

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO
SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

Vilnius, 2020 m. vasario 28 d., Nr. (2.24-51) S1-422

Valstybės įmonė **Turto bankas** (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama turto plėtros ir veikiančio pagal 2018-08-09 įsakymą Nr.

P1-204 (su vėlesniais pakeitimais), ir

Ūla Marija Tornau, (toliau – Tiekėjas), asmens kodas A.k.
Vilnius,

gyvenamosios vietos adresas

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į mažos vertės pirkimo rezultatus, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Šios specialiosios paslaugų sutarties sąlygos aiškinamos ir taikomos kartu su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, kurios yra pateikiamos Sutarties priede, ir yra neatskiriama Sutarties dalis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis dalyvauti Lukiškių kalėjimo pastatų ir teritorijos panaudojimo koncepcijos parengimo kūrybinėse dirbtuvėse ir šių dirbtuvių bei jų rezultatų pristatymo metu teikti Sutarties 1.2 punkte bei Sutarties priede Nr. 1 aprašytas *kūrybininkės* paslaugas (toliau bendrai – Paslaugos).

1.2. Tiekėjas, teikiamas Paslaugas, *inter alia* įsipareigoja:

1.2.1. Išanalizuoti ir pateikti bent 3 (tris) galimus Lukiškių kalėjimo pastatų ir teritorijos (toliau – Komplexas) įveiklinimo scenarijus (urbanistiniu-architektūriniu, socialiniu, kultūriniu, ekonominiu aspektu):

1.2.1.1. Pateikti kiekvieno scenarijaus stiprybių, silpnųjų, galimybių ir grėsmių (SSGG, angl. *SWOT*) analizę;

1.2.1.2. Pateikti rizikų įvertinimą bei jų mažinimo ar neutralizavimo priemones;

1.2.1.3. Identifikuoti tikėtinas naudas aplinkinių teritorijų vystymuisi, nurodyti prognozuojamą vertę/ naudą (socialinę-kultūrinę/ ekonominę) Vilniaus miestui bei kitus konkrečius rodiklius, jei, Tiekėjo nuomone, jie yra reikalingi, kurie yra aktualūs priimant sprendimus dėl Komplexo transformacijos;

1.2.2. Identifikuoti geriausią Komplexo panaudojimo idėją (programą) atsižvelgiant (bet neapsiribojant) į kiekvienos alternatyvos privalumus ir trūkumus, finansinę, ekonominę, socialinę naudą, įvertinus pačių idėjų ir jų įgyvendinimo atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, rinkos, visuomenės poreikiams bei įvertinus komplexo vertingųjų savybių išsaugojimo sprendimus (atitikimą nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams):

1.2.2.1. Rekomenduojami įgyvendinimo etapai: trumpalaikės (laikinosios) ir ilgalaikės priemonės kiekvienu etapu;

1.2.2.2. Įgyvendinimo laikotarpis bei kitos detalios rekomendacijos, įskaitant (bet neapsiribojant) pasiūlymus dėl būtinų (jei bus toks poreikis) teisės aktų pakeitimų;

1.2.2.3. Pateikti preliminarų idėjos įgyvendinimo veiksmų planą.

1.2.3. Pateikiama medžiaga:

1.2.3.1. Grafinė (vizualinė) dalis:

1.2.3.1.1. Funkcinė Komplexo teritorijos schema su preliminariais plotų skaičiais bei galimos plėtros preliminariais kontūrais, jei tokia numatoma;

1.2.3.1.2. Funkcinės Komplexo pastatų schemas su preliminariais plotų skaičiais;

1.2.3.1.3. Principinė vizualinė nuosavybės valdymo schema: nuomojamas/parduodamas plotas (pagal poreikį);

1.2.3.1.4. Preliminari Komplexo įveiklinimo etapiškumo schema;

1.2.3.1.5. Įveiklinimo vizijos idėją perteikiantys analogai, eskizai, kita vizualinė bei grafinė medžiaga (schemas, diagramos ir pan.);

1.2.3.2. Tekstinė dalis:

- 1.2.3.2.1. Komplexo įveiklinimo koncepcijos sprendinių aprašymas;
 - 1.2.3.2.2. Rekomendacijos funkciniai ir veiklų programai (trumpalaikiai ir ilgalaikiai sprendimai);
 - 1.2.3.2.3. Rekomendacijos Komplexo administravimo/valdymo/ išlaikymo modeliams;
 - 1.2.3.2.4. Rekomendacijos Komplexo įveiklinimo etapiškumui;
 - 1.2.3.2.5. Rekomendacijos Komplexo vertingųjų savybių išsaugojimui.
- 1.3. Preliminariai numatomos kūrybinių dirbtuvių ir jų rezultatų pristatymo datos yra pateikiamos šios Sutarties priede Nr. 2. Apie kūrybinių dirbtuvių datų pasikeitimus Užsakovas iš anksto, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki atitinkamos datos informuoja Tiekėją.

