

**PREKĖS ŽENKLO ĮVEDIMO IR VIEŠŲJŲ RYŠIŲ KONSULTACIJŲ ORGANIZUOJANT RENGINĮ
ŽINIASKLAIDAI PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2019-SUT-33**

2020 m. vasarą 25 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama Direktoriaus pavaduotojo Vaidoto Meškausko, veikiančio pagal Įmonės direktoriaus 2020-01-23 įsakymą Nr. 2020-A-0068 (toliau – „Užsakovas“),

ir

UAB „Milk Agency“, juridinio asmens kodas 300634324, atstovaujama direktoriaus Mariaus Petriukaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – „Paslaugų teikėjas“),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Užsakovas atliko mažos vertės viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu (pirkimo užduoties numeris: 2020-SVP-049);

B. Paslaugų teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis;

Šalys sudarė šią **Prekės ženklo įvedimo ir viešųjų ryšių konsultacijų organizuojant renginį žiniasklaidai** paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl žemiau nurodytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **prekės ženklo įvedimo ir viešųjų ryšių konsultacijų organizuojant renginį žiniasklaidai** paslaugos, atitinkančios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – „Techninė specifikacija“) nurodytus reikalavimus (toliau – „Paslaugos“).

1.2. Paslaugų teikėjas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo sąskaita, rizika ir išteklių įsipareigoja suteikti Paslaugas bei jas perduoti Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir jų apimtis nurodyti Techninėje specifikacijoje.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Paslaugos perkamos pagal atskirus užsakymus (išskyrus renginio organizavimo paslaugą, kuri teikiama nuo sutarties pasirašymo dienos), atsižvelgiant į Užsakovo poreikį. Užsakovas užsako Paslaugas iš Paslaugų teikėjo elektroniniu paštu: [redacted]. Pateiktas užsakymas gali būti Užsakovo pranešimu keičiamas ar atšaukiamas iki kol Paslaugų teikėjas nepradėjo jo vykdyti (ar nepradėjo vykdyti atskirai įkainotos jo dalies), o vėliau - abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

2.2. Prieš užsakydamas trečiųjų šalių paslaugas, susijusias su pirkimo objektu (renginiu), Paslaugų teikėjas pateikia suderinimui planuojamų išlaidų sąmatą ir gauna Užsakovo patvirtinimą el. paštu, po paslaugų suteikimo – patvirtinančius mokėjimo dokumentus, gautus iš trečiųjų šalių.

2.3. Paslaugų teikėjas turi atlikti šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus veiksmus, reikalingus Paslaugoms suteikti per Techninėje specifikacijoje nustatytą terminą. Jeigu Paslaugų teikėjas ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja suteikti paslaugas (ar jų dalį) Užsakovui ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

2.4. Paslaugų priėmimo tvarka:

2.4.1. atlikęs konkretaus užsakymo paslaugų etapą pateikia jo rezultatą (pvz., galutinio straipsnio tekstą) įvertinimui el. paštu Užsakovo už sutartį atsakingam asmeniui iki pirmos po paslaugų etapo atlikimo einančios dienos darbo pabaigos. Dokumentus pateikus vėliau bus laikoma, kad Paslaugos atliktos ir pateiktos tikrinimui atitinkamai vėliau (tiek dienų kiek vėluota pateikti informaciją).

2.4.2. Užsakovas gavęs visus 2.4.1 p. nurodytus dokumentus preliminarai įvertina paslaugas ir nustatęs trūkumus gali per 5 darbo dienas el. paštu pateikti pastabas ir nurodyti ištaisyti trūkumus. Paslaugų teikėjas, per Užsakovo nurodytą protingą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus ir (ar) defektus, pakartotinai pateikia Paslaugas įvertinti 2.4.1 p. nustatyta tvarka.

