

INFORMACINIŲ LENTŲ MAKETAVIMO, PAGAMINIMO IR ĮRENGIMO PASLAUGOS SUTARTIS

2020-02-27 Nr. SL-491
Alytus

Alytaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188706935), atstovaujama savivaldybės administracijos direktoriaus Rolando Juonio, veikiančio pagal Alytaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, kodas Juridinių asmenų registre 188706935, toliau vadinama paslaugos gavėju, ir UAB „Artonas“, kodas Juridinių asmenų registre 153668784, atstovaujamas (-a) direktoriaus Arvydo Petrausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, toliau vadinama paslaugos teikėju, įvykdę viešojo pirkimo procedūras, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis, toliau kartu šalys, o atskirai – šalis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Informacinių lentų maketavimo, pagaminimo ir įrengimo paslauga – užsakovo pateiktos informacinės medžiagos maketavimas, pagaminimas, užlamonavimas ant užsakovo informacinių stendų ir įrengimas įbetonuojant į gruntą su užsakovu iš anksto numatytoje vietoje pagal Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymo, Statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų, kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, standartų, techninių reglamentų, statybos normų, taisyklių ir techninių sąlygų reikalavimus.

2. Šia sutartimi paslaugos teikėjas įsipareigoja per sutartyje numatytą terminą suteikti paslaugą (sumaketuoti, pagaminti, pristatyti ir sumontuoti informacines lentas), o paslaugos gavėjas įsipareigoja paslaugą priimti ir už ją sumokėti.

3. Medžiagos, naudojamos paslaugai suteikti, privalo būti naujos, kokybiškos, be trūkumų.

II. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4. Visa sutarties paslaugos kaina 1998,92 Eur (vienas tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt aštuoni Eur ir devyniasdešimt du ct) suma su PVM. Į šiame punkte nurodytą kainą yra įtrauktos visos paslaugos teikėjo išlaidos, susijusios su paslaugos suteikimu ir visi galiojantys mokesčiai, įskaitant PVM.

5. Už suteiktą paslaugą, nurodytą šioje sutartyje, paslaugos gavėjas sumoka paslaugos teikėjui pagal pateiktą sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo ir perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo.

6. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos paslaugos teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

7. Suteiktos paslaugos priėmimas ir perdavimas įforminamas PVM sąskaita faktūra bei perdavimo ir priėmimo aktu, kurį pasirašo abi šalys.

III. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8. Paslaugos teikėjas medžiagą informacinėms lentoms sumaketuoja, pagamina, užlamina, pristato ir sumontuoja per 1 mėnesį nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos suteikimo terminas šalių raštišku susitarimu gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 1 mėnesį dėl nuo paslaugos teikėjo nepriklausančių aplinkybių.

IV. GARANTIJOS IR GARANTINĖ PRIEŽIŪRA

9. Paslaugos teikėjas garantuoja už suteiktos paslaugos kokybę ir kad medžiagų, naudojamų paslaugos suteikimui kokybė visiškai atitinka gamintojo nurodytas specifikacijas, gamintojo šalyje nustatytus standartus, techninius reikalavimus bei Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius standartus, turi visus leidimus ir kitus dokumentus, reikalingus joms eksploatuoti.

10. Paslaugos teikėjas atliktai paslaugai (dažams, laminatui ir stendo pastatymo technologiniams reikalavimams) suteikia garantinį laikotarpį – ne mažiau kaip 5 (penkis) metus. Garantinės priežiūros pradžia skaičiuojama nuo paslaugos perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai šaliai sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

12. Už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą laiku iš paslaugos teikėjo išskaičiuojami paslaugos gavėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą dieną, ta suma paslaugos teikėjui mažinant mokėtiną sumą.

13. Paslaugos gavėjas, laiku nesumokėjęs sutartyje nustatytos sumos už gautas prekes, sumoka paslaugos teikėjui 0,02 % sutarties vertės dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

14. Paslaugos teikėjas, vienašališkai atsisakęs pradėti sutarties vykdymą, moka paslaugos gavėjui 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 4 punkte nurodytos kainos.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

15. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės suprantamos kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenumatytos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.

16. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris numatomas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties vykdymui.

17. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti raštu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimą bei jų įtaką sutarties įvykdymui.

