Atsitiktinėms atliekoms surinkti gatvėse, aikštėse, parkuose, visuomeninio transporto stotelėse ir kitose viešose vietose šiukšliadėžės, įskaitant gyvūnų ekskrementų surinkimo urnas, įrengia ir aptarnauja savivaldybės lėšomis įrengtas, pagal sąrašą, paslaugos teikėjas savo lėšomis (žr. 10 lent.).

2. Gatvių šiukšliadėžės turi būti estetiškos, spalva ir dizainas suderinti su Savivaldybės administracija. Šiukšliadėžių tūris – 30-40 litrų. Šiukšliadėžės turi atitikti visus saugumo bei aplinkosaugos reikalavimus, pastatytos taip, kad netrukdytų transporto priemonių, dviračių ir pėsčiųjų eismui. Šiukšliadėžės turi būti tvirtai montuojamos prie asfalto, betono arba kitos atramos ir turi būti techninėmis priemonėmis apsaugotos nuo atsitiktinio apvertimo.

3. Turi būti palaikoma švara (renkamos šiukšlės ir pan.) aplink šiukšliadėžes (urnas) 1 metro atstumu.

10 lentelė. Šiukšliadėžių (urnų) išdėstymo vietų sąrašas ir skaičius

Eil. Nr.	Gatvės, vietos pavadinimas	Šiukšlių išvežimo iš urnų diena	Urnų skaičius
1	J.Basanavičiaus a.	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	81
2	Rygiškių Jono parkas	Pirmadienis, penktadienis	21
3	Poezijos parkas	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	43
4	Vytauto Didžiojo parkas	Pirmadienis, penktadienis	33
5	Vaižganto parkas	Pirmadienis, penktadienis	9

6	Pašešupio parkas	Pirmadienis, penktadienis	30
7	Mokolų parkas	Pirmadienis, penktadienis	8
8	Kultūros centras	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	8
9	Kęstučio g.	Pirmadienis, penktadienis	6
10	P.Butlerienės g.	Pirmadienis, penktadienis	10
11	Laisvės g.	Pirmadienis, penktadienis	18
12	Bažnyčios g	Pirmadienis, penktadienis	27
13	P.Kriaučiūno g.	Pirmadienis, penktadienis	3
14	Vytauto g. (nuo Laisvės g. iki Aušros g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	29
15	Vasario 16-osios g.	Pirmadienis, penktadienis	1
16	P.Armino g. (nuo Bažnyčios g. iki Aušros g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	10
17	P.Vaičiaičio g. (nuo Vytauto g. iki V.Kudirkos g.)	Pirmadienis, penktadienis	1
18	Kauno g. akligatvis	Pirmadienis, penktadienis	65
19	J.Dailidės g	Pirmadienis, penktadienis	2
20	Vilkaviškio g. (nuo J.Dailidės g. iki J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g.)	Pirmadienis, penktadienis	16
21	V.Kudirkos g. (nuo Kauno g. iki P. Vaičiaičio g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	29
22	Gedimino g. (nuo J.Basanavičiaus a. iki Stoties g.)	Pirmadienis, penktadienis	19
23	Kauno g. (nuo V.Kudirkos g. iki R.Juknevičiaus)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	12
24	Palangos g.	Pirmadienis, penktadienis	1
25	Pėsčiųjų takas palei upę ir žydų kapinės	Pirmadienis, penktadienis	15
26	Kauno g. (nuo R.Juknevičiaus iki Gėlyno g.)	Trečiadienis	15
27	Mokolų g.	Pirmadienis, penktadienis	9
28	Dariaus ir Girėno g .	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	11
29	Draugystės g.	Pirmadienis, penktadienis	2
30	R.Juknevičiaus g.	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	13
31	Tarpučių g. (nuo Vilkaviškio g. iki Atgimimo g.)	Pirmadienis, penktadienis	1
32	Jaunimo g.	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	5
33	V. Kudirkos g. (nuo P.Vaičiaičio g. iki Geležinkelio g.)	Pirmadienis, penktadienis	4
34	Gedimino g. (nuo Stoties g. iki riboženklio)	Pirmadienis, penktadienis	8
35	Vytauto g. (nuo Aušros g. iki Kumelionių k.)	Pirmadienis, penktadienis	13
36	P. Armino g. (nuo Aušros g. iki Marių g.)	Trečiadienis	10
37	Vytenio g. (nuo Vytauto g. iki Geležinkelio)	Pirmadienis, penktadienis	2

