

Pagrindinė sutartis Nr. CPO136394

Klaipėdos lopšelis-darželis Bitutė,
atstovaujama

Direktorei Aušrai Milvydienes

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

RASA, UAB,
atstovaujama

Direktorė
Viktorija Letukaitė

(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekvienas (-a) atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2018-12-13 preliminariosios sutarties dėl paprasto skalbimo paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 402415 nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos specializuoto (sveikatos priežiūros ir kitoms panašaus profilio) skalbimo paslaugos.

1.1.4. Pagrindinės sutarties kaina – Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų preliminarų Paslaugų kiekių ir TIEKĖJO pasiūlytų šių Paslaugų kainų sandaugų suma.

1.1.5. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

1.1.6. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė – lėšų suma, kurią UŽSAKOVAS planuoja skirti Pagrindinėje sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Pradinė Pagrindinės sutarties vertė yra Elektroniniame kataloge UŽSAKOVO nurodoma maksimali lėšų suma, įskaitant visus mokesčius. Į šią vertę yra įtraukta ir ta vertė, kuri gali atsirasti dėl Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte numatytos galimybės įsigyti papildomus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų kiekius.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pagal jo faktinį poreikį teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, tinkamai, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinėje sutartyje ir Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus;

3.1.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tokiu našumu, koks nustatytas Pagrindinės sutarties priede (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą);

3.1.3. teikti Paslaugas UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais):

Švyturio g. 14A, Klaipėda, LT-92264

3.1.4. teikti Paslaugas (priimti iš UŽSAKOVO nešvarius skalbinius ir grąžinti UŽSAKOVUI švarius skalbinius) su UŽSAKOVU suderintu periodiškumu ir tvarka, kurie nustatomi Šalių raštišku susitarimu (-ais). Šalių susitarimas turi būti pasirašytas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

3.1.5. nedelsdamas reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;

3.1.6. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti laiku TIEKĖJUI tinkamai ir kokybiškai suteikti Paslaugas;

3.1.7. skirti už Pagrindinės sutarties vykdymą atsakingą asmenį;

3.1.8. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdančią Pagrindinę sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Pagrindinės sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

3.1.9. UŽSAKOVUI pareikalavus sudaryti sąlygas susipažinti su skalbimo įrengimais ir teikiamų skalbimo technologijų atitikimu Lietuvos higienos normai HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai reikalavimams“ (aktuali redakcija) TIEKĖJO skalbykloje (-ose);

3.1.10. UŽSAKOVUI pareikalavus sudaryti sąlygas UŽSAKOVO atsakingam darbuotojui tikrinti skalbinių gabenimą į skalbyklą (-as), laikiną sandėliavimą skalbykloje (-ose), skalbimą, lyginimą, švarių skalbinių laikiną saugojimą, grąžinimą UŽSAKOVUI, skalbyklos (-ų) patalpų ir įrenginių valymą ir dezinfekciją;

3.1.11. UŽSAKOVUI pareikalavus, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

3.1.12. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.1.13. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1 gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekiejus: -. Pagrindinės sutarties vykdymo metu TIEKĖJAS gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasitelkti naujus subtiekiejus. Kcičiančiojo ar naujai pasitelkiamo subtiekiejo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Apie keičiamus ir/ar naujai pasitelkiamus subtiekiejus TIEKĖJAS turi informuoti UŽSAKOVĄ raštu nurodant subtiekiejo keitimo priežastis ir gauti UŽSAKOVO rašytinį sutikimą;

3.2.3. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. sudaryti visas nuo UŽSAKOVO priklausančias būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas;

3.3.2. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.3.3. Šalių raštišku susitarimu (-ais) perduoti TIEKĖJUI nešvarių skalbinius ir priimti iš TIEKĖJO švartus skalbinius;

3.3.4. skirti už Pagrindinės sutarties vykdymo priežiūrą atsakingą asmenį.

