

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. S-2020-03

2020 m. vasario 08 d.
Vilnius

VšĮ Vilniaus rotušė, atstovaujama valdytojos **Oksanos Treščenko**, toliau vadinama Užsakovu, ir **Vilma Samulionytė**, gyvenanti adresu Kauno g. 4-9, Vilnius, Vilnius, veikianti pagal Individualios veikos pažymos Nr. 293190, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti ekspertavimo paslaugą ir įvertinti 11 parodų paraiškas.
- 1.2. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo data: 2020 m. kovo 12 d.

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

- 2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos (įskaitant visus mokėtinus mokesčius), įvertintos **200 Eur** (du šimtai eurų).
- 2.2. Atsiskaitymo tvarka:
 - 2.2.1. paslaugos apmokamos per 10 darbo dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pateikimo dienos;
 - 2.2.2. mokėjimas vykdomas pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą
- 2.3. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtąsias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 2.4. Tuo atveju, jeigu Vykdytojas netinkamai įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, paslaugų kaina gali būti sumažinta iki 25 proc. Tokiu atveju Užsakovas motyvuotai nurodo atlikto darbo trūkumus darbų priėmimo-perdavimo akte.
- 2.5. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

3. Darbų priėmimo tvarka:

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti paslaugų perdavimo-priėmimo aktu.
- 3.2. Vykdytojas įsipareigoja paslaugų suteikimą patvirtinti paslaugų perdavimo-priėmimo aktu ir išrašyti sąskaitą faktūrą arba prekių (paslaugų) pirkimo-pardavimo kvitą.

4. Nepaprastosios aplinkybės:

- 4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.
- 4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti priimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) priimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

5.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba el. paštu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.6. Pasikeitus adresui, telefono ir el. pašto numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

VšĮ Vilniaus rotušė

Didžioji g. 31, 01128 Vilnius

Į. k. 224191690

PVM k. LT241916917

Vykdytojas

Vilma Samulionytė

Adresas: Kauno g. 4-9, Vilnius

Telefonas 8 654 45020

El. paštas vsamulionyte@gmail.com



valdytoja Oksana Treščenko

A. V. parašas

Vilma Samulionytė

parašas