

PAMEISTRYSTĖS INFORMACINĖS SVETAINĖS SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. kovo 12 d. Nr. V9-5.

Biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, juridinio asmens kodas 193135687, Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Tado Tamošiūno, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-992 patvirtintus Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus, (toliau – Paslaugų gavėjas),

ir

UAB „Žinių taikymas“, juridinio asmens kodas 304076774, Upės g. 8, LT-09308 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Artiomo Grindenkos, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas),

sudarė šią *Pameistrystės informacinės svetainės sukūrimo paslaugų pirkimo sutartį* (toliau – Sutartis). Šioje Sutartyje Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra *Pameistrystės informacinės svetainės sukūrimo paslaugos* (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Perkamų Paslaugų aprašymas ir apimtys pateikti Sutarties priede Nr. 1.
- 1.3. Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugų gavėjui teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.
- 1.4. Perkamų Paslaugų aprašymas ir apimtys pateikti Sutarties 1 priede.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.
- 2.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutartyje taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuota kaina**.
- 3.2. Sutarties kaina – **11 495,00 Eur (su PVM) (vienuolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt penki eurai nulis centų)**.
- 3.3. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.
- 3.4. **Apmokėjimo sąlygos ir terminai:**
 - 3.4.1. Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Sutarties Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Perkančiajai organizacijai dienos¹.
 - 3.4.2. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.
 - 3.4.3. Vykdydamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017

¹ Paslaugų teikėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.



L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartys sudaromos žodžiu. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

3.5. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojama.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo tarp Sutarties Šalių ir teisingos sąskaitos - faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Paslaugų gavėjui dienos².

4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus už Sutarties kainą, nurodytą šios Sutarties 3.2 p., savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

4.2.2. teikti Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

4.2.3. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Paslaugų gavėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2.5. kad jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2.6. *Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos:* Paslaugų teikėjas Paslaugas turi suteikti *ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius* nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

5.1. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.1.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

5.1.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma arba PVM sąskaita faktūra pateikta ne per elektronine sąskaitų - faktūrų sistemą „E. sąskaita“³;

5.1.3. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

5.1.4. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

5.1.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

5.1.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 6.2. punkte nustatytus delspinigius;

5.1.4.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

5.1.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo sumokėti už laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

² Paslaugų teikėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Paslaugų teikėjas, pateikdamas sąskaitą – faktūrą naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.

³ Tiekėjas sąskaitą – faktūrą turi pateikti per elektroninę sąskaitų - faktūrų sistemą „E. sąskaita“. Tiekėjas, pateikdamas sąskaitą - faktūrą elektronine sąskaitų - faktūrų pristatymo sistema „E. sąskaita“, prisiima riziką dėl papildomos kainos ir apmoka ją savo sąskaita.

5.2.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

6.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų gavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties kainos nurodytos Sutarties 3.2. punkte. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius bei vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, jei konkrečių paslaugų poreikis vis dar aktualus Paslaugų gavėjui. Taip pat Paslaugų gavėjas turi teisę priskaičiuotus delspinigius išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.3. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

6.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

6.5.2. Pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina Paslaugų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina Paslaugų kokybės ar pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

7.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

8.2. Pirkimo sutartis keičiama vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

8.3.1. jeigu Sutartis buvo pakeista pažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.3.2. jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja teikti visas nurodytas Paslaugas ar dalį Paslaugų daugiau nei 10 (dešimt) darbo dienų, tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų gavėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų teikėjui. Tokiame įspėjime turi būti

nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų gavėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 8.4. punkte nustatyta tvarka;

8.3.3. dėl kitų, Sutarties 8.4.1-8.4.2 punktuose nenurodytų, svarbių priežasčių.

8.4. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 8.3. punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

8.4.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų gavėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

8.4.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų gavėją ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo;

8.4.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

8.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis:

8.5.1. jeigu Paslaugų gavėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Prieš nutraukdamas Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo Paslaugų gavėjui. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas per nurodytą terminą. Jeigu Paslaugų gavėjas nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, Paslaugų teikėjas įgyja teisę nutraukti Sutartį Sutarties 8.6. punkte nustatyta tvarka;

8.5.2. dėl kitų svarbių priežasčių. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

8.6. Nutraukiant Sutartį, ar susitarimą, kuriuo keičiama Sutartis, Sutarties 8.5. punkte nurodytais pagrindais, turi būti laikomasi šių reikalavimų:

8.6.1. apie Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas privalo iš anksto pranešti Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

8.6.2. Sutarties nutraukimas atleidžia Paslaugų teikėją ir Paslaugų gavėją nuo Sutarties vykdymo;

8.6.3. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

8.7. Sutartis ar susitarimas, kuriuo keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

8.8. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją.

9.2. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų Lietuvos Respublikos teisės aktams.

9.3. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Paslaugų gavėjo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą – Neringa Tolstych, tel. +370 67004104, el. paštas: neringa.tolstych@kpmpe.lt bei už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Dalia Isajenkienė, tel. +370 67004104, el. paštas: dalia.isajenkiene@kpmpe.lt.

