

VAISIŲ, DARŽOVIŲ IR PANAŠIŲ PRODUKTŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. vasario 25 d. Nr. 33-2
Panevėžys

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla, įstaigos kodas 190422963, adresas Dariaus ir Girėno g. 26, Panevėžys, atstovaujama direktoriaus Alfredo Paberžio (toliau - Pirkėjas) ir Uždaroji akcinė bendrovė „Grūstė“, juridinio asmens kodas 166576122, adresas Naftininkų g. 38-2, 89154 Mažeikiai, atstovaujama prekybos direktoriaus Aurelijaus Virkučio, (toliau vadinama – Tiekėjas), toliau kartu vadinama Šalys, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarėme šią pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui vaisius, daržoves ir panašius produktus (toliau - Prekės) abiejų Šalių Maisto produktų užsakyme suderintais terminais ir kiekiais bei teikti su jų aptarnavimu reikalingas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja pateikti Maisto produktų užsakymą prekėms ir už jas sumokėti Tiekėjui pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas.

1.2. Sutartis sudaryta dėl vaisių, daržovių ir panašių produktų pirkimo. Sutarties kaina yra 4081,52 € (keturi tūkstančiai aštuoniasdešimt vienas euras 52 ct)

1.3. Prekių kiekis – apytikslis (planuojamas), bus perkama pagal Pirkėjo poreikius ir finansines galimybes. Pirkėjas gali nupirkti ir didesnę, ir mažesnę Prekių kiekį, nei nurodyta Sutarties priede Nr.1, bet ne daugiau kaip 30 procentų. Prekės bus užsakomos dalimis pagal poreikį.

1.4. Prekių kiekis numatomas 4 (keturiems) mėnesiams (kovo – birželio mėnesiai).

1.5. Prekės turi atitikti Sutarties priede Nr. 1 nustatytus reikalavimus ir kainas.

1.6. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau nei Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu pasitelkiami, tuomet Šalys pasirašo susitarimą dėl subtiekiejų pasitelkimo). Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau (jeigu pasitelkiami). *Pasiūlyme Tiekėjas nenurodė, kad pasitelks subtiekiejus.*

1.7. Pirkėjui nuosavybės teisė į Prekes pereina nuo Prekių priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Prekių kainos yra nurodytos Sutarties priede Nr.1. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2.2. Sutarties galiojimo metu Prekių kainos nebus keičiamos, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už prekes, pristatytas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

2.3. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tais atvejais, kai Pirkėjas negali atsiskaityti su Tiekėju dėl sutrikusio finansavimo, apmokėjimo už patiektas Prekes terminas atidedamas dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą/sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios sutarties 1.6. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekiejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekiejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekiejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė

- sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.
- 2.6. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas Prekes pagal gautą sąskaitą faktūrą mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 2.7. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurai.

