

**VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**  
**NR. VPS-2020/10**

**KONFERENCIJOS ORGANIZAVIMAS**

2020 m. kovo 17 d.  
Kaunas

Viešojo įstaiga "Ekoagros" (toliau - Klientas), atstovaujama direktorės Virginijos Lukšienės, veikiančios pagal įstatuose jai suteiktus įgaliojimus,

ir

Alma Vilčinskienė (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) \_\_\_\_\_, veikiančio (-čios) pagal *individualios veiklos pažymą Nr. 083496*

toliau Klientas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto žodžiu viešojo pirkimo „Konferencijos organizavimas“ susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti konferencijos organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas Sutarties priede Nr. 1 „Pagal sutartį parduodamos Paslaugos“

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

**2. PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA**

2.1. Paslaugos turi būti teikiamos 2020 m. gegužės 15 d.

**3. PASLAUGŲ KAINA**

3.1. Preliminari sutarties kaina 2500,00 Eur (du tūkstančiai penki šimtai eurų ir 00 centų) be PVM. Tai kaina, paskaičiuota pagal pateiktą žodinį pasiūlymą konferencijoje dalyvaujant 60 dalyvių. Mokėjimas bus atliekamas pagal faktiškai suteiktas Paslaugas.

3.2. Klientas neįsipareigoja įsigyti viso Paslaugų kiekio, jei tam nebus poreikio.

3.3. Numatyta Sutarties (Paslaugos) kaina gali keistis (didėti / mažėti) ne daugiau kaip 10 proc. nuo Sutarties 3.1 punkte nustatytos kainos.

3.4. Į Sutarties (Paslaugų) kainą įtrauktos visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

**4. APMOKĖJIMO TVARKA**

4.1. Už Sutartyje nustatytus reikalavimus ir sąlygas atitinkančias Paslaugas Klientas Paslaugų teikėjui moka pavedimu avansą, pervesdamas 500 Eur (penkis šimtus eurų) į nurodytą Sutarties rekvizituose atsiskaitomąją sąskaitą per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

4.2. Likusią sumą Klientas už suteiktas paslaugas Paslaugos teikėjui mokės pagal faktą – ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo sąskaitos faktūros ir pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto arba kito paslaugų suteikimą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.3. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.4. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.5. Klientas nenumato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais (jei tokių būtų) galimybes.

## **5. SUSIRAŠINĖJIMAS**

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

## **6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą.

## **7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS**

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.4. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievole, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

## **8. SUBTIEKIMAS**

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Klientui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Subtiekejo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.4 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Klientas, uždelęs sumokėti Sutarties 4.1 ir 4.2 punktuose numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Paslaugos teikėjas, vienašališkai nutraukęs sutartį nesant dėl Kliento kaltei, ar Paslaugos teikėjui nevykdančią įsipareigojimų, dėl ko Klientas inicijuoja sutarties nutraukimą, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Klientui grąžinti sumokėtą avansą bei sumokėti 10 procentų dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

## **10. FORCE MAJEURE**

10.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančią savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo pradžios) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

10.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 2 (dvi) dienas. Jei pasibaigus šiam 2 (dviejų) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo. Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už sutarties nutraukimą).

10.4. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, dėl kurių tiek Paslaugų teikėjas negali suteikti, tiek Klientas negali pasinaudoti šiomis paslaugomis, Paslaugos teikėjas įsipareigoja grąžinti Klientui jo sumokėtą avansą.

## **11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2020-06-15.

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

11.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

11.3.2. Kliento sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

11.3.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## **12. TAIKYTINA TEISĖ**

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

### 13. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalių tarpusavio prieštaraivimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaraivimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Kliento buveinės vietą.

### 14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Eglė Akelaitienė, Plėtros vadovė, tel. 8 674 63790, el. p. egle.akelaitiene@ekoagros.lt. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra bendrųjų reikalų skyriaus vadovė Miglė Rožytė-Baltrušaitienė, tel. 8 614 21477, el. p. migle.rozyte@ekoagros.lt

14.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.6. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14.7. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta sutartis, persiūsta elektroniniu paštu, galioja ir turi juridinę galią, kol Klientas ir Paslaugų teikėjas persiunčia Sutarties originalus registruotu paštu.

### 15. SUTARTIES PRIEDAS

15.1. Sutarties priedas „Pagal sutartį parduodamos paslaugos“.

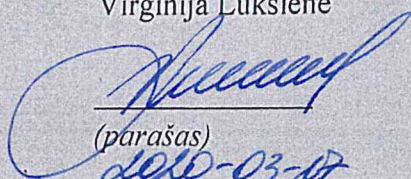
### 16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

#### KLIENTAS

VIEŠOJI ĮSTAIGA „EKOAGROS“  
K. Donelaičio g. 33, Kaunas

Juridinio asmens kodas 259925770  
PVM mokėtojo kodas LT599257716  
A/s LT95 7300 0100 0222 6533  
Swedbank, AB  
Tel. 8 37 203181  
El. p. ekoagros@ekoagros.lt

Direktorė  
Virginija Lukšienė

  
(parašas)  
2020-03-17  
(data)

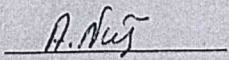


#### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

ALMA VILČINSKIENĖ  
Vilkanastrų km., Leipalingio sen.,  
Druskininkų sav.

