

KOMUNIKACIJOS KAMPANIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. vasario 18 d. Nr. 2020/4-1-77
Vilnius

Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – „CPVA“ arba „Užsakovas“), atstovaujama direktorės Lidijos Kašubienės, veikiančios pagal įstatus, ir UAB „Idea prima“ (toliau – „Vykdotojas“), atstovaujama direktoriaus Pauliaus Tamulionio, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“ sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdotojas įsipareigoja laiku ir tinkamai atlikti komunikacijos kampanijos įgyvendinimo paslaugas (**Rink(is) kultūrą!**) (toliau – paslaugos) pagal perkamų paslaugų techninę specifikaciją, pateiktą sutarties 1 priede, o užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas atsiskaityti su vykdytoju šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Paslaugoms keliama reikalavimai yra nurodyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI IR JOS GALIOJIMAS

2.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem Sutarties šalims ir galioja 15 mėnesių.

3. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Ši sutartis yra bendros kainos sutartis.

3.2. Bendra sutarties kaina yra 43.995,60 Eur (keturiasdešimt trys tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai, 60 centų) įskaitant PVM. Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Sumos detalizacija pagal veiklas pateikta 1 lentelėje:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina, Eur be PVM
1	2	3
1.	Komunikacijos kampanijos „Rink(is) kultūrą!“ įgyvendinimo paslaugos	36.360,00
	PVM suma Eur	7.635,60
	Paslaugų kaina, Eur su PVM	43.995,60

3.3. Į bendrą Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Vykdytojo sutarties metu patiriamos išlaidos įskaitant ir sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą išlaidas. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

3.4. Mokėjimai atliekami eurai tokią tvarka:

3.4.1. Užsakovas prieš pradedant komunikacijos kampanijos veiklas gali Vykdytojui suteikti iki 30 procentų dydžio avansą Eur su PVM skaičiuojant nuo pasiūlyme nurodytos paslaugų kainos Eur su PVM. Avansas galės būti sumokamas per 10 darbo dienų nuo avansinės sąskaitos faktūros ir tinkamos avanso grąžinimo garantijos gavimo.

3.4.2. Vykdytojas norėdamas pasinaudoti 3.4.1 papunktyje nurodyta galimybe gauti avansinį mokėjimą, privalo pateikti avansinio mokėjimo PVM sąskaitą-faktūrą ir avanso grąžinimo garantiją visam avanso dydžiui. Avanso grąžinimo garantija turi būti užtikrinta banko garantija, draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimo raštu, kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (esminės užtikrinimo sąlygos yra – užtikrinimo suma, besąlygiškumas (t. y. Užsakovui užtenka nurodyti sąlygą (-as), kurią (-as) Vykdytojas pažeidė, bet jis neprivalo pagrįsti reikalavime nurodytos sutarties

sąlygos visiško ar dalinio nevykdymo ar netinkamo vykdymo), Užsakovo ir Vykdytojo rekvizitai, galiojimo laikas, sutikimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, užtikrinimas privalo būti tinkamai pasirašytas ir patvirtintas). Vykdytojas banko garantiją, draudimo bendrovės ar kredito unijos laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su Užsakovu. Vykdytojai nepateikęs reikalavimus atitinkančios garantijos arba laidavimo rašto avansas nebus išmokamas, tačiau Sutartis lieka galioti ir mokėjimai atliekami 3.4.3. papunktyje numatyta tvarka. Sumokėto avanso suma proporcingai išskaitoma iš mokėtinų sumų.

3.4.3. Su Vykdytoju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos faktūros gavimo CPVA dienos.

3.5. Vykdytojas įsipareigoja sąskaitą faktūrą Užsakovui pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Kaina dėl mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytoms paslaugoms. Ji perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas atskiru susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina (kainos sudedamosios dalys) taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

4. PASLAUGŲ PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Vykdytojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų suteikimo Užsakovui turi pateikti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir ataskaitą (vienos komunikacijos kampanijos atskirai). Ataskaita turi būti atsiųsta Užsakovui el. paštu bei pristatyta kompiuterinėje laikmenoje.

4.2. Ataskaitoje turi būti pateikiama komunikacijos kampanijos veiklų trumpi aprašymai, įgyvendintų veiklų efektyvumo analizė, pateiktos dalyvių, teikėjo įžvalgos, pasiūlymai (daugiau – Sutarties 5.6 p.).

4.3. Atsiskaitant už atliktas paslaugas Užsakovui turi būti pateiktos baigtinės paslaugų laikmenos informavimo priemonių atitikimą įrodantys dokumentai ar jų kopijos, jei bus, renginių informacinė medžiaga (dalyvių sąrašai, informacinė dalomoji medžiaga, nuotraukos) ir kiti Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) veiklos įvykdymą įrodantys dokumentai.

