

2020.12.22

PREKIŲ NUOMOS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. J4-25

2020 m. kovo 2 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurio registruota buveinė yra A. Vienuolio 1, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas generalinio direktoriaus Jono Sakalausko, veikiančio remiantis Teatro nuostatais (toliau - Užsakovas), ir

UAB „Baltimax“, juridinio asmens kodas 303726856, kurios registruota buveinė Laisvės pr. 3, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Andriaus Mickevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Tiekėjas), toliau Užsakovas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, vadovaujantis viešojo pirkimo dokumentais (registro Nr. 417), susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios Sutarties dalykas yra braižymo ir vaizdo kūrimo programinės įrangos Autodesk AutoCAD 2020 Subscription (toliau – Programinė įranga) licencijos (4 vnt.) nuomos pirkimas.

1.2. Programinės įrangos nuomos laikotarpis – 12 (dvylika) mėnesių nuo Programinės įrangos pateikimo dienos. Programinė įranga privalo būti pateikta per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo.

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) yra 7 000,00 Eur (septyni tūkstančiai eurų, 00 ct), su PVM – 8 470,00 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt eurų, 00 ct). Programinės įrangos vieneto kaina be PVM – 1 750,00 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct).

2.2. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Tiekėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos išlaidos.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina yra nekintama ir ji nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas.

2.4. Užsakovas apmoka Tiekėjui už Programinės įrangos nuomą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto Programinės įrangos perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos.

2.5. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3. PROGRAMINĖS ĮRANGOS KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. Tiekėjas garantuoja Programinės įrangos kokybę.

3.2. Programinei įrangai suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

3.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Programinės įrangos perdavimo-priėmimo akto ar lygiavėčio dokumento pasirašymo dienos.

3.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Užsakovo kaltės.

4. TIEKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. Nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Programinę įrangą Sutarties 1.2 punkte nustatytu terminu ir perduoti Užsakovui, pasirašant Programinės įrangos perdavimo – priėmimo aktą bei atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant bet neapsiribojant ir Programinės įrangos defektų šalinimu.

4.1.2. Pristatyti Programinę įrangą, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams:

4.1.2.1. Programinės įrangos priėmimo – perdavimo metu Užsakovui nustačius, kad pristatytos Programinės įrangos kiekis arba kokybė neatitinka tokios rūšies ir tokiems daiktams naudojimo laikui įprastai keliamų reikalavimų, Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pristatyti visą trūkstamą Programinę įrangą ir/arba netinkamą Programinę įrangą pakeisti tinkama;

4.1.2.2. Tiekėjas privalo kompensuoti Užsakovo nuostolius ir/ar turėtas išlaidas, atsiradusius po Programinės įrangos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo, kai nustatyta, kad buvo pristatyta Programinė įranga su paslėptais, nematomais defektais.

4.1.3. Nenaudoti Užsakovo pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

4.1.4. Pilnai atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Programinės įrangos pavadinimų ar Programinės įrangos ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

4.1.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę gauti Sutartyje numatytos Programinės įrangos nuomos kainą su sąlyga, kad jis tinkamai ir pilnai vykdo šią Sutartį, o jo tiekiamą Programinę įrangą pilnai atitinka tokiems daiktams keliamiems reikalavimams.

4.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Tiekėjas patvirtina, kad turi tinkamą kvalifikaciją, visus reikiamus leidimus ir licencijas, reikalingas teikti šioje Sutartyje numatytą Programinės įrangos nuomą.

4.5. Tiekėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokią nors informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Priimti Šalių sutartu laiku pristatytą Programinę įrangą, jeigu ji atitinka Programinei įrangai taikomus kokybės reikalavimus;

5.1.2. Priėmimo metu patikrinti perduodamą Programinę įrangą, po patikrinimo pasirašyti Programinės įrangos priėmimo – perdavimo aktą bei kitus reikiamus dokumentus;

5.1.3. Nustačius, kad Programinė įranga pilnai atitinka Sutarties 5.1.1 punkto reikalavimus, sumokėti kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

5.1.4. Suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.1.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

5.2. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Tiekėjas gali keisti nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jos raštišką sutikimą.

6.3. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties vykdymo.

6.5. Subtiekejas norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, informuoja Užsakovą raštu pateikdamas prašymą.

