

Paslaugų suteikimo SUTARTIS Nr. S-ES-19/01-01

Kaunas, 2019 m. sausio mėn. 10 d.

Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, į/k 301676575, atstovaujama direktorės Gerdos Kuzmarskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Klientas) ir **MB Kas vyksta**, į/k 303279857, atstovaujamas vadovo Vaido Pilkausko, veikiančio pagal nuostatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), sudarėme šią sutartį, vadovaudamiesi (2018.12.11 - 2018.12.17) viešojo pirkimo Nr. 414176 rezultatais.

1. Sutarties objektas.

- 1.1. Šalys susitaria dėl **informacinės sklaidos internetiniame puslapyje bei socialinio tinklo facebook paskyroje paslaugų** (žr. 1 priedą) ir apmokėjimo už paslaugas tvarkos.
- 1.2. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui šios Sutarties priede nr. 1 aprašytas paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti.

2. Paslaugų suteikimo terminai.

- 2.1. Paslaugų teikimo terminas – Vykdytojas Sutarties priede nr. 1 numatytas paslaugas turi suteikti nuo 2019 m. sausio mėn. iki 2020 m. birželio mėn.

3. Paslaugų teikėjo bendrosios pareigos

- 3.1. Teikdamas paslaugas Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus.
- 3.2. Teikti paslaugas Užsakovui už Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.
- 3.3. Vykdytojas privalo teikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus. Jei Užsakovo nurodymai prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms, Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti tokius nurodymus.
- 3.4. Nedelsdamas (vėliausiai per 5 dienas) raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 3.5. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo ar jo pasamdytų subtiekiejų darbuotojai turėtų reikiamą Pirkimo sąlygų III skyriuje nurodytą kvalifikaciją ir patirtį. Pasiūlyme nurodytus specialistus Vykdytojas gali pakeisti kitais specialistais tik dėl objektyvių priežasčių (specialisto mirtis, liga, darbo santykių su Vykdytoju ar jo subtiekieju nutraukimas ir pan.), ne žemesnės kvalifikacijos ir patirties nei nustatyta Pirkimo sąlygose ir (ar) reikalaujama galiojančiuose teisės aktuose, specialistus tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą tokiam pakeitimui. Vykdytojas taip pat turi teisę pasitelkti naujus specialistus tik šioje Sutartyje nustatyta tvarka gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą tokiam pakeitimui.
- 3.6. Nedelsiant informuoti Užsakovą, kai jam ar subtiekiejams, jų specialistams ir kiti asmenims išduoti atestatai, sertifikatai, pažymėjimai ir (ar) kiti dokumentai nustoja galioti.
- 3.7. Prieš sudarant Sutartį, Vykdytojas privalo suteikti Užsakovui išsamią informaciją, susijusią su teikiama Paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, Paslaugų kaina, Paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti Sutartį.
- 3.8. Vykdytojas turi saugoti Užsakovo komercines paslaptis, kitą konfidencialią informaciją, kuri jam tapo prieinama vykdant šią Sutartį.
- 3.9. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Užsakovo bendrosios pareigos

- 4.1. Užsakovas turi veikti sąžiningai.
- 4.2. Užsakovas privalo Vykdytojui sumokėti už tinkamai teikiamas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir kaina.



- 4.3. Užsakovas turi bendradarbiauti ir kooperuoti su Vykdytoju teikdamas Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją, kai tokia pareiga kyla iš Sutarties esmės.
- 4.4. Sudaryti galimybę susitikti ar kitomis priemonėmis bendrauti Vykdytojo konsultantams su Užsakovo darbuotojais, ruošiantis konsultacijoms.
- 4.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Paslaugų kaina ir apmokėjimas.

- 5.1. Sutarties kaina yra bendra Pasiūlymo kaina, t. y.: Pasiūlyme nurodyta Paslaugų kaina **8215,90 Eur** (toliau – Paslaugų kaina).
- 5.2. Vykdytojo Paslaugų kaina ir įkainiai, nurodyti Sutarties 5.1 punkte, apima visas Vykdytojo išlaidas, patiriamas Vykdytojui, Vykdytojo pagalbiniam personalui ir Vykdytojo pasitelktiems asmenims teikiant Paslaugas Užsakovui. Kad nekiltų abejonių, Vykdytojo atlyginimas apima Vykdytojo, Vykdytojo pagalbinio personalo išlaidas ir pan.
- 5.3. Už Vykdytojo tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas apmoka kiekvieną mėnesį kainą, pagal Vykdytojo pateikiamą sąskaitą faktūrą. Vykdytojas kiekvieno mėnesio paskutinę dieną, remdamasis Paslaugų suteikimo aktu, Užsakovui pateikia sąskaitą faktūrą. Pasirašytų Paslaugų suteikimo aktų pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros turi būti pateiktos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateiktos PVM sąskaitos faktūros apmokėjimo terminas yra 40 darbo dienų nuo sąskaitos pateikimo dienos.
- 5.4. Draudžiama didinti Paslaugų kainą per visą Sutarties galiojimo laiką ir keisti pirkimo metu nustatytas sudarytos Sutarties sąlygas, išskyrus kainų pasikeitimą dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifų.
- 5.5. Atsiskaitant, priskaičiuotų netesybų (baudų ir delspinigių) suma bus mažinama Vykdytojo pateiktoje sąskaitoje faktūroje nurodyta mokėtina suma.