10.2. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

10.3. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylančią iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

10.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

10.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

11.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 9 lapai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras

Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

Ne PVM mokėtojas

A. S Nr. LT02 7044 0600 0474 8406

AB SEB bankas

Banko kodas 70 440

Tel. / faks. +370 670 04 104

El. paštas: info@kpmpc.lt

Direktorius Tadas Tamošiūnas

A. V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Žinių taikymas“

Upės g. 8, LT-09308 Vilnius

Juridinio asmens kodas 304076774

PVM mokėtojo kodas LT100010350417

A. S. Nr. LT16 3500 0100 0212 6373

Bankas Paysera

Banko kodas 35 000

Tel. +370 615 55 521

El. paštas: ziniutaikymas@gmail.com

Direktorius Artiom Grindenka





Erasmus+



ERASMUS+ PROJEKTAS „2019 - 2020 M. FINANSINĖ PARAMA EUROPOS PROFESINIO MOKYMO KOKYBĖS ORIENTACINEI SISTEMAI (EQAVET)“, NR. 609327-EPP-1-2019-1-LT-EPPKA3-EQAVET-NRP

PAMEISTRYSTĖS INFORMACINĖS SVETAINĖS SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Ši techninė specifikacija yra skirta Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Perkančioji organizacija) įgyvendinamo Erasmus+ projekto „2019 – 2020 m. finansinė parama Europos profesinio mokymo kokybės orientacinei sistemai (EQAVET)“, projekto Nr. 609327-EPP-1-2019-1-LT-EPPKA3-EQAVET-NRP, (toliau – Projektas) Pameistrystės informacinės svetainės sukūrimo paslaugoms (toliau – Paslaugos) atlikti.

1.2. **Projekto kontekstas.** Projekto tikslas – plėtojant kokybės kultūrą EQAVET⁴ sistemos pagrindu, pasiekti kokybinius bei kiekybinius rezultatus mokymosi darbo vietoje srityje. Projekto rezultatais siekiama plėtoti verslo įmonių ir profesinio mokymo įstaigų bendradarbiavimo kokybės kultūrą, tuo pačiu kokybės kultūrą mokymosi darbo vietoje srityje bendrąja prasme. Vienas iš projekto rezultatų – sukurti pameistrystės informacinę svetainę. Pameistrystės informacinės svetainės paskirtis: interaktyvių elektroninių įrankių pagalba efektyviai įgyvendinti informavimo ir konsultavimo veiklas pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma klausimais.

Pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma – profesinio mokymo organizavimo būdas, kai mokymas ar jo dalis vykdoma darbo vietoje: įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje, pas laisvąjį mokytoją⁵.

Daugiau informacijos apie profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarką: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/c36026f0f97111e99681cd81dcdca52c>.

1.3. **Paslaugų tikslas** – sukurti pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma (toliau – pameistrystė) interneto svetainę ir įdiegti ją Perkančiosios organizacijos nurodytame serveryje.

1.4. Paslaugų uždaviniai:

1.4.1. atlikti Perkančiosios organizacijos poreikių analizę, siekiant identifikuoti viešinimo/konsultavimo apie pameistrystės profesinio mokymo organizavimo formą veiksmų ir procesų perkėlimo poreikį į elektroninę erdvę;

1.4.2. vadovaujantis gautais Perkančiosios organizacijos poreikių analizės rezultatais, gerąją praktiką bei patogumams naudotis rekomendacijomis suprojektuoti Pameistrystės informacinės svetainės funkcinius komponentus bei grafinę naudotojo sąsają;

1.4.3. sukurti, įdiegti ir ištestuoti Pameistrystės informacinę svetainę.

1.5. Paslaugas sudaro šie Paslaugų rezultatai:

1.5.1. Pameistrystės informacinės svetainės sukūrimo, diegimo ir testavimo ataskaita, 1 vnt.

1.5.2. Pameistrystės informacinė svetainė, 1 vnt.

1.6. **Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos:** Paslaugų teikėjas Paslaugas turi suteikti *ne vėliau kaip per 3 mėnesius* nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

⁴ <https://www.kpmc.lt/kpmc/profesinis-mokymas-3/profesinio-mokymo-kokybe/europos-profesinio-mokymo-kokybes-orientacine-sistema-eqavet/>

⁵ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.44FA08A7226F/asr>

1.7. **Paslaugų rezultato pateikimo vieta:** Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius.

1.8. **Paslaugų tikslinė grupė:** pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma politiką plėtojančios ir/ar įgyvendinančios organizacijos / mokymo įstaigos, darbdaviai, darbdavius vienijančios organizacijos, ieškančios pameistro darbo vietos asmenys.

II. PAMEISTRYSTĖS INFORMACINĖS SVETAINĖS SUKŪRIMO PASLAUGŲ ATLIKIMO REIKALAVIMAI

2.1. Techniniai reikalavimai / charakteristikos pameistrystės informacinę svetainę (toliau – Svetainė) sukurti:
1 lentelė.

