

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

2020 m. *kovo 4* d. Nr. *2020-P00043*

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 121215587, PVM mokėtojo kodas LT212155811, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VI Registrų centre, atstovaujama generalinės direktorės Astos Sungailienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Archyvo naikinimo paslaugos“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 303474992, PVM mokėtojo kodas LT100009168613, registruotos buveinės adresas Perkūnkiemio g. 13-91, Vilnius, Lietuvos Respublika (adresas korespondencijai: Perkūno g. 1A, Avižieniai, Vilniaus r. sav.), duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VI Registrų centre, atstovaujama L.E.D.P. Vytauto Gražio, veikiančio pagal (toliau – Paslaugų teikėjas),

Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Pirkėjui archyvinių ir kitų dokumentų naikinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą.

1.3. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais Sutarties BD 2.1 punkte yra nustatyta Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka.

2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį Pirkėjui teikiamos archyvinių ir kitų dokumentų naikinimo paslaugos, aprašytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 2).

2.2. Preliminarus paslaugų kiekis - nurodytas Sutarties SD priede Nr. 1.

2.3. Bendra Paslaugų kaina Sutarties galiojimo metu sudaro 48.400,00 EUR (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų __ ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

2.3.1. Paslaugų kaina 40.000,00 EUR (keturiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct), neįskaitant PVM;

2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) 21 % - 8 400,00 EUR (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 ct).

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.5. Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr.1 nurodytus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.

2.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį pagal poreikį, neviršijant Sutarties 2.3 punkte nurodytos sumos. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti preliminarus Paslaugų kiekio, nurodyto SD priede Nr. 1 ir 2 ar bet kokios jo dalies.

2.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau tekste – Kainų perskaičiavimas) atliekamas:

2.7.1. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://osp.stat.gov.lt/>, rodiklių duomenų bazėje, statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje "Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos" paskelbtus mėnesinius vartotojų kainų indeksus;

2.7.2. perskaičiuojant Sutarties SD priede Nr.1 nurodytus Paslaugų įkainius;

2.7.3. taikant perskaičiavimo koeficientą, lygų Sutarties SD **Error! Reference source not found.** punkte nurodyto rodiklio paskutinio paskelbto mėnesio pokyčiui, palyginti su praėjusių metų atitinkamu mėnesiu;

2.7.4. kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per 1 (vienerius) metus;

- 2.7.5. kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu Sutarties SD **Error! Reference source not found.** punkte nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), palyginti su praėjusių metų atitinkamu mėnesiu yra ne mažiau kaip 5 (penki) procentai;
- 2.7.6. kainų perskaičiavimas pagal šią Sutartį atliekamas tik tų Paslaugų, kurios pagal Sutartį užsakomos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu;
- 2.7.7. Kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, pasirašomu tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo. Atitinkamai pakeičiami Sutarties SD 2.3, 2.3.1 ir 2.3.2 punktai.
- 2.8. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal sunaiktą kilogramų kiekį. Kilogramai apvalinami iki sveiko skaičiaus pagal tokias taisykles:
- 2.8.1. jei po kablelio skaičius yra 5-9, apvalinimas atliekamas didesne kryptimi;
- 2.8.2. jei po kablelio skaičius 1-4, apvalinimas atliekamas mažesne kryptimi.

3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

- 3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti pridedamą Techninę specifikaciją ir kitus dokumentus, kurie numato kokybės reikalavimus Paslaugoms.
- 3.2. Pirkėjas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 3.3. Pirkėjo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 5 darbo dienų terminas.

4. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

- 4.1. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.
- 4.2. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subteikėjai: NE.

5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos 2.5. punkte nustatytais terminais.
- 5.2. Paslaugų teikimo vieta – Pirkėjo padaliniai, esantys visoje Lietuvoje. Konkrety užsakomų Paslaugų teikimo vieta nurodoma teikiant užsakymą pagal šią Sutartį.
- 5.3. Už nustatytų Paslaugų trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 3.3 punkte nustatytą terminą ir už vėlavimą suteikti Paslaugas per Sutarties SD 5.1 nustatytą terminą Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka 0,05% nuo trūkumų turinčių paslaugų ir vėluojamų suteikti Paslaugų kainos (be PVM) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną (tačiau bet koku atveju ne mažiau kaip 50 (penkiasdešimt) EUR už visą vėlavimo laikotarpį).