2.4.3. Paslaugų teikėjas iki kito mėnesio 2 darbo dienos pateikia Užsakovui pasirašytą atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kuriame nurodomi visos atsiskaitomąjį mėnesį atliktos Paslaugos, kurias preliminarai įvertino Užsakovas. Aktas pateikiamas 2 (dviem) egzemplioriais (po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai);

2.4.4. gavęs Paslaugų teikėjo pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas įvertina Paslaugų teikėjo perduodamus Paslaugas ir, jeigu:

2.4.4.1. nustato Paslaugų trūkumus ir (ar) defektus, Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą tai daliai paslaugų kur nustatyti trūkumai ir surašo defektinį aktą;

2.4.4.2. nenustato Paslaugų trūkumų ir (ar) defektų, Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą tai daliai paslaugų, kur trūkumų nenustatyta.

2.4.5. Paslaugų teikėjas, per Užsakovo nurodytą protingą terminą ištaisęs Paslaugų trūkumus ir (ar) defektus, pakartotinai pateikia Paslaugas įvertinti Užsakovui, bet jų priėmimas (aktavimas) perkeliamas į kitą mėnesį.

2.4.6. Paslaugų trūkumai ir (ar) defektai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas raštu patvirtina, kad Paslaugų trūkumai ir (ar) defektai ištaisyti bei pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2.4.7. Paslaugos laikomos atliktomis Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dieną.

2.4.8. Į paslaugų atlikimo laiką neįskaitomas paslaugų preliminarus tikrinimo laikas (2.4.2 p.), paslaugų tikrinimo laikas (2.4.4 p.) bei laikas nuo preliminarus patikrinimo (jei nepateikta pastabų) iki atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo. Į paslaugų atlikimo terminą įskaitomas laikas paslaugų atlikimui, akto/dokumentų pateikimui ir trūkumų taisymui.

2.4.9. Nuosavybės teisė į Paslaugų rezultatą ir susijusius dokumentus pereina nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara ir Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara. Paslaugų planuojama įsigyti pagal faktinį Užsakovo poreikį, neviršijant Sutarties maksimalios kainos, nurodytos Sutarties 3.2. punkte. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už Sutarties maksimalią kainą. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara taikoma Trečiųjų šalių teikiamos paslaugoms, susijusios su pirkimo objektu (renginiu), nurodytoms Techninėje specifikacijoje. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjui apmokama už faktiškai atliktas Paslaugas taikant Sutarties 3.3 punkte nurodytus įkainius ar atlyginant sutarties vykdymo išlaidas (techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka).

3.2. Sutarties maksimali kaina (Pradinės sutarties vertė) **7200 (septyni tūkstančiai du šimtai eurų ir 00 ct) EUR be PVM, 8712 (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai dvylika eurų ir 00 ct) EUR su PVM.**

3.3. Taikomi įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis vnt.	Vieneto kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
3.3.1	Renginio organizavimas	Vnt.	1	2500	2500
3.3.2	Pranešimo žiniasklaidai parengimas	Vnt.	1	800	800
3.3.3	Straipsnių naujienų portaluose, kurių 2019 m. gruodžio mėn. skaitomumas yra ne mažiau kaip 1 000 000 realių vartotojų, parengimas ir talpinimas * (įskaitant ir agentūros mokestį)	Vnt.	3	1000	3000
3.3.4	Kūrybinių idėjų pasiūlymas	kompl.	1	900	900
* Remiantis oficialiai skelbiamu „Gemius“ statistikos įrankiu OPA (Online Publishers Audit): http://opa.gemius.lt					

3.4. Sutarties 3.3.1. p. Renginio organizavimo paslaugų ir trečiųjų šalių teikiamų paslaugų, susijusių su pirkimo objektu (renginiu), bendra vertė turi būti ne didesnė kaip 2500 (du tūkstančiai penki šimtai) EUR be PVM (ši vertė įskaityta į Sutarties 3.2 p. nurodytą maksimalią sutarties kainą).

3.5. Kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Kaina (įkainiai) apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, mokesčius ir kitas sąnaudas. Mokesčių, išlaidų ir kitų sąnaudų padidėjimo riziką prisiima Paslaugų teikėjas.

3.6. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, kainoje (įkainyje) esantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Kainoje (įkainyje) esantis PVM tarifas perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas PVM tarifas taikomas nuo perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojami.

3.7. Užsakovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka kiekvieną mėnesį mokėti Paslaugų teikėjui mokesį už faktiškai per atsiskaitomąjį mėnesį atliktas Paslaugas.