4.4. Jei Užsakovas turi pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės, tokiu atveju Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo priėmimo-perdavimo akto bei kartu pateikiamų dokumentų (ataskaitų, įgyvendintų veiklų efektyvumo analizėmis, įžvalgomis ir pan.) gavimo dienos raštu nurodo trūkumus/neatitikimus. Jei priėmimo-perdavimo akte nustatomi trūkumai, kuriuos Vykdytojas privalo pašalinti, tuomet jis tai turi padaryti per Užsakovo nustatytą protingą terminą. Jei per 3 (tris) darbo dienas Vykdytojas nepasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto arba per tą patį laikotarpį nepateikia paslaugų trūkumų ar defektų dėl Paslaugų kokybės, laikoma, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas yra pasirašytas.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO SPECIFIKA

5.1. Vykdytojas privalo užtikrinti iš savo pusės konstruktyvų, efektyvų bei savalaikį bendradarbiavimą su CPVA atsakingais darbuotojais, paskirtais už paslaugų teikimo sutarties (toliau – Sutartis) vykdymą, taip pat laiku suteikti informaciją CPVA, būtiną tinkamam sutartinių įsipareigojimų užtikrinimui, paskirti atsakingus bei kvalifikuotus asmenis sėkmingam Sutarties įvykdymui. Vykdytojas parengia atskirų viešinimo veiklų (nurodytų Techninėje specifikacijoje) priemonių projektus ir teikia juos CPVA derinti bei pataiso pagal pateiktas pastabas (jei tokių būtų).

5.2. CPVA darbuotojai bendradarbiauja su vykdytoju: teikia reikalingą paslaugoms atlikti informaciją, duomenis, teikia pastabas ir pasiūlymus, kontroliuoja sutarties įgyvendinimą, o vykdytojas CPVA turi teikti informaciją apie Sutarties vykdymo eigą, dalyvauti pasitarimuose, pristatyti sprendinių projektus, juos koreguoti pagal pateiktas pastabas.

5.3. Vykdytojas įgyvendina Sutartyje numatytas viešinimo veiklas ir apmoka visas išlaidas jų įgyvendinimui.

5.4. Vykdytojas įgyvendina viešinimo veiklas tik gavęs CPVA leidimą el. paštu per nustatytą protingą terminą veiklų derinimui.

5.5. Visose įgyvendinamose viešinimo veiklose turi būti naudojamas ES investicijų logotipas ir talpinama nuoroda apie finansavimą iš ES fondo (https://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas) bei CPVA logotipas.

5.6. Vykdytojas turi išmatuoti komunikacijos kampanijos/-ų veiklų efektyvumą atlikdamas analizę prieš ir po kampanijos/-ų veiklų įgyvendinimo.

6. VYKDYTOJO PAREIGOS

6.1. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo dienos parengti ir su užsakovu suderinti detalų visos kampanijos/-ų veiklų įgyvendinimo kalendorinį tvarkaraštį.

6.1.2. pradėjus įgyvendinimą parengti kampanijų atskirų viešinimo veiklų priemonių projektus (pvz. socialinės kampanijos turinio rinkodaros projekto vizualo maketą, kultūros kampanijos konkurso socialinėje medijoje maketus ir pan.) ir teikti juos užsakovui derinti bei pataisyti pagal pateiktas pastabas (jei tokių būtų).

6.1.3. paskirti asmenį, atsakingą už šios sutarties vykdymą – projektų vadovė Rūta Jankauskaitė, o jai nesant – ją pavaduojantį asmenį. Vykdytojo darbuotojai, nurodyti pasiūlyme ir įsipareigoję teikti paslaugas, gali būti pakeičiami tik gavus išankstinį raštišką užsakovo sutikimą. Jeigu sutartyje įvardinti darbuotojai dėl objektyvių, su vykdytojo darbų organizavimo įmonės viduje pokyčiais nesusijusių, priežasčių (pvz. liga ar pan.), negalės tuo metu teikti paslaugų, vykdytojas įsipareigoja pasitelkti tokios pat ar aukštesnės, bet ne žemesnės, kvalifikacijos darbuotojus, pateikdamas darbuotojo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir argumentuotą pakeitimo pagrindimą. Vykdytojas įsipareigoja dėti protingas pastangas, kad būtų pasiūlyme nurodyti darbuotojai teiktų šioje sutartyje numatytas paslaugas;

6.1.4. teikti informaciją apie sutarties vykdymo eigą, dalyvauti pasitarimuose, pristatyti sprendinių projektus, juos koreguoti pagal pateiktas pastabas, nedelsiant įspėti užsakovą, kad jo nurodymų laikymasis sudaro grėsmę teikiamų paslaugų tinkamumui, taip pat pranešti apie kitas nuo vykdytojo nepriklausančias aplinkybes, dėl kurių vykdytojas negali tinkamai teikti paslaugas;