2. ŠALIŲ SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1. įsipareigoja suteikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. Paslaugas suteikti laiku, Užsakovo iš anksto nurodytomis datomis. Tai yra esminė Sutarties sąlyga;

2.1.3. savo lėšomis apsirūpinti visomis priemonėmis, kurios būtinos tinkamai suteikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

2.2.2. priimti iš Tiekėjo jo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias teisės aktų ir Sutartyje numatytus Paslaugų reikalavimus, šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

2.2.3 laiku atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.3. Kiti Sutarties šalių tarpusavio įsipareigojimai yra nustatyti Techninėje specifikacijoje ir Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

3. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

3.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas numatytas Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose.

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

4.2. Bendra sutarties kaina **1500,00 Eur (vienas tūkstantis penki šimtai eurų), be PVM.**

4.3. Užsakovas įsipareigoja iš galutinės Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos išskaičiuoti Lietuvos įstatyme nustatytą gyventojų pajamų mokestį ir sumokėti į valstybės biudžetą.

4.4. Užsakovas už pagal Sutarį tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.5. Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

5. SUBTIEKIMAS

5.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekejus: *(pildyti jei Tiekėjo pasiūlyme nurodyti konkretūs pasitelkiami subtiekejai. Tuo atveju, jeigu subtiekėjas nebuvo nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, Sutartyje nurodoma: "5.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekėjo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu".)*

5.2. Subtiekėjui (-ams) pageidaujant, Užsakovas su juo (jais) atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subtiekėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos arba informacijos iš

Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio Sutarties punkte nurodyto Užsakovo pranešimo gavimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Tiekėju ir subtiekėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. ATSAKINGI ASMENYS

- 6.1. Su Sutarties vykdymu susijusių klausimų sprendimui atsakingu asmeniu Užsakovas paskiria: Ūla Marija Tornau.
- 6.2. Užsakovo atstovas atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka:

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 7.2. Sutartis gali būti pakeista ar nutraukta Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų nustatytais atvejais ir tvarka.

8. SUTARTIES PRIEDAI:

- 8.1. Sutarties neatskiriama dalimi yra:
- 8.1.1. Priedas Nr. 1 - Lukiškių kalėjimo pastatų ir teritorijos panaudojimo koncepcijos parengimo techninė užduotis;
- 8.1.2. Priedas Nr. 2 – Preliminarus Kūrybinių dirbtuvių grafikas;
- 8.1.3. Priedas Nr. 3 - Pasiūlymo kopija;
- 8.1.4. Priedas Nr. 4 - Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos <https://www.turtas.lt/wp-content/uploads/2019/10/Bendrosios-paslaugu-sutarties-salygos.pdf>
- 8.1.5. Priedas Nr. 5 – Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas

Bendrosios paslaugų sutarties sąlygos yra sudėtinė šios Sutarties dalis. Tiekėjas besąlygiškai patvirtina, kad prieš sudarant šią Sutartį jis turėjo galimybę susipažinti ir susipažino su Bendrosiomis paslaugų sutarties sąlygomis, todėl jam yra žinomas Bendrųjų paslaugų sutarties sąlygų turinys.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
tel. (8 5) 278 09 00
El. paštas info@turtas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

Ūla Marija Tornau

AB bankas Swedbank

Pareigos: UAB „Turto bankas“
Vardas Pavardė: Jūratė
direkcinis pavadootoja

(parašas)

(parašas)

LUKIŠKIŲ KALĖJIMO PASTATŲ IR TERITORIJOS PANAUDOJIMO KONCEPCIJOS PARENGIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Užsakovas:

Valstybės įmonė Turto bankas, Kęstučio g. 45, LT-08124, įmonės kodas 112021042.

