

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. GŠ-20/03/13
PIRKIMO Nr. 476085

2020 m. kovo 13 d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės VŠĮ „Gargždų švara“, juridinio asmens kodas 302720220, kurio registruota buveinė yra *Klaipėdos g. 20, LT-96122 Gargždai*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Rimanto Martinkaus*, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Pirkėjas**), ir *UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“*, juridinio asmens kodas 160430566, kurio registruota buveinė yra *Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas*, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Eugenijaus Rimkevičiaus*, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai ir kiti normatyviniai dokumentai.

1.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- (i) šios Sutarties sąlygos;
- (ii) Techninė specifikacija;
- (iii) Tiekėjo konkursui pateiktas pasiūlymas;
- (iv) kiti dokumentai.

1.3. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neskelbti, neiešti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Paslaugas kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip, išskyrus atvejus, kai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus.

1.4. Šalis, pažeidusi Sutarties 1.3 punkte numatytą konfidencialumo pareigą, įsipareigoja pagal pagrįstą kitos Šalies reikalavimą sumokėti 200.00 Eur baudą.

1.5. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

- 1.5.1. žodžiai, žymintys vienaskaitą reiškia ir daugiskaitą, žodžiai, žymintys daugiskaitą, reiškia ir vienaskaitą;
- 1.5.2. žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;
- 1.5.3. raštu reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas – *Specialiosios programinės įrangos, skirtos vietinei rinkliavai administruoti, atliekų aikštelių (4 vnt.), tvarkymo moduliai, palaikymas ir priežiūra* (toliau – **Paslaugos**).

2.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Paslaugoms priskiriamos ir paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Tiekėjas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos suteikti ir / ar atlikti.

2.3. Leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos ir/arba naudingos vykdomosios dokumentacijos, įskaitant ir visus būtinus bandymus bei išpildomasias nuotraukas, įforminimas ir jos perdavimas Pirkėjui taip pat yra priskiriami Paslaugoms.

2.4. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą savo rizika ir savo medžiagomis pagal technines specifikacijos reikalavimus suteikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas bei tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2.5. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimties pateikiami Sutarties sąlygų priede Nr. 1 priede „Pirkimo „Specialiosios programinės įrangos, skirtos vietinei rinkliavai administruoti, papildymas įdiegiant Atliekų aikštelių tvarkymo modulį“ techninė specifikacija“ (toliau – **techninė specifikacija**), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. Sutarties galiojimas ir vykdymo pradžia, Paslaugų teikimo terminai

3.1. *Sutartis sudaroma 12 mėn.*, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo terminas *negalės būti pratęstas*.

Direktorius
Rimantas Martinkus

3.2. Ši *Sutartis įsigalioja* nuo tada, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai, ir galioja, kol baigiasi 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas arba Šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 3.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3.3. Sutarties *vykdymo pradžia* laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

3.4. *Paslaugų suteikimo terminai*: visos Paslaugos turi būti suteiktos *per 11 mėn.* nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į šį laikotarpį įskaičiuojamas ir suteiktų Paslaugų perdavimas Pirkėjui. Paslaugų teikimo terminas *negalės būti pratęstas*.

3.5. Tiekėjas Paslaugas gali suteikti ir anksčiau Sutarties 3.1 p. nustatyto termino.

3.6. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4. Sutarties kainodara, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. *Sutarties kaina (Pradinės sutarties vertė)* yra **14.399,00 (keturiolika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 00 ct) EUR su PVM**.

4.2. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo mokamos rinkliavos, mokesčiai ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, tiesioginės ir netiesioginės išlaidos (pavyzdžiui, Tiekėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui, ir kt. išlaidos) bei mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

4.3. Tiekėjas prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų). Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). *Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu*.

4.4. Šiai Sutartčiai taikoma *fiksuotos kainos su peržiūra kainodara*. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Sutarties kainą už visas tinkamai suteiktas Paslaugas.

4.5. Mokėjimai atliekami eurais žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

4.5.1. Išankstinis mokėjimas netaikomas.

4.5.2. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Pirkėjas sumoka Tiekėjui *per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos*.

PVM sąskaitos-faktūros gavimo data – Tiekėjo išrašyta PVM sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą PVM sąskaitą-faktūrą Sutarties 4.5.4 punkte nustatyta tvarka.

4.5.3. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Pirkėjui tik prieš tai Pirkėjui patvirtinus Tiekėjo pateiktą suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą rengia Tiekėjas.

Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas – Tiekėjo ir Pirkėjo tarpusavyje paslaugų perdavimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad paslaugos ar bet kuri jų dalis Pirkėjui yra tinkamos (suteiktos tinkamai), jos kokybiškos (išskyrus atvejus, kai tokiaime dokumente konkrečiai pažymimi neatitikimai ir trūkumai bei tokių neatitikimų ir trūkumų šalinimo terminai bei sąlygos, taip pat išskyrus atvejus, kai Pirkėjas neturi galimybės pažymėti tokių neatitikimų ir trūkumų, kadangi perduotos paslaugos su pasleptais trūkumais ir neatitikimais) ir atitinkančios Sutarties sąlygas, Tiekėjo perduodamos ir Pirkėjo priimanamos.

Paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo data – Tiekėjo išrašytas Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas bus laikomas gautu, kai Pirkėjas gaus Tiekėjo atsiųstą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą sutartyje nurodytu adresu.

4.5.4. PVM sąskaitą-faktūrą, sąskaitą-faktūrą, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas Tiekėjas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 12 d. Minėtu atveju nurodyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu gargzdu.svara@gmail.com.

Išlaidas, susijusias su valstybės įmonei Registrų centrui mokėtinais mokesčiais už sąskaitos pateikimą Informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Tiekėjas.

4.5.5. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr.: LT367300010137527851;

Bankas: AB „Swedbank“;

Banko kodas: 73000;

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.5.6. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos, Paslaugos, kurios nenumatytos Sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.6. Pirkėjas turi teisę be atskiro išankstinio Tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir (ar) išskaičiuoti iš Tiekėjui pagal šią Sutartį mokėtinų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir (ar) netesybų (delspinigių, baudų) sumas. Tiekėjo mokėtinas Pirkėjui, t.y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją.

4.7. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.7.1. po suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja suteiktų Paslaugų trūkumai (defektai), jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Paslaugų perdavimo–priėmimo metu;

4.7.2. po suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos paaiškėja, kad Pirkėjui padaryti nuostoliai dėl Tiekėjo kaltės – iki nurodytų aplinkybių pašalinimo momento. Šiuo atveju negali būti sulaukyta daugiau mokėtinų sumų, negu gali reikėti tiesioginiams Pirkėjo nuostoliams padengti;

4.7.3. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Sutarties Šalies rekvizitai. Paslaugų pavadinimai (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Sutarties Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimai);

4.7.4. Tiekėjas nesilaikė Paslaugų teikimo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);

4.7.5. Tiekėjas teikia Paslaugas ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Tiekėjas ištaisyti suteiktų Paslaugų trūkumus (defektus)).