6. Konfidencialumo pareigos.

- 6.1. Šalys įsipareigoja saugoti šios Sutarties sąlygas bei visą Sutarties vykdymo metu gautą informaciją ir neatskleisti Sutarties turinio bei bet kurios rašytinės ar žodinės informacijos, gautos vykdant šią Sutartį iš kitos Šalies ar jos darbuotojų, patarėjų, tarpininkų, konsultantų, jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus kai to reikalauja galiojantys įstatymai ir tik tiek, kiek tai būtina šios Sutarties vykdymui. Ši pareiga neriboja Užsakovo teisių be atskiros Vykdytojo sutikimo savo nuožiūrą atskleisti pagal šią Sutartį sukurtus rezultatus.

7. Atsakomybės

- 7.1. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius.
- 7.2. Už kiekvieną pradelstą užmokesčio už Paslaugas apmokėjimo dieną, Vykdytojo reikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui 0,05 (penkių šimtųjų) procento nesumokėtos sumos dydžio delspinigius. Šalys susitaria, kad šiame punkte numatyta atsakomybė Užsakovui netaikoma tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Vykdytojo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras nesilaikydamas Sutarties 2.4 punkte nustatyto termino dėl aplinkybių, susijusių su Vykdytoju (pvz. dėl Vykdytojui pritaikytų, tačiau vėliau perskaičiuotų delspinigių (juos sumažinant)).
- 7.3. Už kiekvieną pradelstą Paslaugų atlikimo dieną, Užsakovo reikalavimu, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) procento Sutarties 5.1 punkte nustatytos Paslaugų kainos (su PVM) dydžio delspinigius.
- 7.4. Šalys patvirtina, kad Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai), neatsižvelgiant į tai, kuriame Sutarties punkte jos yra įtvirtintos, yra laikomos iš anksto aptartais minimaliais Užsakovo nuostoliais ir yra proporcingos Sutarties pažeidimams.
- 7.5. Šalys atsakingos tik už tiesioginius nuostolius, patirtus kitos Šalies. Šalių atsakomybė neapima nuostolių dėl negauto pelno, negautų pajamų ar negautos verslo galimybės.
- 7.6. Šioje Sutartyje numatyta atsakomybė už Sutarties pažeidimus Vykdytojui gali būti netaikoma, jeigu Vykdytojas nėra atsakingas už šiuos pažeidimus nulėmusias priežastis ir jų negalėjo kontroliuoti (pvz., dėl Užsakovo veiksmų, trečiojo asmens veiksmų, valstybės veiksmų ir kt.).

8. Kontaktiniai asmenys

- 8.1. Jeigu tarp šalių nėra susitarta kitaip, Šalys paskiria po atstovą, (toliau - kontaktiniai asmenys), kurie bus atsakingi už Sutarties vykdymą ir su Paslaugų teikimu susijusių klausimų koordinavimą ir derinimą, kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų, Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Šiems asmenims asmeniškai perduoti pranešimai ir korespondencija bus laikomi tinkamai įteiktais.
- 8.2. Vykdytojas paskiria šį kontaktinį asmenį: reklamos skyriaus vadovė Agnė Andreikėnienė, mobilus tel. +370 698 85833, elektroninio pašto adresas agne@kasvyksta.lt.
- 8.3. Užsakovas paskiria šį kontaktinį asmenį dėl sutarties objekto: visuomenės sveikatos specialistė Jūratė Jackytė, tel. +370 37 454 717, elektroninio pašto adresas jurate.jackyte@kaunovsb.lt
- 8.4. Užsakovas paskiria šį kontaktinį asmenį dėl bendrųjų sutarties punktų: viešųjų pirkimų specialistė Jūratė Rakickaitė, tel. +370 37 454 717, elektroninio pašto adresas viesiejiirkimai@kaunovsb.lt.
- 8.5. Šalys turi teisę pakeisti Sutartį dalyje dėl atstovų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimą kitais atstovais informuodamos viena kitą Sutarties 8.1. punkte nustatyta tvarka.
- 8.6. Šalys įsipareigoja pasikeitus Šalies pavadinimui, registracijos ar buveinės adresams, pranešimų siuntimo adresui, elektroninio pašto adresui, telefono ir fakso numeriams, banko rekvizitams bei teisinės registracijos duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą šalį. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdant šią Sutartį siunčiami (arba pristatomi) paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2020 m. liepos mėn. 31 d. Pasibaigus Sutarties terminui lieka galioti Šalių įsipareigojimai, kurių galiojimas pagal savo esmę turi tęstis (konfidencialumo pareigos, intelektinės nuosavybės teisės ir pan.).
- 9.2. Šalys Sutartį gali nutraukti Šalių susitarimu arba įstatymų nustatytais atvejais.
- 9.3. Sutarties nutraukimo tvarka Vykdytojo iniciatyva:
 - 9.3.1. Vykdytojas, prieš 10 dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 90 dienų ne dėl Vykdytojo kaltės atsiradusių ar su juo susijusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas, dėl kurio kaltės nutraukiama Sutartis, atlygina Vykdytojui jo patirtus tiesioginius nuostolius pagal iš anksto abiejų Šalių suderintą aktą;
 - 9.3.2. Vykdytojas, prieš 10 dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Užsakovas vėluoja apmokėti tinkamai suteiktas Paslaugas daugiau kaip 20 dienų. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas, dėl kurio kaltės nutraukiama sutartis, atlygina Vykdytojui jo patirtus tiesioginius nuostolius pagal iš anksto abiejų šalių suderintą aktą.
- 9.4. Užsakovas turi teisę bet kada, kol Paslaugos yra nebaigtos teikti, prieš 10 (dešimt) dienų raštiškai įspėjęs Vykdytoją, atsisakyti Sutarties, kartu sumokėdamas Vykdytojui atlyginimą už iki pranešimo dėl Sutarties nutraukimo gavimo dienos suteiktų Paslaugų dalį ir atlygindamas tiesioginius ir objektyviais įrodymais pagrįstus nuostolius, padarytus dėl Sutarties nutraukimo.
- 9.5. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Vykdytoją ne vėliau nei prieš 40 kalendorinių dienų Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnyje nustatyta tvarka ir sąlygomis
- 9.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, tiesioginiai nuostoliai ir/ar patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