3.8. PVM sąskaita-faktūra už per mėnesį atliktas Paslaugas turi būti pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 (trečios) dienos. PVM sąskaitoje-faktūroje Paslaugų teikėjas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga kaina, PVM sąskaitoje-faktūroje nenurodytas sutarties numeris, data ir (ar) apmokėjimo terminas, kol PVM sąskaitoje-faktūroje pateikta neteisinga informacija bus pataisyta. Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie esančius netikslumus. Paslaugų teikėjas, ištaisęs netikslumus, pateikia Užsakovui tikslią (tinkamą) PVM sąskaitą-faktūrą.

3.9. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus ir atvejus, kai pirkimo sutartis sudaromos žodžiu. Šiame punkte elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.10. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.11. Užsakovas turi teisę sulaikyti (sustabdyti) apmokėjimą, apie tai nedelsiant raštu įspėdamas Paslaugų teikėją:

3.11.1. jeigu po Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo paaiškėja Paslaugų trūkumai, kurie buvo perdavimo metu arba kuriuos sąlygojo iki perdavimo buvusios priežastys – iki kol Paslaugų teikėjas visus Paslaugų trūkumus pašalins;

3.11.2. kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

3.12. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartį vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už Paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.

3.13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams (mokėjimams) pagal Sutartį, antrąja eile – netesyboms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ KOKYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

4.2. Paslaugų kokybė, kiekis, kiti kriterijai visais atžvilgiais privalo atitikti Sutarties sąlygose ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

4.3. Užsakovui pareikalavus per Užsakovo nustatytą terminą Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui įrodymus, kad jis turi visus pagal teisės aktų reikalavimus būtinus Paslaugoms atlikti Lietuvos Respublikoje leidimus, licencijas ir (ar) kitus teisės aktų nustatytus dokumentus, jeigu jie privalomi pagal galiojančius teisės aktus.

4.4. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

5. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 5.1. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 5.1.1. jis turi visas žinias, licencijas, patirtį ir kvalifikaciją reikalingas šiai Sutarčiai įvykdyti;
 - 5.1.2. teikdamas Paslaugas jis nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių ir garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių trečiųjų asmenų pareikštų reikalavimų.
 - 5.1.3. visi Paslaugų teikėjo naudojami reklamos įrenginiai yra Paslaugų teikėjo nuosavybė, todėl tik Paslaugų teikėjo atsakingi asmenys gali atlikti plakatų kabinimo / nukabinimo / instaliavimo darbus;
 - 5.1.4. visi Paslaugų teikėjo naudojami reklamos įrenginiai yra prijungti prie miesto tiekiamo centralizuoto apšvietimo (išskyrus reklamos įrenginius, prie kurių internetiniame Paslaugų teikėjo puslapyje yra užrašas „Neapšviesti“). Dėl šios priežasties Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už dėl miesto centrinio apšvietimo trikdžių neapšviestą reklamos įrenginį;
 - 5.1.5. Užsakovui laiku nepateikus būtinos medžiagos reklaminės kampanijos paruošimui ar negavus reklaminės medžiagos patvirtinimo iš Vilniaus miesto savivaldybės, Paslaugų teikėjas nėra atsakingas už reklaminės kampanijos pradžios atidėjimą.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS. SUBTIEKĖJAI