3. PREKIŲ KOKYBĖS REIKALAVIMAI

- 3.1. Pirkėjo užsakymo įvykdymo data, užsakytų Prekių kiekiai ir rūšys Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.
- 3.2. Jei Tiekėjas dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negali pateikti Sutartyje numatytų Prekių, Tiekėjas, iš anksto gavęs rašytinį Pirkėjo sutikimą, turi teisę vietoje šių Prekių pristatyti tokias Prekes, kurios yra lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas Prekes, Sutartyje nurodyta kaina.
- 3.3. Prekių kiekis yra tikrinamas Prekių priėmimo metu.
- 3.4. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
- 3.5. Visos tiekiamos Prekės ir jų įpakavimas turi atitikti LR teisės aktuose ir Europos Sąjungos reglamentuose įtvirtintus normatyvus ir standartus bei higienos normų reikalavimus, techninę specifikaciją.
- 3.6. Prekės turi atitikti Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, higienos reikalavimus, LR galiojančius normatyvinius dokumentus bei būtų tinkami mokyklinio amžiaus vaikų maitinimui. Tiekėjas atsakingas už Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo lavinimo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nuostatų laikymąsi.
- 3.7. Bulvės turi atitikti maistinių bulvių I ir II klasės kokybės reikalavimus, nustatytus Maistinių bulvių kokybės reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 193 „Dėl Maistinių bulvių kokybės reikalavimų patvirtinimo“.
- 3.8. Švieži vaisiai ir daržovės turi atitikti tiekiamų rinkai šviežių vaisių ir daržovių prekybos standartus, nustatytus 2011 m. birželio 7 d. Komisijos įgyvendinimo reglamente (ES) Nr. 543/2011, kuriuo nustatomos išsamios Tarybos reglamento (ES) Nr. 1234/2007 taikymo vaisių bei daržovių sektoriuose taisyklės (OL 2011 L 157, p. 1).
- 3.9. Tiekėjas suteikia Pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos laiką.
- 3.10. Prekių kokybė patvirtinama kokybės sertifikato numerį įrašant į PVM sąskaitą faktūrą. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, turi būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.
- 3.11. Pirkėjas gali patikrinti Prekių kokybę veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje galinčioje įvertinti kokybę institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi Šalis.
- 3.12. Nekokybiškas Prekes Tiekėjas privalo pakeisti kokybiškomis.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 4.1. Pirkėjas reikiamas Prekes užsako teikdamas Tiekėjui užsakymus pagal Sutarties priede Nr. 2 pateiktą Maisto produktų užsakymo formą ir perduodamas juos Tiekėjui elektroniniu paštu: gruste@gruste.lt, (8 443) 20 303.
- 4.2. Prekių tiekimo adresas – Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla, Dariaus ir Girėno g. 26, Panevėžys. Prekės turi būti pristatytos Maisto produktų užsakyme nurodytais kiekiais ir laiku.
- 4.3. Visi Pirkėjo užsakymai turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 24 (dvidešimt keturios) valandoms iki pristatymo termino.
- 4.4. Priimant Prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai.

- 4.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas Prekes Pirkėjo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos Prekės pagal faktinį kiekį, ar yra Prekes lydintieji dokumentai.
- 4.6. Jei Tiekėjas pristato Prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas Prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei Prekės yra nepažeistais įpakavimais.
- 4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
- 4.8. Prekės pristatomos Pirkėjui Tiekėjo transportu nemokamai.
- 4.9. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Tiekėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo prekių iškrovimo vietos, to neužtikrinus Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes prie Tiekėjo transporto priemonės.
- 4.10. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.
- 4.11. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti Tiekėjo nuostolius.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Neapmokėjus už gautas Prekes per sutarties 2.3 punkte nurodytą terminą, Pirkėjas, Tiekėjui pareikalavus, privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną nuo pavėluotos apmokėti sumos.
- 5.2. Tiekėjui, uždelsus pristatyti Prekes pagal Sutarties 4.2. punkte nurodytas sąlygas arba pristačius Prekes (visas arba dalį), kurio neatitinka Sutarties priedo Nr. 1 reikalavimų, tiekėjas moka baudą lygią 30% nepristatytų/neatitinkančių reikalavimų Prekių vertės. Baudą Pirkėjas išskaičiuoja iš Tiekėjui mokėtinų sumų raštu pranešus apie taikomą baudos išskaitymą.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 6.1. Ginčai tarp Tiekėjo ir Pirkėjo sprendžiami dvišalių derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.
- 7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Prekes numatoma tiekti 4 (kovo – birželio) mėnesius. Sutartis pradeda galioti nuo 2020 m. kovo 7 d. ir galioja iki 2020 m. birželio 30 d.
- 8.2. Pirkėjas gali nutraukti Sutartį vienašališkai kai pateiktų prekių kokybė neatitinka 3.6, 3.7 ir 3.8 punktų reikalavimų ir po raštiško pranešimo apie tai Tiekėjas nepakeičia prekių per 3 (tris) darbo dienas ir, kai Tiekėjas nepateikia prekių ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, įspėjus Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.
- 8.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu susitarimu, pranešant apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.