4.7.6. Tiekėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

4.8. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams / subteikėjams / subrangovams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

4.8.1. Subtiekęjas / subteikėjas / subrangovas, norėdamas, kad Pirkėjas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Pirkėjui, kuris inicijuoja Sutarties keitimą ir sudaro trišalį susitarimą tarp jo, Pirkėjo ir Tiekėjo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu. Trišalis susitarimas turi būti sudarytas ne vėliau kaip iki pirmojo Pirkėjo atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu. Trišaliame susitarime nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimą / subteikimą / subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4.8.2. Subtiekęjas / subteikėjas / subrangovas, prieš pateikdamas sąskaitą Pirkėjui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo / subteikejo / subrangovo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišaliame susitarime. Pirkėjo atlikti mokėjimai subtiekeju / subteikeju / subrangovui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui pagal Sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Pirkėjui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo / subteikejo / subrangovo tiesiogiai Pirkėjui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

4.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju / subteikeju / subrangovu neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu, Tiekėjui sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju / subteikeju / subrangovui.

4.8.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju / subteikeju / subrangovu faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekejo / subteikejo / subrangovo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos, rizika prieš Pirkėją tenka Tiekėjui ir neatitiktikai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

4.8.5. Atsiskaitymas su subtiekeju / subteikeju / subteikeju / subrangovu vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.8.6. Atsiskaitymai su subtiekeju / subteikeju / subrangovu negali būti taikomi negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos.

4.9. **Sutarties kaina (Pradinė sutarties vertė)** dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

4.9.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojami Paslaugų įkainiai ir Pradinė sutarties vertė: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų įkainiai ir Pradinė sutarties vertė nebus perskaičiuojama;

4.9.2. perskaičiuota Paslaugų įkainiai ir Pradinė sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos;

4.9.3. Paslaugų įkainiai ir Pradinė sutarties vertė perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos;

4.9.4. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Paslaugų įkainiuose ir Pradinėje sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.9.5. Paslaugų įkainių ir Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi;

4.9.6. Paslaugų įkainius ir Pradinę sutarties vertę peržiūrint antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė taikoma ne visai Pradinės sutarties vertei, bet tik neišpirktiems Darbų, paslaugų ar prekių kiekiams (apimtims).

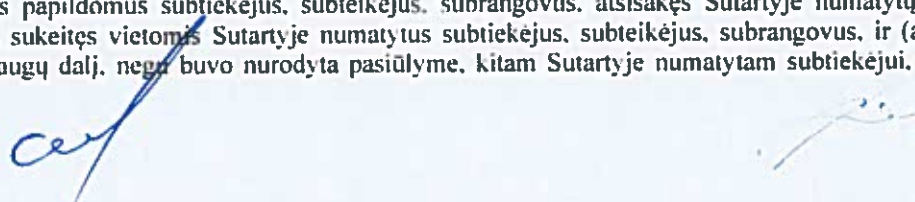
5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ir apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

5.2. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaukymo pagrindų, uždelsęs laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Tiekėjo reikalavimu moka 0.02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. Tiekėjas, pasitelkęs papildomus subtiekejus, subteikėjus, subrangovus, atsisakęs Sutartyje numatytų subtiekeju, subteikeju, subrangovų, sukeitęs vietomis Sutartyje numatytus subtiekejus, subteikėjus, subrangovus, ir (ar) perdavęs didesnę (mažesnę) paslaugų dalį, negu buvo nurodyta pasiūlyme, kitam Sutartyje numatytam subtiekeju, subteikeju,



subrangovui, ir apie tai neinformavęs Pirkėjo, įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 500 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

5.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

5.6. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Šalies kaltės, ji kitai Šaliai privalo atlyginti dėl to jos patirtus nuostolius. Užtikrinimo ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti Pirkėjui patirtus nuostolius.

5.7. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas. Tiekėjas taip pat atsako už subtiekęjo, subteikėjo, subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

5.8. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už darbuotojų darbų saugos taisyklių reikalavimų laikymąsi. Įvykus nelaimingam atsitikimui su Tiekėjo darbuotoju, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito Tiekėjas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Tiekėjo prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas 10 proc. nuo Sutarties kainos (įskaitant visus mokesčius) dydžio bauda.

6.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas kiekvieną kartą pareikalauja sumokėti baudą.

6.3. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, pažeidimą ir duodamas terminą pažeidimui pašalinti.

6.4. Tiekėjui neištaisius pažeidimo ir neinformavus Pirkėjo, Pirkėjas Tiekėjui pateikia reikalavimą sumokėti baudą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. Šalių teisės ir pareigos

7.1. Pirkėjas turi teisę:

7.1.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Trūkumai, pastebėti Paslaugų perdavimo-priėmimo metu, turi būti Tiekėjo ištaisyti per Pirkėjo nurodytą protingą, bet ne trumpesnį kaip 3 darbo dienų terminą.

7.1.2. duoti nurodymus Tiekėjui ir reikalauti jų įvykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

7.1.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

7.1.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;

7.1.5. jeigu Tiekėjas nesilaiko normatyvinių dokumentų reikalavimų ir (ar) Paslaugų teikimo protokoluose nurodytų ir Tiekėjo priimtų įsipareigojimų, Pirkėjas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Tiekėjo sąskaita;

7.1.6. *Nustatęs suteiktų Paslaugų kokybės neatitikimus, savo nuožiūra, reikalauti Tiekėjo:*

7.1.6.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus / defektus (nustatyti protingą, bet ne trumpesnį kaip 3 darbo dienų terminą trūkumams / defektams pašalinti, jei Tiekėjas nurodytų trūkumų / defektų nepašalina per Pirkėjo nustatytą terminą – vienašališkai nutraukti Sutartį);

7.1.6.2. arba susigrąžinti sumokėtus už suteiktą Paslaugą pinigus ir nutraukti Sutartį;

7.1.6.3. arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą).