- 6.1. **Užsakovo teisės:**
 - 6.1.1. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;
 - 6.1.2. išskaityti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų visas Paslaugų teikėjo mokėtinų Užsakovui netesybų ir nuostolių sumas, iš anksto informavus apie tai Paslaugų teikėją;
 - 6.1.3. tikrinti (vertinti) perduodamų Paslaugų kokybę pačiam ar pasitelkus trečiuosius asmenis ir atsisakyti priimti bei mokėti už Paslaugas, neatitinkančias Sutarties reikalavimų;
- 6.2. **Užsakovo pareigos:**
 - 6.2.1. priimti iš Paslaugų teikėjo Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir už jas atsiskaityti;
 - 6.2.2. nustatęs Paslaugų trūkumus, pranešti apie tai Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 6.3. Užsakovas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 6.4. **Paslaugų teikėjas turi teisę** gauti iš Užsakovo apmokėjimą už tinkamai suteiktas Paslaugas.
- 6.5. **Paslaugų teikėjo pareigos:**
 - 6.5.1. Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka suteikti Užsakovui Paslaugas;
 - 6.5.2. vadovautis 2017 m. rugsėjo 25 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-1132 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės, jos kontroliuojamų ir jai pavaldžių įmonių, įstaigų informacijos viešinimo paslaugų pirkimo sąlygų nustatymo ir žiniasklaidos priemonėse skelbiamos informacijos žymėjimo tvarkos“ ir kitais teisės aktais;
 - 6.5.3. užtikrinti Paslaugų teikimą visu Sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Paslaugų teikimas vykdomas pagal Užsakovo užsakymus;
 - 6.5.4. ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus priimant Paslaugas, vykdant Sutartį ar per garantinį laikotarpį;
 - 6.5.5. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais (medžiagomis, įranga, priemonėmis) ir darbo jėga Sutarčiai vykdyti;
 - 6.5.6. jeigu tai reikalinga, gauti reikiamus leidimus bei kitus reikiamus dokumentus Paslaugoms teikti;
 - 6.5.7. kompensuoti Užsakovui išlaidas ir nuostolius, patirtus šalinant Paslaugų trūkumus;
 - 6.5.8. vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
 - 6.5.9. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų tokią teisę turintis asmenys (darbuotojai);
 - 6.5.10. nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių patirtų išlaidų, jeigu Užsakovas pasinaudos Sutartyje numatyta teise nutraukti Sutartį, išskyrus apmokėjimą už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas Paslaugas;
 - 6.5.11. tinkamai vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;
- 6.6. Paslaugų teikėjas turi kitas teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 6.7. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali pasitelkti subteikėjus šiomis sąlygomis:
 - 6.7.1. įsigaliojus Sutarčiai Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 3 (tris) darbo dienas pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, jeigu jie nenurodyti pasiūlyme. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą. Užsakovas turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo pateikti naujo subteikėjo dokumentus, pagrindžiančius pašalinimo pagrindų nebuvimą bei atitikimą kvalifikacijos reikalavimams (jei Pirkimo dokumentuose subteikėjams pagal prisiimtą sutartinių įsipareigojimų dalį buvo keliami kvalifikaciniai

reikalavimai) ir atsisakyti pakeisti subteikėją, nustatčius neatitikimus. Be Užsakovo rašytinio sutikimo subteikėjo pakeitimas ar naujo subteikėjo pasitelkimas negalimas;

6.7.2. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus arba neveikimą;

6.7.3. Numatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju galimybė. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus gavimo (6.7.1 p.) raštu informuoja subteikėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutartyje nustatytus terminus (pvz., vėluoja suteikti Užsakovui Paslaugas (ar jų etapą), vėluoja ištaisyti Paslaugų trūkumus ir kt.), Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties maksimalios kainos be PVM, nurodytos Sutarties 3.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės (pvz., dėl esminio Sutarties pažeidimo), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 200,00 EUR (dvių šimtų eurų) dydžio baudą.

7.5. Paslaugų teikėjas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas Užsakovas turi teisę išskačiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Paslaugų teikėją.

7.6. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo.

7.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti netesybas, kompensuoti Užsakovo patirtus nuostolius ir dėl Sutarties pažeidimo patirtas išlaidas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo gavimo dienos.

7.8. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo.

7.9. Visos Sutartyje numatytos netesybos laikomos minimaliais neįrodinėtiniais Šalies nuostoliais.

7.10. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui, jei Paslaugų teikėjas remiasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „Civilinis kodeksas“) 6.210 straipsniu, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

7.11. Paslaugų teikėjas privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.11.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo veiksmų (neveikimo) teikiant Paslaugas, taisant trūkumus ir (ar) defektus;

7.11.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Paslaugų teikėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad Sutarties nesilaikė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ir jų pasekmėms atsirasti. Šalys susitaria laikytis Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos aplinkybių taikymo.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybės nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar

paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja 6 (šešis) mėnesius, tačiau pasibaigia anksčiau, kai išnaudojama 7300,00 Eur be PVM suma ir atsiskaitoma su Paslaugų teikėju.