6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI

- 6.1. Pirkėjas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos.
- 6.2. Sąskaitas ir sunaikinimo aktus už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktus Paslaugų teikėjas ir Pirkėjas pasirašo iš karto po paslaugos priėmimo vykdymui (naikinimų dokumentų priėmimo).
- 6.3. Maksimali delspinigių ir (ar) baudų suma, Paslaugų teikėjo mokėtina pagal šią Sutartį, negali viršyti Sutarties SD 2.3 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos.

7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį ir galioja 36 (trisdešimt šešis mėnesius) ir 1 (vieną) mėnesį (įskaitant atsiskaitymo laikotarpį) arba iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, neviršijant Sutarties SD 2.3 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos. Jeigu Sutarties 2.3 punkte nurodyta suma išnaudojama anksčiau šiame punkte nurodyto termino, Sutartis pasibaigia išnaudojus šią sumą.

8. PRIEDAI

- 8.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
- 8.2. Sutarties priedai yra:

- 9.2.1. Sutarties SD priedas Nr. 1 – „Paslaugos kaina“;
9.2.2. Sutarties SD priedas Nr. 2 – „Techninė specifikacija“.
9.2.3. Sutarties SD priedas Nr. 3 – „Kontaktiniai asmenys“.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Archyvo naikinimo paslaugos“
Perkūno g. 1A, Avižieniai, Vilniaus r. sav.
Įmonės kodas: 303474992
PVM kodas: LT100009168613
A. s. Nr. LT574010051002235608
Bankas AB Luminor
Banko kodas 40100
Tel. Nr.: 8 608 81 130
El. p. info@archyvonaikinimas.lt

Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Įmonės kodas: 121215587
PVM kodas: LT212155811
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr.: (8 700) 55 400
Faksas: (8 5) 216 3204

Generalinė direktorė

2020 03 06

(Sutarties pasirašymo data)

(Sutarties pasirašymo data)

PASLAUGOS KAINA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus numatomas naikinti dokumentų kiekis per 36 mėnesius*	1 (vieno) kilogramo įkainis Eur be PVM
1	2	3	4	5
1	Archyvinių ir kitų (konfidencialių, makulatūros) dokumentų saugaus naikinimo paslaugos visoje Lietuvoje, įskaitant atvykimo, surinkimo, pakrovimo, transportavimo, sunaikintų dokumentų utilizavimo, sunaikinimą įrodančių dokumentų išrašymo paslaugos ir kitos, su pirkimo objektu susijusios paslaugos	kg	180 000	0,16

* Nurodyta paslaugų apimtis yra preliminarinė. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį, teikiant atskirus užsakymus, neviršijant numatytos maksimalios Sutarties kainos paslaugoms, t. y. 40 000,00 EUR be PVM. Pirkėjas neįsipareigoja iš Tiekėjo įsigyti jokio minimalaus paslaugų kiekio.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. Pirkėjas / Perkantysis subjektas – Akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – bendrovė)**
1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.
1.3. Sutartis – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl šio Pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1.** Pirkimo objektas – archyvinių ir kitų dokumentų naikinimo paslaugos (toliau – paslaugos).
2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl Tiekėjas privalo teikti pasiūlymą visai žemiau nurodytai pirkimo objekto apimčiai.
2.3. Paslaugų teikimo terminas – 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
2.4. Paslaugų teikimo vieta – visoje Lietuvoje esančiuose bendrovės struktūriniuose padaliniuose.
2.5. Paslaugų apimtys:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų apimtis (val., mėn., paketas ar pan.)	Užsakymų teikimas		Paslaugų suteikimo terminas
			Taip (žymėti, jei paslaugų užsakymai bus teikiami pagal poreikį, periodiškai ar kt.)*	Ne (žymėti, jei nurodytu laiku bus pristatytas visas perkamas paslaugų kiekis)**	
1.	Archyvinių ir kitų (konfidencialių, makulatūros) dokumentų saugaus naikinimo paslaugos visoje Lietuvoje, įskaitant atvykimo, surinkimo, pakrovimo, transportavimo, sunaikintų dokumentų utilizavimo, sunaikinimą įrodančių dokumentų išrašymo paslaugos ir kitos, su pirkimo objektu susijusios paslaugos	Apie 180 tonų naikinamų dokumentų / makulatūros per 36 mėn.	✓	☐	Ne vėliau kaip 10 d. d. po užsakymo pateikimo