2. Pirkimo objektas:

- 2.1. Remiantis urbanistine, kultūros paveldo, teisine, technine, ekonomine, sociokultūrine, NT rinkos ir suinteresuotų šalių poreikių analizėmis parengta Lukiškių kalėjimo pastatų ir teritorijos (toliau – Kompleksas) geriausio panaudojimo koncepcija. Koncepcijoje turėtų būti pateiktos galimos Lukiškių kalėjimo pastatų ir teritorijos panaudojimo alternatyvos ir preliminarūs jų įgyvendinimo kaštai bei nauda visuomenei;

3. Komplekso situacija:

Lukiškių kalėjimo pastatų kompleksas (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 26365) tai – Lietuvos Respublikos saugomas objektas, kurio reikšmingumo lygmuo – Nacionalinis. Komplekso duomenys patikslinti Nekilnojamojo kultūros paveldo vertinimo tarybos aktu 2018-01-15, Nr. KPD-AV-1200. Kompleksas yra Vilniaus miesto istorinės dalis, vad. Naujamiesčiu (unikalus kodas Kultūros vertybių registre 33653) teritorijoje ir yra pastatytas 1901-1904 metais, nugriovus toje pat vietoje nuo XIX a. pirmos pusės stovėjusį kalėjimą, kuris nebeatitiko to laikmečio technikos ir higienos reikalavimų. Buvo pastatytas terminuoto laisvės atėmimo bausmės kalėjimas nuteistiesiems, tardymo kalėjimas suimtiesiems, administracinis pastatas su butais kalėjimo viršininkui, jo padėjėjams, prižiūrėtojams, virtuvės pastatas, kepykla, pirtis, skalbykla, ūkiniai pastatai, mūrinė siena, juosianti visus pastatus. Kalėjimas pradėjo veikti 1904 metais ir tuo metu buvo moderniausias kalėjimas visoje Rusijos imperijoje – turėjo atskirą vandentiekį, kanalizaciją, šildyto oro tiekimo sistemą. 1905 metais buvo pastatyta pravoslavų Šv. Mikalojaus Stebukladario cerkvė.

Per visą kalėjimo egzistavimo laikotarpį komplekso paskirtis nesikeitė, keitėsi tik pavadinimai. 1992 metais kompleksas pavadintas Vilniaus tardymo izoliatoriumi-kalėjimu, o nuo 2000 metų vadinamas Lukiškių tardymo izoliatoriumi-kalėjimu.

Šiuo metu 2 ha ploto teritorijoje išsidėstę trys gyvenamieji korpusai, trys pasivaikščiojimo lauke kiemeliai, administracinis pastatas, ūkio aptarnavimo pastatas, gamybos blokas, Šv. Mikalojaus Stebukladario cerkvės pastatas, teritoriją juosianti tvora ir kontrolinis perėjimo postas. Visas kompleksas yra valstybės saugomas istorinis, architektūrinis, dailės paveldas.

2019 m. liepos 2 d. Lukiškių tardymo izoliatorius-kalėjimas buvo oficialiai uždarytas.

4. Pirkimo objekto apimtis:

Perkamas paslaugų paketas, kurio rezultatas – paruošta, reikalavimus atitinkanti ataskaita - bukletas ir pristatymo medžiaga, kurioje pateikiama Komplexo geriausio panaudojimo koncepcija (toliau – Ataskaita). Reikalavimai objekto apimčiai:

4.1. Atrinkti kūrybinių dirbtuvių dalyviai, kaip komanda, turi parengti Lukiškių komplekso įveiklinimo koncepciją:

4.1.1. Išanalizuoti ir pateikti bent 3 galimus įveiklinimo scenarijus (urbanistiniu-architektūriniu, socialiniu, kultūriniu, ekonominiu aspektu):

- Pateikti kiekvieno scenarijaus stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (SSGG, angl. SWOT) analizę;
- Pateikti rizikų įvertinimą bei jų mažinimo ar neutralizavimo priemones;
- Identifikuoti tikėtinas naudas aplinkinių teritorijų vystymuisi, nurodyti prognozuojamą vertę/ naudą (socialinę-kultūrinę/ ekonominę) Vilniaus miestui bei kitus konkrečius rodiklius, jei Teikėjo nuomone jie yra reikalingi, kurie yra aktualūs priimant sprendimus dėl Komplexo transformacijos;

4.1.2. Identifikuoti geriausią Komplexo panaudojimo idėją (programą) atsižvelgiant (bet neapsiribojant) į kiekvienos alternatyvos privalumus ir trūkumus, finansinę, ekonominę, socialinę naudą, įvertinus pačių idėjų ir jų įgyvendinimo atitikimą galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, rinkos, visuomenės poreikiams bei įvertinus kompleksą vertingųjų savybių išsaugojimo sprendimus (atitikimą nekilnojamųjų kultūros vertybių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams):

- rekomenduojami įgyvendinimo etapai: trumpalaikės (laikinosios) ir ilgalaikės priemonės kiekvienu etapu;
- įgyvendinimo laikotarpis bei kitos detalios rekomendacijos, įskaitant (bet neapsiribojant) pasiūlymus dėl būtinų (jei bus toks poreikis) teisės aktų pakeitimų;
- Pateikti preliminarų idėjos įgyvendinimo veiksmų planą.