	g.)		
38	Saulės g.	Trečiadienis	4
39	Stoties g. (nuo Kauno g. iki Dariaus ir Girėno g.)	Trečiadienis	6
40	Stoties g. (nuo Gedimino g. iki Dariaus ir Girėno g.)	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	8
41	Šarkaičių g.	Trečiadienis	1
42	Vilkaviškio g. (nuo J. Ambrazevičiaus-Brazaičio g. iki Tyliosios g.)	Penktadienis	1
43	J.Ambrazevičiaus-Brazaičio g.	Pirmadienis, penktadienis	4
44	Uosupio g.	Pirmadienis, penktadienis	3
45	Tylioji g.	Penktadienis	1
46	Sporto g.	Pirmadienis, penktadienis	4
47	Gamyklų g.	Trečiadienis	7
48	Žemaitės g.	Pirmadienis, penktadienis	1
49	Donelaičio g.	Pirmadienis, penktadienis	2
50	Mokolų kaimas	Pirmadienis, penktadienis	8
51	Kokolos g.	Pirmadienis, trečiadienis, penktadienis	1
52	Šaltinio g.	Pirmadienis, penktadienis	1
53	Kalno g.	Pirmadienis, penktadienis	1
54	Fabriko g.	Trečiadienis	1
55	Poilsio g. (Marių parkas)	Trečiadienis	11
56	J.Jablonskio g.	Pirmadienis	1
57	Piliakalnio g. (Kosmonautų g. pėsčiųjų takas)	Pirmadienis, penktadienis	3
58	J.Bendoriaus g.	Pirmadienis, penktadienis	6
59	Santarvės parkas	Trečiadienis	3
60	Lietuvininkų g.	Pirmadienis, penktadienis	2
61	Ramybės parkas	Trečiadienis	3
62	Matulaičių g.	Trečiadienis	2
63	Punsko g.	Trečiadienis	2
64	Panausupio g.	Trečiadienis	2
65	Šilutės g.	Trečiadienis	1
66	Išdagėlių g.	Trečiadienis	1
67	Panevėžio g.	Trečiadienis	1
68	Klaipėdos g.	Trečiadienis	1
69	Sasnavos g.	Trečiadienis	1
70	Vasaros g.	Trečiadienis	3
71	Statybininkų g.	Trečiadienis	1

11 lentelė. Gyvūnų augintinių ekskrementų urnų išdėstymo vietų sąrašas ir skaičius

Eil. Nr.	Gatvės, vietos pavadinimas	Šiukšlių išvežimo iš urnų diena	Urnų skaičius
1	Vaižganto parkas	Pirmadienis, penktadienis	1
2	Pašešupio parkas	Pirmadienis, penktadienis	10

3	Mokolų parkas	Pirmadienis, penktadienis	2
4	Pėsčiųjų takas palei upę ir žydų kapinės	Pirmadienis, penktadienis	1
5	Draugystės g.	Pirmadienis, penktadienis	1
6	Donelaičio g.	Pirmadienis, penktadienis	1
7	Piliakalnio g. (Kosmonautų g. pėsčiųjų takas)	Pirmadienis, penktadienis	2
8	Ramybės parkas	Trečiadienis	2

4. Šiukšliadėžių išdėstymo vietos ir atliekų išvežimo iš jų dažnumas nurodomas savivaldybės administracijos raštišku užsakymu ir gali būti koreguojami. Konkrečios atliekų išvežimo iš šiukšliadėžių dienos nurodomos Paslaugos teikėjo ir Paslaugos gavėjo tarpusavio susitarimu suderintame ir pasirašytame grafike. Grafiką parengia paslaugų teikėjas.

