

VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

Žaliųjų atliekų ir senų paminklų išvežimas iš Turgelių sen. Turgelių mstl. ir Tabariškių k. kapinių“

2020m. kovo mėn. 5 d.

Šalčininkai

UAB „Šalmesta“ (toliau - Rangovas), atstovaujama (-a) Ričardo Rogačiaus, veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus,

ir

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Josif Rybak, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Žaliųjų atliekų ir senų paminklų išvežimas iš Turgelių sen. Turgelių mstl. ir Tabariškių k. kapinių“

1.2. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 7 kalendorinių dienų Užsakovui atlikti darbus, numatytus Sutarties priede (toliau - darbus).

1.3. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Darbai turi būti atliekami nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Darbai turi būti atlikti iki 2020 kovo 12 d

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

3.1. Sutarties objekto kaina 11592,59 EUR (vienuolika tūkstančių penki šimtai devyniasdešimt du eurai, 59 ct) eurai su PVM.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.3. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

4.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos.

7.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinę saugumą darbų atlikimo metu.

7.7. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekius tik prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtieko, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subtiekiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtieko padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtieką reikalavimus atitinkančiu subtieku.

8.5. Užsakovui sutikus su subtieko pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subtieko pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

10.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

10.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

10.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Valdemaras Korklinevskis, komunalinio skyriaus vyriausiasis specialistas . Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Violeta Tomaševič, viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

13.5. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra Rangovo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188718713
NE PVM mokėtojas
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Vilniaus g.49, LT-17116 Šalčininkai
A.s. LT274010044400030088
AB bankas Luminor, banko kodas 40100
Tel. (8 380) 51 223
Faksas. (8 380) 51 244
Elektroninis pastas:
valdemaras.korklinevskis@salcininkai.lt
romuald.monkevicius@salcininkai.lt

Šalčininkų rajono savivaldybės
Administracijos direktorius Josif Rybak

A.V. _____

RANGOVAS

UAB „Šalmesta“
Įstaigos kodas LT749623515
PVM mokėtojo kodas LT749623515
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Pramonės g. 2, LT-17102, Šalčininkai
A.s. Nr. LT944010044400030143
AB bankas Luminor, banko kodas 40100
Tel. (8 380) 51588
Elektroninis paštas: salmestauab@gmail.com

Generalinis direktorius
Ričardas Rogačius

A.V. _____

Pastaba. Melsvai pažymėtas eilutes pildo tiekėjas

PIRKIMO SĄLYGŲ PRIEDAS NR. 1 „PASIŪLYMO FORMA“

UAB „Šalmesta“ Šalčininkų raj sav., Šalčininkų m. Pramonės g. 2 įm./k. 174962351, PVM kodas LT749623515
(Tiekėjo pavadinimas)

ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ IR SENŲ PAMINKLŲ IŠVEŽIMAS IŠ TURGELIŲ SEN. TURGELIŲ MSTL. IR TABARIŠKIŲ K. KAPINIŲ PIRKIMAS

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai

2020-03-03

Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB „Šalmesta“
Tiekėjo kodas:	Įm./kodas 174962351
Tiekėjo adresas:	Šalčininkų r. sav., Šalčininkai, Pramonės g. 2
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:	Generalinis direktorius Ričardas Rogačius
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	8-380-51588
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	salmestauab@gmail.com

Tiekėjo patvirtinimai:

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. mažos vertės konkurse;
 - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo el. priemonėmis gautais pasiūlymais (vokų su pasiūlymais atplėšimo) dienos.
- Pateikdami reikalaujamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugių elektroninių parašų deklaruojame, kad kopijos yra tikros.

Tiekėjo pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiui siūlomos kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma Eur, be PVM
1.	Žaliųjų atliekų ir senų paminklų išvežimas iš Turgelių sen. Turgelių mstl. ir Tabariškių k. kapinių	Kompl.	1	9580,65	9580,65
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM:					9580,65
PVM tarifas (%) 21				PVM suma, Eur:	2011,94
Bendra pasiūlymo kaina taikoma pasiūlymų palyginimui, Eur su PVM*					11592,59

Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM 11592,59 (vienuolika tūkstančių penki šimtai devyniasdešimt du Eur. 59 ct.). Iš jų PVM sudaro 2011,94 (du tūkstančiai vienuolika Eur. 94 ct.).