4.1.3. Pateikiama medžiaga:

- **Grafinė (vizualinė) dalis:**
- Funkcinė Komplexo teritorijos schema su preliminariais plotų skaičiais bei galimos plėtros preliminariais kontūrais, jei tokia numatoma;
- Funkcinės Komplexo pastatų schemas su preliminariais plotų skaičiais;
- Principinė vizualinė nuosavybės valdymo schema: nuomojamas/parduodamas plotas (pagal poreikį);
- Preliminari Komplexo įveiklinimo etapiškumo schema;
- Įveiklinimo vizijos idėją perteikiantys analogai, eskizai, kita vizualinė bei grafinė medžiaga (schemas, diagramos ir pan.);

- **Tekstinė dalis:**
- Komplexo įveiklinimo koncepcijos sprendinių aprašymas;
- Rekomendacijos funkciniai ir veiklų programai (trumpalaikiai ir ilgalaikiai sprendimai);
- Rekomendacijos Komplexo administravimo/valdymo/ išlaikymo modeliams;
- Rekomendacijos Komplexo įveiklinimo etapiškumui;
- Rekomendacijos Komplexo vertingųjų savybių išsaugojimui;

5. Reikalavimai paslaugos vykdymui

- 1) Vadovautis Kūrybinių dirbtuvių užduotimi (pateikiama pasirašius sutartį), pateikta analitine medžiaga ir esamos būklės analizės išvadomis bei rekomendacijomis;
- 2) Dalyvauti Lukiškių kompleksio įveiklinimo Forumo renginiuose, darbinėse sesijose ir diskusijose (preliminari renginių data: 2020 m. vasario 13-14 d.);
- 3) Nepertraukiamai dalyvauti kūrybinių dirbtuvių procese 2020 m. kovo 2-6 dienomis;
- 4) Įveiklinimo programos koncepciją pateikti elektroninio bukletio pavidalu (PDF) bei pristatyti kūrybinių dirbtuvių rezultatus PPT prezentacija;
- 5) Konsultuoti Užsakovą dėl sprendinių koregavimo atsižvelgiant į ekspertines pastabas (1-3 darbo grupės darbinės sesijos iki 2020 gegužės 1 d. Iš anksto suderintu laiku);
- 6) Dalyvauti galutiniame KD rezultatų pristatyme 2020 m. balandžio 26 d.;
- 7) Kūrybinių dirbtuvių metu turėti savo nešiojamąjį kompiuterį su reikalinga programine įranga grafinės medžiagos rengimui bei rezultatų pristatymo rengimui;
- 8) Numatoma darbinė kalba kūrybinių dirbtuvių metu - anglų k.

6. Reikalavimai paslaugos vykdytojams (KD dalyviams)

6.1. Architektai

Atrinkti kandidatai, kartu su kitais kūrybinių dirbtuvių dalyviais, kurs Lukiškių kalėjimo kompleksio įveiklinimo scenarijus ir ieškos geriausios veiklos programos koncepcijos.

- Kandidatas(ė) turi turėti aukštąjį išsilavinimą architektūros srityje;
- Kandidatas(ė) turi turėti bent 5 metus profesinės darbo patirties;
- Kandidatas(ė) turi būti atlikęs bent 3 panašios apimties pastatų, kompleksų regeneracijos (konversijos, rekonstrukcijos) galimybių studijas, iš kurių- bent viena realizacija;
- Kandidatas(ė) turi turėti patirties įgyvendinant pastatų rekonstrukcijas (patirties dirbant su kultūros paveldo objektais);
- Kandidatas(ė) turi turėti patirties projektuojant daigiafunkcinius visuomeninius objektus;
- Kandidatas(ė) turi turėti tarptautinės darbo patirties;
- Kandidatas(ė) turi turėti patirties inicijuojant, įgyvendinant vietos įveiklinimo iniciatyvas, viešųjų erdvių projektus.
- Vietos įveiklinimo strategijų rengimo patirtis būtų privalumas.
- Kultūros paveldo specialisto atestatas būtų privalumas.