9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 9.2. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.
- 9.3. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami papildomu Šalių pasirašytu susitarimu ir pridedami prie šios Sutarties.
- 9.4. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu arba elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
- 9.5. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų, Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 9.6. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 9.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidenciali informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 9.8. Perkančiosios organizacijos vadovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – valgyklos vedėja Ritutė Matijošienė.
- 9.9. Perkančiosios organizacijos vadovo įsakymu (potvarkiu) skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – prekių ir paslaugų pirkimų specialistė Virginija Brazdžiūnienė.
- 9.10. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

Priedas Nr. 1. Pasiūlymas dėl vaisių, daržovių ir panašių produktų
Nr. 2 Maisto produktų užsakymo lapas

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

<u>Tiekėjas</u>	<u>Pirkėjas</u>
Uždaroji akcinė bendrovė „Grūstė“ Naftininkų g. 38-2, LT-89154 Mažeikiai Į/k 166576122 PVM kodas LT665761219 AB SEB bankas, b/k 70440 A/s LT42 7044 0600 0001 4862 Tel. (8 443) 20 300 e. paštas: gruste@gruste.lt Prekybos direktorius Aurelijus Virkutis A.V.	Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla Dariaus ir Girėno g. 26, LT-37320 Panevėžys Į/k 190422963 AB “Swedbank”, b/k 73000 A/s LT77 7300 0100 0238 5937 Tel.: (8 45) 526 264, e. paštas: rastinc@karkos.panevezys.lm.lt Direktorius Alfredas Paberžis A.V.



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GRŪSTĖ“

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g.38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8 443) 20 300, (8 443) 20 301,
faks. (8 443) 20 303, bankas AB SEB a. s. LT427044060000014862, banko kodas 70440, el. paštas gruste@gruste.lt
Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VI „Registru centras“,
Kodas 166576122 PVM kodas LT665761219

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinė mokykla

PASIŪLYMAS DĖL VAISIŲ, DARŽOVIŲ IR PANAŠIŲ PRODUKTŲ

2020-02-18 Nr. 1

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimus ir kodus)	UAB „Grūstė“, 166576122
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Viešųjų pirkimų projektų vadovė Akvilė Bučytė
Telefono numeris	+370 663 70073
Fakso numeris	+370 443 20303
El. pašto adresas	akvile@gruste.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
Mes siūlome šias Prekes: **VAISIUS, DARŽOVES IR PANAŠIUS PRODUKTUS** (Kodas 15300000, 03220000), kurie atitinka visus techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus

Eil. Nr.	Produkto pavadinimas	Reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Mato vieneto kaina, € su PVM	Suma € su PVM
1.	Agurkai švieži	2-os klasės, atitinkantys Komisijos reglamentą (EEB) Nr.1677/88, nustatantį agurkų kokybės standartus	kg	80	1,74	139,20
2.	Burokėliai švieži	Švieži, 1-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002-08-19 įsakymu Nr. 310 „Dėl raudonųjų burokėlių kokybės reikalavimų“	kg	50	0,30	15,00
3.	Burokėliai virti, lupti	Vakuume, sufasuoti po 1,0 - 0,5kg	kg	50	0,67	33,50

[Signature]