6.1.5. viešinimo veiklas pradėti vykdyti tik gavęs užsakovo įgalioto atstovo pritarimą;

6.1.6. įvykdęs šioje sutartyje numatytą paslaugą ar dalį paslaugos pateikti užsakovui pasirašyti paslaugos perdavimo–priėmimo aktą ir kitus sutarties 4 dalyje nurodytus dokumentus;

6.1.7. nedelsiant informuoti užsakovą ir gauti jo rašytinį sutikimą, jei dėl objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti pasiūlymo pateikimo momentu, nurodant konkrečias bei pagrįstas priežastis dėl jų pakeitimo, vykdytojas nori pasitelkti naujus, pasiūlyme nenurodytus subteikėjus. Subteikėjų keitimą ar naujų subteikėjų pasitelkimą užsakovas kartu su vykdytoju įformina raštišku susitarimu prie sudarytos pirkimo sutarties, kuris pasirašomas abiejų pirkimo sutarties šalių ir šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

6.1.8. vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, įsipareigoja nenaudoti alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų;

6.1.9. kokybiškai ir laiku vykdyti kitus šioje sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus;

7. UŽSAKOVO PAREIGOS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. pateikti vykdytojui sutartu būdu, terminais ir tinkama forma visą medžiagą, informaciją ir dokumentus, reikalingus sėkmingam ir kokybiškam vykdytojo įsipareigojimų pagal šią sutartį atlikimui;

7.1.2. paskirti atsakingą darbuotoją, kuris atstovautų užsakovą, tvirtintų vykdytojo pateiktą medžiagą, dokumentus pateikiamus pagal šią sutartį, pasirašytų priėmimo-perdavimo aktus,

būtų informuojamas apie atliekamų darbų eigą, dalyvautų susitikimuose su vykdytoju ir atliktų kitas užduotis, susijusias su šioje sutartyje numatytais paslaugomis. Sutarties pasirašymo metu užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas yra: Rūta Trainytė, Komunikacijos skyriaus komunikacijos specialistė, tel. 8 5 274 8715, el. paštas r.trainyte@cpva.lt, o jai nesant – ją pavaduojantis asmuo.

7.1.3. vykdyti kitus šioje sutartyje ir jos prieduose priimtus įsipareigojimus.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

8.2. Jei vykdytojas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas ar jų dalį per sutartyje ir (arba) užsakovo nustatytą terminą, užsakovas, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitus savo teisių gynimo būdus pagal sutartį, reikalauja 0,03 proc. sutarties kainos delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo nesuteiktų paslaugų daliai teikti nustatyto termino pabaigos iki dienos, kai visos paslaugos buvo faktiškai suteiktos.

8.3. Jeigu užsakovas laiku neatsiskaito su vykdytoju per šioje sutartyje nurodytus terminus, vykdytojui pareikalavus, užsakovas privalo sumokėti vykdytojui 0,03 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros sutarties kainos užsakovas gali, prieš tai įspėjęs vykdytoją, sutartį nutraukti.

8.5. Vykdytojui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį, užsakovas turi teisę reikalauti vykdytojo sumokėti 10 proc. sutarties vertės baudą, taip pat reikalauti atlyginti atsiradusią žalą, kurios nepadengtų bauda.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Pirkėjas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2. Šalys sutinka laikytis konfidencialumo principo šios sutarties ir priedų atžvilgiu ir be išankstinio kitos šalies sutikimo raštu neatskleisti jokiai trečiai šaliai jos turinio, išskyrus tuos atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai.

10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose LR teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos

aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10.4. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS, JOS NUTRAUKIMO IR PAKEITIMO TVARKA

11.1. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka turi teisę:

- reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;
- reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius ir/arba;
- reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytą baudą ir/arba (užsakovas vykdytojo atžvilgiu);
- nutraukti Sutartį ir/arba;
- reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;
- taikyti kitus Sutartyje numatytus teisių gynimo būdus.

11.2. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį šiais atvejais:

11.2.1. kai vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba kai jis per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. kai vykdytojas sudaro subteikimo sutartį be užsakovo leidimo;

11.2.3. kai vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.2.4. kai keičiasi vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

11.2.5. jei vykdytojo mokėtinų delspinigių suma viršija 10 procentų bendros sutarties kainos;

11.2.6. nenurodydamas jokių priežasčių, raštišku pranešimu prieš 40 kalendorinių dienų iki planuojamos sutarties nutraukimo.