5. Tiekėjas savo sąskaita turi atlikti šiukšliadėžių smulkių gedimų, atsirandančių Tiekėjui atliekant šiukšlių išėmimo, pašalinimo paslaugą, pvz. tvirtinimo varžtų priveržimą, šiukšliadėžės pritvirtinimą prie kojelės, nuverstos šiukšliadėžės atstatymą į vietą.

6. Vasaros sezono metu plauti ir dezinfekuoti šiukšliadėžes ne mažiau kartą per mėnesį.

7. Atliekos iš šiukšliadėžių išvežamos iki 7 val. ryto.

8. Surinktos iš šiukšliadėžių atliekos išvežamos į regioninę sąvartyną arba sutvarkomos pagal Lietuvos teisės aktų nustatytą tvarką. Griežtai draudžiama surinktas atliekas šalinti į komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo pastatytus atliekų konteinerius.

9. Šiukšliadėžėse rastos pavojingos ir kitos atliekos, kurios negali būti šalinamos sąvartyne, perduodamos tvarkyti bendrovėms, turinčioms teisę užsiimti šia veikla. Už pavojingų atliekų tvarkymą (įskaitant ir transportavimą) Paslaugos gavėjas atsiskaito pagal Paslaugos teikėjo pateiktus tinkamai įformintas sąskaitas faktūras, taip pat sąskaitų faktūrų, kurias išdavė atliekas priėmusi bendrovė, tinkamai patvirtintas kopijas.

10. Mišrių komunalinių atliekų šiukšliadėžės ir gyvūnų ekskrementų šiukšliadėžės valomos pagal iš anksto nustatytus ir suderintus grafikus, tačiau ne rečiau kaip kartą per metų ketvirtį.

6. REIKALAVIMAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBEI

1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą ir ataskaitų teikimo apie pagal Sąlygas teikiamą Paslaugą sistemą, pagal suderintą su Paslaugos gavėju ataskaitos pateikimo formą. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

1.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama Paslaugos gavėjui,

1.2. esant pagrįstiems skundams, trūkumai bus pašalinti,

1.3. nebus pažeisti Paslaugos gavėjo nustatyti Paslaugos teikimo ir Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai,

1.4. vykdydamas Sutartį Paslaugos teikėjas sieks suteikti šiose Sąlygose apibrėžtos kokybės Paslaugas.

2. Ataskaitų teikimo apie teikiamą Paslaugą sistema ir ataskaitos pateikimo forma turi užtikrinti, kad Paslaugos gavėjui bus pateikti šie tikslūs ir reguliarūs duomenys bei dokumentai, liečiantys teikiamą Paslaugą (raštu arba skaitmeninėje laikmenoje):

2.1. duomenys apie kiekvieną mėnesį gautų skundų skaičių, priežastis ir skunde nurodyto trūkumo pašalinimo laiką už praėjusį mėnesį iki kiekvieno mėnesio 5 d.

2.2. duomenys apie gatvių, šaligatvių, laiptų, autobusų sustojimo stotelių, automobilių stovėjimo aikštelių valymo grafikus sekančiam mėnesiui iki kiekvieno mėnesio 5 d.

2.3. duomenys apie suvalytų ir sutvarkytų atliekų (sąslavų, lapų, šakų ir kt.) kiekį už praėjusius metus iki kiekvienų metų sausio 15 d.

2.4. duomenys apie gatves ir šaligatvius, kuriose neįmanoma kokybiškai ir laiku atlikti pavestus darbus, nedelsiant, paaiškęjus nurodytoms aplinkybėms.

3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:
- 3.1. gatvių, šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių, autobusų sustojimo stotelių, viešųjų tualetų ir šiukšliadėžių laiku ir kokybiškai atliktos paslaugos pagal grafiką;
 - 3.2. galiojančių Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių bei atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;
 - 3.3. gyventojų, įmonių ir organizacijų skundų skaičius, visų trūkumų pagal gautus skundus pašalinimas laiku;
 - 3.4. teisingas duomenų apie pristatytas į sąvartyną atliekas pateikimas bei teisingas pristatytų į sąvartyną atliekų deklaravimas;
 - 3.5. teisingas duomenų apie žaliųjų atliekų kiekius pateikimas bei teisingas pristatymas į žaliųjų atliekų aikšteles deklaravimas;
 - 3.6. teisingas duomenų apie antrinių žaliavų kiekius, pristatytų atliekų tvarkytojams;
 - 3.7. teisingas ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Perkančiajai organizacijai nurodytu laiku;
 - 3.8. valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano nuostatų laikymasis.



**UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“**

Marijampolės savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS GATVIŲ, PĖSČIŲJŲ SAUGUMO SALELIŲ, ŠALIGATVIŲ, LAIPTŲ,
AUTOMOBILIŲ STOVĖJIMO AIKŠTELIŲ IR ŽALIŲJŲ PLOTŲ VALYMO, TUALETŲ PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ**2020-02-04 Nr. 13-MARŠ-20
Marijampolė

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB "Marijampolės švara"
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vasaros g. 16, LT-68111 Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	151005737
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	A.s. LT507044060002068984 AB SEB bankas
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojo kodai/	LT510057314
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	+37034371748
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	-
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių e. pašto adresai/	svara@ecoservice.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Išnagrinėję atviro konkurso pirkimo dokumentus, Mes siūlome I pirkimo objekto dalies (gatvių, pėsčiųjų saugumo salelių priežiūros) paslaugas už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vnt.	Kaina (be PVM), EUR už vieną vnt.	Orientacinės apimtys per 12 mėn.	Periodiškumas, kartais	Suma (be PVM), EUR (4*5*6)	Suma (su PVM), EUR
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Gatvių, pėsčiųjų saugumo salelių priežiūra vasaros sezono metu	tūkst. m ²	10,50	124,936	62	81333,34	98413,34
2.	Gatvių, pėsčiųjų saugumo salelių priežiūra žiemos sezono metu (be slidumą mažinančių priemonių)	tūkst. m ²	0,54	945,51	22	11232,66	13591,52

Tel. +370 343 71748
El.p. svara@ecoservice.ltAdresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41 VĮ Registrų centrasA S LT507044060002068984
AB SEB bankas



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

3.	Gatvių, pėsčiųjų saugumo salelių priežiūra žiemos sezono metu (su slidumą mažinančiomis priemonėmis)	tūkst. m ²	5,50	945,51	22	114406,71	138432,12
IŠ VISO per 1 metus su PVM (suma pasiūlymų palyginimui)							250436,98
IŠ VISO per 3 metus su PVM (suma pasiūlymų palyginimui)							751310,94

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 620918,13 Eur, šeši šimtai dvidešimt tūkstančių devyni šimtai aštuoniolika Eur 13 ct (nurodoma eurai suma skaičiais ir žodžiais).

Iš viso PVM: 130392,81 Eur, vienas šimtas trisdešimt tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt du Eur 81 ct (nurodoma eurai suma skaičiais ir žodžiais).

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 751310,94 Eur, septyni šimtai penkiasdešimt vienas tūkstantis trys šimtai dešimt Eur 94 ct (nurodoma eurai suma skaičiais ir žodžiais).

Išnagrinėję atviro konkurso pirkimo dokumentus, Mes siūlome II pirkimo objekto dalies (šaligatvių, laiptų, automobilių stovėjimo aikštelių ir žaliųjų plotų valymo, tualetų priežiūros) paslaugas už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vnt.	Kaina (be PVM), Eur už vieną vnt.	Orientacinė s apimtys per 12 mėn.	Periodiškumas, kartais	Suma (be PVM), Eur (4*5*6)	Suma (su PVM), Eur
1.	2.	2.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Šaligatvių priežiūra vasaros sezono metu	tūkst. m ²	6,55	249,960	62	101508,76	122825,60
2.	Šaligatvių priežiūra žiemos sezono metu (be slidumą mažinančių priemonių)	tūkst. m ²	2,50	228,118	22	12546,49	15181,25
3.	Šaligatvių priežiūra žiemos sezono metu (su slidumą mažinančiomis priemonėmis)	tūkst. m ²	6,90	228,118	22	34628,31	41900,26
4.	Tiltų šaligatvių priežiūra vasaros sezono metu	10 m ²	0,20	144	62	1785,60	2160,58
5.	Tiltų šaligatvių priežiūra žiemos sezono metu	10 m ²	0,14	144	44	887,04	1073,32
6.	Laiptų priežiūra vasaros sezono metu	10 m ²	0,18	174	62	1941,84	2349,63
7.	Laiptų priežiūra žiemos sezono metu	10 m ²	0,40	174	44	3062,40	3705,50
8.	Automobilių stovėjimo aikštelių priežiūra vasaros sezono metu	100 m ²	0,65	441,03	62	17773,51	21505,95
9.	Automobilių stovėjimo aikštelių priežiūra žiemos sezono metu	100 m ²	0,65	441,03	44	12613,46	15262,29
10.	Sniego išvežimas per sezoną (esant poreikiui)	m ³	1,05	500	3	1575,00	1905,75