4.	Pekino kopūstai	I klasės, Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 1591/87	kg	30	0,76	22,80
5.	Kopūstai švieži	Švieži, I klasės, Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 1591/87	kg	100	0,31	31,00
6.	Rauginti kopūstai	Iš 1 klasės šv. kopūstų, raugintų natūraliu būdu, fasuoti po 1 kg	kg	80	1,03	82,40
8.	Bulvės skustos	Vakuume	kg	1000	0,68	680,00
9.	Tarkuotų bulvių masė cepelinams	Sufasuota maišuose po 5 kg	kg	150	2,07	310,50
10.	Morkos plautos	Šviežios, I klasės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 730/1999	kg	40	0,61	24,40
11.	Morkos susmulkintos šiaudeliais	Šviežios, I klasės, geros kokybės, vakuume, sufasuota po 1 kg.	kg	120	1,55	186,00
12.	Paprika	Įvairių spalvų, be pažeidimų	kg	25	2,34	58,50
13.	Pomidorai	2-os klasės, atitinkantys Komisijos reglamentą (EB) Nr. 790/2000, nustatantį pomidorų prekybos standartus	kg	80	1,52	121,60
14.	Brokoliai	Be pažeidimų, atitinkantys kokybės reikalavimus	kg	10	2,93	29,30
15.	Žiediniai kopūstai	1 klasės, be pažeidimų, atitinkantys kokybės reikalavimus	kg	10	2,02	20,20
16.	Svogūnai	Švieži, I klasės, ne mažesnio kaip 70 mm skersmens, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1508/2001	kg	240	0,46	110,40
17.	Česnakai	Švieži, I klasės, minimalus skersmuo-30 mm, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2288/97	kg	10	2,44	24,40
18.	Salierai šakniniai	Gumbai nepažeisti	kg	20	1,08	21,60
19.	Salierai lapkotiniai	Geros kokybės	kg	10	1,46	14,60
20.	Šaldytas daržovių mišinys	Daržovės pakankamai sušalę, sufasuota po 0,5 kg	kg	40	1,49	59,60
21.	Bananai	I klasės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2257/94	kg	300	1,26	378,00
22.	Obuoliai	1-os klasės, švieži, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 85/2004	kg	50	0,58	29,00
23.	Apelsinai	2 klasės, švieži, komisijos reglamentas (EB) Nr. 1799/2001	kg	20	0,99	19,80
24.	Kriaušės	2 klasės, stambiavaisės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 86/2004, sezono metu	kg	30	0,90	27,00
25.	Mandarinai	I klasės, skersmuo-50-60 mm, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1799/2001	kg	200	1,20	240,00



26.	Vynuogės	2 klasės, stambiavaisės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2789/1999	kg	10	2,11	21,10
27.	Pievagrybiai	Grybų galvutės standartinės, neperaugę, nepatamsėję	kg	5	2,25	11,25
28.	Krapai lauko, šiltnamio	Pagal veikiančią NTD	kg	1	9,51	9,51
29.	Konservuoti kukurūzai	Sufasuoti po 0,400 kg	kg	10	1,17	11,70
30.	Konservuoti žali žirneliai	Pagaminti iš žalių, nešaldytų žirnelių, fasuoti po 0,800 gr	kg	300	0,87	261,00
31.	Razinos auksinės	Fasuoti iki 1 kg, besėklės, auksinės spalvos	kg	4	3,34	13,36
32.	Džiovintos slyvos	Fasuotos iki 1 kg	kg	4	2,07	8,28
33.	Džiovinti abrikosai	Fasuoti iki 1 kg	kg	4	2,13	8,52
34.	Pomidorų padažas natūralus	Sufasuota po 0,500 kg, iš 148 gr pomidorų pagaminta 100 gr. Padažo.	kg	200	1,40	280,00
35.	Uogienės įvairių skonių	Sufasuota po 0,6 kg stiklo taroje, tirštos konsistencijos	kg	50	2,44	122,00
36.	Marinuoti burokėliai	Burokėliai silpnai rūgštūs, stiklo taroje, sufasuoti po 0,5 kg	kg	200	0,92	184,00
37.	Konservuotos rūgštinės	Pjaustytos, nesūrios, geros kokybės (nesutrintos, smulkinti rūgštinių lapai ne mažiau 90 %) stiklo taroje, sufasuoti po 0,5 - 0,8 kg.	kg	50	1,54	77,00
38.	Marinuoti agurkai	Silpnai rūgštūs, nepjaustyti, stiklo taroje sufasuoti po 3 kg. Druska (chloridas) – ne daugiau kaip 5%	kg	500	0,79	395,00
	IŠ VISO:		kg	4083		4081,52

Svarbu: produktų kiekis nurodytas apytiksliai. Vienkartinio pristatymo laikas ir kiekis – pagal pateiktą Maisto produktų užsakymą.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 4081,52 €.