7.1.7. nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų;

7.1.8. pateikti Tiekėjui papildomą informaciją, kuri perduodama skaitmenine forma arba telekomunikacinėmis priemonėmis

7.1.9. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Pirkėjas įsipareigoja:

7.2.1. sudaryti Tiekėjui Paslaugoms suteikti būtinas sąlygas, pateikti Paslaugų apimtį bei Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Pirkėjas privalo pateikti Tiekėjui. Jeigu Tiekėjui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Tiekėju;

7.2.2. priimti tik Tiekėjo tinkamai suteiktas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas šios Sutarties 8 dalyje nustatyta tvarka bei sumokėti už jų suteikimą Sutarties 4 dalyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.2.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Tiekėją apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

7.2.4. per 3 darbo dienas po rašytinio Tiekėjo prašymo gavimo pateikti Tiekėjui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Tiekėjas galėtų veikti kaip Pirkėjo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu;

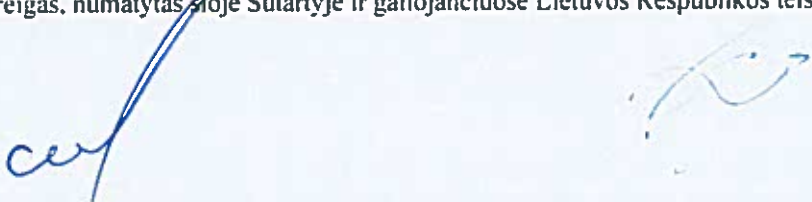
7.2.5. priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą PVM sąskaitą-faktūrą;

7.2.6. atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų.

7.2.7. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Tiekėjas turi teisę:

Direktorius
Rimantas Martinkus



7.3.1. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas su sąlyga, *kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį*;

7.3.2. atsiradus būtinybei, keisti Sutartyje nurodytus subtiekejus / subteikėjus / subrangovus Sutarties 10 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka. Pirkėjui apmokėjus už suteiktas Paslaugas, Tiekėjas privalo nedelsiant apmokėti už subtiekėjų / subteikėjų / subrangovų suteiktas Paslaugas ir, Pirkėjui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subtiekejais / subteikėjais / subrangovais.

7.3.3. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis paslaugų tiekėjo teisėmis.

7.4. Tiekėjas įsipareigoja:

7.4.1 šioje Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti šioje Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų tokių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikydamasis Pirkėjo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis atsakingi Tiekėjo darbuotojai. Teikiant Paslaugas nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų, geros moralės bei viešosios tvarkos principų;

7.4.2. Paslaugas teikti vadovaujantis Sutarties priedu Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

7.4.3. dalyvauti iš anksto suplanuotuose darbo posėdžiuose įgyvendinant Sutartį ir vykdyti darbo posėdžių protokoluose nurodytus įsipareigojimus. Teikėjo dalyvavimas darbo posėdžiuose yra privalomas;

7.4.4. savarankiškai apsirūpinti Paslaugų teikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę;

7.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Pirkėją apie suteiktas Paslaugas bei apie suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo datą, už suteiktas Paslaugas teikti Pirkėjui PVM sąskaitą-faktūrą ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kuriuose turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainas;

7.4.6. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.4.6.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Tiekėjo veiksmų teikiant Paslaugas;

7.4.6.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.4.7. savo lėšomis pašalinti visus, dėl Tiekėjo kaltės (veiklos) išryškėjusius trūkumus / defektus per protingą, bet ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą;

7.4.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama).

Pastaba: Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Jeigu pagal teisės aktus Paslaugas teikti / suteikti būtini papildomi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

7.4.9. užtikrinti, kad Paslaugų teikimui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamoms Paslaugoms teikti. Pirkėjas turi teisę Tiekėjo pareikalauti pakeisti Paslaugų teikimui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

7.4.10. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui teikti Paslaugas nustatytu terminu;

7.4.11. padėti ir suteikti Pirkėjui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su šių Paslaugų teikimu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti suteiktas Paslaugas;

7.4.12. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų dalis.

7.4.13. bendradarbiauti su Pirkėju, neatlygintinai konsultuoti Pirkėją su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais. Tiekėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pirkėju;

7.4.14. Pirkėjui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Tiekėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugų teikimo metu, jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam Paslaugų atlikimui;

7.4.15. visiškai įvykdyti Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais ne vėliau kaip per 5 d. d. grąžinti Pirkėjui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti;

7.4.16. ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, suderinti su Pirkėju ir jam pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma paskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos.

7.4.17. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų / subteikėjų / subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus/subteikėjus/subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.4.18. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Pirkėjo nurodymus.

8. Paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka

8.1. Suteiktas Paslaugas Teikėjas Pirkėjui perduoda pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

8.2. Pirkėjas, gavęs Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas privalo jį pasirašyti arba raštu Tiekeiui pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Paslaugų perdavimo–priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t.y. Tiekejo suteiktų Paslaugų trūkumai / defektai, terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, jiems pašalinti bei, jeigu įmanoma, nurodo ir priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas būtų pasirašytas.

8.3. Pirkėjas, priimdamas Paslaugas, Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi teisę nurodyti, kad Paslaugos priimamos su neesminiais neatitikimais, kuriuos Teikėjas turės ištaisyti iki Pirkėjo nurodyto termino.

8.4. Jeigu Tiekejas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą nepašalina Pirkėjo nurodytų Paslaugų teikimo trūkumų / defektų, Pirkėjas turi teisę pardėti skaičiuoti delspinigius Sutarties dalyje „Šalių atsakomybė“ nustatyta tvarka ir (arba) pasinaudoti Sutarties galiojo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą) Sutarties dalyje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) nutraukti Sutartį Sutarties dalyje „Pirkimo sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka, ir (arba) pareikalauti Tiekejo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius tiek, kiek jų nepadengia delspinigiai ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimas (bauda).

8.5. Jeigu Pirkėjas per Sutarties 8.2 punkte nustatytą terminą Tiekejo pateikto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia motyvuoto atsisakymo pasirašyti, turi būti laikoma, kad:

(i) Tiekejo prašoma apmokėti suma yra teisinga;

(ii) Tiekejas iki suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos;

(iii) Tiekejas perdavė suteiktas Paslaugas, kurios buvo numatytos Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti suteiktos iki šio akto pasirašymo dienos;

(iv) Pirkėjas neturi Tiekeiui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės.

8.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos pasirašo abiejų Šalių įgalioti asmenys.

9. Subrangovai, subtiekejai, subteikejai, jų keitimo tvarka

9.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Tiekejas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Tiekeju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Tiekejo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekeiui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

9.2. Už Tiekejo pasitelktų trečiųjų asmenų įsipareigojimų vykdymo kokybę Pirkėjui atsako Tiekejas ir užtikrina, kad Sutarties 7 skyriuje nurodytų reikalavimų laikytųsi Tiekejo pasitelktų trečiųjų asmenų darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Tiekejas. Tiekejas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Tiekejo perduodamas vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

9.3. Sutarties įgyvendinimo metu Pirkėjo reikalavimu ir Tiekejo prašymu gali būti keičiami specialistai. Tiekejo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Pirkėjas turi teisę Tiekejo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas raštu informuoja Tiekeją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Tiekejas, gavęs Pirkėjo reikalavimą, per 5 (penkis) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka Paslaugų pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikomi).

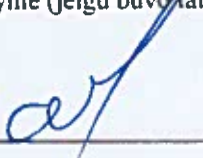
Tiekejas turi teisę prašyti Pirkėjo pakeisti Tiekejo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Tiekejas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Pirkėjui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams (jei taikoma).