Eil. Nr.	1. Aprašymas / reikalavimas
1.1	Svetainės kūrimo metu turės būti atlikta Perkančiosios organizacijos poreikių analizė, sukurta Svetainės koncepcija ir dizainas, atliktas Svetainės projektavimas, programavimas, testavimas, diegimas, Perkančiosios organizacijos duomenų patalpinimo darbai, dokumentavimas bei naudotojų mokymai.
1.2	Svetainė turi būti kuriama modulinio principu. Toks Svetainės realizacijos modelis turi užtikrinti Svetainės vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes, pakeitimai neturi būti visos Svetainės perkūrimo priežastimi.
1.3	Svetainė turi turėti versiją neįgaliesiems, atitinkančią Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. Nr. T-72 patvirtintų „Dėl neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo ir testavimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ rekomendacijų nuostatas.
1.4	Svetainės puslapiai turi būti suderinti su ekrano skaitymo programine įranga. Svetainė turi būti vaizduojama be iškraipymų visose populiariausiose interneto naršyklėse Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari bei Opera arba lygiavertėse.
1.5	Svetainės naudotojo sąsaja (lankytojams skirta dalis ir turinio valdymo sistema (toliau – TVS)) turi atitikti W3C XHTML specifikaciją.
1.6	Tarp Svetainės ir kitų informacinių sistemų apsikeičiami duomenys turi būti aprašomi naudojant XML (angl. <i>Extensible Markup Language</i> , http://www.w3.org/TR/REC-xml) schemas (jei toks poreikis būtų nustatytas).
1.7	Svetainė neturi riboti galimybes (tarnybinės stoties pajėgumo ribose) atnaujinti ir talpinti Svetainėje papildomą informaciją (pvz., naujienas, duomenis, dokumentus ir t.t.).
1.8	Preliminari planuojama Svetainės medžio struktūra yra pateikiama šios techninės specifikacijos trečiojoje dalyje. Turi būti sudaryta galimybė Perkančiajai organizacijai pačiai keisti Svetainės medžio struktūrą.

2 lentelė.

Eil. Nr.	2. TVS reikalaujamo funkcionalumo aprašymas
2.1. Bendrieji reikalavimai	
2.1.1	TVS turi būti galimybė naudotojams suteikti roles ir priskirti grupėms. Rolių ir grupių skaičius neturi būti ribojamas. Naudotojų rolės turi būti skirstomos į ne mažiau kaip: • Administratoriai – TVS administratoriai, kurie atsakingi už pilną TVS administravimą ir valdymą. Administratoriai gali valdyti visą TVS ir joje esančią informaciją ir kitų naudotojų teises, prieigas ir kt. • Naudotojai – kiti TVS naudotojai, kurie pagal TVS administratorių suteiktas teises gali ribotai atlikti tam tikrus veiksmus TVS. TVS neturi riboti administratorių bei naudotojų darbo vietų, prisijungimų skaičiaus ir turi būti nemokamai palaikoma ir atnaujinama visu garantiniu laikotarpiu.
2.1.2	TVS turi būti lengvai suprantama asmenims, neturintiems programavimo patirties, nereikalauoti specialių techninių žinių.

2.1.3	TVS turi būti nepriklausoma nuo bet kokios platformos (pvz., nuo Windows, Linux, Unix, ir kitų programinių įrangų), be klaidų ir atvaizdavimo iškraipymų, išlaikant visą funkcionalumą, administruojama su šiomis naršyklėmis: • Microsoft Internet Explorer versija: ne mažiau kaip 11.0; • Mozilla Firefox versija: ne mažiau kaip 72; • Google Chrome versija: ne mažiau kaip 70.0.
2.1.4	Turi būti kaupiamos visos Svetainės pateikiamos nuotraukos ir dokumentų failai, vaizdo įrašai, animacijos ar kitokia garsinė / vaizdinė informacija. Informacija turi būti saugoma sugrupuota pagal įkėlimo datą ar failo tipą. Turi būti galimybė atlikti paiešką, peržiūrėti surastą medžiagą bei ją tvarkyti (keisti matmenis, META duomenis, pašalinti ir pan.).
2.1.5	Kiekvieno puslapio antraštė turi būti kuriama automatiškai pagal pavadinimą arba rankiniu būdu redaguojama administratoriaus. Atvaizduojamos Svetainės nuorodos interneto naršyklės adresų juostoje (URL) turi būti trumpos ir aiškos, formuojamos bendrinių žodžių pagalba, o ne atsitiktinių simbolių sekomis. Sistemoje automatinio būdu sugeneruotas puslapio adresas turi išlikti pastovus to puslapio viso gyvavimo ciklo metu.
2.1.6	Turi būti galimybė maketuoti tiek Svetainės pirmąjį puslapį, tiek, pagal hierarchiją, žemesnio lygmens Svetainės puslapius: • pakeisti aktualiausių informacijos blokų padėtį; • nustatyti naujausių straipsnių skaičių blokuose; • įkelti / panaikinti papildomus blokus, įdėti / išimti juose esančią informaciją.
2.1.7	TVS turi užtikrinti kiekvieno nedalomo informacijos vieneto – objekto (straipsnio, pranešimo, nuotraukų galerijos ir kito lygiaverčio nedalomo informacijos vieneto) funkcijas, kurios leistų objektą padaryti nematomą ir neaktyvų (objektas nerodomas meniu ar sąrašuose, ir nepasiekiamas per paiešką ar nuorodas).
2.1.8	Administravimo dalyje, atskiruose moduluose turi veikti paieška. Atlikus paiešką turi būti sudaryta galimybė automatiškai patekti į atrinktą objektą ir jį redaguoti.
2.1.9	TVS turi leisti Svetainėje naršyti lietuvių kalba.
2.1.10	Turi būti galimybė integruoti į vidinius Svetainės puslapius išorines aplikacijas (<i>JavaScript</i> , <i>Flash</i> , <i>HTML</i> ir kitas lygiavertes išorines aplikacijas), kitus interneto puslapius. Tokiu būdu turi likti visas išdėstymas, tik turiniui skirtose vietose pateikiama integruota informacija.
2.1.11	TVS Svetainės administravimo dalyje turi būti realizuotos ne prastesnės kaip išvardytos galimybės: • Svetainės sisteminių parametrų keitimas; • Naudotojų ir jų teisių valdymas; • Meniu, submenu, turinio, galerijų ir t.t. valdymas; • Komponentų, modulių, priedų, šablonų, daugiakalbiškumo valdymas.
2.1.12	TVS turi turėti automatinę informacijos archyvavimą ir galimybę atstatyti Svetainę iš rezervinių kopijų sąrašo.
2.2. TVS administravimas, teisės ir saugumas	
2.2.1	TVS turi užtikrinti duomenų konfidencialumą. Tai reiškia, kad TVS turi leisti riboti prieigą prie atitinkamų duomenų atitinkamiems naudotojams. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu, vartotojų autentifikavimu bei ribotu duomenų matomumu.
2.2.2	TVS administratoriui turi būti galimybė peržiūrėti veiksmų ataskaitas (bendra, pagal naudotoją, pagal grupę ir kt.). Ataskaitoje turi būti matoma iš kokio IP adreso, kuriuo laiku ir kas atliko redagavimo veiksmus (turinio redagavimas, šalinimas, naudotojų sukūrimai ir pan.).
2.2.3	TVS turi palaikyti decentralizuoto administravimo funkciją, t. y. Svetainės turinį vienu metu gali valdyti visi administratoriai: • turi būti galimybė visiems administratoriams vienu metu nuotoliniu būdu saugiai jungtis prie Svetainės TVS administravimo aplinkos. • turi būti galimybė administratoriui koordinuoti visą Svetainės administravimo procesą bei nustatyti, kaip ir kokias Svetainės dalis galės administruoti kiti jo paskirti administratoriai, kokio tipo informaciją galės įkelti, ar galės keisti Svetainės modulių struktūrą ir spalvas, ar galės iš karto publikuoti turinį.