UAB Šalmesta
Generalinis direktorius
Ričardas Rogačius

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs, mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

Pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo ir kad ji pasilieka sau teisę, negavus finansavimo, Sutarties vykdymo metu atsisakyti dalies šio pirkimo paslaugų. Pasinaudodama šiomis teisėmis, Perkančioji organizacija nebus mums jokių būdu atsakinga.

Pasiūlymo priedai:

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Dokumentas yra konfidencialus? Taip / Ne
Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas		
Igaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma)		
Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei taikoma)		
Deklaracija	1	

Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us), subrangovą (-us)

--

Numatomi pasitelkti subtiekęjai (jei numatoma):

Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejo kodas	Perduodama veikla	Vertinė išraiška Eur	Procentinė išraiška
			Iš viso: Eur	Iš viso: %

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Generalinis direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(parašas)

Ričardas Rogačius

(Vardas ir pavardė)

(Reikalavimų atitikties deklaracijos forma)

UAB „Šalmesta“ Šalčininkų raj sav., Šalčininkų m. Pramonės g. 2 įm./k. 174962351, PVM kodas
LT749623515

(Tiekėjo/teikėjo pavadinimas)

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijai

REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2020-03-03 Nr. 1

(Data)

Šalčininkai

(Sudarymo vieta)

Aš, generalinis direktorius Ričardas Rogačius tvirtinu, kad mano atstovaujamo(-os) dalyvaujančio (-os) UAB „Šalmesta“, atliekamame žaliųjų atliekų ir senų paminklų išvežimas iš Turgelių sen. Turgelių mstl. ir Tabariškių k. kapinių, Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, mažos vertės pirkime, kvietimo Nr. S-372 2020-02-28.

1. Tiekėjas neturi pašalinimo pagrindų numatytų Lietuvos Respublikos viešojo pirkimo įstatymo 46 str.

2. Šiame pirkime pasitelkiami bei pasiūlyme nurodyti subtiektėjai ar kiti ūkio subjektai neturi pašalinimo pagrindų numatytų Lietuvos Respublikos viešojo pirkimo įstatymo 46 str. */jei subtiektėjai ar ūkio subjektai nenumatoma pasitelkti ir/ar pasiūlyme jie nenurodyti ir/ar konkurso sąlygose jiems minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai nėra nustatyti, čia punktą išbraukti ir pernumeruoti čemiau esančius punktus/.*

3. Tiekėjo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose numatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

4. Šiame pirkime pasitelkiamų bei pasiūlyme nurodytų subtiektėjų ar kitų ūkio subjektų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. */jei subtiektėjai nenumatoma pasitelkti ir/ar pasiūlyme jie nenurodyti ir/ar konkurso sąlygose jiems minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai nėra nustatyti, čia punktą išbraukti ir pernumeruoti čemiau esančius punktus/.*

5. Perkančiajai organizacijai raštu pareikalavus, per jos nurodytą terminą bus pateikti reikalavimus patvirtinantys, pirkimo dokumentuose numatyti dokumentai.

6. Man yra žinoma, kad perkančiajai organizacijai nustačius, kad mano pateikti duomenys neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, yra neteisingi ir (arba) pateikti vėliau negu per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, mano pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Generalinis direktorius

(Deklaracija pasirašančio asmens pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Ričardas Rogačius

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai, Lietuva (2021.04.13 12:20:55)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Žaliųjų atliekų ir senų paminklų išvežimas iš Turgelių sen. Turgelių mstl. ir Tabariškių k. kapinių“
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-03-06 Nr. GS-108
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Josif Rybak, Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-05 16:54:39 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-05 16:54:47 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019.07.04 09:43:39–2022.07.03 09:43:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sylvija Lukaševič, Vyresnioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-06 08:12:04 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-03-06 08:12:10 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019.04.05 08:49:54–2021.04.04 08:49:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ričardas, Rogačius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-03-09 11:51:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019.01.11 14:20:49–2021.01.10 14:20:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.5.0.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų (2021.04.13 12:20:55)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021.04.13 12:20:55 atspausdino Violeta Tomaševič

Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-