

AUTOMOBILIŲ PLOVIMO PASLAUGŲ ROKIŠKIO MIESTO SENIŪNIJAI PIRKIMO SUTARTIS

Du tūkstančiai dvidešimtų metų kovo mėnesio dvylikta diena Nr. DS-70

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškio m., atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir Lina Turčinskienė užsiimanti individualia veikla, individualios veiklos vykdymo pažyma Nr.686779, toliau kartu šioje pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Rokiškio miesto seniūnijos automobilių plovimo (rankinis) ir salono valymo paslaugos (toliau – paslaugos). Perkamų paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (sutarties priedas).

1.2. Paslaugų teikimo vieta – Rokiškio miestas.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui sutarties priede nurodytas paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti suteiktas kokybiškas paslaugas ir sumokėti Tiekėjui sutartyje numatytą kainą sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.4. Paslaugų teikėjas, kiekvienam kalendoriniam mėnesiui pasibaigus, pateikia per tą mėnesį atliktų paslaugų atlikimo aktus, sąskaitas-faktūras Rokiškio miesto seniūnijai, filialo identifikacinis kodas 188662734, iki 5 (penktos) einamojo mėnesio dienos.

1.5. Pasiūlytos paslaugos turi atitikti tokioms paslaugoms keliamus reikalavimus.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties trukmė – 12 mėn.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Paslaugų įkainiai:

Paslaugų pavadinimas	Vieneto kaina Eur be PVM
1	2
Lengvojo automobilio plovimas	5,00
Mikroautobuso plovimas	7,00
Lengvojo automobilio salono valymas	7,00
Mikroautobuso salono valymas	9,00

Paslaugų teikimo laikotarpiu sutarties kaina 12 mėn. negali viršyti 1000,00 (tūkstantis) Eur su PVM.

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas atsiskaito tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo. Pirkėjas neatsako, jeigu atsiskaitymas su Tiekėju vėluoja dėl trečiųjų asmenų veiksmų;

3.2.2. Pirkėjas už perkamas paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą Nr

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. SUBTIEKĖJAI IR SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Dalies sutartyje numatytų paslaugų teikimui ar prekių tiekimui Tiekėjas subtiekėjų (toliau - Subtiekėjai) nepasitelks. Sutarties vykdymo metu Subtiekėjai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą prekių pirkimo mažos vertės pirkimui apklausos (raštu) būdu.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Kontaktinis asmuo	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Egidijus Žaliauskas	Lina Turčinskienė
Adresas	Respublikos g. 94, Rokiškis	
Telefonas	(8 458) 52 162	
El. paštas	e.zaliauskas@post.rokiskis.lt	

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5.3. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Ernesta Jančienė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

VI. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR PRIEVOLĖS

6.1. Užsakovas:

6.1.1. turi teisę nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas netinkamai vykdo šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus arba teikia Paslaugas taip lėtai, kad jas baigti teikti iki Užsakovo nurodyto termino pasidaro aiškiai nebeįmanoma;

6.1.2. turi teisę Paslaugų teikėjui išskaičiuoti pritaikytus delspinigius iš bet kokių Paslaugų teikėjui atliekamų mokėjimų.

6.1.3. Užsakovas, neapmokėjęs Sutartyje numatytu terminu už atliktas paslaugas, moka Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos, bet ne daugiau kaip 10 % nuo sutartinės kainos.

6.1.4. turi teisę nemokėti už suteiktas Paslaugas, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti nustatyti suteiktos Paslaugos trūkumai. Paslaugų teikėjui nepašalinus trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

6.2. Paslaugų teikėjas:

6.2.1. neatlikęs Sutartyje numatytu terminu Paslaugų, moka Užsakovui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų kainos, bet ne daugiau kaip 10 % nuo sutarties kainos.

6.2.2. be pateisinamos priežasties nutraukęs Sutartį, moka Užsakovui 10 % dydžio baudą nuo neatliktų paslaugų kainos.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6.4. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.5. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

VII. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.2. suteikti visą reikiamą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti;

7.1.3. priimti kokybiškai atliktas Paslaugas ir apmokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Jei nustatoma Paslaugų neatitiktis Sutarties sąlygoms, Užsakovas raštu pateikia motyvuotas pastabas ir nustato laiką trūkumams pašalinti;

7.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

7.2.1. teikti paslaugas užsakovui pagal sutartį ir užsakovo pateiktus užsakymus už paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

7.2.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

7.2.3. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t.t.;

7.2.4. nenaudoti Užsakovo paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

7.2.5. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti paslaugas;

7.2.6. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

7.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė esmines šios Sutarties sąlygas, pranešdamas apie tai raštu prieš 30 dienų Paslaugų teikėjui ir nemokėti už netinkamai atliktą paslaugą bei į paskaičiuotų netesybų (delspinigių) reikalavimą už laikotarpį iki Sutarties nutraukimo.

8.2. Sutarties nutraukimo sąlygos ir terminai:

8.2.1. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu, Šalims ne vėliau kaip prieš 30 dienų raštu įspėjus viena kitą;

8.2.2. kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

8.2.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS



9.1. Vykdam šią sutartį, šalys vadovaujasi jos nuostatomis, LR įstatymais bei kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Šalys susitaria, kad visi su šia sutartimi susiję ginčai bus sprendžiami derybų keliu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.4. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

PIRKĖJAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtojas

A. s. Nr. LT464010041500070022

Luminor Bank AS, kodas 40100

Tel. (8 458) 71 433

Faksas (8 458) 71 420

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas



TIEKĖJAS:

Linos Turčinskienės individuali veikla

Lina Turčinskienė

(parašas)

A.V. galioja be atspaudo

Rokiškio miesto seniūnijos
seniūno pavaduotojas
Egidijus Žaliauskas

2020-05-12