Į šią pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Tiekėjas turi įvertinti atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas, taip pat ir PVM, kuris sudaro 708,36 €.

Siūlomos Prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil.Nr.	Prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės
1. Agurkai švieži	2-os klasės, atitinkantys Komisijos reglamentą (EEB) Nr.1677/88, nustatantį agurkų kokybės standartus	2-os klasės, atitinkantys Komisijos reglamentą (EEB) Nr.1677/88, nustatantį agurkų kokybės standartus
2. Burokėliai švieži	Švieži, 1-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002-08-19 įsakymu	Švieži, 1-os klasės, atitinkantys privalomuosius kokybės reikalavimus, patvirtintus ŽŪ ministro 2002-08-19

	Nr. 310 "Dėl raudonųjų burokėlių kokybės reikalavimų"	įsakymu Nr. 310 "Dėl raudonųjų burokėlių kokybės reikalavimų"
3. Burokėliai virti, lupti	Vakuume, sufasuoti po 1,0 - 0,5kg	Vakuume, sufasuoti po 1,0 - 0,5kg
4. Pekino kopūstai	I klasės, Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 1591/87	I klasės, Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 1591/87
5. Kopūstai švieži	Švieži, I klasės, Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 1591/87	Švieži, I klasės, Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 1591/87
6. Rauginti kopūstai	Iš 1 klasės šv. kopūstų, raugintų natūraliu būdu, fasuoti po 1 kg	Iš 1 klasės šv. kopūstų, raugintų natūraliu būdu, fasuoti po 1 kg
7. Bulvės skustos	Vakuume	Vakuume
8. Tarkuotų bulvių masė cepelinams	Sufasuota maišuose po 5 kg	Sufasuota maišuose po 5 kg
9. Morkos plautos	Šviežios, I klasės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 730/1999	Šviežios, I klasės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 730/1999
10. Morkos susmulkintos šiaudeliais	Šviežios, I klasės, geros kokybės, vakuume, sufasuota po 1 kg.	Šviežios, I klasės, geros kokybės, vakuume, sufasuota po 1 kg.
11. Paprika	Įvairių spalvų, be pažeidimų	Įvairių spalvų, be pažeidimų
12. Pomidorai	2-os klasės, atitinkantys Komisijos reglamentą (EB) Nr. 790/2000, nustatantį pomidorų prekybos standartus	2-os klasės, atitinkantys Komisijos reglamentą (EB) Nr. 790/2000, nustatantį pomidorų prekybos standartus
13. Brokoliai	Be pažeidimų, atitinkantys kokybės reikalavimus	Be pažeidimų, atitinkantys kokybės reikalavimus
14. Žiediniai kopūstai	1 klasės, be pažeidimų, atitinkantys kokybės reikalavimus	1 klasės, be pažeidimų, atitinkantys kokybės reikalavimus
15. Svogūnai	Švieži, I klasės, ne mažesnio kaip 70 mm skersmens, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1508/2001	Švieži, I klasės, ne mažesnio kaip 70 mm skersmens, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1508/2001
16. Česnakai	Švieži, I klasės, minimalus skersmuo-30 mm, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2288/97	Švieži, I klasės, minimalus skersmuo-30 mm, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2288/97
17. Salierai šakniniai	Gumbai nepažeisti	Gumbai nepažeisti
18. Salierai lapkotiniai	Geros kokybės	Geros kokybės
19. Šaldytas daržovių mišinys	Daržovės pakankamai sušalę, sufasuota po 0,5 kg	Daržovės pakankamai sušalę, sufasuota po 0,5 kg
20. Bananai	I klasės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2257/94	I klasės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2257/94
21. Obuoliai	1-os klasės, švieži, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 85/2004	1-os klasės, švieži, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 85/2004
22. Apelsinai	2 klasės, švieži, komisijos reglamentas (EB) Nr. 1799/2001	2 klasės, švieži, komisijos reglamentas (EB) Nr. 1799/2001
23. Kriaušės	2 klasės, stambiavaisės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 86/2004, sezono metu	2 klasės, stambiavaisės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 86/2004, sezono metu