11.3. Prieš nutraukdamas sutartį, užsakovas išsiunčia registruotą laišką, kuriame nustato naują terminą sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti, ne trumpesnę kaip 14 kalendorinių dienų nuo laiško pristatymo dienos.

11.4. Jei sutartis nutraukiama užsakovo iniciatyva, užsakovas turi, kiek galima greičiau po sutarties nutraukimo, patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančias sutarties šalių tarpusavio skolas. Užsakovo nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš vykdytojai mokėtinų sumų.

11.5. Sutartį nutraukus dėl vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11.6. Vykdytojas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei:

11.6.1. ne dėl vykdytojo kaltės užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 90 kalendorinių dienų nuo sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

11.6.2. užsakovas stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl vykdytojo kaltės atsiradusių priežasčių ir vykdytojai pareikalavus atnaujinti paslaugų teikimą per 30 kalendorinių dienų nuo vykdytojo reikalavimo gavimo dienos, užsakovas šio reikalavimo neįvykdo.

11.6.3. Sutarties 11.3. punkte numatytas 14 kalendorinių dienų įspėjimo terminas netaikomas, kai sutartis nutraukiama 11.6.2. punkte numatytu pagrindu.

11.7. Sutarties nutraukimo 11.6.2 punkte numatytu pagrindu užsakovas atlygina vykdytojai jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

11.8. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu bet kurios iš šalių iniciatyva. Šalis, pageidaujanti nutraukti sutartį, ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki pageidaujamos sutarties nutraukimo datos raštu pasiūlo kitai šaliai sutartį nutraukti. Jei per 14 dienų nuo šiamo punkte nurodyto rašto gavimo dienos kita sutarties šalis neatsako ar nesutinka su pasiūlymu nutraukti sutartį, laikoma, kad sutartis nėra nutraukta.

11.9. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus VPI 89 str. numatytas išimtis.

11.10. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena sutarties šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso užsakovui. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia sutartimi, tarp šalių turi būti sprendžiami derybų būdu, o nesutarus taikiai – teismine tvarka.

12.2. Kilus ginčui šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

12.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami LR teismuose pagal užsakovo buveinės vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo.

13. SUBTEIKIMAS

13.1. Susitarimas, pagal kurį vykdytojas dalies įsipareigojimų, prisiimtų šioje sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiąją šalį, yra laikomas subteikimo sutartimi. Toks susitarimas tarp vykdytojo ir subteikėjo turi būti rašytinis.

13.2. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir užsakovo ar vykdytojo.

13.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus specialistus/subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Vykdytojas, siekdamas pakeisti/siūlyti naują specialistą/subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Informuojant apie ketinimą keisti/naujai siūlomą specialistą/subteikėją Vykdytojas privalo pateikti Specialisto/subteikėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus bei subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantį dokumentą. Keičiamas/naujai siūlomas specialistas/subteikėjas negali būti žemesnės kvalifikacijos nei nurodytas pasiūlyme. Jeigu Užsakovas per 5 darbo dienas nepateikia Vykdytojui pastabų dėl keičiamo/naujai siūlomo subteikėjo, laikoma, kad Užsakovas neprieštarauja subteikėjo keitimui.

13.4. Vykdytojas atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

13.5. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Vykdytojo surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

13.6. Subteikėjas, parinktas šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti, neturi teisės subteikimo sutartimi priimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Šios sutarties priedai yra neatsiejamos šios sutarties dalys.

14.2. Šiai sutarčiai taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.3. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

14.4. Visi sutarties šalių su sutartimi susiję tarpusavio pranešimai yra pateikiami raštu, faksu ar elektroniniu paštu, sutartyje nurodytais adresais. Jeigu pranešimai šalims perduodami sutartyje nurodytais fakais arba elektroniniu paštu, tokiu atveju šalis, gavusi šią informaciją, privalo nedelsdama patvirtinti jos gavimo faktą.

14.5. Pasikeitus adresams, telefonų ar faksų numeriams, banko rekvizitams, kontaktiniams asmenims ir pan., sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedai:

- 15.1.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;
- 15.1.2. 2 priedas – Vykdytojo pasiūlymas
- 15.1.3. 3 priedas – priėmimo-perdavimo akto forma.

16. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI:

UŽSAKOVAS

VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra
S. Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius
Įmonės kodas 126125624
Bankas: AB „Swedbank“
A.s. LT 827300010144437400
Tel. (8 5) 251 44 00
Faks. (8 5) 251 44 01
El. p. info@cpva.lt

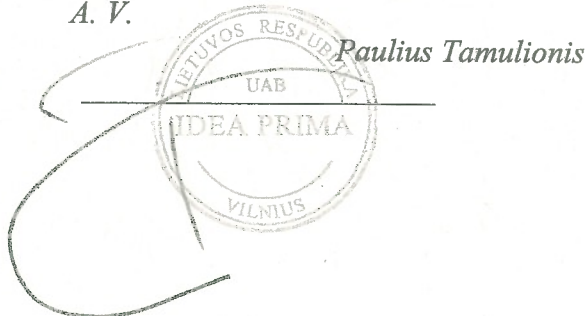
Direktorė
A. V.