2.6. Aukščiau esančioje lentelėje nurodyta paslaugų apimtis yra preliminar. Pirkėjas neįsipareigoja pirkti būtent tokios apimties paslaugų.

2.6.1. Maksimali pirkimo vertė (suma, kuriai sudaroma sutartis) – 40 000,00 EUR (keturiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct) be PVM Sutarties galiojimo terminui.

2.7. Užsakymų teikimo tvarka:

2.7.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų suteikimui el. paštu teikiami užsakymai pagal Pirkėjo poreikį. Pirkėjas naikinimui surinktus dokumentus gali pateikti surištus arba sudėtus į kartonines dėžes, kuriuose gali būti metalinių sąsagėlių, pavienių įmaučių, kietų viršelių. Pirkėjas paruošia dokumentų perdavimo – priėmimo aktą, kuriame pasirašo Pirkėjas ir Paslaugos tiekėjas. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti naikinimui paruoštų dokumentų saugumą nuo perėmimo iš Pirkėjo momento iki dokumentų negrįžtamo sunaikinimo. Vadovaujantis dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ 53 punktu, dokumentai turi būti sunaikinti taip, kad juose esanti informacija nebūtų atpažįstama. Vykdytojas privalo išduoti Pirkėjui rašytinę pažymą, patvirtinančią neatpažįstamą dokumentų sunaikinimą. Tokios pažymos parengimo ir išdavimo sąnaudos tenka paslaugos teikėjui ir Pirkėjas papildomai neapmokestinamas. Pirkėjas paprastai užsakymus

teikia metų pradžioje naikinimui atiduodamas didžiąją dalį archyvinių dokumentų. Pirkėjas atsižvelgdamas į susikaupusių dokumentų kiekį arba kitas aplinkybes gali pateikti užsakymus pagal poreikį ir daugiau nei vieną kartą per metus. Pirkėjas pateikdamas užsakymą suderina su Paslaugos tiekėju laiką, kuriuo bus išvežami dokumentai naikinimui.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

2 lentelė

Eil. Nr.	Aprašymas ir reikalavimai
1.	Įsipareigojimas atvažiuoti ir paimti (reikalinga, kad būtų krovėjai kurie galėtų išnešti naikinimui atiduodamus dokumentus) konfidencialius dokumentus / makulatūrą visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje Pirkėjo darbo valandomis.
2.	Konfidencialių dokumentų saugus sunaikinimas turi atitikti Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro tarnybos taisykles, tai yra paslaugas teikianti įmonė turi užtikrinti, kad nebūtų skaitomas dokumentų turinys, dokumentai būtų sunaikinti neatpažįstamai ir neatkuriamai, nepakliūtų į viešumą ar kitiems, nesusijusiems su dokumentų naikinimu, asmenims.
3.	Sunaikinus dokumentus reikalingas patvirtinantis naikinimą dokumentas – aktas, kuriame būtų nurodoma paėmimo – sunaikinimo data, sunaikintų dokumentų kiekis. Šis dokumentas pateikiamas kartu su sąskaita faktūra.
4.	Sunaikinti dokumentai turi būti utilizuojami.
5.	Užsakymo vykdymas per 10 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo.
6.	Paslaugos teikėjas užtikrina, kad jo darbuotojai ar kiti tretieji asmenys jokiais būdais ir formomis nesusipažįsta su naikinamu dokumentu turiniu, nekopijuoja jų bei neteikia jokioms kitoms trečioms šalims.

**Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą,
sąrašas**