- Kandidatas(ė) turi gebėti laisvai diskutuoti profesinėmis temomis anglų kalba.

Kandidatai pateikia savo gyvenimo aprašymą (CV) ir portfolio (pdf formatu) bei užpildytą paraiškos formą. Dokumentai turi būti parengti anglų arba lietuvių kalba. Kūrybinių dirbtuvių metu dalyviai turi turėti savo nešiojamus kompiuterius su darbui reikalingomis architektūrinio projektavimo ir braižymo programomis. Atrinktam kandidatui numatomas honoraras yra iki 2000 eur. Kūrybinių dirbtuvių metu bus teikiamas nemokamas maitinimas. Apgyvendinimo ir kelionės išlaidos yra nekompensuojamos. Visos autorinės ir turtinės teisės į kūrybinių dirbtuvių rezultatus pereis VĮ Turto bankui.

6.2. Kūrybininkai (kūrybinių industrijų atstovai)

Atrinkti kandidatai, kartu su kitais kūrybinių dirbtuvių dalyviais, kurs Lukiškių kalėjimo komplekso įveiklinimo scenarijus ir ieškos geriausios veiklos programos koncepcijos.

- Kandidatas(ė) turi turėti aukštąjį išsilavinimą;
- Kandidatas(ė) turi turėti bent 5 metus kūrybinės darbo patirties (architektūros, dizaino, produktų/paslaugų kūrimo, reklamos/marketingo kampanijų ir koncepcijų kūrimo, tarpdisciplininio meno ir pan.);
- Kandidatas(ė) turi turėti patirties dirbant su auditorijų pritraukimo, vietos įvaizdžio formavimo projektais;
- Kandidatas(ė) turi turėti tarptautinės darbo patirties;
- Kandidatas(ė) turi turėti patirties inicijuojant, įgyvendinant vietos įveiklinimo iniciatyvas, viešųjų erdvių projektus, akcijas;
- Vietos įveiklinimo strategijų rengimo patirtis būtų privalumas;
- Darbo patirtis su nekilnojamojo turto objektais būtų privalumas;
- Kandidatas(ė) turi gebėti laisvai diskutuoti profesinėmis temomis anglų kalba.

Kandidatai pateikia savo gyvenimo aprašymą (CV) ir portfolio (pdf formatu) bei užpildytą paraiškos formą. Dokumentai turi būti parengti lietuvių arba anglų kalba. Kūrybinių dirbtuvių metu dalyviai turi turėti savo nešiojamus kompiuterius su darbui reikalingomis dizaino programomis. Atrinktam kandidatui numatomas honoraras yra iki 1500 eur. Kūrybinių dirbtuvių metu bus teikiamas nemokamas maitinimas. Apgyvendinimo ir kelionės išlaidos yra nekompensuojamos. Visos autorinės ir turtinės teisės į kūrybinių dirbtuvių rezultatus pereis VĮ Turto bankui.

6.3. Verslo strategai/ vystytojai

Atrinkti kandidatai, kartu su kitais kūrybinių dirbtuvių dalyviais, kurs Lukiškių kalėjimo komplekso įveiklinimo scenarijus ir ieškos geriausios veiklos programos koncepcijos.

- Kandidatas(ė) turi turėti aukštąjį išsilavinimą;
- Kandidatas(ė) turi turėti bent 5 metus verslo strategijų kūrimo, produktų/verslo vystymo patirties;
- Kandidatas(ė) turi gebėti valdyti finansines rizikas, kurti ilgalaikes verslo koncepcijas ir jų vystymo strategijas.
- Vietos įveiklinimo strategijų rengimo patirtis būtų privalumas;

- Darbo patirtis su nekilnojamojo turto objektais būtų privalumas;
- Kandidatas(ė) turi gebėti laisvai diskutuoti profesinėmis temomis anglų kalba.

Kandidatai pateikia savo gyvenimo aprašymą (CV) bei užpildytą paraiškos formą. Dokumentai turi būti parengti lietuvių arba anglų kalba. Kūrybinių dirbtuvių metu dalyviai turi turėti savo nešiojamus kompiuterius.

Atrinktam kandidatui numatomas honoraras yra iki 1000 eur. Kūrybinių dirbtuvių metu bus teikiamas nemokamas maitinimas. Apgyvendinimo ir kelionės išlaidos yra nekompensuojamos. Visos autorinės ir turtinės teisės į kūrybinių dirbtuvių rezultatus pereis VĮ Turto bankui.

