

**SAVIVALDYBĖS PASTATO RŪSYJE ESANČIŲ ŠILTO IR ŠALTO VANDENS  
VAMZDŽIŲ DEMONTAVIMO IR MONTAVIMO DARBŲ  
PIRKIMO SUTARTIS**

2020 m. kovo 17 d. Nr. DS- 95  
Rokiškis

**Rokiškio rajono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **Ernestas Pašakarnis**, veikiantis pagal verslo liudijimą Nr. NT422418-1 (toliau – Rangovas), sudarė šią sutartį:

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šia sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Savivaldybės pastato rūsyje esančių šilto ir šalto vandens vamzdžių demontavimo ir montavimo darbus (toliau – darbai):

- senų vamzdžių demontavimas, 20 m;
- naujų vamzdžių montavimas šiltam ir šaltam vandeniui, 30 m;
- tranšėjų betonavimas, 30m;
- boilerio šiltam vandeniui demontavimas ir montavimas – 1 vnt.;
- kriauklių pajungimas – 6 vnt.;
- maišytuvų pajungimas – 6 vnt.;
- nuotekų kriauklių montavimas – 6 vnt.

1.2. Darbų atlikimo terminas – iki 2020 m. kovo 31 d.

1.3. Darbų atlikimo vieta – Respublikos g. 94, Rokiškis.

**II. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS**

2.1. Bendra sutarties kaina – 1 000,00 Eur (*vienas tūkstantis eurų*).

2.2. Į šią kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo patirti kaštai, visi mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su sutarties įsipareigojimų vykdymu.

2.3. Sutarties darbų kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos, kai faktinių kiekių, gautų vykdant numatytus darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas. Priimama, kad darbų kaina teisinga ir pakankama, pagrįsta duomenimis, būtina informacija, tyrimais ar patikrinimais bei apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus.

2.4. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą banko sąskaitą pagal sąskaitą faktūrą.

2.5. Už darbus atsiskaitoma pateikus atliktų darbų aktą ir sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.

**III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

3.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti jam už kiekvieną uždelstą dieną 0,03 % (tris šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

3.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos.

3.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % (dešimt procentų) bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

3.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

### 3.3.2. nutraukti sutartį.

## IV. SUSIRAŠINĖJIMAS

4.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | Už sutarties vykdymą<br>paskirtas Užsakovo atstovas | Už sutarties vykdymą paskirtas<br>Rangovo atstovas |
|-----------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Gražina Švanienė                                    | Ernestas Pašakarnis                                |
| Adresas         | Respublikos 94, Rokiškis                            |                                                    |
| Telefonas       | 8 693 51 377                                        |                                                    |
| El. paštas      | g.svaniene@post.rokiskis.lt                         |                                                    |

4.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

4.3. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Vida Gindvilienė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja.

## V. SUTARTIES PAKEITIMAI

5.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Bet kokius ginčus, prieštaravimus ar pretenzijas, kylančias arba susijusias su šia sutartimi ar jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šalys sprendžia derybų keliu. Jei ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo vienos šios šalies raštiško kreipimosi į kitą šios sutarties šalį dėl ginčo išsprendimo, sutarties šalys ginčo neišsprendžia derybų būdu, tai ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Sutartis, jai nepasibaigus, gali būti nutraukta Užsakovo ir Rangovo bendru raštišku susitarimu.

6.3. Užsakovas turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą apie sutarties nutraukimą. Sutartis laikoma nutraukta nuo to momento, kai Rangovas gauna raštišką pranešimą apie nutraukimą.

6.4. Bet kokie pranešimai ar prašymai, kurių reikalaujama ir kuriuos leidžiama pateikti pagal šią sutartį, pateikiami raštu. Laikoma, kad toks pranešimas ar prašymas yra tinkamai pateiktas, kai jis pristatomas šaliai asmeniškai pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu laišku su įteikimo patvirtinimu šioje sutartyje nurodytu šalies adresu.

6.5. Visi šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Esant prieštaravimų tarp šios sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taikomos pastarųjų nuostatos.

6.6. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai šaliai.

6.7. Šiuo šalys patvirtina, kad sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Šalių rekvizitai:

**UŽSAKOVAS:**

**Rokiškio rajono savivaldybės administracija**

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

A. s. LT18 4010 0415 0001 0095

Luminor Bank AS, banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71 433

Faksas (8 458) 71 420

El. p. [savivaldybe@post.rokiskis.lt](mailto:savivaldybe@post.rokiskis.lt)

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas



**RANGOVAS:**

**Ernestas Pašakarnis**

Verslo liudijimas Nr. NT422418-1

AB Swedbank, kodas 73000

Tel.

Faksas -

El. p. |

Ernestas Pašakarnis

(parašas)

A.V.

Strateginio planavimo, investicijų  
ir viešųjų pirkimų skyriaus  
vedėjo pavaduotoja

Vida Gindvillienė

2020-03-16