9.4. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikejai / subtiekejai / subrangovai: nepasitelikami.

9.5. Subrangovų / subtiekejų / subteikejų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų / subtiekejų / subteikejų ar didesnės (mažesnės) darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui / subtiekeiui / subteikeiui galimas tik tiems darbams, paslaugoms ir prekėms teikti, kuriuos Tiekejas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovui / subtiekeiui / subteikeiui, ir tik gavus Pirkėjo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti naujus subrangovus / subtiekejus / subteikejus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama konkurso sąlygose (jeigu buvo taikoma) ir neturi Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų pašalinimo pagrindų (jeigu buvo taikoma).

9.6. Tiekejas įsipareigoja pranešti Pirkėjui subrangovų / subtiekejų / subteikejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus / subtiekejus / subteikejus, kuriuos jis ketina pasitelkti. Sutarties vykdymo metu **Tiekejas turi teisę pakeisti subrangovus / subtiekejus / subteikejus tik prieš tai informuodamas Pirkėją šia tvarka:**

9.6.1. Tiekejas pateikia rašytinį prašymą Pirkėjui, kuriame nurodo priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus / subtiekejus / subteikejus, bei pateikia dokumentus, patvirtinančius, kad naujas subrangovas / subtiekejas / subteikejas atitinka konkurso sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu buvo taikoma) bei užpildytą ir pasirašytą EBVPD, patvirtinantį, kad nėra naujo subrangovo / subtiekejo / subteikejo pašalinimo pagrindų, nustatytų Viešųjų pirkimų įstatyme (jeigu buvo taikoma);



9.6.2. patikrinus naujo subrangovo / subtiekejo / subteikejo atitiktą kvalifikaciniam reikalavimams (jeigu buvo taikoma) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu buvo taikoma). Pirkejas per 3 (tris) darbo dienas, jei sutinka, kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo / subtiekejo / subteikejo pakeitimo. Jeigu Tiekėjas (įskaitant ir subrangovus / subtiekejus / subteikejus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkečiui, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;

9.7. priežastis, lemiančias poreikį pakeisti subrangovus / subtiekejus / subteikejus nauju:

9.7.1. Sutartyje numatytas subrangovas / subtiekejas / subteikejas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;

9.7.2. Sutartyje numatytas subrangovas / subtiekejas / subteikejas netinkamai vykdo įsipareigojimus ir (arba) atsisako vykdyti jam (jiems) Sutartyje numatytą įsipareigojimų dalį.

10. Asmens duomenų tvarkymas

10.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

10.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarčios kylančiomis teisėmis.

10.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

10.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (i) vardas, pavardė; (ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (iii) užimamos pareigos; (iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (v) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarčios vykdymo metu.

10.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (i) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančius buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (ii) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (iii) mokesčių inspekcija; (iv) bankai; (v) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarčios vykdymu.

10.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutarčiai nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

10.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekejus, subteikejus, subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarčios vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

10.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarčios nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

11. Pirkimo sutarties keitimas

11.1. Sutarčios sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis bei aplinkybėmis, kurios Sutartyje nustatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties pobūdis.

11.2. Sutarčios pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarčios bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarčios pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

11.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

11.2.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarčios pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

11.2.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarčios apimtys;

11.2.4. kai Tiekėjas pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

11.3. Sutarčios sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarčios pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos, punktų numeracija ir pan.) bei atskirų Sutarčios vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

11.4. Sutarčios sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti *per 7 (septynias) dienas* ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkečiui.

Direktorius
Rimantas Martinkus



12. Pirkimo sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

12.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teisimą nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą), jei Tiekėjas be pateisinamos priežasties:

12.2.1. nevykdo pagrindų Pirkėjo ar Pirkėjo įgalioto atstovo nurodymų dėl Paslaugų kokybės ir toliau vykdo Sutartį, nesilaikydamas šioje Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje, ir (ar) galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuojančiuose paslaugų tiekėjų veiklą, nustatytų reikalavimų;

12.2.2. nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais (jei buvo reikalaujama);

12.2.3. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.2.4. Tiekėjas nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir terminų;

12.2.5. Tiekėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Pirkėjo išankstinio rašytinio leidimo;

12.2.6. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.2.7. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

12.2.8. nevykdo kitų pagrindų raštiškų Pirkėjo ar jo įgalioto atstovo nurodymų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

12.2.9. kitais šioje Sutartyje ir (ar) Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

12.3. Taip pat Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Tiekėją prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (pareikalauti sumokėti baudą), jeigu:

12.3.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

12.3.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį.

12.3.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

12.4. Pirkėjui pasinaudojus teise vienašališkai nutraukti Sutartį, Pirkėjas privalo Tiekėjui apmokėti už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas, tačiau neprivalo apmokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas, jei Tiekėjas nepateikia visų Sutartyje numatytų dokumentų, patvirtinančių, kad suteiktos Paslaugos atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

12.5. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų), jei:

12.5.1. Sutarties vykdymo sustabdymas tęsiasi ilgiau nei 12 (dvylika) mėnesių;

12.5.2. Pirkėjas neapmoka už tinkamai suteiktas Paslaugas ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po nustatyto apmokėjimo termino daugiau kaip 2 kartus iš eilės.

12.6. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

12.7. Nutraukus Sutartį Tiekėjas privalo toliau vykdyti pagrindus Pirkėjo nurodymus dėl turto išsaugojimo.

12.8. Kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms;

12.9. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

12.10. Tiekėjas, nepagrįstai nutraukęs Sutartį, moka Pirkėjui ne mažesnę kaip 10 procentų nuo Tiekėjo pasiūlymo kainos (įskaitant visus mokesčius) baudą.

13. Nenugalima jėga (*force majeure*)

13.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

13.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

13.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

Direktorius
Rimantas Martinkus

14. Ginčų sprendimas

14.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

15. Konfidencialumas

15.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

15.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

16. Programinės įrangos garantinis palaikymas

16.1. Programinei įrangai suteikiamas 12 mėn. (skaičiuojant nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos) garantinis palaikymas su duomenų paruošimu (atnaujinimu) naudojimui.

16.2. Garantinio palaikymo terminas skaičiuojamas nuo suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

16.3. Garantinio palaikymo metu nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai (defektai) fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Tiekėjas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantinio palaikymo laikotarpiu atsiradusį trūkumą (defektą), jo ištaisymo būdą bei tvarką. Tiekėjas neatsako, jei trūkumai (defektai) atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.

16.4. Tiekėjas garantinio palaikymo laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo pranešimo gavimo dienos, arba per atskirai su Pirkėju suderintą terminą. Jeigu Tiekėjas nepradeda šalinti trūkumų (defektų) per šiame punkte nurodytą terminą, bei nepašalina šių trūkumų (defektų) nedelsiant, Pirkėjas savo pasirinkimu gali Tiekėjo sąskaita pats pašalinti trūkumus (defektus), pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams (defektams) pašalinti. Jei Pirkėjas šalina garantinio palaikymo laikotarpio trūkumus (defektus) savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Tiekėjas privalo atlyginti visus Pirkėjo patirtus su trūkumų (defektų) šalinimu susijusius nuostolius.