6.4. Nekilnojamojo turto vystymo strategai

Atrinkti kandidatai, kartu su kitais kūrybinių dirbtuvių dalyviais, kurs Lukiškių kalėjimo komplekso įveiklinimo scenarijus ir ieškos geriausios veiklos programos koncepcijos.

- Kandidatai turi turėti aukštąjį išsilavinimą (bakalauro/magistro) nekilnojamojo turto vystymo, verslo ir/ar ekonomikos ir/ ar investavimo ir/ ar finansų srityse;
- Turėti 5 metų darbo patirtį nekilnojamojo turto vystymo sektoriuje;
- Turėti darbo patirties rengiant nekilnojamojo turto vystymo vizijas, vertinant, analizuojant investicinius nekilnojamojo turto projektus (bent 2 realizuoti kompleksinės paskirties projektai, kurių dydis ne mažiau kaip 10 000 kv m);
- Domėtis aplinkosaugos klausimas, naujų technologijų pritaikymu, ateities tendencijomis; teikti konsultacijas, paremtas ekonomine logika, inovatyviu ir progresyviu mąstymu;
- Kandidatas turi laisvai kalbėti anglų k.

Kandidatai pateikia savo gyvenimo aprašymą (CV) bei užpildytą paraiškos formą. Dokumentai turi būti parengti lietuvių arba anglų kalba. Kūrybinių dirbtuvių metu dalyviai turi turėti savo nešiojamus kompiuterius.

Atrinktam kandidatui numatomas honoraras yra iki 1000 eur. Kūrybinių dirbtuvių metu bus teikiamas nemokamas maitinimas. Apgyvendinimo ir kelionės išlaidos yra nekompensuojamos. Visos autorinės ir turtinės teisės į kūrybinių dirbtuvių rezultatus pereis VĮ Turto bankui.

6.5. Sociologai/antropologai/ filosofai

- Kandidatas turi turėti aukštąjį išsilavinimą (bakalauro/magistro) sociologijos, filosofijos, antropologijos ar panašioje srityje;
- Būti publikavęs bent 3 recenzuojamus straipsnius teritorijų konversijų, vietokūros, miesto sociologijos temomis;
- Nagrinėti konvertuojamų teritorijų problematiką, miesto dalių regeneracijos klausimus darbinėje praktikoje;
- Pateikiamuose dokumentuose būtina nurodyti vardą ir pavardę, informaciją apie išsilavinimą bei darbinę patirtį, publikacijų sąrašą, kontaktinį telefono nr. bei el. paštą;
- Kandidatas turi laisvai kalbėti anglų k.

Kūrybinių dirbtuvių metu dalyviams tiekiamas maitinimas. Dalyvių apgyvendinimas ir transporto išlaidos nėra apmokamos.

Kandidatai pateikia savo gyvenimo aprašymą (CV) bei užpildytą paraiškos formą. Dokumentai turi būti parengti lietuvių arba anglų kalba. Kūrybinių dirbtuvių metu dalyviai turi turėti savo nešiojamus kompiuterius.

Atrinktam kandidatui numatomas honoraras yra iki 1000 eur. Kūrybinių dirbtuvių metu bus teikiamas nemokamas maitinimas. Apgyvendinimo ir kelionės išlaidos yra nekompensuojamos. Visos autorinės ir turtinės teisės į kūrybinių dirbtuvių rezultatus pereis VĮ Turto bankui.

6.6. Architektūros studentai- stažuotojai:

Teikti paraiškas gali trečio ir vėlesnio kurso aukštųjų mokyklų architektūros studentai:

- Kandidatai pateikia 1 A3 formato lapą, kuriame kūrybiškai prisistato ir motyvuoja, kuo gali būti naudingi numatomų kūrybinių dirbtuvių procese;
- Pristatyme būtina nurodyti vardą ir pavardę, el.paštą ir telefoną, aukštosios mokyklos pavadinimą ir kursą;
- Pristatymas teikiamas pdf formatu (ne daugiau nei 5 MB), el. paštu lukiskes@turtas.lt;
- Kandidatai turi atsinešti su savimi nešiojamus kompiuterius su reikalinga programine įranga;
- Kandidatai įsipareigoja dalyvauti kūrybinėse dirbtuvėse nuo pradžios iki galo.

Dalyvavimas architektūros studentams kūrybinėse dirbtuvėse yra neatlygintinas. Kūrybinių dirbtuvių metu bus teikiamas nemokamas maitinimas. Apgyvendinimo ir kelionės išlaidos yra nekompensuojamos. Visos autorinės ir turtinės teisės į kūrybinių dirbtuvių rezultatus pereis VĮ Turto bankui.