Tel. +370 343 71748
El.p. svara@ecoservice.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41 VĮ Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

11.	Nemokamų viešųjų tualetų eksploatavimas įskaitant visas eksploatacines išlaidas (remontas, komunalinės išlaidos) (visų)	mėn.	2500,00	12	1	30000,00	36300,00
12.	Gatvės šiukšliadėžių ištuštinimas	vnt.	0,30	688	120	24768,00	29969,28
13.	Šunų ekskrementų šiukšliadėžių tuštinimas	vnt.	0,80	35	100	2800,00	3388,00
14.	Kilnojamo tualetų eksploatacija	para	38,50	10	10	3850,00	4658,50
15.	Kilnojamos rankų prastuvės eksploatacija	vnt.	38,50	2	10	770,00	931,70
16.	Autobusų sustojimo paviljonų paviršių valymas	vnt.	13,50	40	4	2160,00	2613,60
17.	Gatvių, teritorijų laistymas	100 m ²	0,21	800	10	1680,00	2032,80
18.	Sniego nuo važiuojamosios dalies permetimas per šaligatvį	m ³	1,50	300	5	2250,00	2722,50
19.	Susikaupusių bešeimininkių atliekų išvežimas ir šalinimas pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą iš bendro naudojimo teritorijų (nuo šaligatvių, gatvių, kelkraščių, automobilių stovėjimo aikštelių ir kitų teritorijų) nepaminėtų techninėse sąlygose	m ³	25,90	300	1	7770,00	9401,70
20.	Žaliųjų atliekų (lapų) išvežimas ir šalinimas pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą iš bendro naudojimo teritorijų nepaminėtų techninėse sąlygose	m ³	7,50	500	1	3750,00	4537,50

Tel. +370 343 71748
El.p. svara@ecoservice.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41 VĮ Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

21.	Žaliųjų atliekų (šakų) išvežimas ir šalinimas pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą iš bendro naudojimo teritorijų nepaminėtų techninėse sąlygose	m ³	5,50	400	1	2200,00	2662,00
22.	Savivarčio (keliamoji galia nuo 3,5 tonos) nuoma (su vairuotoju) pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą.	val.	27,00	20	1	540,00	653,40
23.	Mechanizuotas lapų grėbimas (surinkimas) nuo žaliųjų plotų, išvežimas ir šalinimas laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.	100 m ²	5,30	200	1	1060,00	1282,60
24.	Savivarčio (keliamoji galia nuo 10 tonų) nuoma (su vairuotoju) pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą	val.	30,00	20	1	600,00	726,00
25.	Ekskavatoriaus, kurio kaušo talpa iki 0,5 m ³ , nuoma (su vairuotoju) pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą	val.	20,00	10	1	200,00	242,00
26.	Buldozerio 6 + 16 tonų nuoma pagal (su vairuotoju) raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą	val.	20,00	20	1	400,00	484,00
27.	Atsitiktinių šiukšlių rinkimas ir jų sutvarkymas pagal savivaldybės užsakymus (nuo žaliųjų plotų ir kitų teritorijų), išvežimas ir šalinimas laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.	100 m ²	1,25	100	1	125,00	151,25

Tel. +370 343 71748
El.p. svara@ecoservice.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41 VĮ Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

28.	Medžių lapų grėbimas ir sutvarkymas pagal savivaldybės užsakymus, jų išvežimas ir šalinimas laikantis atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.	100 m ²	5,00	100	1	500,00	605,00
29.	Darbininkų (valytojų) paslaugos pagal raštišką Savivaldybės administracijos užsakymą.	val.	7,80	100	1	780,00	943,80
Iš VISO per 1 metus su PVM (suma pasiūlymų palyginimui)							332175,76
Iš VISO per 3 metus su PVM (suma pasiūlymų palyginimui)							996527,28

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 823576,26 Eur, aštuoni šimtai dvidešimt trys tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt šeši Eur 26 ct (nurodoma eurai suma skaičiais ir žodžiais).