17. Susirašinėjimas

17.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo asmuo:

Vardas, pavardė	Rimantas Martinkus
Adresas	Klaipėdos g. 20, Gargždai
Telefonas	8-699 31080
El. paštas	info@gargzdusvara.eu

17.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

17.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Pirkėjo įgytos Tiekėjui vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė. Nuosavybės teisės Pirkėjui į rezultatą, jeigu toks sukuriamas, perduodama nuo to momento, kai Šalys pasirašo perdavimo -priėmimo aktą ir Pirkėjas pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą sumoka Tiekėjui.

18.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

18.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

18.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

18.6. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviejų) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

Direktorius
Rimantas Martinkus

18.7. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaite, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

PIRKĖJAS

Klaipėdos rajono savivaldybės
VšĮ „Gargždų švara“
Kodas 302720220
Tel. 8 699 31080
El. paštas: info@gargzdusvara.eu

Direktorius
Rimantas Martinkus



19. Sutarties šalių rekvizitai

TIEKĖJAS

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“
Kodas 160430566
PVM kodas: LT604305610
Tel. 8 37 410178
El. paštas: tps@tps.lt

Direktorius
Eugenijus Rimkevičius



PIRKIMO „SPECIALIOSIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS, SKIRTOS VIETINEI RINKLIAVAI ADMINISTRUOTI, ATLIEKŲ AIKŠTELIŲ (4 VNT.) TVARKYMO MODULIAI, PALAIKYMAS IR PRIEŽIŪRA“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija: VšĮ „Gargždų švara“. Įstaigos kodas - 302720220, adresas Klaipėdos g. 20, LT-96130 Gargždai. Tel./faks.: (8 46) 451718, el. paštas: info@gargzdusvara.eu

Pirkimo objektas: Specialios programinės įrangos, skirtos vietinei rinkliavai administruoti. Atliekų aikštelių: Šalteikių g. 20, Glaudėnų km., Sendvario sen.; Slyvų g. 5, Kuodžių km., Priekulės sen., Statybininkų g. 9, Gargždų sen., Pavasario g. 54, Derceklių k., Priekulės sen. tvarkymo modulis, skirtas nepavojingų atliekų sąvartynų atliekų svėrimo ir deklaracijų apskaitos vykdymui, atliekantis transporto priemonių svorio ir deklaracijų apskaitos funkcijas.

Transporto priemonių svorio apskaita privalo būti suderinta su sąvartynuose esančiomis automobilinėmis svarstyklėmis.

Sąvartyno atliekų tvarkymo modulio paskirtis: Tiksliai, automatizuotai vykdyti atliekų priėmimo į atliekų surinkimo aikštes apskaitą.

Sistemos pagrindinės funkcijos:

- Automatizuotas atliekų apskaitos tvarkymas;
- Elektroninės priimtų atliekų deklaracijos;
- Automatinis sąvartyno, aikštelių atliekų apskaitos žurnalų parengimas;
- Regiono atliekų tvarkymo žurnalo sudarymas.
- Atliekų tvarkymo proceso kontrolė;
- Atliekų judėjimo atsekamumas;
- Atliekų perdavimo deklaracijos ir kontrolė.
- Svarstyklų rodmenų kontrolė realiu laiku;
- Atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimų prevencija;
- Sąvartyno veiklos kaštų optimizavimas;
- Savalaikis sąskaitų pateikimas;
- Žmogiškojo faktoriaus įtakos minimizavimas;
- Surinktų, sutvarkytų, perduotų atliekų ataskaitų įvairiais pjūviais pateikimas;
- Išrašytų sąskaitų perdavimas į IMAS sistemą;
- Atliekų žurnalų perdavimas į e-ASTA;

Bendrieji reikalavimai:

El. Nr.	Reikalavimas
1.	Programinės įrangos pagalba galima: Sudaryti atliekų turėtojų (mokėtojų) duomenų bazę ir ją administruoti, kaupti bei atnaujinti duomenis.
2.	Programa turėtų susidaryti iš duomenų, programos logikos ir pateikimo (vartotojo sąsaja).
3.	Vartotojams programa privalo funkcionuoti Microsoft Windows operacinėse sistemose, o duomenų bazė Windows Server operacinėje sistemoje.
4.	Programinė įranga privalo būti centralizuotai administruojama ir atnaujinama.
5.	Kaina neturi priklausyti nuo darbų vietų skaičiaus, neturi būti numatyta papildomų sąnaudų, susijusių su naujų darbo vietų sukūrimu ar darbo vietos perkėlimu (programinės įrangos licencija įmonei).
6.	Programos naudotojo sąsaja (programos meniu, ekraninės formos bei programos pranešimai) privalo būti pateikiama lietuvių kalba.
7.	Programos funkcijos programos naudotojui privalo būti pateikiamos pagrindinio programos meniu pagalba.
8.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos pavienius ir masinius su sutartimis susijusius veiksmus: • Sutarties kūrimas • Sutarties redagavimas • Sutarties panaikinimas • Sutarties kopijavimas. Užpildomas naujo sutarties kūrimo langas, kopijuojamos sutarties duomenimis. • Sutarties galiojimo stabdymas. Pažymima sutartis, kad ji yra sustabdyta ir sąskaitos jai nebus formuojamos. • Automatinis sąskaitos šablono priskyrimas pasirinktoms ar atfiltruotoms sutartims. • Sutarčių sąrašo lango eksportas į Excel.
9.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos pavienius ir masinius su mokėtojais susijusius veiksmus: • Mokėtojo kūrimas • Mokėtojo redagavimas • Mokėtojo panaikinimas • Mokėtojų sąrašo lango eksportas į Excel.