2.3. Blokų valdymas	
2.3.1	Turi būti sudaryta galimybė Svetainės numatytose vietose talpinti informacinius blokus. Informacinių blokų kiekis neturi būti ribojamas.
2.3.2	Turi būti galimybė patalpinti skirtingus blokų tipus: • Tekstinis; • Interaktyvus; • Galerija; • Straipsniai; • Kalendorius; • ir kt.
2.4. Optimizacija paieškos sistemoms	
2.4.1	TVS turi užtikrinti kiekvieno nedalomo informacijos vieneto (straipsnio, pranešimo, žinutės ir ar kito lygiaverčio nedalomo informacijos vieneto) META žymių (raktiniai žodžiai, antraštė, aprašas) aprašymą pagerinant informacijos atpažinimą paieškos sistemoms.
2.4.2	Turi būti sudaryta galimybė valdyti robotų ribojimo protokolą (<i>angl. Robots Exclusion Protocol - robots.txt</i>), nurodyti kurias TVS dalis leisti pasiekti paieškų robotams ir kurias drausti. TVS turi užtikrinti automatinį protokolo valdymą be papildomo administratoriaus įsikišimo, kai informacija padaroma nebepublikuojama ar jos pateikimui uždedamas draudimas.
2.4.3	TVS turi užtikrinti automatinį Svetainės struktūros formavimą XML formatu (<i>angl. sitemap protocol</i>). Informacija <i>sitemap</i> protokolu pateikiama automatiškai be papildomo administratoriaus įsikišimo iš karto po bet kokio informacijos pakeitimo Svetainėje. Svetainės struktūros formavimas turi atitikti http://www.sitemaps.org numatytus standartus.
2.4.4	Sistema turi leisti užregistruoti Svetainę <i>Google Webmaster Tools</i> ir į TVS programinį sprendimą įkelti atitinkamus kodus.
2.5. Teksto redaktoriaus redagavimo aplinka	
2.5.1	Teksto redaktoriaus redagavimo aplinka turi būti artima, pvz., <i>Microsoft Word, Open Office</i> , programų aplinkai.
2.5.2	Informacija turi būti lengvai (taip pat ir naudojant standartines operacinės sistemos kopijavimo ir įkelties funkcijas) perkeliama iš <i>Microsoft Word, Microsoft Excel</i> ir kitų lygiaverčių programų.
2.5.3	Turi būti papildoma galimybė pašalinti (panaikinti) visus ankstesnius dokumentų tekstų formato nustatymus.
2.5.4	Turi būti lentelių kūrimo, sukurtų lentelių kopijavimo, jų redagavimo ir lentelių bei jos langelių formatavimo funkcijos.
2.5.5	Turi būti realizuota galimybė formatuoti tekstą, t. y. keisti numatytą šriftą, jo dydį, spalvą ir pan.
2.5.6	Turi būti galimybė kurti įvairias nuorodas (į kitą puslapį, dokumentą, kitą portalą, svetainę, el. pašto adresą). Kuriant nuorodą į dokumentą ar kitą vidinį puslapį turi būti galimybė atlikti paiešką ir greitai atrasti reikiamą šaltinį.
2.5.7	Turi būti įgyvendintas paveikslėlių įkėlimas į tekstą, naudojant paveikslėlių paieškos - naršymo langą administratoriaus lokaliame diske. Turi būti realizuota jau patalpintų ar panaudotų kitose vietose paveikslėlių paieška. Talpinant paveiksluką galimybė pridėti META informaciją, raktinius žodžius.
2.5.8	Turi būti galimybė kiekviename puslapyje sukurti ir į tekstą įterpti nuotraukų galeriją.
2.5.9	Turi būti galimybė formatuoti įkeltą rinkmeną, atliekant: 1. lygiavimo keitimus; 2. paveiksluko matmenų (proporcingas matmenų keitimas, paveiksluko apkirpimas nurodžius matmenis) keitimą naudojant TVS funkcijas. Apkirptas paveikslukas išsaugomas kaip kopija, paliekant originalą; 3. apvado keitimus; 4. teksto atstumų nuo paveiksluko nustatymą; 5. rinkmenos aprašo (komentarų) suteikimą, kuris būtų matomas tinklalapio peržiūros režime, užvedus ant rinkmenos pelytės indikatorius.
2.5.10	Teksto redaktoriuje turi būti galimybė tiesiogiai redaguoti patį HTML kodą.