24. Mandarinai	I klasės, skersmuo-50-60 mm, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1799/2001	I klasės, skersmuo-50-60 mm, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1799/2001
25. Vynuogės	2 klasės, stambiavaisės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2789/1999	2 klasės, stambiavaisės, Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2789/1999
26. Pievagrybiai	Grybų galvutės standartinės, neperaugę, nepatamsėję	Grybų galvutės standartinės, neperaugę, nepatamsėję
27. Krapai lauko, šiltnamio	Pagal veikiančią NTD	Pagal veikiančią NTD
28. Konservuoti kukurūzai	Sufasuoti po 0,400 kg	Sufasuoti po 0,400 kg
29. Konservuoti žali žirneliai	Pagaminti iš žalių, nešaldytų žirnelių, fasuoti po 0,800 gr	Pagaminti iš žalių, nešaldytų žirnelių, fasuoti po 0,800 gr
30. Razinos auksinės	Fasuoti iki 1 kg, besėklės, auksinės spalvos	Fasuoti iki 1 kg, besėklės, auksinės spalvos
31. Džiovintos slyvos	Fasuotos iki 1 kg	Fasuotos iki 1 kg
32. Džiovinti abrikosai	Fasuoti iki 1 kg	Fasuoti iki 1 kg
33. Pomidorų padažas natūralus	Sufasuota po 0,500 kg, iš 148 gr pomidorų pagaminta 100 gr. Padažo.	Sufasuota po 0,500 kg, iš 148 gr pomidorų pagaminta 100 gr. Padažo.
34. Uogienės įvairių skonių	Sufasuota po 0,6 kg stiklo taroje, tirštos konsistencijos	Sufasuota po 0,6 kg stiklo taroje, tirštos konsistencijos
35. Marinuoti burokėliai	Burokėliai silpnai rūgštūs, stiklo taroje, sufasuoti po 0,5 kg	Burokėliai silpnai rūgštūs, stiklo taroje, sufasuoti po 0,5 kg
36. Konservuotos rūgštinės	Pjaustytos, nesūrios, geros kokybės (nesutrintos, smulkinti rūgštynių lapai ne mažiau 90 %) stiklo taroje, sufasuoti po 0,5 - 0,8 kg.	Pjaustytos, nesūrios, geros kokybės (nesutrintos, smulkinti rūgštynių lapai ne mažiau 90 %) stiklo taroje, sufasuoti po 0,5 - 0,8 kg.
37. Marinuoti agurkai	Silpnai rūgštūs, nepjaustyti, stiklo taroje sufasuoti po 3 kg. Druska (chloridas) – ne daugiau kaip 5%	Silpnai rūgštūs, nepjaustyti, stiklo taroje sufasuoti po 3 kg. Druska (chloridas) – ne daugiau kaip 5%

Informacija apie subtiekejus, kuriais bus remiamasi vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos tiekti prekės	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Informacija apie ūkio subjektus, kuriais bus remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir vykdant pirkimo sutartį:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Ūkio subjekto pasitelkimo pobūdis

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas.	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*

* Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja iki 2020 m. _____ d.

Viešųjų pirkimų projektų vadovė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Akvilė Bučytė
(Vardas ir pavardė)

Pirkimų direktorė
Aurelijus Virkevičius

A. V.