9.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama laikantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – „**Viešųjų pirkimų įstatymas**“) reikalavimų.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ar papildymo, pakeitimai, papildymai ar priedai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

9.4. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.1. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, kitais Sutartyje numatytais atvejais. Sutartis taip pat gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva, nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, įspėjus Paslaugų teikėją apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka), prieš tai atsiskaičius už faktiškai iki Sutarties nutraukimo momento suteiktas Paslaugas.

9.2. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

9.2.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.2.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.2.4. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.2.5. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.2.6. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;

9.2.7. kai Paslaugų teikėjas sudaro subtiekitimo sutartį (keičia subtiekitėją) be Užsakovo sutikimo;

9.2.8. Viešųjų pirkimo įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka;

9.2.9. kitais Civiliniame kodekse nurodytais atvejais.

9.3. Paslaugų teikėjas, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

9.3.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

9.3.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10. AUTORINĖS TEISĖS

10.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja besąlygiškai perduoti Užsakovui visą intelektualinę nuosavybę (t. y. be jokių apribojimų visas autoriaus turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme), įskaitant teisę keisti, modifikuoti ir perdirbti autoriaus teisių objektą, į Paslaugų teikimo metu sukurtus Paslaugų rezultatus. Visa intelektualinė nuosavybė (autoriaus turtinės teisės) į Paslaugų

teikimo metu sukurtus Paslaugų rezultatus pereina Užsakovui nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Intelektinė nuosavybė Užsakovui perduodama neribojant galiojimo teritorijos ir galiojimo termino.

10.2. Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui visus nuostolius, patirtus dėl bet kokių Trečiųjų šalių ieškinių dėl patentų, prekių ženklų, autorių, gretutinių ir / ar pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

11.2. Atitinkami pranešimai ir (ar) užsakymai bus laikomi gautais:

11.2.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

11.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

11.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo (leidimo) sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

11.4. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

11.5. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, kontaktiniams asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Nejvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

11.7. Šalių paskiriami asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

Pareigos	
Vardas, pavardė	
Adresas	
Telefonas (mobilusis)	
El. paštas	

11.8. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Užsakovo darbuotojas – Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas ar jį pavaduojantis asmuo.

11.9. Sutarties 11.7 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

11.10. Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti sutarties Šalies atstovą sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, įmonės pavadinimas, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir/ar jo atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo / dalyvauja vykdamas Šalių sudarytą sutartį. Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

11.11. Paslaugų teikėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: SI „Susisiektis paslaugos“ (įmonės kodas 124644360, įmonės buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius, el. pašto adresas office@vilniustransport.lt) tvarko šiuos Paslaugų teikėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Paslaugos teikėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi

sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Atsižvelgiant į sutarties vykdymo eigą ir/ar taikomų teisės aktų reikalavimus (pvz., siekiant patirtų nuostolių atlyginimo, atliekant auditą ir pan.), Paslaugų teikėjo ir jo atstovų asmens duomenys gali būti perduodami atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, draudimo bendrovėms, antstoliams, advokatams, audito paslaugas teikiantiems asmenims. Paslaugų teikėjo atstovai turi teisę prašyti įgyvendinti savo kaip duomenų subjektų teises, kaip tai nurodyta Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, raštu kreipdamiesi tiesiogiai į Užsakovą.

11.12. Šalių ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

11.13. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

11.14. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.15. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.13.1. priedas Nr. 1 - „Techninė specifikacija“.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Užsakovas