2.5.11	Turi būti galimybė įterpti multimedija (flash, video, audio) failus iš administratoriaus ir kitų administratorių arba tarnybinės stoties kietojo disko arba išorinių šaltinių (pvz., <i>Youtube.com</i> ir pan.)
2.5.12	Redaktorius turi palaikyti versijavimą, t. y. atlikus turinio redagavimą turi būti išsaugoma senesnė versija. Turi būti galimybė publikuoti naują turinį ir peržiūrėti, įsikelti senesnes turinio versijas. Turi būti pateikiama informacija, kas ir kada redagavo turinį, kuri versija yra paskelbta. Administratorius turi turėti galimybę peržiūrėti nepaskelbtą turinį. Turi būti galimybė apriboti ar suteikti teisę administratoriams publikuoti turinį. Turi būti pateikiama peržiūra visų naujai paruoštų, bet nepublikuotų turinių vienoje vietoje.
Eil. Nr.	3. Reikalavimai Svetainei ir pagrindiniams jos moduliams: reikalaujamo funkcionalumo aprašymas
3.1. Bendrieji reikalavimai	
3.1.1	Svetainė turi būti pasiekama Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu, kurį pateiks perkančioji organizacija Sutarties vykdymo metu ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos.
3.1.2	Turi būti nurodomas turinio pasiekimo kelias.
3.1.3	Turinio tinklapiai turi turėti mygtukus į pradžią, į viršų ir grįžti (viena funkcija atgal).
3.1.4	Prie atsisunčiamų failų turi būti nurodytas failų dydis ir tipas.
3.1.5	Svetainė turi turėti lietuvių kalbos versiją.
3.1.6	Turi būti užtikrinta galimybė nurodyti Svetainėje skelbiamos informacijos pateikimo datą. Atnaujinant informaciją turi būti atnaujinama ir informacijos pateikimo data.
3.1.7	Informacija Svetainėje turi būti koduojama UTF-8 koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolius.
3.1.8	Bandant patekti į nebeegzistuojantį puslapį, lankytojas turi būti automatiškai nukreipiamas į Svetainės pradinį puslapį.
3.1.9	Svetainės įvadinis puslapis yra reprezentacinis ir turi atspindėti Projekto koncepciją. Jis turi būti lengvai atpažįstamas.
3.2. Straipsniai	
3.2.1	Kuriant vieną straipsnį turi būti galimybė įvesti: • pavadinimą; • interneto adresą (URL). Jei adresas neįvedamas, TVS turi suformuoti jį automatiškai iš pavadinimo; • galeriją; • datą; • tekstą (trumpą tekstą, santrauką, pilną tekstą (įskaitant lenteles, schemas ir pan.) valdomą teksto redaktoriui; • raktažodžius; • nuotrauką ar nuotraukas, audio ir/ar video medžiagą. Jeigu neįvedamas vienas iš laukų, jis neturi būti rodomas.
3.2.2	Turi būti galimybė nustatyti automatinį straipsnio paskelbimo terminą (nuo kada ir iki kada publikuoti).
3.2.3	Turi būti galimybė straipsnį pažymėti kaip „aktualų“, tokiu būdu aktualūs straipsniai pateikiami tituliname puslapyje, Svetainės blokuose ar išskiriami atskira spalva.
3.3. Galerijos	
3.3.1	Galerijos modulis turi suteikti galimybę visose programų erdvėse talpinti skirtingus albumus.
3.3.2	Turi būti galimybė talpinti nuotraukas ir video, audio medžiagą, aprašymus, nuorodas.
3.3.3	Turi būti realizuota galimybė patalpinti video medžiagą iš išorės šaltinių (pvz.: <i>Youtube, Vimeo</i> ir kitų lygiaverčių išorės šaltinių).
3.3.4	Įkėlimas vykdomas pasirenkant katalogą arba neribotą kiekį failų vienu metu. Failai sukeliami į serverį. Sistema apdoroja failus (sumažina, apkerpa). Administratoriui pateikiamas įkeltų failų sąrašas su peržiūra. Administratorius turi galimybę priskirti reikalingą META informaciją, perrikiuoti, individualiai apdoroti ir publikuoti duomenis.
3.3.5	TVS neturi riboti albumų kiekio.
3.3.6	Nuotraukos ir video medžiaga turi būti lankytojui tiesiogiai demonstruojama, nereikalaujant jokios papildomos programinės įrangos.