6.6. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui, pateikdamas Užsakovui ir subtiekejui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą.

6.7. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą nustatoma vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis ir galiojančiais Lietuvos Respublikoje įstatymais.

7.2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 2.4 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Tiekėjui pareikalavus mokėti Tiekėjui 0,02 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Tiekėjas, uždelsęs pristatyti Programinę įrangą arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % delspinigius nuo nepristatytos / nepataisytos Programinės įrangos vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Tiekėjas garantuoja nuomojamos Programinės įrangos ir teikiamų paslaugų kokybę. Tiekėjas užtikrina, kad nuomojama Programinė įranga atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

7.5. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų. Tiekėjas taip pat užtikrina, kad atlygins Užsakovui bet kokius nuostolius, atsiradusius dėl pateiktų pretenzijų ir (ar) paskirtų baudų.

7.6. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7.7. Delspinigių ir/ar baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

7.8. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure) (taip, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.4.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

8.4.2. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo

nusikalstamoje organizacijoje;

8.4.3. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

8.4.4. Tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

8.4.5. kitokio pobūdžio Tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui;

8.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

9.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

9.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

9.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Šalių darbuotojų šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardas, pavardė, pareigos, kontaktinis darbo telefono numeris, darbo elektroninio pašto adresas. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

9.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Šalių darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančius viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančius asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu, kita.

9.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

9.6. Šalis norinti pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi gauti raštišką kitos Šalies sutikimą, pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas turi atitikti nustatytus asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus. Pagalbinį duomenų tvarkytoją pasitelkusi Šalis pilnai atsako už pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymą ar neveikimą.

9.7. Kiekviena Šalis, taikydama vidaus tvarkas bei procedūras, privalo turėti Sutartyje naudojamų duomenų subjektų sutikimus, tinkamai juos informuoti, kad jų duomenys bus tvarkomi Sutarties įgyvendinimo tikslu, informuoti juos, apie jų teises, jų įgyvendinimą, apie galimą jų duomenų perdavimą, apie jų duomenų gavėjus, duomenų saugojimo, sunaikinimo terminą.

9.8. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi raštu informuoti viena kitą, dėl tokių duomenų tvarkymo ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų tvarkymo reguliavimo spragą, daromi tinkami Sutarties pakeitimai, kad būtų užtikrintos visos duomenų subjektų teisės.

9.9. Sutarties įgyvendinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiami Sutarties tikslai, kol iš Sutartimi numatytų sutartinių santykių gali kilti pagrįsti reikalavimai arba kol jų

reikia šalių teisėtiems interesams įgyvendinti, apsaugoti, arba tiek kiek to reikalauja kiti teisės aktais, kuriuose nustatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Įgyvendinus Sutarties tikslus, jei kitaip nereikalauja kiti teisės aktai, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Ginčai, iškilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami gera valia ir bendru tarpusavio susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinę.

10.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

10.4. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutytyje numatytais adresais. Užsakovo ir Tiekėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

	Užsakovas	Tiekėjas
Pareigos, Vardas, Pavardė		
Adresas		
El. paštas		

Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

10.5. Šalių vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutytyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

10.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

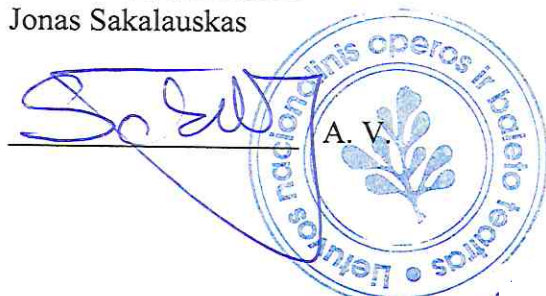
10.8. Ši sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras
Juridinio asmens kodas 190753881
A. Vienuolio g. 1, LT- 01104 Vilnius
PVM kodas LT907538811
Tel.+370 5 262 0727
El. paštas: opera@opera.lt
A. s. Nr. LT757044060001032380
AB SEB bankas

Generalinis direktorius
Jonas Sakalauskas



TIEKĖJAS

UAB „Baltimax“
Juridinio asmens kodas 303726856
Laisvės pr. 3, Vilnius
Tel. (8 5) 68 3333
A.s. Nr. LT867300010142474533
„Swedbank“, AB

Direktorius
Andrius Mickevičius

