

LABORATORINĖS MEDICININĖS ĮRANGOS TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTO DARBAI SUTARTIS

2020 m. vasario mėn. 19 d. Nr. 60-20
Anykščiai

Viešoji įstaiga Anykščių pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 154278545, kurio registruota buveinė yra V. Kudirkos g.1, Anykščiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Sonatos Steniulienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus iš vienos pusės (toliau – Užsakovas) ir UAB Diamedica, juridinio asmens kodas 111768155, kurio registruota buveinė yra Gėlių g. 2, LT-14184 Vilniaus raj. Avižienių km., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Stasio Križanausko, veikiančio pagal įstatus iš kitos pusės (toliau – Paslaugos vykdytojas), toliau kartu šioje viešojo paslaugų pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdamos į įvykusios skelbiamo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus bei aukščiau nurodyto pirkimo sąlygomis sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Vykdytojas, įsipareigoja teikti įstaigai priklausančių medicinos prietaisų (toliau – MP) remonto paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus darbus (įskaitant panaudotas dalis ir medžiagas) ir apmokėti už juos šalių sutartą kainą.

1.2. MP remontas.

1.2.1. MP remontas – tai techninių priemonių ir darbų kompleksas naudojamo MP darbingumui ir tvarkingumui atstatyti, jei prietaisas sugedo savaime arba dėl neteisingos jo eksploatacijos. MP remontas apima ir MP detalių, dalių keitimą bei programinės įrangos perinstaliavimą, jei kitaip pašalinti gedimo negalima.

1.3. MP sąrašai remonto darbams atlikti yra neatskiriama sutarties dalis (techninė specifikacija)

1.4. Nenaudojami ir pasenę (nurašyti) MP išbraukiami iš sąrašų. Šalys gali papildyti MP sąrašus remonto darbams atlikti tiems MP, kuriuos Užsakovas nupirks iš Vykdytojo šios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.5 MP techninę priežiūrą (toliau tekste TP) Vykdytojas atlieka periodiškai 1 kartą per metus pagal grafiką suderintą su užsakovu laiku (techninė specifikacija).

2. Paslaugų teikimo tvarka

2.1. Vykdytojas atlieka šios sutarties 1 skyriuje nurodytus darbus, užtikrindamas patikimą ir saugų MP eksploatavimą.

2.2. Paslaugas Vykdytojas teikia Užsakovo buveinėje. Paslaugų atlikimo vieta – suaugusių skyrius VŠĮ Anykščių r. sav. PSPC V. Kudirkos g. 1, Anykščiai. Jeigu darbus galima atlikti tik Vykdytojo buveinėje ar kitoje specializuotoje įmonėje, Vykdytojas, paimdamas MP iš Užsakovo padalinio (skyriaus), privalo išduoti pažymą apie prietaiso paėmimą to padalinio materialiai atsakingam asmeniui (pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą)

2.3 Vykdytojas gali pradėti remontuoti MP tik gavęs iš Užsakovo užsakymus, kuriuos pasirašo Užsakovo atsakingas asmuo. Užsakymai teikiami telefonu arba elektroniniu paštu.

2.4 Konkrečią remonto paslaugą Vykdytojas pradeda teikti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po užsakymo padavimo, o skubiais atvejais tą pačią dieną ir užbaigia per 5 darbo dienas nuo jos teikimo pradžios. Jeigu dėl kokių nors priežasčių per 5 darbo dienas neįmanoma suteikti užsakytos paslaugos, Vykdytojas telefonu/raštu informuoja Užsakovą apie priežastis ir paslaugos užbaigimo terminą.

2.5 Atlikti remonto darbai įforminami atliktų darbų priėmimo aktu, kurį pasirašo šalių įgaliotieji atstovai. Akte nurodomi atlikti darbai, panaudotos medžiagos bei atsarginės dalys, darbo trukmė. Vykdytojas įrašo, ar MP tinkamas toliau saugiai naudoti pagal paskirtį. Pasirašytą darbų priėmimo aktą ir sąskaitą-faktūrą atsakingas Užsakovo asmuo pateikia Užsakovo buhalterijai.

2.6 MP remontui atlikti Vykdytojas naudoja tik gamintojo rekomenduojamas medžiagas ir dalis. Pakeistiems mazgams ir dalims bei atliktiems darbams Vykdytojas suteikia ne mažesnę kaip 3 mėn. garantiją su sąlyga, kad remonto garantijos metu MP neremontavo kiti asmenys.

2.7 Nesudėtingų remonto darbų atveju (kai dalių pakeitimas neturi įtakos esminėms prietaiso charakteristikoms, pvz. (akumuliatorių pakeitimas ir pan.), Užsakovas gali pirkti iš Vykdytojo tik reikalingas dalis, neužsakydamas darbų.

2.8 Užsakovui pageidaujant Vykdytojas instruktuoja Užsakovo medicinos ir techninį personalą aptarnaujamo MP eksploatavimo taisyklių ir saugos darbe klausimais.

3. Kainodaros taisyklės

3.1. Paslaugų vykdytojui bus apmokoma fiksuota sutarties kainos dalis už remonto paslaugą (valandinis įkainis- 50,00 Eur be PVM) ir kitą sutarties kainos dalis faktinės išlaidas už remontui panaudotas detales ir priemones. Šios Sutarties kaina yra 600,00 Eur be PVM (šeši šimtai eurų, 00 ct.).