10. Baigiamosios nuostatos.

- 10.1. Be šioje Sutartyje įtvirtintų Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiamos vadovaujantis Pirkimų įstatyme nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 10.2. Šalys susitaria, kad esant šios Sutarties ir Vykdytojo pasiūlymo neatitikimų, Šalys pirmenybę teikia sutarties nuostatomis.
- 10.3. Dėl Sutarties kylantys ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.
- 10.4. Šalys sutaria ir patvirtina, kad Šalys, vykdant šią Sutartį, bendradarbiaus lietuvių kalba. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui būtų lietuvių kalba, o komunikuojant su Vykdytojo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Aušros g. 42A, Kaunas LT-44158

El. paštas: administracija@kaunovsb.lt

Tel. (8 37) 454717, faks.(8 37) 33 32 04

A. s. LT284010042501605822

AB DNB, banko kodas 40100

Įmonės kodas 301676575

VYKDYTOJAS

MB „Kas vyksta“

Laisvės alėja 84B, Kaunas, LT-44250

Tel. (8 37) 999979

Vadovo tel. nr. (8 657) 44022

A. s. LT167044060007965547

SEB bankas

Įmonės kodas 303279857

PVM mokėtojo kodas LT 100009578212

Direktorė

Gerda Kuzmarskienė

A.V.

Vadovas

Vaidas Pilkauskas

A.V.

Viešųjų pirkimų
specialistė
Jūratė Pakickaitė

**INFORMACINĖS SKLAIDOS INTERNETINIAME PUSLAPYJE BEI SOCIALINIO
TINKLO FACEBOOK PASKYROJE PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Pageidaujami paslaugų suteikimo terminai, kitos reikalingos sutarties sąlygos:

1. Informacinės sklaidos paslauga teikiama nuo 2019 m. sausio mėn. iki 2020 m. birželio mėn., su užsakovu suderintomis datomis.
2. Visi straipsniai viešinami po vieną kartą.
3. Visas papildomas išlaidas susijusias su paslaugos suteikimu apmoka tiekėjas.

Paslaugos aprašymas:

- 14 straipsnių rašymo ir viešinimo internetiniame puslapyje bei socialinio tinklo Facebook paskyroje paslauga.
- 7 reklaminiai skydai D1 pozicijoje internetiniame puslapyje
- Už straipsnių parašymą ir viešinimą puslapyje yra atsakingas paslaugos teikėjas.
- Straipsnių turinys, nuotraukos, publikavimo datos ir visa kita informacija derinama su užsakovu elektroninėmis priemonėmis.
- Visi reklaminiai skydai turi būti publikuojami ne mažiau kaip 1 sav., o tikslus publikavimo laikas derinamas su užsakovu elektroninėmis priemonėmis.
- Pasiektų asmenų skaičius kiekvienos publikacijos metu turi būti ne mažesnis kaip 15 tūkst.
- Užsakovas neįsipareigoja išpirkti visų straipsnių ir reklaminių skydų rašymo bei talpinimo paslaugų.

UŽSAKOVAS

**Kauno miesto savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras**

Direktorė
Gerda Kuzmarskienė

A.V.

VYKDYTOJAS

MB „Kas vyksta“

Vadovas (-ė)

Vaidas Pilkauskas

A.V.

Viešųjų pirkimų
specialistė
Jūratė Bakickaitė

Visuomenės sveikatos stacionaro
senos skyriaus vedėja
Klėmauskienė