VYKDYTOJAS

UAB „Idea prima“
Adresas: Pranciškonų g. 1, Vilnius, LT-01133
Įmonės kodas 126093354
Bankas: AB „Swedbank“
A.s. LT377300010088083635
Tel. +37052120317
El. p. info@ideaprima.lt

Direktorius
A. V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Komunikacijos kampanija „Rink(is) kultūrą“

Komunikacijos kampanijos Nr. 2 „Rink(is) kultūrą“ priemonių plano sukūrimo, įgyvendinimo ir sklaidos paslaugos. Komunikacijos kampanijos veiklų parengiamasis etapas numatomas vykdyti ne anksčiau nei 2020 m. vasarą, o kampanijos pradžia ne anksčiau nei 2020 m. rugsėjo mėn. Dėl nuo Vykdytojo nepriklausančių aplinkybių veiklų vykdymas gali būti pratęstas ne ilgiau nei 2 mėnesių laikotarpiui. Planuojama maksimali sutarties vertė – 44 000,00 Eur su PVM.

1. Reikalavimai II pirkimo objekto daliai – komunikacijos kampanijos Nr. 2 „Rink(is) kultūrą“ priemonių sukūrimo ir sklaidos paslaugos.

1. Kampanijos aprašymas.

Komunikacijos tema	Pavadinimas „Rink(is) kultūrą!“
Komunikacijos tikslai	1. Įtraukti jaunimą į formalias ir neformalias veiklas, vykdomas kultūros ir gamtos objektuose. 2. Padidinti Lietuvos gimnazistų dalį, manančių, kad Lietuvos kultūros objektai yra šiuolaikiški, atviri ir gali būti gera vieta laisvalaikio praleidimui. 3. Atskleisti, kad Lietuvos gimnazistai turi idėjų, kaip kultūros objektus padaryti patrauklius ir gera vieta laisvalaikio praleidimui.
Sprendžiama problema	Kultūros paslaugų ir produktų vartojimas kaip laisvalaikio praleidimo būdas yra nepopuliarus. Jaunimas per mažai žino apie kultūrines paslaugas, jiems trūksta kultūros vartojimo įpročių.
Siekiamas poveikis	Įvykdžius kampaniją, tikimasi, kad kampanijos tikslinė auditorija (t. y. padidėjusi jos dalis) – gimnazistai: 1) žino, kas vyksta kultūriniame gyvenime – kur galima apsilankyti (<i>nuostatų pokyčiai</i>); 2) suvokia, kad kultūros objektų lankymas yra geras laisvalaikio praleidimo būdas (<i>nuostatų pokyčiai</i>); 3) didžiuojasi, kad domisi kultūros paslaugomis (lankymą suvokia kaip intelektualią veiklą) (<i>nuostatų pokyčiai</i>); 4) įsitraukia į veiklas kultūros įstaigose (<i>elgesio pokyčiai</i>).
Tikslinė auditorija	1. Pagrindinė auditorija 14-18 metų moksleiviai (gimnazistai). LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2018 m. tyrimo „Švietimas skaičiais“ duomenimis, Lietuvos gimnazijų klasėse mokėsi 90,6 tūkst. mokinių. 2. Antrinės auditorijos, kurias galima įtraukti kaip grupes, darančias įtaką pagrindinės auditorijos pasiekiamumui ir/ar elgsenos pokyčiams: moksleivių tėvai, mokytojai, moksleivius ir jaunimą vienijančios organizacijos, formuojantys nuomonę visuomenės veikėjai.
Planuojamos veiklos, kurias iki	Šiuo pirkimu yra perkama kampanijos vizualinė koncepcija, reklaminio vaizdo klipo scenarijus, kalendorinio priemonių plano sukūrimas,