Eil. Nr.	Reikalavimas
	- Mokėtojo kopijavimas. - Mokėtojo pasirinktų sąskaitų perkėlimas kitam mokėtojui. - Mokėtojo pasirinktų mokėjimų perkėlimas kitam mokėtojui. - Mokėtojo pradelstų sąskaitų peržiūra - Mokėtojo sąskaitų ir mokėjimų istorijos peržiūra ir eksportas į Excel. - Lengvatų pritaikymas. - Pastabų įrašymas.
10.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos pavienius ir masinius su sąskaitomis susijusius veiksmus: - Sąskaitos formavimas pasirinktai sutarčiai - Sąskaitos formavimas atfiltruotoms sutartims - Sąskaitos formavimas visoms sutartims - Sąskaitos numerių generavimas atsižvelgiant į sutarties mokėtoją. (fizinis/juridinis) - Konfigūruojamas sąskaitos eilučių generavimas pagal suregistruotus įvykius. - Sąskaitos eilutės išskirstymas pagal objektą ir paslaugą. - Sukurti sąskaitą rankiniu būdu, leidžiant pasirinkti ar susikurti norimus sutarties įvykius. - Trinti pasirinktą sąskaitą (einamojo periodo). - Trinti atfiltruotas sąskaitas (einamojo periodo). - Trinti visas sąskaitas (einamojo periodo). - Eksportuoti sąskaitų sąrašą į Excel. - Pridėti sąskaitai nuolaidą. - Rašyti kreditinę sąskaitą Įspėjimo apie skolą spausdinimas kartu su sąskaita.
11.	Privalo būti įgyvendinta galimybė atlikti šiuos su mokėjimais susijusius veiksmus: - Mokėjimo sukūrimas rankiniu būdu. - Mokėjimo redagavimas. - Mokėjimo naikinimas. - Mokėjimų importas į tarpinę lentelę iš visų įmokas surenkančių įmonių. - Mokėjimų sugretinimas pagal mokėtojo kodą ir pažymėjimas, kad įrašas atpažintas. - Probleminių mokėjimų atpažinimas. Probleminiai mokėjimai gali būti: nerastas mokėtojas, rastas mokėtojas bet jis turi kelias sutartis. - Automatizuotas mokėjimų registravimas, kai visi mokėjimai sutampa su bendru mokėtojo balansu. - Automatizuotas mokėjimų registravimas, kai mokėjimas sutampa su mokėtojo sąskaita. - Automatizuotas mokėjimų registravimas, kai mokėjimas sutampa su visomis po periodo sąskaitomis. - Atpažintų mokėjimų registravimas sistemoje. - Neatpažintam mokėjimui rankinis mokėtojo priskyrimas. - Probleminių mokėjimų pažymėjimas pagal sistemoje nurodytus parametrus. (didelis mokėjimas, ir pan.).

Duomenų apdorojimui ir pateikimui keliami reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalavimas
12.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotoją atlikti sistemos ekraninėse formose pateikiamų įrašų paiešką/filtravimą pagal visų ekraninėje formoje pateikiamų duomenų laukų reikšmes. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.
13.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotoją atlikti ekraninėje formoje pateikiamų įrašų rūšiavimą pagal vieno arba kelių ekraninės formos laukų reikšmes pasirinktinai kiekvienam laukui nurodant rūšiavimo tvarką (didėjimo arba mažėjimo). Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.
14.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė pagal sistemos vartotojo užduotus vieną ar kelius kriterijus, išsitraukti reikiamą informaciją. Ši galimybė privalo būti užtikrinama kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje, kurioje pateikiami sistemos duomenų bazėje saugomi duomenys.
15.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos priemonės įgalinančios sistemos naudotojui perkelti kiekvienoje sistemos ekraninėje formoje atvaizduojamus įrašus į Microsoft Excel formato failą. Įrašų eksportavimo metu privalo būti taikomi sistemos naudotojo ekraninėje formoje užduoti įrašų paieškos/filtravimo kriterijai bei įrašų rūšiavimo tvarka.




Eil. Nr.	Reikalavimas
	Baigus įrašų eksportą sistema privalo automatiškai startuoti sistemos naudotojo darbo stovyje programą ir pateikti joje failą su išeksportuotais duomenimis.
16.	Duomenys sistemoje privalo būti registruojami istoriniu principu – nurodant jų registravimo arba galiojimo pradžios ir pabaigos datas.
17.	Sistemoje privalo būti numatytos duomenų importavimo ir eksportavimo priemonės. Šios priemonės privalo būti naudojamos įgyvendinant sąsajas su kitomis sistemomis.
18.	Sistemoje privalo būti įgyvendintos automatinio dokumentų ir operacijų numeravimo pagal nurodytus šablonus priemonės.

Darbo su naujais ir esamais vartotojais funkcionalumui (DV) keliami reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalavimas
19.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė pasirinkti fizinį arba juridinį asmenį iš sistemoje tvarkomo sąrašo (klasifikatoriaus) arba įtraukti į šį sąrašą naują fizinį arba juridinį asmenį ir jį pasirinkti iš papildyto sąrašo bei išsaugoti jį DV kaip vartotoją, mokėtoją, mokėjimo pranešimų gavėją.
20.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti sutartį tarp tiekėjo ir vartotojo. Vienu metu tas pats subjektas (fizinis arba juridinis asmuo) gali turėti kelias skirtingas (ar vienodas) galiojančias sutartis.
21.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė į sistemoje registruotas atliekų tvarkymo sutartis įtraukti visą reikiamą informaciją: 1. sutarties rekvizitus (sutarties numerį, sutarties sudarymo datą, kt.); 2. juridinį ar fizinį asmenį (pasirenkamą iš sistemos fizinių bei juridinių asmenų klasifikatoriaus) - kaip vartotoją ar jo tėvinę organizaciją; 3. duomenų apie suteiktas paslaugas pateikimo būdą; 4. kontaktinius duomenis (vartotojo, objekto, mokėtojo, kt.) pagal kontakto paskirtį (deklaravimas, mokėjimas, kt.); ir kt.
22.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė sutartyse aprašyti mokėjimo sąlygas, pateikiant reikiamą informaciją: 1. fizinį arba juridinį asmenį - mokėtoją, kuris gali nesutapti su vartotoju; 2. požymį, ar vartotojas yra PVM mokėtojas (PVM mokėtojo kodą); 3. sąskaitos pateikimo būdą (elektroninė ir/ar popierinė sąskaita); 4. įmokų sugretinimo sąlygas (eiliškumą); 5. delspinigių skaičiavimo taisykles; 6. atsiskaitymo terminus ir sąlygas; 7. ir kt.
23.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė surasti sutartį pagal sutarties identifikatorių arba kitus parametrus (įmonės kodas, vartotojas, adresas ir kt.).
24.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti vartotojų ataskaitą (vardinį sąrašą ir suvestinę) atliekant filtravimą pagal sistemos klasifikatorius.
25.	DV privalo būti įgyvendinta galimybė priskirti vartotoją iš anksto apibrėžtai vartotojų grupei (pvz.: gyvenamosios paskirties, administracinės, prekybos, paslaugų, poilsio, sodų ir kt.).
26.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė vykdyti vartotojų duomenų paiešką bei analizę naudojant vartotojus ir /ar pagal vartotojų grupes.
27.	Sistemoje privalo būti įgyvendinta galimybė vykdyti: • Mokėtojo kopijavimą • Mokėtojo pasirinktų sąskaitų perkėlimą kitam mokėtojui. • Mokėtojo pasirinktų mokėjimų perkėlimą kitam mokėtojui. • Mokėtojo pradelstų sąskaitų peržiūrą • Mokėtojo sąskaitų ir mokėjimų istorijos peržiūrą