Iš viso PVM: 172951,02 Eur, vienas šimtas septyniasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt vienas Eur 02 ct (nurodoma eurai suma skaičiais ir žodžiais).

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 996527,28 Eur, devyni šimtai devyniasdešimt šeši tūkstančiai penki šimtai dvidešimt septyni Eur 28 ct (nurodoma eurai suma skaičiais ir žodžiais).

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

PASTABOS:

1. Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir nugalėtojui nustatyti.
2. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti visų Techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų pozicijų ir/ar kiekio.
3. Į paslaugų teikimo įkainius įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, kurie reikalingi tinkamam paslaugų atlikimui, įskaitant bet neapsiribojant: atvažiavimo į atliekų surinkimo vietą atstumas, šių atliekų surinkimas, išvežimas/pristatymas ir perdavimas į regioninį atliekų šalinimo sąvartyną bei atliekų perdavimo atliekų tvarkytojui mokestis. Pavojingų atliekų saugojimo mokestis.
4. Esant poreikiui, Perkančioji organizacija numato galimybę Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pirkti papildomas su pirkimo objektu susijusias paslaugas, kurios nėra nurodytos Techninėje specifikacijoje ir kurių bendra vertė ne didesnė nei 10 proc. pasiūlymo kainos.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima visa, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Informacija apie subteikėjus (pažymėti):

Subteikimas:

☐ nenumatoma

☒ numatoma

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur	Procentinė išraiška	Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas
1.	Technikos nuoma ir žmogiškieji ištekliai	332089.26	19%	UAB "Ecoservice projektai" 144128180, Pramonės g. 8, LT-78149 Šiauliai

Tel. +370 343 71748
El.p. svara@ecoservice.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41 VĮ Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

	Iš viso: 332089.26 Eur	Iš viso: 19 %
--	---------------------------	------------------

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo(-ų), subteikėjų(-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subteikėjas (-ai)	Pavadinimas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)
	1. UAB "Ecoservice projektai"	Technikos nuoma ir žmogiškieji ištekliai
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(-ų) subrangovo(-ų), subtiekęjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	Vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą
	1.	
	2.	
		

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Marijampolės švara EBVPD	15 lapų
2.	Ecoservice projektai EBVPD	15 lapų
3.	Sutikimas būti subtiekęju	1 lapas
4.	Marijampolės švara deklaracija dėl atsakingų asmenų	1 lapas
5.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas 1 daliai	4 lapai
6.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas 2 daliai	4 lapai
7.	Ecoservice projektų deklaracija dėl atsakingų asmenų	1 lapas
8.	Pavedimo kopija 1 daliai	1 lapas
9.	Pavedimo kopija 2 daliai	1 lapas

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	Marijampolės švara deklaracija dėl atsakingų asmenų	4
2.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas 1 daliai	5
3.	Pasiūlymo laidavimo draudimo raštas 2 daliai	6
4.	Ecoservice projektų deklaracija dėl atsakingų asmenų	7
5.	Pavedimo kopija 1 daliai	8
6.	Pavedimo kopija 2 daliai	9

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo

Tel. +370 343 71748
El.p. svara@ecoservice.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41 VĮ Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas



UAB „MARIJAMPOLĖS ŠVARA“

sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.

Generalinis direktorius

Robertas Beržinskas



Tel. +370 343 71748
El.p. svara@ecoservice.lt

Adresas: Vasaros g. 16, LT-68111
Marijampolė, Lietuva
Įmonės kodas 151005737
PVM kodas LT 510057314
Įmonės registravimo Nr. UAB 2003-41 VĮ Registrų centras

A S LT507044060002068984
AB SEB bankas