galo įgyvendinti paslaugų teikėjas	įgyvendinimas, sklaidos vykdymas, nuolatinė priežiūra ir kampanijos rezultatų vertinimas. Planuojama, kad šią kampaniją sudarys 4 dalys: konkursas socialinėje medijoje, reklaminė ir viešinimo kampanija, „hakatoni“ (renginiai – susitikimai-diskusijos, skirti surinkti moksleivių idėjas) ir dvi tikslinės auditorijos apklausos. 1. Konkursas socialinėje medijoje, kurio metu gimnazistai kviečiami rinkti patraukliausius kultūros objektus. Ši veikla skirta padidinti jaunimo dalį, kuri apie ES finansuotus kultūros objektus sužinojo iš socialinės medijos. Konkurso metu išrenkami 5 Lietuvos gimnazistams patraukliausi kultūros objektai iš 5 etnografinių regionų: Aukštaitijos, Dzūkijos, Mažosios Lietuvos, Suvalkijos, Žemaitijos. Kiekvienam regionui organizuojamas atskiras konkursas. Objektų sąrašą pateikia Perkančioji organizacija, konkurso organizavimu, objektų pristatymu, reklamavimu (vizualas/nuotrauka/kiti pasirinkimo variantai ir aprašymu) rūpinasi Paslaugos tiekėjas. – Kvietimo balsuoti už patikusį objektą vaizdo sprendime (pvz., foto, video, koliažas, kiti pasirinkimo variantai) rodoma mažiausiai po tris konkretaus regiono kultūros objektus, kurių atnaujinimas finansuojamas iš ES fondų. – Kvietimo tekstinėje dalyje auditorija yra informuojama, kad šių objektų atnaujinimas finansuojamas ES lėšomis, moksleiviai skatinami balsuoti. – Moksleivių dalyvavimas konkurse turi būti skatinamas prizais. Kiekviename regione išrenkamas 1 laimėtojas. Išdalijami 5 lygiaverčiai prizai – paspirtukai, kurių bendra vertė ne mažesnė nei 1100 eurų su PVM (suma turi būti įtraukta į bendrą kampanijos biudžetą). – Vykdoma reklaminė kampanija, kurios metu konkursai reklamuojamai tikslinei auditorijai (Aukštaitijos konkursas – Aukštaitijos gimnazistams ir pan.). – Į konkursų komunikaciją įtraukiami 4 nuomonės formuotojai: 2 turintys po 50 tūkst. sekėjų ir 2 ne mažiau kaip po 10 tūkst. sekėjų. Dalijamasi „Instagram“ ar „Facebook“ paskyrose savo fotografija, kurioje jis užfiksuoja prie ES lėšomis finansuotų kultūros objektų, kviečiant auditoriją dalyvauti paskelbtuose konkursuose. Nuomonės formuotojų sąrašą Perkančiajai organizacijai pateikia Paslaugos tiekėjas. – Bendra konkursų metu pasiekta auditorija – ne mažiau kaip 50 tūkst., auditorijos įsitraukimas – ne mažiau 3 proc., konkurso dalyvių pateiktų komentarų kiekis – ne mažiau kaip 1000. 2. Reklaminė ir viešinimo kampanija, kuria gimnazistai bus skatinami lankyti patraukliausius Lietuvos kultūros objektus. Išrinkus moksleiviams patraukliausius kultūros objektus kiekviename regione, bus įgyvendinta šių objektų viešinimo ir reklamos kampanija, skirta padidinti jaunimo dalį, šalies kultūros objektus laikančią šiuolaikiška ir atvira vieta laisvalaikiui.
--	--

	Reklaminės kampanijos metu: 1) sukuriamas vaizdo klipas, kurio minimali trukmė 1 minutė, jame atvaizduojami mažiausiai trys kultūros objektai, moksleivių išrinkti patraukliausiais; 2) vykdoma šio vaizdo klipo reklaminė kampanija, parenkant tinkamiausius kanalus pagal tikslinės grupės medijos vartojimo įpročius. Tikslinės grupės pasiekiamumas – 35 proc.; 3) klipu savo socialinių tinklų paskyrose kviečiamos pasidalinti mokyklos, kultūros įstaigos, švietimo institucijos, jaunimo organizacijos, nuomonės formuotojai ir pan. (ne mažiau kaip 30 pasidalijimų). Viešinimo kampanijos metu parengiami ir išplatinami ne mažiau kaip 6 pranešimai spaudai. 3. „Hakatonai“ (susitikimai-diskusijos), kurių metu bus generuojamos idėjos, kaip padidinti kultūros objektų patrauklumą. Šios veiklos tikslas – parodyti, kad moksleiviai turi idėjų, kaip kultūros objektus padaryti patrauklius jaunimo laisvalaikiiui. – Organizuojami 2 „hakatonai“, skirtinguose dviejų šalies regionų kultūros objektuose, surinkusiuose daug balų konkurso metu. – Vidutinis vieno renginio dalyvių skaičius 50-80 moksleivių. – Vieno „hakaktono“ trukmė: 8 valandos (su pertraukomis). – Į renginį ir jo komunikaciją integruojamas mažiausiai 1 nuomonės formuotojas. – Gimnazistų pasiūlytų mažiausiai 20 idėjų rinkinio parengimas ir pateikimas perkančiajai organizacijai bei kultūros įstaigoms vienijančioms asociacijoms. 4. Tikslinės auditorijos apklausos, skirtos pamatuoti kampanijos rezultatams. Tiek pradiniam įverčiui, tiek įgyvendintos kampanijos poveikiui pamatuoti turi būti atlikti tikslinės grupės (14-18 metų) moksleivių nuomonės tyrimai. 1) Organizuojamos dvi apklausos: viena kampanijos pradžioje, kita – pasibaigus. 2) Kiekvienos apklausos imtis – ne mažiau 750 respondentų, ne mažiau 5 uždarų klausimų (klausimai derinami su Perkančiąja organizacija). Atrankos metodas – kontroliuojama kvotinė.
--	---