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“

Žolyno g. 15, 10209 Vilnius

Kodas: 124644360

PVM mokėtojo kodas: LT246443610

Tel. / faks.: (8 5) 270 9339

El. pašto adresas: info@vilniustransport.lt

A. s.: LT14 7044 0600 0764 2185

Bankas: AB SEB bankas

Direktoriaus pavaduotojas

Vaidotas Meškauskas



Paslaugų teikėjas

UAB Milk Agency

Didžioji g. 23,

Įmonės kodas: 300634324

PVM mokėtojo kodas: LT100002928011

Tel. +370 603 33337

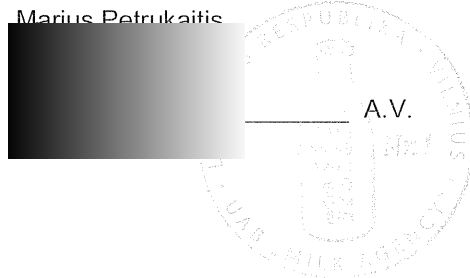
El. pašto adresas: cat@themilk.lt

A.s. LT88 7300 0100 9915 6043

Bankas: „Swedbank“ AB

Direktorius

Marius Petrukaitis



Techninė specifikacija

Projektas	Įmonės sukurtas naujo prekės ženklo įvedimas: viešųjų ryšių konsultacijos organizuojant renginį žiniasklaidai
Užsakovas	SĮ „Susisiekimo paslaugos“
Kontaktai	

I. Aprašymas

1. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimu patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės darnaus judumo planas (toliau – DJMP). Tai yra ilgalaikė miesto strateginė kryptis.
2. Darnaus judumo mieste planas apibrėžiamas kaip grupė tarpusavyje susijusių priemonių ir integruotų pasiūlymų visoms transporto priemonėms, skirtų patenkinti žmonių bei verslo mobilumą dabar ir ateityje. Pagrindinis jo skiriamasis bruožas – planas rengiamas ne konkrečiai transporto rūšiai ar vietai, o žmogui, gyvenančiam ir (arba) dirbančiam bei judančiam mieste ir jo prieigose.
3. SĮ „Susisiekimo paslaugos“ (toliau – Įmonė) tapo pagrindiniais DJMP įgyvendintojais. Tam, kad vilniečiams būtų patogiau ir paprasčiau naudotis susisiekimo paslaugomis, suvokti vieningą miesto darnaus judumo strategiją ir sekti visas naujoves, Įmonė sukūrė visa tai sujungiantį **naują prekės ženklą**.
4. Viešųjų ryšių kampanija siekiama pristatyti naująjį prekės ženklą, DJMP tikslus ir apimamas veiklos sritis, taip pat – paaiškinti, kaip mieste įgyvendinamos darnaus judumo idėjos, lyginant Vilnių su kitais miestais, kuriuose taikomos darnaus judumo idėjos, pasidalinti gerąja praktika ir informuoti miestiečius apie esamus ir laukiančius judumo pokyčius, jų eigą ir naudą.
5. Siekiant auginti naujo prekės ženklo žinomumą ir suvokimą, būtina kurti pasitikėjimą ir pozityvų foną aplink naują prekės ženklą, pristatant jį kaip visas darnaus susisiekimo mieste paslaugas vienijantį prekės ženklą. Tam norima pasitelkti spaudos, radijo ir TV žiniasklaidą, jų atstovus, kuriems bus organizuojamas atskiras renginys, o taip pat renginio dieną informuoti visuomenę apie naujo prekės ženklo startą.
6. Paslaugų teikėjo bus prašoma:
 - 6.1. suorganizuoti renginį žiniasklaidai, jos atstovams (įskaitant trečiųjų šalių paslaugas renginiui (pagal techninėje specifikacijoje pateiktą sąrašą));
 - 6.2. parengti pranešimą žiniasklaidai;
 - 6.3. parengti straipsnius apie naują prekės ženklą ir jo pristatymą po renginio žiniasklaidai;
 - 6.4. pateikti kūrybinę idėją, kaip naują prekės ženklą pristatyti miestiečiams;
 - 6.5. konsultuoti Įmonę iškilusiais viešųjų ryšių klausimais, pristatant žiniasklaidoje naują prekės ženklą įvedimo etape.