PRELIMINARUS KŪRYBINIŲ DIRBTUVIŲ GRAFIKAS

Nr.	Data	Laikas	Viešas/uždaras
1.	2020.03.02	13.00 – 14.45 val.	Uždaras
2.	2020.03.04 – 06	08.00-19.30 val.	Uždaras
3.	2020.04.26	Data ir laikas bus tikslinamas	Viešas

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas
Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 112021042
PVM mokėtojo kodas LT120210411
tel. (8 5) 278 09 00
El. paštas info@turas.lt
A. s. LT51 7044 0600 0044 3925
AB bankas „SEB“

TIEKĖJAS

Ūla Marija Tornau

2461

Pareigos
Turto strategijos ir plėtros
Vardas Pavardė
direkoriaus pavaduotoja

(parašas)



(parašas)



Ūla Marija Tornau

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Valstybės įmonei Turto bankui

**PASIŪLYMAS
DĖL DALYVAVIMO KŪRYBINĖSE DIRBTUVĖSE**

2020 02 25

(Data)

Vilnius

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Ūla Marija Tornau
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

2. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS IR SUBRANGOVUS (SUBTIEKĖJUS, SUBTEIKĖJUS)

Subrangovai / subtiekėjai / subteikėjai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subrangovo / subtiekėjo / subteikėjo pavadinimas*	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekėjui, subteikėjui / aprašymas	Procentas perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies nuo pasiūlymo kainos su PVM (pildoma jei ūkio subjektas vykdydys sutartį)

3. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome:

* Tiekėjas privalo nurodyti, kokias pirkimo sutarties dalis ketina pasitelkti subrangovus / subtiekėjus / subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subrangovų / subtiekėjų / subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Eil. Nr.	Prekių / Paslaugų / Darbų pavadinimas	Kaina (be PVM), eurai
1	2	3
1.	Dalyvavimas kūrybinėse dirbtuvėse	1500
Bendra pasiūlymo kaina eurai (be PVM)		
PVM (tarifas/jį šioje vietoje įrašo tiekėjas), bendra PVM suma*		
Bendra pasiūlymo kaina eurai (su PVM*)		1500

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____.

Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

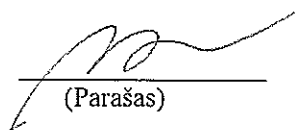
Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali**

** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaškinimuose.
2. dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
3. sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS, būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
5. pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Ūla Marija Tornau
(Vardas ir pavardė)

2.33.



PATVIRTINTA
VĮ Turto banko generalinio
Direktoriaus 2019 m. rugsėjo 13 d.
įsakymu Nr. P1-380

VALSTYBĖS ĮMONĖS TURTO BANKO BENDROSIOJOS PASLAUGŲ SUTARTIES SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Valstybės įmonės Turto banko bendrosiose paslaugų sutarties sąlygose (toliau vadinama – Bendrosios sutarties sąlygos) vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Tiekėjo sudaryta atlygintinų paslaugų sutartis, įskaitant Specialiąsias paslaugų sutarties sąlygas, Bendrąsias paslaugų sutarties sąlygas, Techninę specifikaciją, Pirkimo dokumentus ir kitus dokumentus, kurie yra pridėti prie Sutarties arba įtraukti į ją.

1.1.2. **Bendrosios sutarties sąlygos** – šios valstybės įmonės Turto banko bendrosios paslaugų sutarties sąlygos.

1.1.3. **Specialiosios sutarties sąlygos** – Sutarties dalis, kurioje aptariamas Sutarties objektas, Paslaugų apimtis ir kaina bei įkainiai (jei taikomi), Paslaugų suteikimo terminai bei kitos Sutarties vykdymo sąlygos.

1.1.4. **Užsakovas** – valstybės įmonė Turto bankas, įmonės kodas 112021042, PVM mokėtojo kodas LT120210411, buveinės adresas Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Lietuvos Respublika.

1.1.5. **Tiekėjas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo ar privatus arba viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys, ar tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, kuris teikia Paslaugas.

1.1.6. **Paslaugos** – Specialiosiose sutarties sąlygos nurodytos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos ar kitokios paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu - atlikti tam tikri veiksmai ar tam tikros veiklos vykdymas, teikiamos pagal Sutarties sąlygas, taip pat su Sutartyje nustatytų paslaugų teikimu susiję darbai ar tam tikrų prekių pristatymas ir (ar) įdiegimas.