Atliekų svėrimo ir deklaracijų apskaitos funkcionalumo keliami reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalavimas
28.	• Transporto priemonių (atliekų) svorio ir deklaracijų apskaitos modulio atliekamos funkcijos: • Automatizuotas paskyros korteles išdavimas; • Automatizuotas važtaraščio/deklaracijos ir PVM sąskaitos faktūros išrašymas; • PVM sąskaitos faktūros už ataskaitinį laikotarpį formavimas, spausdinimas iš užsakovo pasirinktos nutolusios darbo vietos. • Automatizuotas informacijos iš svarstyklių nuskaitymas ir priskyrimas automobilio numeriui; • Automatinis duomenų surinkimas esamu Ethernet ryšiu;

Eil. Nr.	Reikalavimas
	- Ataskaitų pateikimas lentelių, Excel lentelių ir PDF formatu; - Informacijos kaupimas centrinėje programinėje įrangoje; - WEB aplikacijos duomenų peržiūrejimui internetu;

Programinės įrangos integravimo į svėrimo sistemą funkcionalumui keliami reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalavimas
29.	Atliekant programinės įrangos integravimą į svėrimo sistemą, turi būti atlikta: - Programinės įrangos pateikimas ir instaliavimas (svarstyklų); - Duomenų nuskaitymas, transporto svorio apskaitos integravimas su esamomis automobilineis svarstyklėmis _____ Nr. _____ (maksimali svarstyklų keliamoji galia _____ kg, minimali - _____ kg, tikslumo klasė – III; viso - __ vnt.); - Sistemos paleidimo derinimo darbai; - Naudojimosi programine įranga dokumentacijos parengimas lietuvių kalba ir jos perdavimas per 5 darbo dienas nuo sistemos įdiegimo; - Nurodytų perkančiosios organizacijos darbuotojų apmokymas per 5 darbo dienas nuo sistemos įdiegimo.

Ataskaitos

Eil. Nr.	Reikalavimas
30.	Sistema turi įvairiais pjūviais formuoti su sąvartyno veikla susijusias ataskaitas: - Primtų-perduotų atliekų kiekių pagal klientus ataskaita; - Atliekų kiekių pagal šaltinius ataskaita; - Turėtojų atliekų pagal rūšį ataskaita; - Atliekų kiekių suvestinė pagal rajonus; - Detali atliekų priėmimų ataskaita; - Detali perdavimų ataskaita; - Priėmimų suvestinė pagal kilmę; - Svorių keitimo audito ataskaita; - Atliekų likučių suvestinė; - Detali svėrimų ataskaita pagal pasirinktą sąskaitą-faktūrą; - Svėrimų ataskaitos; - Gautų atliekų metinė suvestinė; - Atliekų tvarkymo apskaitos žurnalas.

Vartotojų įsiskolinimų valdymo funkcionalumui (IV) keliami reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalavimas
31.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė pagal nustatytus kriterijus (skolos dydį, mėnesius, už kuriuos neatlikti mokėjimai skaičių, įsiskolinimo laiką, skolos dydžio intervalus, vartotojų tipus ir kt.) paruošti skolininkų sąrašus su skolų sumomis. Sąrašuose privalo būti informacija apie darbą su skolininku (įspėjimai, teismai, skolos grąžinimo sutartys, antstoliai, datos ir kt.).
32.	IV privalo būti įgyvendintos priemonės užtikrinančios automatinį vartotojų skolos išieškojimo etapą (įspėjimas, pakartotinis įspėjimas, skolos grąžinimo sutartis, jos terminai ir mokamos įmokos, pareiškimas, ieškinys ir kt.), vykdomą paprastu ar skaitmeniniu formatu (dokumentas parengiamas spausdinimui arba siuntimui skaitmeniniu formatu). Keičiant skolos išieškojimo etapą turi būti išsaugoma etapo pasikeitimo diena.
33.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė pagal nustatytas sąlygas automatiškai ir rankiniu būdu pažymėti vartotojus, su kuriais turėtų būti kontaktuojama dėl įsiskolinimų.
34.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė įvesti pastabas apie kontaktą su vartotoju.
35.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir spausdinti atskirus ne mažiau trijų tipų įspėjimo apie skolą etapo dokumentus (su galimybe koreguoti jų turinį) skolininkams. IV privalo būti įgyvendintas skolininkų atrinkimas pagal apibrėžtus kriterijus (skolos dydis, įsiskolinimo laiką ir kt.).
36.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir atspausdinti skolos grąžinimo / taikos sutartį. IV privalo būti įgyvendinta galimybė pasirinkti skolos grąžinimo / taikos sutarties paruošimui reikalingus duomenis: - vartotojo informaciją; - skolos grąžinimo sutarties tipą (priteistų sumų, einamojo įsiskolinimo, kt.); - skolos / priteistos skolos dydį (nurodant sąskaitas ar periodą, kurie sudaro įsiskolinimą);

Eil. Nr.	Reikalavimas
	4. skolos grąžinimo terminą, nurodant skolos grąžinimo grafiko taškus – grąžinamas sumas ir terminus; 5. delspinigių dydį; 6. bylinėjimosi išlaidas; 7. administravimo išlaidas; ir kt.
37.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti skolos grąžinimo / taikos sutarties būsenas - sutartų mokėti ir faktiškai sumokėtų sumų palyginamoji analizė ir mokėjimo datos.
38.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti pateiktą ieškinį, pareiškimą teismui, nurodant kokias neapmokėtas sąskaitas ar skolą įtraukti laikotarpiui, už kurį kreipiamasi į teismą.
39.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė spausdinti teismui pareiškimo, ieškinio pateikimui reikalingus dokumentus: • Priskaitymų – apmokėjimų istoriją; • delspinigių išplėstinę skaičiuotę bei suvestinę, pagal norminių dokumentų reikalavimus; • įspėjimų kopijas; • kt.
40.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti pareiškimo, ieškinio pateikimą teismui ir kitus būsenos pasikeitimus.
41.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė, iškelus bylą teisme, automatiškai sustabdyti delspinigių skaičiavimą.
42.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė, delspinigių skaičiavimą vykdyti tik nuo nepriteistos skolos. Nuo priteistos, bet nesumokėtos skolos, delspinigių neskaičiuoti.
43.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė registruoti teismo sprendimą ar įsakymą, nurodant datą, priteistą sumą, priteistus delspinigius, bylinėjimosi bei administravimo išlaidas.
44.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė kaupti istorinius duomenis apie darbą su skolininku.
45.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė priskyrus vartotojui įmoką, dengiančią visą skolą, dėl kurios yra paduotas ieškinys, informuoti sistemos naudotoją apie skolos padengimą ekraninėje formoje ir paruošti tokių vartotojų sąrašą.
46.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė skaičiuoti likučius mėnesio pabaigai pagal atskirus vartotojus ir vartotojų grupes.
47.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė automatiškai informuoti sistemos naudotoją apie priteistos skolos arba sudarytos skolos grąžinimo sutarties peržiūros datą.
48.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė pažymėti, apie antstoliui atiduodamą vykdomąjį raštą, nurodant rašto atidavimo datą, bei bendrovės sumokėtų administravimo išlaidų dydį.
49.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė priskyrus vartotojui įmoką, dengiančią antstolio administravimo išlaidas, informuoti sistemos naudotoją apie administravimo išlaidų padengimą ekraninėje formoje ir paruošti tokių vartotojų sąrašą.
50.	IV turi būti įgyvendinta galimybė registruoti antstolių sprendimą, išieškotą sumą, išvadą, reikalingą skolos pripažinimui beviltiška.
51.	IV privalo būti įgyvendinta galimybė paruošti ir spausdinti pažymas bei jų priedus (priskaitymų – apmokėjimų suvestinės) vartotojams apie įsipareigojimus Tiekėjui.