3.3.5. per Paslaugų teikimo laikotarpį nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos;

3.3.6. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas; Tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, kuris pasirašomas TIEKĖJO ir UŽSAKOVO. Jei UŽSAKOVAS atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja TIEKĖJĄ apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodymas suteiktų Paslaugų trūkumus;

3.3.7. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir jos priede nurodytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.4.1. Šalių rašytiniu susitarimu keisti Paslaugų teikimo periodiškumą (paslaugų teikimo terminus);

3.4.2. iš TIEKĖJO gauti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

3.4.3. tikrinti Paslaugų atlikimo procesą, pareikšti pastabas bei teikti pasiūlymus TIEKĖJUI;

3.4.4. nepriimti netinkamai teikiamų Paslaugų;

3.4.5. įsigyti papildomus Paslaugų kiekius Pagrindinės sutarties 9.1.3 punkte nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.5. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Paslaugų teikimo trukmė

4.1. Paslaugos teikiamos Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugos teikiamos kol UŽSAKOVAS nuperka Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą, bet ne ilgiau nei 12 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. UŽSAKOVUI Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Paslaugų teikimo trukmė abipusiu raštišku Šalių susitarimu gali būti pratęsiama, ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVO nupirks Paslaugų už Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytą Pagrindinės sutarties kainą.

4.4. Paslaugų teikimo laikotarpis su pratęsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai.

5. Kaina, našumas ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Pagrindinė sutartis yra fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis, kurios kaina užsakytiems preliminariniams Paslaugų kiekiams ir Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pagrindinės sutarties priede Nr. 1.

5.2. Į Pagrindinės sutarties kainą ir Paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos su tinkamu Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.4. UŽSAKOVO mokėtina suma už tinkamai suteiktas Paslaugas apskaičiuojama nešvarių skalbinių kieki (kilogramais ir/ar vienetais) padauginus iš Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyto (-ų) atitinkamo (-ų) Paslaugų įkainio(-ių).

- 5.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.6. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir sąskaita UŽSAKOVUI pateikiama už per praėjusį kalendorinį mėnesį tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 5.7. Pagrindinės sutarties kaina ir paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejį, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Naujas PVM tarifas taikomas visoms, po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.
- 5.8. Pagrindinės sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Pagrindinės sutarties kaina ir Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 5.9. Pagrindinės sutarties kainos ir Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.10. Pagrindinės sutarties našumas negali būti keičiamas visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą).
- 5.11. Tiesioginio atsiskaitymo TIEKĖJO pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
- 5.11.1. Subtiekejas, norėdamas, kad UŽSAKOVAS tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą UŽSAKOVUI ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 5.11.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJO patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.11.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, TIEKĖJUI Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekejui.
- 5.11.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nurodytomis kainomis.
- 5.11.5. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa TIEKĖJO ir subtiekejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.
- 5.11.6. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos pateikimo UŽSAKOVUI. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.12. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.
- 5.13. Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės netinkamai, nusižengiant Paslaugų teikimą reglamentuojantiems teisės aktams, nekokybiškai, ne pagal Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir/ar Šalių raštiškai patvirtintu susitarimu nustatyta tvarka ir grafiku teikia Paslaugas, TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus, moka baudą už kiekvieną nustatytą sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, lygią 600 Eur (šeši šimtai eurų).
- 6.3. TIEKĖJAS, UŽSAKOVUI pareikalavus moka 600 Eur (šešių šimtų eurų) baudą, jei neteikia ar negali teikti Paslaugų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytu našumu (kai pasiūlymai Elektroniniame kataloge vertinami pagal ekonominį naudingumą);
- 6.4. Jei TIEKĖJAS 2 (du) kartus netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (t. y. pritaikytos Pagrindinės sutarties 6.2 ir/ar 6.3 punkte nustatytos sankcijos), tai laikoma esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.
- 6.5. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJUI už faktiškai suteiktas Paslaugas, kurių suma nurodoma sąskaitoje, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 6.6. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 100 procentų Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, ir Šalims nepratęsęs Paslaugų teikimo termino, TIEKĖJUI pareikalavus, UŽSAKOVAS sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų kainos dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės arba abipusiu Šalių susitarimu.

7. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

- 7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka:
- 9.1.1. Pagrindinės sutarties galiojimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pagrindinės sutarties 4 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;
- 9.1.2. Pagrindinės sutarties kaina gali būti keičiama Pagrindinės sutarties 5 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka bei 9.1.5 punktu;
- 9.1.3. Papildomi Paslaugų kiekiai, ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės 1900,0000 (Eur su PVM), gali būti įsigijami raštišku Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis;
- 9.1.4. kitais Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais ir tvarka;
- 9.1.5. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.
- 9.2. Visi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami atskiru rašytiniu Šalių susitarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2020-03-02 Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 10.2. Pagrindinė sutartis galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši sutartis. Pagrindinės sutarties galiojimas baigiasi, kai TIEKĖJAS pagal šią sutartį įvykdo savo įsipareigojimus UŽSAKOVUI, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir visiškai apmokėta už suteiktas Paslaugas, jei ji nutraukiama Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui.
- 10.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
- 10.4. UŽSAKOVAS turi teisę, išpėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį dėl TIEKĖJO esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo.
- 10.5. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS gali:
- 10.5.1. reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės);
- 10.5.2. pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma), reikalaudant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.
- 10.6. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę TIEKĖJUI.
- 10.7. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį, išpėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 10.8. UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kitais, viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatytais atvejais.
- 10.9. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

11. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 11.1. Netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 12.2. Pagrindinės sutarties priedas Nr.1 yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.
- 12.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 12.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Klaipėdos lopšelis-darželis Bitutė, Švyturio g. 14A, LT-92264 Klaipėda, Klaipėdos apskritis

Kodas: 190422059

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT374010042300067014, AB DNB bankas

Tel.: (8 46) 314 754

Faks.: (8 46) 314 754

El. paštas: bitute10@balticum-tv.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Aušra Milvydienė direktorė 8-46 314754

TIEKĖJAS

RASA, UAB, Liepų g. 54 K3, 92106 Klaipėda, Klaipėdos apskritis

Kodas: 140032455

PVM kodas: LT400324515

A. s. Nr.: LT107300010002316139, AB SWEDBANK

Tel.: 846340499

Faks.:

El. paštas: skalbykla.rasa@gmail.com

Atsakingas asmuo/asmenys:

Daiva Petrauskienė tel.nr. 861299686.El.paštas gamyba.rasa@gmail.com

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Direktorius pavaduotoja

Stanislava Raskinienė



Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

Direktorė
Viktorija Letukaitė



Pagrindinės sutarties Nr.CPO136394 priedas

Numatomos įsigyti paslaugos	Preliminarus kiekis	Įkainis be PVM	Suma už 12 mėn. be PVM
Specifikacija: (PSP1) Paprasto skalbimo paslaugos			
- Skalbinių preliminarus kiekis kilogramais per mėnesį (kilogramais nurodoma ta skalbinių rūšis kurios kiekis skaičiuojamas kilogramais pvz.: lygi patalynė, rankšluosčiai ir kt.) (kg)	150	0,8700	1566,0000
	Suma, be PVM		1566,0000 EUR
	PVM suma		328,8600 EUR
	Suma, su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)		1894.8600 EUR

Numatomas nešvarių skalbinių paėmimo dažnumas (kartai per mėnesį) - 1

PRADINĖ PAGRINDINĖS SUTARTIES VERTĖ 1900,0000 EUR su PVM.

Papildomiems Paslaugų kiekiams didžiausia galima skirti vertė (ne daugiau kaip 10 (dešimt) procentų Pagrindinės sutarties kainos, bet neviršijant Pradinės Pagrindinės sutarties vertės) 5.1400 EUR su PVM.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. OBJEKTAS

Pirkimo objektas yra paprasto skalbimo paslaugos.