PVM mokėtojo kodas LT100002702217  
A/s LT137230000055715127  
UAB "Medicinos bankas" Kauno filialas  
Tel. +37068726807  
El. p. avilcinskiene@gmail.com

Atstovas  
Alma Vilčinskienė

  
(parašas)  
2020. 03. 17  
(data)

SUTARTIES PRIEDAS NR.1.  
PRIE VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES NR. VPS-2020/10

2020-03-17  
Kaunas

PAGAL SUTARTĮ PARDUODAMOS PASLAUGOS

KONFERENCIJŲ SALĖS NUOMOS, MAITINIMO IR APGYVENDINIMO PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

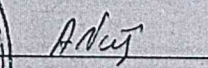
1. Pagal sutartį perkamos paslaugos – VšĮ „Ekoagros“ organizuojamai konferencijai salės nuomos, maitinimo ir apgyvendinimo paslaugų pirkimas.
2. Konferencijos data – 2020 m. gegužės 15 d.
3. Konferencijos rengimo vieta – „Bilso sodyba“, adresu Vilkanastrų km. Druskininkų sav., LT-67284 Vilkanastrai, Lietuva.
4. Numatomas dalyvių skaičius – apie 60. Šis dalyvių skaičius yra preliminarus ir jis gali mažėti iki 20 procentų.
5. Pirkimo objekto aprašymas (bendri reikalavimai):
  - 5.1. Renginiui skirta salė talpina ne mažiau kaip 60 dalyvių.
  - 5.4. Renginio planuojama pradžia 15:00 val.
  - 5.5. Renginio darbotvarkė suderinama ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki renginio pradžios.
  - 5.6. Šventinis vakaras turi būti rengiamas salėje, kurioje laisvai tilptų dalyvių skaičius. Numatoma dalyvius susodinti prie atskirų stalų po 8-10 asmenų.
  - 5.7. Preliminarus dalyvių maitinimo organizavimas:
    - 5.7.1. Pasitikimo kava/ arbata/ pienas/stalo vanduo su citrina;
    - 5.7.2. Šventinio vakaro meniu (*įvairios salotos, šalti mėsos / žuvies užkandžiai, karšti patiekalai, desertai, gėrimai (stalo vanduo su citrina, gira)*).
    - 5.7.3. Maitinimo meniu suderinamas ne vėliau kaip likus 2 savaitėms iki renginio pradžios.
  - 5.8. „Bilso sodyba“ turi galimybę vienu metu apgyvendinti ne mažiau kaip 60 dalyvių. Apgyvendintiems renginio dalyviams turi būti galimybė teikti pusryčius.
  - 5.9. „Bilso sodyba“ turi užtikrinti, kad:
    - 5.9.1. bus jauki ir maloni atmosfera, geras aptarnavimas, paslauga suteikta laiku;
    - 5.9.2. kambariai Svečiams bus suteikti ne vėliau kaip 15 valandą;
    - 5.9.3. „Bilso sodyba“ teritorijoje arba šalia jo bus nemokama automobilių stovėjimo aikštelė.
  - 5.10. Klientas neįsipareigoja pirkti visų šiame Sutarties priede nuodytų paslaugų kiekio, jeigu tam nebus poreikio.
  - 5.11. Klientas atsiskaito su Paslaugų teikėju pagal faktiškai suteiktas paslaugas.

Viešosios įstaigos „Ekoagros“  
Direktorė Virginija Lukšienė

  
(parašas)  
2020-03-17  
(data)



Alma Vilčinskienė

  
(parašas)  
2020. 03. 17.  
(data)



FR0468 forma patvirtinta  
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie  
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.  
įsakymu Nr. 373  
(2009 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. VA - 79  
redakcija)

## ALYTAUS APSKRITIES VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA

Biudžetinė įstaiga, Pulko g. 14, Alytaus m., Alytaus m. sav.,  
tel. 8-315-55803, fax. 8-315-74604, el.p. Alytaus.apskr.rastai@vmi.lt,  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188728974

### NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO PAŽYMA

2012 m. gegužės 2 d. Nr.083496

**Pažymima, kad** ALMA VILČINSKIENĖ [redacted] Vilkanastrų k., Leipalingio sen.,  
Druskininkų sav., tel. 837315071, nuo 2012-04-30 vykdo individualią veiklą:

|         |                                                        |            |
|---------|--------------------------------------------------------|------------|
| 552000* | Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla | 2012-04-30 |
| 562900* | Kitų maitinimo paslaugų teikimas                       | 2012-04-30 |

Mokestinių prievolių skyriaus  
Druskininkų poskyrio vedėjas

A. V.



Stanislovas Akulavičius

\* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)  
Ši pažyma naudojama tik pajamų mokesčio mokėjimo tikslais