3.3.7	Aktualios nuotraukos Svetainėje, esančioje nuotraukų galerijoje, turi būti atvaizduojamos slenkančioje juostoje. Per administratoriaus nustatytą laiko tarpą nuotraukos turi keistis (angl. <i>Slide Show</i>).
3.3.8	Galerijos modulyje turi būti galimybė kurti atskiras galerijas, panaudojant bet kokias nuotraukas ar video medžiagą, kuri yra įkelta į TVS. Kuriant atskiras galerijas turi būti TVS esančių nuotraukų ar video medžiagos paieška.
3.4. Dokumentų valdymas	
3.4.1	TVS administravimo dalyje turi būti įdiegtas mechanizmas dokumentų įkėlimui į TVS ir atvaizdavimui Svetainėje. TVS turi būti galimybė sukurti kategorijas, kurioms bus priskirti įkeliami dokumentai.
3.4.2	TVS turi būti galimybė surasti įkeltus dokumentus pasinaudojant paieška arba failų rūšiavimu pagal įkėlimo datą (mėnesio ribose) arba failų tipą (ne mažiau kaip „nuotraukas“, „video“, „audio“ failo tipai)
3.4.3	Į TVS dokumentai turi būti įkeliami vieno mygtuko paspaudimu, t. y. pasirinkus įkeliamą dokumentą (-us), turi užtekti pasirinkti jau sukurtą kategoriją, kuriai bus priskiriamas dokumentas (-ai).
3.4.4	Įkeltų dokumentų atvaizdavimas Svetainėje turi būti realizuotas taip, kad paspaudus meniu ar submenu punktą, būtų atvaizduojamas dokumentų sąrašas iš tos kategorijos, kuriai priskirtas meniu ar submenu punktas.
3.4.5	Dokumentų talpinimas ir atvaizdavimas turi būti patogus. Talpinamų dokumentų kiekis - neribojamas. Dokumentus turi būti galima filtruoti, rūšiuoti, keisti atvaizdavimo išdėstymą pagal suderintas, su Perkančiąja organizacija, formas.
3.5. Socialinių tinklų įskiepiai	
3.5.1	Svetainė turi turėti galimybę naudoti pasirinktas socialinių tinklų interaktyvias funkcijas. Svetainės administratorius turi turėti galimybę jas aktyvuoti / deaktyvuoti ir kt.
3.5.2	Socialinių įskiepių naudojimas turi būti galimas visoje Svetainėje arba atskiruose Svetainės puslapiuose pasirinktinai.
3.6. Paieška	
3.6.1	Svetainė turi turėti paieškos mechanizmą tarp dokumentų, nuotraukų, video, audio ir kitos Svetainėje talpinamos medžiagos. Paieškos sistema turi būti patogi naudotojui.
3.7. Mobilioji versija	
3.7.1	Lankytojai užėjus į Svetainę su mobiliuoju įrenginiu (pvz., planšetiniu kompiuteriu ar išmaniuoju telefonu), Svetainė turi jį automatiškai nukreipti į versiją, skirtą mobiliems įrenginiams. Mobilioji versija turi būti optimizuota ir korektiškai atvaizduojama mobiliojo įrenginio ekrane neprarandant jokių standartinės versijos funkcijų, t. y. lankytojai turi galėti patogiai ir intuityviai naršyti Svetainėje, vykdyti paieškas ir kt. Lankytojas turi galėti išjungti mobiliosios versijos peržiūrą ir grįžti į standartinę versiją.
3.8. Klausimai ir komentarai	
3.8.1	Svetainės lankytojai klausimus, komentarus ar kitą informaciją gali pateikti tik Svetainės Administratoriaus nurodytu elektroninio pašto adresu. Turi būti sudaryta galimybė Svetainės Administratoriui formuoti dažnai užduodamų klausimų (DUK) skiltį.
3.9. Nuorodų katalogas	
3.9.1	Turi būti realizuotas struktūrinis nuorodų kūrimas ir valdymas. Turi būti galimybė kurti kategorijas, subkategorijas, priskirti nuorodas (pavadinimas, aprašas, raktiniai žodžiai, interneto adresas). Turi būti galimybė nustatyti kurių nuorodų nerodyti viešai. Turi būti realizuota paieška pagal pavadinimą, raktinius žodžius, aprašą, kitus laukus.
4. Reikalavimai Svetainės grafiniam dizainui ir patogumui	
4.1	Svetainės dizainas turi būti unikalus, derinamas su Perkančiąja organizacija, įvertinant ir atsižvelgiant į jos pageidavimus.
4.2	Svetainės dizainas turi atitikti <i>WEB 2.0, usability</i> reikalavimus.
4.3	Svetainės dizainas turi būti neapkrautas detalėmis.
4.4	Kuriant Svetainės dizainą, Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į naujausias interneto dizaino tendencijas.