II. PAPERASTO SKALBIMO PASLAUGOS

Paprasto skalbimo paslaugoms keliami tokie reikalavimai:

1. Skalbiniai turi būti skalbiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. 22 patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija) (toliau – Lietuvos higienos norma) patvirtintais reikalavimais.
2. Skalbimo, balinimo, minkštinimo, standinimo priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo nurodytą paskirtį ir naudojimo instrukcijas. Skalbykloje naudojami skalbimo produktai, kurie yra Lietuvoje registruoti ir leistini naudoti, ekologiškai švarūs, antialergiški, veikiantys bakterijas, įskaitant TBC, virusus, grybelius, šalina baltymines ir kt. kilmės dėmes.
3. Visos paslaugos teikėjo naudojamos skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, standinimo priemonės, naudojamos skalbiniams skalbti turi būti autorizuotos (registruotos) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Lietuvos higienos normos reikalavimus. Skalbimo, balinimo, dezinfekavimo, minkštinimo, priemonės turi būti naudojamos pagal gamintojo naudojimo instrukcijas, technologinius aprašymus, turi būti suderintos, atsižvelgiant į jų sudėtį, poveikį, naudojimo sąlygas.
4. Išskalbti skalbiniai neturi būti pageltę, suplėšyti, sudažyti, su išsiskalbiantėmis dėmėmis ir skalbimo priemonių ar kitu pašaliniu kvapu, nesukelti alerginių reakcijų. Skalbiniai neturi būti drėgni, negali likti lyginimo metu neišdžiovintų vietų.
5. Už prarastus, suplėšytus ar sugadintus skalbinius paslaugos teikėjas kompensuoja užsakovui jų vertę. Blogai išskalbtus ar išlygintus skalbinius paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 24 val. privalo išskalbti ir išlyginti savo sąskaita.
6. Laiku neišskalbus skalbinių, paslaugos teikėjas aprūpina užsakovą savo skalbiniais.
7. Skalbiniai iš užsakovo priimami su lydraščio dokumentu (važtaraščiu), kuriame nurodomas skalbinių kiekis kilogramais ir skalbinių kiekis vienetais (tų skalbinių, kurie skaičiuojami vienetais, pvz.: personalo darbo drabužiai).
8. Paslaugos tiekėjas nešvarius skalbinius pasiima ir švarius pristato savo transportu.
9. Švarūs, išskalbti skalbiniai atvežami ir nešvarūs skalbiniai paimami iš užsakovo pagal poreikį, kuris bus nurodomas atskiro atnaujinto varžymosi metu. Savaitės dienos kuriomis bus paimami nešvarūs skalbiniai ir kuriomis atvežami (grąžinami) švarūs skalbiniai užsakovui bus suderintos pasirašant pagrindinę sutartį.
10. Skalbiniai pridudami skalbti ir grąžinami pasverti, suskaičiuoti, surūšiuoti pagal asortimentą ir sudėti į atskirus maišus arba ryšulius.
11. Ant skalbinių išdavimo dokumentų pasirašo paslaugos teikėjo ir užsakovo paskirti atsakingi asmenys.
12. Visi skalbiniai turi būti lyginami.
13. Skalbiniai turi būti pristatomi supakuoti ir išlyginti. Pakuotė turi gaminius apsaugoti nuo sugadinimo ir užteršimo. Draudžiama švarius skalbinius pakuoti į plastikinę plėvelę, kadangi tarp šiltų skalbinių gali susidaryti kondensatas, kuris yra puiki terpė daugintis mikroorganizmams.
14. Visos išlaidos, susijusios su skalbimo paslaugos teikimu įskaičiuojamos į skalbinių skalbimo 1 kilogramo kainą ir į vieno vieneto kainą.

UŽSAKOVAS

Klaipėdos lopšelis-darželis Bitutė

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: **Direktorius pavaduotoja**
Staslaiva Račkvienė

Parašas:

TIEKĖJAS

RASA, UAB

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Direktorė
Viktorija Letukaitė