II. Paslaugų teikimo sąlygos ir reikalavimai

7. Įsigaliojus Sutarčiai, Paslaugų teikėjas ir Užsakovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, suderina preliminarų Paslaugų teikimo planą su siūlomomis renginio vietomis ir maitinimo variantais, preliminarium straipsnių parengimo ir publikavimo naujienų portaluose grafiku. Terminas gali koreguotis pagal Užsakovo patikslintą grafiką.
8. Renginio organizavimo paslauga
 - 8.1. Renginio organizavimo administravimo paslauga apima:
 - 8.1.1. vietos parinkimo organizavimą,
 - 8.1.2. kvietimų dalyviams (teksto ir vizualo) parengimą
 - 8.1.3. renginio dalyvių maitinimo ir aptarnavimo paslaugų ir įrenginių nuomos paslaugų organizavimą
 - 8.2. Vietos parinkimo organizavimas - Paslaugų teikėjas turi surasti ir užsakyti (išnuomoti) renginiui suorganizuoti tinkamą vietą, iš anksto ją suderinus su Užsakovu. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 3 galimas renginio vietas.
 - 8.3. Kvietimų dalyviams (teksto ir vizualo) parengimas - Paslaugų teikėjas turi parengti kvietimo renginio dalyviams tekstą ir suderinti jį su Užsakovu. Kvietimą renginio dalyviams siūnčia Užsakovas.
 - 8.4. Renginio dalyvių maitinimo ir aptarnavimo paslaugų ir reikalingos renginiui įrangos nuomos organizavimas - Renginio maitinimo paslaugos užsakomos pagal Paslaugų teikėjo siūlomą valgiaraštį, kurį su Užsakovu Paslaugų teikėjas turi suderinti ne vėliau kaip 2 dienas iki renginio pradžios. Kitos paslaugos užsakomos pagal poreikį suderinus su Užsakovu.
9. Trečiųjų asmenų teikiamos paslaugos, susijusios su pirkimo objektu (renginiu)
 - 9.1. Trečiųjų šalių teikiamų paslaugų, kurių Paslaugų teikėjas negali iš anksto numatyti ir įskaiciuoti į Renginio organizavimo administravimo paslaugos į kainą, Užsakovas apmokės Paslaugų teikėjui tokia tvarka:
 - 9.1.1. Trečiųjų asmenų teikiamos paslaugoms, susijusioms su pirkimo objektu, taikoma Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara;
 - 9.1.2. Šių išlaidų rūšys ir dydžiai privalo būti iš anksto raštu suderinti su Užsakovu;
 - 9.1.3. Paslaugų teikėjas įtraukia patirtas išlaidas į savo sąskaitą ir prie sąskaitos prideda išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus;
 - 9.1.4. Už trečiųjų asmenų teikiamas paslaugas, susijusias su pirkimo objektu (renginiu), bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.
 - 9.2. Trečiųjų asmenų teikiamos paslaugos, susijusios su pirkimo objektu (renginiu) yra:
 - 9.2.1. Renginio vedėjas/moderatorius, programos atlikėjai (pvz.: pranešėjai ir kt.).
 - 9.2.2. Patalpų nuoma (salės ir kt.).
 - 9.2.3. Įgarsinimo, apšvietimo, filmavimo, fotografavimo, vertimo į ir iš užsienio kalbas, priemonių nuoma.
 - 9.2.4. Maitinimo, transporto, logistikos, higienos priemonių paslaugos.
 - 9.2.5. Renginio dalomoji medžiaga, kitos renginiui reikalingos priemonės.
 - 9.2.6. Įrangos ir įrankių reikalingų renginio įgyvendinimui nuoma.
 - 9.2.7. Renginio vietos sutvarkymas po renginio.
 - 9.2.8. Kitos pagal renginio specifiką reikalingos trečiųjų šalių paslaugos/prekės.
 - 9.3. Su renginiu susijusios kitos išlaidos turi būti įtrauktos į Renginio organizavimo administravimo paslaugos į kainą.
10. Pranešimas žiniasklaidai
 - 10.1. Pranešimą žiniasklaidą Paslaugų teikėjas parengia pagal Užsakovo pateiktą informaciją ir suderina galutinį tekstą su Užsakovu. Pranešimą žiniasklaidai platina Užsakovas.
11. Straipsniai
 - 11.1. Straipsnių rengimas ir patalpinimas naujienų portaluose: *temų pasiūlymai, temų aptarimai ir susiderinimas, gautos/ surinktos informacijos straipsniams apdorojimas, tekstų parengimas, galutinių tekstų susiderinimas ir publikavimas/ viešinimas portaluose.*
 - 11.2. Straipsnių rengimui pasitelkiamas konkretaus portalų/ žiniasklaidos kanalo, kuriame bus skelbiamas straipsnis, žurnalistas.
 - 11.3. Naujienų portalai, kuriuose bus talpinami straipsniai - kurių 2019 m. gruodžio mėn. skaitomumas yra ne mažiau kaip 1 000 000 realių vartotojų (Remiantis oficialiai skelbiamu Gemius' statistikos įrankiu OPA (Online Publishers Audit): <http://opa.gemius.lt>).