4.5	Svetainės kūrimo metu, atlikus Perkančiosios organizacijos poreikių analizę, Paslaugų teikėjas turi pateikti ne mažiau kaip 2 (dvi) Svetainės dizaino koncepcijas. Svetainės dizaino koncepcijos turi būti pateiktos derinimui ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Perkančiajai organizacijai nepritarus nei vienai iš pasiūlytų Svetainės dizaino koncepcijai, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Svetainės dizaino koncepcijos nepritarimo dienos turi pateikti ne mažiau kaip 2 (dvi) naujas Svetainės dizaino koncepcijas. Paslaugų teikėjas turi teikti Svetainės dizaino koncepcijas tol, kol perkančioji organizacija patvirtins pasirinktą Svetainės dizaino koncepciją.
4.6	Turi būti galimybė keisti dizaino elementus (fonines, į vaizdines nuotraukas) TVS pagalba.
5. Reikalavimai Svetainės saugumui	
5.1	Svetainė turi užtikrinti veikimą naudojantis HTTP protokolu.
5.2	Turi būti realizuotas stiprių slaptažodžių sudarymo mechanizmas. Administratorius turi turėti galimybę keisti reikalavimus naudotojų slaptažodžiams (nustatyti koks bus reikalaujamas slaptažodžio ilgis, kokie turi būti specialūs simboliai, didžiosios / mažosios raidės, skaičiai ir kt.).
5.3	Svetainėje naudojami slaptažodžiai turi būti šifruojami.
5.4	Svetainės administratorių veiksmai turi būti saugomi žurnale. Įskaitant sėkmingus ir nesėkmingus bandymus prisijungti prie Svetainės.
6. Reikalavimai Svetainės talpumui (prieglobai)	
6.1	Svetainė turi būti patalpinta Paslaugų teikėjo tarnybinėje stotyje ir pasiekama Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu.
6.2	Svetainė turi veikti 24/7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu. Svetainės pasiekiamumas turi būti ne mažesnis nei 95 % laiko per metus. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Svetainės nenutrūkstamą veikimą priklausantį nuo TVS, programinio kodo, duomenų bazės ir kitų Svetainės programinių modulių.
6.3	Maksimalus paslaugos atstatymo (gedimo pašalinimo) laikas Svetainės funkcijų sutrikimo atveju (kai Svetainės veikimas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų, įvykus gedimui ar incidentui) – ne ilgiau kaip 3 (tris) valandos.
7. Reikalavimai perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymams įvykdyti	
7.1	Turi būti pravedti mokymai Svetainės administratoriams – ne mažiau kaip 2 (dviem) Svetainės administratoriams. Mokymų trukmė ne trumpiau – kaip 4 darbo valandos. Mokymų vieta – perkančiosios organizacijos patalpos.
7.2	Paslaugų teikėjas viso garantinio laikotarpio metu, privalo neribotai ir nemokamai teikti konsultacijas Perkančiosios organizacijos atstovams telefonu, el. paštu bei kitomis komunikavimo priemonėmis.
8. Reikalavimai Svetainės garantinei priežiūrai	
8.1	Paslaugų teikėjas ne mažiau kaip 18 (aštuoniolika) mėnesių nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos turi atlikti Svetainės garantinį aptarnavimą – taisyti visas jos klaidas ir neatitikimus jos techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams, teikti konsultacijas telefonu, el. paštu bei kitomis komunikavimo priemonėmis perkančiosios organizacijos Svetainės administratoriams.
8.2	Garantinis aptarnavimas turi apimti: • Svetainės programinės įrangos klaidų ar netikslumų registravimą; • Svetainės programinės įrangos klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą; • Svetainės programinės įrangos (TVS, duomenų bazės, programavimo platformos) nemokamą versijų atnaujinimą; • Perkančiosios organizacijos atstovų (administratorių) nemokamą konsultavimą ir instruktavimą Svetainės naudojimo bei administravimo klausimais.
8.3	Reakcijos (atsakymo) laikas nuo pranešimo apie gedimą gavimo elektroniniu paštu arba gedimo registravimo Paslaugų teikėjo klaidų registravimo sistemoje – ne ilgiau kaip 3 (tris) darbo valandos.
8.4	Gedimų pašalinimo laikas: Svetainės funkcijų sutrikimo (Svetainės funkcijų sutrikimas – situacija, kai Svetainės veikimas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų) pašalinimo laikas – ne ilgiau kaip 3 (tris) darbo valandos nuo pranešimo apie gedimą gavimo elektroniniu paštu.