18. Jeigu pranešimas negaunamas nustatytu laiku po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą nenugalimos jėgos aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

19. Sutartis galioja 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties šalių raštišku susitarimu sutarties šalys gali pratęsti sutartį ne ilgiau kaip 1 mėnesį.

20. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalies iniciatyva tik sutartyje

ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

21. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu kita šalis ją iš esmės pažeidė. Apie sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų.

22. Pardavėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

22.1. paslaugos atlikimas neatitinka bent vieno iš sutartyje nurodytų reikalavimų ir neatitikimų neįmanoma per pirkėjui priimtina terminą pašalinti;

22.2. pardavėjas daugiau kaip 10 darbo dienų pažeidė sutartyje numatytą paslaugos suteikimo terminą.

23. Pirkėjo padarytas sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu pirkėjas daugiau kaip 20 kalendorinių dienų pažeidė sutartyje numatytą apmokėjimo už prekes terminą, kai tiekėjas tinkamai įvykdė savo pareigas.

24. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka laikantis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

25. Jeigu kuri nors sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

VIII. SUTARTIES PAKEITIMAI

26. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais – tokie sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas.

28. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi paslaugos gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra sutarties neatskiriama dalis.

IX. SUBTIEKĖJAI (SUBTEIKĖJAI). JŲ KEITIMO TVARKA

29. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subteikėjai): (surašyti pardavėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus (subteikėjus), jeigu tokių nėra, įrašyti žodį „nėra“).

30. Sutarties vykdymo metu paslaugos teikėjas gali pakeisti ar pasitelkti papildomus subteikėjus, pateikdamas paslaugos gavėjo atstovui, atsakingam už sutarties vykdymą, pagrįstą prašymą, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs siūlymą, paslaugos gavėjas, jei sutinka, kartu su paslaugos teikėju įformina susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo/pasitelkimo.

31. Jei sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi paslaugos teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai paslaugos teikėjas kreipiasi į paslaugos gavėją su prašymu pakeisti subteikėjus. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

32. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti paslaugos teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, paslaugos gavėjas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

33. Subtiekėjų (subteikėjų) pasitelkimas nekeičia paslaugos teikėjo atsakomybės dėl tinkamo sutarties įvykdymo. Paslaugos teikėjas prisiima atsakomybę už subtiekėjų (subteikėjų) veiklą vykdant sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą vykdymą.

X. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

34. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

35. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Nė viena šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

37. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

38. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

39. Sutartis yra sutarties šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

40. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai ir turi vienodą juridinę galią.

41. Paslaugos teikėjo paskirtas asmuo atsakingas už sutarties vykdymą – UAB „Artonas“ direktorius Arvydas Petrauskas,

42. Paslaugos gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Kultūros skyriaus vyriausiasis specialistas Nerijus Abromaitis.

43. Paslaugos gavėjo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Sandra Dabkevičienė, sandra.dabkeviciene@alytus.lt, jai nesant ją pavaduojantis asmuo.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

44. Sutarties priedai:

44.1. Paslaugos gavėjo pateikiami priedai – techninė specifikacija, kapinių Savanorių g. 5 topografinės nuotraukos, žemėlapiai, žymėjimo planas, objektų sąrašas, žydų kapinių kapų išdėstymo planai, žemės sklypo planas, sutarties projektas;

44.2. Paslaugos teikėjo pateikiami priedai – komercinis pasiūlymas ir paslaugos sąmata ar sąmatos.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

45. Šalių adresai, telefonų, faksų numeriai, kodai, atsiskaitomosios sąskaitos:

Paslaugos gavėjas: Alytaus miesto savivaldybės administracija, kodas 1886706935
Rotušės a. 4, 62504 Alytus, tel. 8 315 55 124, faksas 8 315 55 191.

Paslaugos teikėjas: UAB „Artonas“, kodas 153668784, Kaštonų g. 44-51, 63346
Alytus, tel. +370 686 02536

XIV. ŠALIŲ PARAŠAI

PASLAUGOS GAVĖJAS
Administracijos direktorius

Rolandas Juonys



PASLAUGOS TEIKĖJAS
UAB „Artonas“ direktorius

Arvydas Petrauskas