2. Siektini komunikacijos kampanijos rodikliai.

Komunikacijos rodiklis	Rodiklio reikšmių duomenų šaltinis	Pradinė reikšmė	Siektina reikšmė
Padidėjusi jaunimo dalis, mananti, kad Lietuvos kultūros objektai yra šiuolaikiški ir atviri.	Tiekėjo apklausa, kurią paslaugų teikėjas turės vykdyti prieš ir po kampanijos.	Bus nustatyta paslaugų teikėjo, kampanijos pradžioje.	Augimas – ne mažiau kaip po 3 proc. punktus.
Padidėjusi jaunimo dalis, kuri sužinojo apie ES lėšomis finansuojamus	Tiekėjo apklausa, kurią paslaugų teikėjas turės vykdyti prieš ir po	Bus nustatyta paslaugų teikėjo, kampanijos pradžioje.	Augimas – ne mažiau kaip po 3 proc. punktus.

kultūros objektus socialiniuose tinkluose.	kampanijos.		
---	-------------	--	--

3. Kampanijos įgyvendinimo trukmė.

Kampanijos įgyvendinimo trukmė – 6 mėnesiai nuo veiklų vykdymo pradžios. Dėl nuo Vykdytojo nepriklausančių aplinkybių veiklų vykdymas gali būti pratęstas ne ilgiau nei 2 mėnesių laikotarpiui.

4. Teikėjas savo pasiūlyme turi pateikti:

- 1) išsamų komunikacijos kampanijos įgyvendinimo kalendorinį planą, pagal aprašyme nurodytas veiklas: priemonių ir veiklų išdėstymą, pagrindimą ir argumentaciją, siekiant išlaikyti kampanijos vientisumą, laiko sąnaudų pagrįstumą, darbo organizavimo ir darbo pasidalinimo aprašymą ir jo argumentaciją, galimų rizikų išanalizavimą ir jų valdymo užtikrinimą;
- 2) vizualinį komunikacijos kampanijos „Rink(is) kultūrą!“ sprendimą (vizualą) ir pagrindimą;
- 3) preliminarų reklaminio vaizdo klipo, kuriuo bus reklamuojami moksleivių konkursą laimėję kultūros objektai, scenarijų (klipo idėja, tekstas, vaizdo sprendimai, muzikinio takelio pasiūlymas, jei reikia – balso už kadro pasiūlymas, orientacinė trukmė 1 min.) ir pagrindimą.

5. Papildomos priemonės.

Tiekėjas pasiūlyme gali pateikti ir papildomų priemonių šioje specifikacijoje apibrėžtoms ar paslaugų teikėjo pasiūlytoms papildomoms tikslinėms grupėms, kurios padėtų pasiekti kampanijos tikslus. Tiekėjo pasiūlytos priemonės galimos, bet nebus vertinamos.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

GALUTINIS PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Užsakovas):
Vykdytojas: (jei tai tiekėjų grupė, nurodyti: <i>(jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, sudaryta iš: (nurodyti visų ūkio subjektų pavadinimus), atstovaujamas atsakingojo partnerio (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą)</i>),
Sutarties Nr.:
Sutarties pavadinimas:

Visos Paslaugos, nurodytos Teikiamų Paslaugų sąraše, buvo suteiktos *(įrašyti datą (datas))*.

Visi Sutarties 1.1 papunktyje numatyti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai įvykdyti *(įrašyti datą)*.

Pateikti visi reikalingi dokumentai (komunikacijos kampanijos veiklų trumpi aprašymai, įgyvendintų veiklų efektyvumo analizė, pateiktos dalyvių, teikėjo išvalgos, pasiūlymai).

Užsakovas suteiktas Paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti, visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

(Laikantis Sutarties nuostatų, buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai)) (nurodyti, jei tai numatyta Sutartyje).