8.5	Svetainė turi veikti 24/7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu. Svetainės pasiekiamumas (prieinamumas) – turi būti ne mažiau kaip 95 % laiko per metus. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą Svetainės veikimą priklausantį nuo TVS, programinio kodo, duomenų bazės ir kitų Svetainės programinių modulių.
9. Kiti Svetainės reikalavimai	
9.1	Visi techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra pradiniai ir įgyvendinant paslaugas su Paslaugų teikėju turi būti aptarti, detalizuoti ir galutinai suderinti su Perkančiąja organizacija.
9.2	Visos teisės į Paslaugų teikėjo sukurtą Svetainę (maksimalia leistina įstatymuose numatyta apimtimi ir turiniu) neatlygintinai perleidžiamos Perkančiajai organizacijai, nuo tada kai yra sukurta Svetainė (apimant koncepcijos, dizaino ir struktūros parengimą, projektavimą, programavimą ir duomenų perkėlimą).

III. PAGRINDINĖS SVETAINĖS STRUKTŪRINĖS DALYS

3.1. Svetainės struktūrą turi sudaryti šios struktūrinės dalys (preliminarios):

- Pameistriams;
- Darbdaviams;
- Profesinio mokymo įstaigoms;
- Apie pameistrystę;
- Aktualijos / Naujienos.

3.2. Detalesnė Svetainės struktūra turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija, atsižvelgiant į publikuojamą turinį ir į identifikuotus Perkančiosios organizacijos poreikius.

IV. PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO ETAPAI IR TERMINAI

3 lentelė.

Etapai	Etapo pavadinimas ir paslaugų įgyvendinimo eigos aprašymas	Laukiami rezultatai	Etapų įgyvendinimo terminai
I etapas	Pameistrystės informacinės svetainės sukūrimo etapas: • Sukuriama Pameistrystės informacinė svetainė remiantis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais ir techninėmis charakteristikomis. • Įvykdyti Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymai. • Parengiama Pameistrystės informacinės svetainės sukūrimo, diegimo ir testavimo ataskaita. Minėta ataskaita turi būti suderinta su Perkančiąja organizacija.	Pameistrystės informacinės svetainės sukūrimo, diegimo ir testavimo ataskaita, 1 vnt. Pameistrystės informacinė svetainė, 1 vnt.	Paslaugų teikėjas Paslaugas turi suteikti ne vėliau kaip per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

V. PASLAUGŲ REZULTATŲ SVARSTYMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Paslaugos įgyvendinamos vienu etapu, vadovaujantis šios Techninės specifikacijos IV skyriuje nurodyta Paslaugų įgyvendinimo eiga.

5.2. Paslaugų teikėjas, vadovaujantis šios Techninės specifikacijos nustatytais Paslaugų įgyvendinimo reikalavimais, perduoda šios Techninės specifikacijos 1.5. punkte ir IV skyriuje nurodytus Paslaugų rezultatus.

5.3. Perkančiajai organizacijai paprašius, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos prašymo pateikimo dienos privalo pateikti nurodytu Perkančiosios organizacijos elektroninio pašto adresu aktualų Paslaugų rezultato variantą, nesant galimybės jo pateikti elektroniniu paštu, turi sudaryti galimybes susipažinti su aktualia Paslaugų rezultato rengimo būkle, kitais Perkančiajai organizacijai priimtinais būdais ir priemonėmis.

5.4. Esant Perkančiosios organizacijos poreikiui, Perkančiosios organizacijos sprendimu, gali būti organizuojami susitikimai su atitinkamą Paslaugų rezultatą rengiančiais ekspertais dėl Paslaugų rezultatų rengimo kokybės aptarimo.

5.5. Perkančiosios organizacijos atstovas informuoja Paslaugų teikėjo atstovą apie atitinkamo renginio / posėdžio datą ir vietą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki atitinkamo renginio pradžios. Paslaugų teikėjo atstovas turi pateikti informaciją apie dalyvaujančius asmenis ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki atitinkamo renginio pradžios.

5.6. Paslaugų rezultatų pateikimo forma:

5.6.1. Pameistrystės informacinės svetainės sukūrimo, diegimo ir testavimo ataskaita turi būti parengta taisyklinga lietuvių kalba ir pateikta spausdintu ir elektroniniu formatais (*.docx, *.pdf).

5.6.2. Pasirašant paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, Paslaugų teikėjas privalo pateikti Perkančiajai organizacijai skaitmeninėje laikmenoje (CD diskas, USB atmintinė ar pan.) visus Svetainės išeities kodus ir dokumentaciją. Išeities kodai turi būti nešifruoti, kad Perkančioji organizacija galėtų niekieno nevaržoma atlikti reikalingus pakeitimus Svetainėje.

5.6.3. Spausdinto formato Paslaugų rezultatai turi būti patvirtinti Paslaugų atstovo parašu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1.1. Visi šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra suprantami kaip minimalūs ir įgyvendinant Projektą, bus aptariami, detalizuojami ir galutinai suderinami. Visi pateikti reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi, paremti atviromis technologijomis ar standartais. Jei Paslaugų teikėjas Techninėje specifikacijoje rastų reikalavimą, susijusį su konkrečiu gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologija (angl. *proprietary*), jis gali siūlyti lygiavertes technologijas, atitinkančias keliamus reikalavimus, t. y. visi šiame dokumente nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiavertius produktus ar procesus, nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibrėžiant Perkančiosios organizacijos turimus produktus ir esamus procesus).

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras
Direktorius Tadas Tamošiūnas



A. V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Žinių taikymas“
Direktorius Artiom Grjdenka