3.2. Užsakovui pareikalavus, paslaugų vykdytojas privalo per 5 d.d. pateikti išlaidas pagrindžiančias trečiųjų šalių dokumentus.

3.3. Paslaugų vykdytojui už paslaugų sąrašą nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes ar paslaugas turi būti apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis.

3.4 Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Vykdytojo pelnas.

4. Paslaugų apmokėjimas

Užsakovas apmoka Paslaugų Vykdytojui ne vėliau kaip¹:

4.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą;

4.2. jeigu sąskaitos faktūros gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra Užsakovui išrašyta ir išsiųsta nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

4.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą gauna anksčiau, negu jam suteiktos Paslaugos (dar nepasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos).

4.4. Vykdam Sutartį sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu <https://www.esaskaita.eu>).

4.5. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų vykdytojo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų vykdytojo sąskaitą.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Užsakovas, Vykdytoji pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 % delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo bei visiško nuostolių atlyginimo.

6. Nenugalima jėga (*force majeure*)

6.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

7. Kitos sąlygos

7.1 Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių arba iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

7.2 Sutartis gali būti nutraukta bet kurios šalies iniciatyva, raštu pranešus kitai šaliai prieš 30 dienų.

7.3 Sutarties galiojimo pasibaigimas arba jos nutraukimas prieš terminą neatleidžia šalių nuo savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, jeigu viena šalis iki sutarties pasibaigimo (nutraukimo) dienos atliko veiksmus, sąlygojančius kitos šalies prievolės pagal šią sutartį vykdymą.

7.4 Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik raštišku šalių susitarimu.

7.5 Tarp šalių kilę ginčai dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami geranoriškai derybose, o nesusitarus – teisme LR įstatymų nustatyta tvarka.

7.6 Šalių juridinio statuso pasikeitimas nėra pagrindas sutarčiai nutraukti. Pasikeitus vienos iš šalių rekvizitams ar adresui, ji privalo per 5 dienas pranešti apie tai kitai šaliai.

7.8 Sudaryti du vienodos juridinės galios sutarties egzemplioriai, po vieną kiekvienai šaliai.

7.9 Sutartis laikoma įvykdyta, kai šalys visiškai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus (įskaitant garantinį aptarnavimą).

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties vykdymui Vykdytojas ketina pasitelkti šiuos subtiekejus: *(nurodomi subtiekejų pavadinimai, kodai, kontaktiniai duomenys, jiems ketinamų perduoti įsipareigojimų dalis)*. Toks nurodymas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

9.2. Vykdytojas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekejus, tačiau pakeisti subtiekejai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekejai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekejai, draudžiama. Subtiekejai gali būti keičiami rašytiniu Sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis *(taikoma jei Vykdytojas viešajam pirkimui pateiktame pasiūlyme pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus nurodė, jog ketina pasitelkti subtiekejus)*.

9.3. Pirkimo dokumentai ir Vykdytojo pirkimui pateiktas pasiūlymas laikomi Sutarties dalimi ir gali būti naudojami Sutarties aiškinimui.

9.4. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingi asmenys:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Beata Augulienė	Inžinieriai: Livijus Mintaučkis, tel. 8-650 28183
Telefonas	8 381 51384	Inžinieriai: Virginijus Motuzas, tel. 8-655 12281;
		Inžinieriai: Vitalijus Dzvilis, tel. 8-675 21533

9.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną Užsakovui ir Paslaugų vykdytojui.

9.6. Sutarties priedas – Techninė specifikacija, priedas Nr.1.

10. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Užsakovas

VšĮ Anykščių r. savivaldybės
pirminės sveikatos priežiūros centras
V. Kudirkos g. 1. Anykščiai
Juridinio asmens kodas 154278545
A/s LT587300010087172233
„Swedbank“, AB
Tel. (8381) 58388
El. p. anykpspc@anykpspc.lt

Vykdytojas

UAB Diamedica
Gėlių g. 2, LT-14184 Vilniaus raj. Avižienių km.
Juridinio asmens kodas 111768155
A/s LT492140030002131892
AB Luminor bankas
Tel. (8-5) 2790080
El. p. info@diamedica.lt

Direktore

Sonata Stenčiulienė

A.V.

Generalinis direktorius

Stasys Križanuskas

A.V.

**Laboratorinės medicininės įrangos techninė priežiūra ir remonto darbų
techninė specifikacija**

Pirkimo dalys	Laboratorinio medicininio aparato pavadinimas	Techninė priežiūra			Techninė būklė			Remonto darbai		Bendra pasūlymo kaina Eur be PVM	Bendra pasūlymo kaina Eur su PVM
		Data	Vieną kartą per metus Eur be PVM	Vieną kartą per metus Eur su PVM	Data	Vieną kartą per 2 metus Eur be PVM	Vieną kartą per 2 metus Eur su PVM	Darbo valandos kaina Eur be PVM	Darbo valandos kaina Eur su PVM		
1.	Hematologinis analizatorius "MEK-6410"	04 mėn.	260,00	314,60	-	-	-	50,00	60,50	310,00	375,10
3.	Šlapimo analizatorius "H-500"	04 mėn.	110,00	133,10	-	-	-	50,00	60,50	160,00	193,60

Užsakovas
VŠĮ Anykščių r. savivaldybės

pirminės sveikatos priežiūros centras

Vykdytojas
UAB Diamedica

Direktore
Sonata Stepušienė
A.V.

Generalinis direktorius

Stasys Križanauskas

A.V.