

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
NR. VPS- 54 /20/DRL

2020 m. kovo mėn. 3d.

Druskininkai

Uždaroji akcinė bendrovė „Pireka“ (toliau - Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Martyno Batučio, veikiančio pagal įmonės įstatus,
ir

Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė (toliau - Užsakovas), atstovaujama direktorės Evelinos Raulušaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau Pardavėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto tualetinio popieriaus viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **švaros ir higienos priemonės** (toliau - prekės).

1.2. Pardavėjas įsipareigoja pagal Užsakovo poreikį Užsakovui parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes, o Užsakovas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

1.3. Sutarties priede Nr.1 nurodytas prekių kiekis yra preliminarus ir Užsakovas neįsipareigoja nupirkti konkretaus prekių kiekio.

1.4. Vykdamas pirkimo Sutartį, preliminarai prekių apimtis gali kisti, tačiau įsigyjant prekes maksimali Sutarties vertė negali būti viršijama.

1.5. Prekės turi Sutarties priede Nr.1 nurodytus techninius reikalavimus.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas prekes užsako teikdamas Pardavėjui užsakymus, perduodamus telefonu +37052125293, elektroniniu paštu info@pireka.lt arba per Pardavėjo įgaliotą asmenį **Paulius Petkevičius 865555324**. Užsakymai gali būti teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant konkrečiu atveju užsakomų prekių pavadinimą, kiekį, užsakymo pateikimo datą.

2.2. Pardavėjas privalo informuoti Užsakovą apie galimus prekių pristatymo vėlavimus ir nukrypimus nuo grafiko kaip įmanoma greičiau telefonu: **(8 673) 40454**.

2.3. Pardavėjas užsakytas prekes Užsakovo pageidaujamais kiekiais pristato savo transportu, skirtu vežti prekes, atitinkančiu visus higienos normų reikalavimus.

2.4. Numatoma prekių pristatymo vieta – VŠĮ Druskininkų ligoninė, Sveikatos g. 30, Druskininkai.

2.5. Užsakovas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą-faktūrą), jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

2.6. Su kiekviena pristatoma prekių siunta Pardavėjas pateikia PVM sąskaitą-faktūrą, bei esant poreikiui, įstaigos reikalaujamus prekių kokybės sertifikatus.

2.7. Prekių priėmimas yra jų kiekio ir kokybės patikrinimas. Priimant prekes privalo dalyvauti Užsakovo ir Pardavėjo atstovai. Prieš priimdamas prekes Užsakovas privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį.

2.8. Pardavėjas atsako už transporto bei prekių pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, taip pat už priešgaisrinį bei higienos normų reikalavimų vykdymą tiekiant prekes.

2.9. Jeigu prekių priėmimo metu tarp Užsakovo ir Pardavėjo kyla ginčų nustatant prekių kokybės neatitikimo ar kiekio trūkumo priežastis, Užsakovo ar Pardavėjo nuožiūra kviečiamas atitinkamų kokybę tikrinančių institucijų atstovas.

2.10. Kilus nesutarimams dėl prekių priėmimo, laikomasi šių sutarties sąlygų:

2.11. Pardavėjas nekokybiškas prekes privalo pakeisti ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Užsakovo pretenzijos dėl nekokybiškų prekių gavimo dienos.

3. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Maksimali sutarties kaina **su PVM 6437,00 Eur** (šeši tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt septyni eurai, 00 centų).

3.2. Sutartyje taikomas **fiksuoto įkainio** kainodaros taisyklių metodas.

3.3. Į Sutarties priede Nr. 1 nurodytus įkainius įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“).

3.4. Sutartyje nurodyti prekių įkainiai yra fiksuoti ir nebus keičiami išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą. Pasikeitus PVM, šioje sutartyje nurodyta prekių kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM ir apiforminamas dvišaliu raštišku susitarimu, numatant terminą nuo kada jos įsigalios.

3.5. Užsakovas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito prekių pristatymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos.

3.6. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė turi atitikti jai keliamus reikalavimus, t.y. techninius reikalavimus numatytus Sutarties Nr.1 priede.

4.2. Užsakovas įsipareigoja patikrinti prekių kokybę ir asortimentą, pasitaikius nekokybiškoms prekėms ar transportavimo metu sugadintoms pakuotėms, prekės besąlygiškai pakeičiamos.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys viena kitai užtikrina, kad:

6.1.1. pateikė visus dokumentus ir gavo sutikimus ir leidimus, kurie yra reikalingi pasirašyti šią Sutartį ir ją tinkamai vykdyti;

6.1.2. šios Sutarties pasirašymas ir vykdymas nepažeidžia jokių susitarimų ar sutarčių, kurių šalimi yra ji, arba teismo sprendimo, nuosprendžio, nutarties, nutarimo ar įsakymo, arba arbitražo sprendimo, taikomo šiai Šaliai, ir neprieštaruja jokiems Šaliai taikomiems teisės aktams;

6.1.3. yra moki, jai nėra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, remiantis visais taikytiniais teisės aktais, ir jos atžvilgiu nėra nagrinėjamos ir jai negresia jokios bankroto arba nemokumo bylos ar procesai;

6.1.4. šią Sutartį netinkamai vykdanči Šalis privalo kitai Šaliai atlyginti visus pastarosios dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius, įskaitant ir išlaidas, patirtas ginant savo pažeistas teises.