Periodo uždarymo funkcionalumui (PU) keliami reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalavimas
52.	PU privalo būti įgyvendinta galimybė pagal pasirinktą požymį (sugeneruotos sąskaitos, priskaičiuotas mokestimas už suteiktas paslaugas.) nustatyti, kuriame etape nutrūko sąskaitos paruošimo ir/arba pateikimo vartotojui procesas.
53.	PU privalo būti įgyvendinta galimybė uždarius periodą neleisti koreguoti praeito periodo duomenų (nustatyto suteiktų paslaugų kiekio ir kt.). Visos reikiamos korekcijos atliekamos naujame periode ir perskaičiavimai pateikiami tik einamojo mėnesio mokėjimo pranešime.
54.	PU privalo būti įgyvendinta galimybė uždarant periodą apskaičiuoti ir išsaugoti tarpinius suvestinius duomenis ir už visus periodus pagal naudotojo pageidavimą (pvz. suteiktos paslaugos pagal vartotojų grupes ir atskirą vartotoją, likutis mėnesio pradžiai, priskaičiuota, apmokėta, likutis mėnesio pabaigai pagal mokėjimo rūšis ir kt.) užtikrinančius našų sistemos funkcionavimą.
55.	PU privalo būti įgyvendinta galimybė: • paruošti sistemos apyvartos per atskaitinį periodą duomenis perdavimui į buhalterijos apskaitos sistemą nustatytu detalumu; • atsispausdinti suvestinę ataskaitą; esant reikalui pateikti duomenis pagal kiekvieną vartotoją.

Kiti reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalavimas
56.	Tiekėjas privalės atlikti einamojo periodo informacijos pirminį įkėlimą į naujai diegiamą sistemą.
57.	Sistemoje turi būti realizuotos priemonės istorinių duomenų, reikalingų skolų valdymui, įkėlimui ir panaudojimui.
58.	Tiekėjas privalo pateikti scenarijų, kaip jis prižiūrės sistemą (taisys programines klaidas) ir darys skubius funkcionalumo pakeitimus pagal naudotojo pageidavimą. Tiekėjas turi nurodyti laiką per kiek sureaguos ir įvykdys sistemos naudotojo užregistruotus pakeitimus. Visi skubūs pakeitimai susiję su rinkliavos skaičiavimu, mokėjimo pranešimų paruošimu ir ataskaitų suformavimu turi būti atlikti ne vėliau kaip iki po ataskaitinio mėnesio 3 d.
59.	Visų mokėtojų Sistemos pateiktų dokumentų archyvai privalo būti archyvuojami ir saugomi elektroniniu formatu.
60.	Perkančiajai organizacijai prieš paskelbiant konkurso laimėtoją (sistemos tiekėją) turės būti atliktas sistemos (programos) demonstravimas. Tiekėjas turės pademonstruoti, visas sistemos funkcijas paslaugų tiekėjo aprašytas pasiūlyme. Visi funkcionalumai turi būti pademonstruoti kvalifikaciją atitinkusių Tiekėjų, pasirašančių funkcionalumo bandymo akta. Apie demonstravimo laiką ir vietą komisija praneša paslaugų teikėjui.
61.	Sistemoje turi būti realizuotos testinės aplinkos galimybės.
62.	Kartu su sistema, tiekėjas privalo pateikti sistemos techninį aprašymą lietuvių kalba.
63.	Kartu su sistema, tiekėjas privalo pateikti sistemos vartotojo vadovą lietuvių kalba.
64.	Kartu su sistema, tiekėjas privalo pateikti sistemos administratoriaus vadovą lietuvių kalba.
65.	Jei eksploatacijos metu tiekėjas realizuos sistemos atnaujinimus ar pakeitimus, tuomet kartu su šiais pakeitimais, privalo užsakovui pateikti jų dokumentaciją bei diegimo instrukcijas lietuvių kalba.
66.	Tiekėjas turi realizuoti sistemoje tokias ataskaitas, statistines formas, suvestines, sąrašus ir kitas smulkesnes suvestines bei ataskaitas, kurių sąrašas, apimtys ir formos turės būti suderintos diegimo eigoje.
67.	Sistemoje privalo būti galimybė sistemos administratoriui be tiekėjo įsikišimo koreguoti ataskaitų šablonus, pridėti naują informaciją ir daryti kitus nesudėtingus pakeitimus.
68.	Turi būti įgyvendinta galimybė suvestus ar perduotus duomenis pataisyti rankiniu būdu.
69.	Kuriama sistema turi būti atvira tolimesniam vystymui ir ataskaitų formavimui.
70.	Tiekėjas privalo apmokyti programos naudotojus, ne mažiau 40 val.
71.	Programinei įrangai suteikiamas 12 mėn. (skaičiuojant nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos) garantinis palaikymas su duomenų paruošimu (atnaujinimu) naudojimui.
72.	Reikalavimai sistemos technologijoms: Siūloma sistema turi būti sukurta ne senesnėmis nei siūlomos technologijomis: Framework 4.5 ASP.NET MVC5 SignalR 2.0 arba lygiavertėmis dirbti su dideliais duomenų kiekiais, atnaujinant juos iš serverio pusės.

Techninės įrangos reikalavimai:

Eil. Nr.	Reikalavimas
1.	Virtualus serveris su 8 priskirtais branduoliais 16 Gb operatyvines atminties. 160Gb veidrodinio kieto disko
2.	Operacinė sistema: Windows 2012 x64 Standard Edition.
3.	Duomenų bazių sistema: Microsoft SQL Server 2012 Standard Edition.

PIRKĖJAS

Klaipėdos rajono savivaldybės
VšĮ „Gargždų švara“
Direktorius
Rimantas Martinkus

(Parašas)

A.V.


TIEKĖJAS

UAB „Technologinių paslaugų sprendimai“

Direktorius
Eugenijus Rimkevičius

(Parašas)