Šiuo aktu Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos priimtose *(įrašyti datą)*, ir ši data yra laikoma Paslaugų garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė Vykdytojas	Priėmė Užsakovas
(Data)	(Data)
(Parašas)	(Parašas)
(Vardas, pavardė)	(Vardas, pavardė)
(Pareigos)	(Pareigos)
(Antspaudas)	(Antspaudas)

Įmonės kodas 126093354, PVM kodas – LT260933515, adresas – Pranciškonų g. 1, Vilnius,
telefonas - +37068608389, el. paštas – info@ideaprima.lt

VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai

PASIŪLYMAS
DĖL KOMUNIKACIJŲ KAMPANIJŲ ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

2020 – 01 – 07 Nr

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjekto grupė, surašomi visi Tiekėjų pavadinimai/	UAB IDEA PRIMA
Tiekėjo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjekto grupė, surašomi visi Tiekėjų kodai/	126093354
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjekto grupė, surašomi visi Tiekėjų adresai/	Pranciškonų g. 1, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Linas Damanski
Telefono numeris	868254088
El. pašto adresas	info@ideaprima.lt

Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, turi kolegialų valdymo organą ar priežiūros organo narį (-ius) ar kitą (-us) asmenį (-is), turintį (-čią) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalterį (-ių) ar kitą (-ų) asmenį (-ų), turintį (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus (VPĮ 46 str. 2 d. 2 p)

Vardas, pavardė, pareigos	
---------------------------	--

** tiekėjas privalo pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad šioje lentelėje nurodyti asmenys (jei nurodomi) neturi pašalinimo pagrindų, numatytų VPĮ 46 str. 1 d.*

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis sąlygomis nustatytomis:

1. skelbime CVP IS ir šio Konkurso sąlygomis, nustatytomis šiuose pirkimo dokumentuose;
2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
3. Pasirašydami CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimui teikiame šią informaciją

Siūlomas Pirkimo objektas atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jo savybės yra tokios:

II pirkimo dalis komunikacijos kampanija „Rink(is) kultūrą!“ (lentelė gali būti pašalinta, jei neteikiate pasiūlymo šiai pirkimo daliai)

Eil. Nr.	Kokybės kriterijai	Siūlomų paslaugų aprašymas
1	2	3
1.	Kampanijos kūrybiškumas	Šio kriterijaus aprašymas mūsų pasiūlyme prasideda puslapiu nr. 1, baigiasi puslapiu nr. 28.
2.	Komunikacijos kampanijos organizavimas	Šio kriterijaus aprašymas mūsų pasiūlyme prasideda puslapiu nr. 29, baigiasi puslapiu nr. 35. Taip pat kaip priedas yra pridėtas dokumentas – „CPVA - Rinkis kultūrą kalendorius“

Pastaba:

Maksimali Paslaugų teikimo aprašymo teksto apimtis I ir II pirkimo dalims atskirai negali būti didesnė nei 20 puslapių A4 formato, ne mažesni nei 11 dydžiu šriftu (nesuspaustu). Į šią apimtį įeina ir visos tiekėjo siūlomos lentelės ir schemos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	EBVPD dokumentas	15
2.	Igaliojimas	1
3.	Kūrybinis pasiūlymas	35
4.	Kalendorius	1

Šiame sąraše nurodyti pasiūlymo dokumentai yra konfidencialūs¹:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	1
2.	Kūrybinis pasiūlymas	

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų.

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjo negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, įkainiai, subtiekejai arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

IdeaPrima

UAB Idea Prima

Įmonės kodas 126093354, PVM kodas – LT260933515, adresas – Pranciškonų g. 1, Vilnius,
telefonas - +37068608389, el. paštas – info@ideaprima.lt

VšĮ Centrinei projektų valdymo agentūrai

PASIŪLYMAS DĖL KOMUNIKACIJŲ KAMPANIJŲ ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

B DALIS. KAINA

2020 – 01 - 07Nr.

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Tiekėjų pavadinimai/	UAB IDEA PRIMA
Tiekėjo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Tiekėjų kodai/	126093354
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Tiekėjų adresai/	Pranciškonų g. 1, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Linas Damanski
Telefono numeris	868254088
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@ideaprima.lt

Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos:

II pirkimo dalis komunikacijos kampanija „Rink(is) kultūrą!“ (lentelė gali būti pašalinta, jei neteikiate pasiūlymo šiai pirkimo daliai)

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina, Eur be PVM
1	2	3
1.	Komunikacijos kampanijos „Rink(is) kultūrą!“ įgyvendinimo paslaugos	36360,00
PVM suma Eur Paslaugų kaina, Eur su PVM		43995,60

Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant sąskaitų pateikimo per E-sąskaita sistemą

išlaidas.

Pastabos:

- 1) kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- 2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Teikėjui nereikia mokėti PVM, Teikejas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		

Šiame sąraše nurodyti pasiūlymo dokumentai yra konfidencialūs¹:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų.

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjo negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, įkainiai, subtiekejai arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.