6.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 3.5 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

7.1. Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutartis įsigalioja **nuo pasirašymo dienos ir** galioja kol bus pasiekta maksimali sutarties vertė, tačiau ne ilgiau **kaip 24 mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartį galima nutraukti Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais arba šiais atvejais:

8.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, vienai iš šalių raštu apie tai pranešus kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

8.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

9.2. Nė viena šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

9.3. Jei kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatytų principų ir tikslų.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Ši Sutartis turi būti keičiama, jei pasikeičia teisės aktai, reglamentuojantys Šalių santykius, kylančius iš šios Sutarties, ir dėl to pasikeičia Šalių teisių ir pareigų pusiausvyra.

12.4. Šalys neturi teisės iš šios Sutarties kylančias teises ir pareigas perleisti trečiajam asmeniui be išankstinio kitos šalies sutikimo.

12.5. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Jaroslav Galkin, tel. (8 673) 404 54, j.galkin@druskligonine.lt. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra viešųjų pirkimų specialistė Inga Balčiūnienė, i.balciuniene@druskligonine.lt.

12.6. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

12.7. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

12.8. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos išdėstytos šioje Sutartyje bei informacijos, kurią Šalys suteikė viena kitai sudarydamos ir vykdydamos šią Sutartį, konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti tokios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų imperatyviai numatytus atvejus, arba jei toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją savo darbuotojams ir valdymo organų nariams. Ši informacija taip pat gali būti atskleista auditoriams ir teisininkams bei kitų sričių konsultantams, jei jie įsipareigoja šios informacijos neatskleisti tretiesiems asmenims.

12.9. Pasikeitus Šalies duomenims, atitinkama Šalis privalo apie tai raštiškai informuoti kitą Šalį.

12.10. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti abiejų Šalių.

12.11. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.12. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 yra „Tualetinio popieriaus aprašymas ir kaina“.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

UAB „Pireka“

Adresas: Laisvės pr. 125,

LT-06118 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 302670721

PVM mokėtojo kodas: LT100006407210

Banko sąskaitos

Nr. LT027044060007765591

Bankas: AB SEB bankas

Tel.+370 5 2125293

El. p. info@pireka.lt

Direktorius

Martynas Batutis



(parašas)

A.V.

UŽSAKOVAS

VšĮ Druskininkų ligoninė

Adresas: Sveikatos g. 30, LT-66251 Druskininkai

Juridinio asmens kodas: 152114650

Banko sąskaitos Nr. LT867300010002223688

Bankas: AB Swedbank

Tel. 8-313-59130

El. p. ligonine@druskininkai.lt

Direktorė

Evelina Raulušaitienė

Vyr. finansininkė
Rita ArbačiauskienėViešųjų pirkimų
specialistė
Inga Balčiūnienė

TUALETINIO POPIERIAUS APRAŠYMAS IR KAINA

VP5-54/201DRL

Pirkimo dalis	Pavadinimas	Techniniai reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vieneto kaina Eur be PVM	Mato vieneto kaina Eur su PVM	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8(5x6)	9 (5x7)
1.	Servetėlės	- Dviejų sluoksnių, baltos spalvos, lapukų skaičius ne mažesnis negu 200 vnt. - Pakuotėje ne mažiau 20 vnt. - Lapukų išmatavimai 20,3x24 ±5 cm. - Pagaminti iš celiuliozės.	pakuotė	100	17,80	21,54	1780,00	2154,00
2.	Rankų valymo popierius	- Vieno sluoksniu baltos spalvos ruloninis rankų valymo popierius, tvirtas, gerai sugeriantis vandenį. - Ne mažiau kaip 350 m ilgio. - Lapukų skaičius rulone ne mažiau 1400 vnt. - Lapuko ilgis 25 cm ±5 cm. - Pakuotėje ne mažiau 6 vnt.	pakuotė	100	35,40	42,83	3540,00	4283,00

PASLAUGŲ TEIKĖJAS
UAB „Pireka“

Direktorius
Martynas Batutis




UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga Druskininkų ligoninė

Direktorė
Evelina Raulušaitienė



Vyr. finansininkė
Rita Arbačiauskienė



Viešųjų pirkimų specialistė
Inga Balčiūnienė