11.4. Paslaugų teikėjas prieš straipsnio rengimą suderina su Užsakovu, kokiame konkrečiame naujienų portale planuojama talpinti konkretų straipsnį.

12. Kūrybinės idėjos

12.1. Paslaugų teikėjas turi pateikti kūrybinę idėją ir idėjos įgyvendinimo (veiksmų) planą, kaip renginio žiniasklaidai dieną naują prekės ženklą pristatyti vilniečiams ir miesto svečiams viešoje (-se) erdvėje (-se). Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 2 galimas įgyvendinti idėjas, iš kurių Užsakovas galėtų pasirinkti (nustatytas įkainis už idėjų komplektą). Užsakovas neįsipareigoja pirkti idėjos įgyvendinimo.

13. Bendros nuostatos

13.1. Numatoma projekto įgyvendinimo pradžia planuojama 2020 m. vasario – balandžio mėn.*

13.2. Numatoma pranešimo žiniasklaidai platinimo data sutampa su numatoma projekto įgyvendinimo pradžia, t. y. 2020 m. vasario – balandžio mėn.

13.3. Planuojamas visų straipsnių publikavimo preliminarus dažnumas: 1-2 mėn. nuo projekto įgyvendinimo pradžios.

13.4. Paslaugos užsakomos sutarties galiojimo laikotarpiu su sąlyga, kad jos turi būti baigtos ir už paslaugas atsiskaityta iki sutarties galiojimo termino pabaigos.

13.5. Užsakovo konsultavimo iškilusiais viešųjų ryšių klausimais, susijusiais su teikiama paslauga, kaštai įtraukiami į siūlomų paslaugų įkainius.

13.6. Atskirų užsakymų įvykdymo terminai:

13.6.1. Renginio suorganizavimas – Šalių suderintu laiku.

13.6.2. Kvietimo į renginį pirminio projekto parengimas – 2 d. d. nuo užsakymo pateikimo.

13.6.3. Pranešimo spaudai (žiniasklaidai) pirminio projekto parengimas – per 2 d. d. nuo užsakymo pateikimo.

13.6.4. Pranešimo spaudai (žiniasklaidai) galutinio projekto parengimas – per 2 d. d. nuo pastabų (pirminiam projektui) pateikimo.

13.6.5. Straipsnio pirminio projekto parengimas – per 2 d. d. nuo užsakymo pateikimo.

13.6.6. Galutinio straipsnio varianto parengimas – per 3 d. d. nuo pastabų (pirminiam projektui) pateikimo. Atsižvelgiant į poreikį ir/ ar straipsnio sudėtingumą, Užsakovas gali nurodyti kitą įvykdymo terminą, kuris bus ne trumpesnis nei 1 d. d.

13.6.7. Straipsnio publikavimas – per 3 d. d. nuo galutinio straipsnio varianto pateikimo Užsakovui. Atsižvelgiant į poreikį ir/ ar straipsnio sudėtingumą/publikacijų kiekį, Užsakovas gali nurodyti kitą įvykdymo terminą, kuris bus ne trumpesnis nei 1 d. d.

13.6.8. Kūrybinės idėjos ir jos įgyvendinimo plano pateikimas – per 5 d. d. nuo užsakymo pateikimo.

* Šiuo metu numatomas projekto įgyvendinimo startas yra vasario mėn. Data gali keistis, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms.

Sutartyje bus nurodyta maksimali pirkimui skirta lėšų suma (pradinės sutarties kaina), kurios neviršijant bus įsigyjamos Paslaugos tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais ir šioje techninėje specifikacijoje nurodytos trečiųjų šalių paslaugos.

Užsakovas /



Paslaugų teikėjas