1.1.7. **Techninė specifikacija** – viešojo pirkimo dokumentuose nustatyti Paslaugai apibūdinti reikalingi duomenys: kokybės lygis, poveikio aplinkai ir klimatui rodikliai, tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (taip pat galimybės naudotis neįgaliesiems) ir jų atitikties įvertinimas, terminija, simboliai, instrukcijos, procesai ir metodai bet kuriuo paslaugos atlikimo etapu, reikalavimai kartu perduoti ar suteikti intelektinės nuosavybės teises, taip pat atitikties įvertinimo tvarka, kiti reikalavimai, nustatyti paslaugų kokybei ir jų suteikimo tvarkai.

1.1.8. **Pasiūlymas** – viešojo pirkimo procedūrų metu, Tiekėjo Užsakovui pateiktų dokumentų visuma, su privalomu įsipareigojimu suteikti Paslaugas pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytais sąlygomis.

1.1.9. **Pirkimo dokumentai** – Užsakovo pateikiami arba nurodomi dokumentai, kuriuose aprašomi ar nustatomi pirkimo ar jo procedūros elementai: skelbimas apie pirkimą, išankstinis informacinis skelbimas, naudojamas kaip kvietimo dalyvauti pirkime priemonė, techninė specifikacija, viešojo pirkimo–pardavimo sutarties projektas, viešojo pirkimo kandidatų ir dalyvių dokumentų teikimo tvarka, informacija apie pirkime taikomus reikalavimus ir (arba) kiti dokumentai, jų paaiškinimai (patikslinimai).

1.1.10. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Užsakovui pateikiama PVM sąskaita faktūra apmokėjimui ar kita sąskaita faktūra arba kitoks mokėjimo dokumentas (jeigu Tiekėjas nėra PVM mokėtojas), už Tiekėjo tinkamai, kokybiškai ir laiku atliktas ir Tiekėjo perduotas bei Užsakovo priimtas Paslaugas, ar bet kurias jų dalis, jei tokios dalys nustatomos Sutartyje. Tiekėjo Sąskaita apmokėjimui Užsakovui turi būti pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

1.1.11. **Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas** – šalių patvirtintas (pasirašytas) Sutarties vykdymo dokumentas, kuriuo patvirtinama, kad Paslaugos ar jų dalis yra atliktos (suteiktos).

1.1.12. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis yra nustatytas Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme.

1.1.13. **Sutarties kaina** – už Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda (Užsakovo Tiekėjui faktiškai pagal Sutartį mokama pinigų suma). Į Sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.14. **Sutarties kainodara** – Sutarties kainos apskaičiavimo ir keitimo taisyklės, nustatytos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos pavirtintą metodiką

1.2. Sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas atitinkamai gali būti vadinamas šalimi, o abu kartu – šalimis.

1.3. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.4. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nėra nurodyta kitaip.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Sutarties dokumentų prioriteto tvarka:

2.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos;

2.1.2. Techninė specifikacija (su viešojo pirkimo procedūrų metu Užsakovo atliktais paaiškinimais ir patikslinimais);

2.1.3. Bendrosios sutarties sąlygos;

2.1.4. Pirkimo dokumentai;

2.1.5. Pasiūlymas.

2.2. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

3. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:

3.1.1. šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.2. šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.3. šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti ir šalių ir (ar) jų atstovų asmens duomenys, būtini tinkamam Sutarties sudarymui, nelaikomi konfidencialia informacija;

3.1.4. Sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

3.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos;

3.1.6. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Tiekėjo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas šalims; (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama šalis, ar (iii) jokio šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų.

3.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

3.2.1. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

3.2.2. į Pasiūlymo kainą įskaičiuojo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis;

3.2.3. yra susipažinęs arba įsipareigoja susipažinti su visais Užsakovo vidaus teisės aktais, reikšmingais tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų vykdymui, ir įsipareigoja tinkamai juos vykdyti.

4. SUTARTIES DALYKAS

4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Tiekėjas įsipareigoja savo rizika, priemonėmis ir medžiagomis suteikti Užsakovui Paslaugas bei perduoti šių Paslaugų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. **Užsakovas įsipareigoja:**

5.1.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju bei suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;

5.1.2. paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už Sutarties vykdymą bei už Sutarties ir Sutarties pakeitimų (jeigu tokie būtų sudaromi) paskelbimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nuostatomis;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

5.1.4. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartimi nustatytą kainą;

5.1.5. suteikti reikiamus įgaliojimus Tiekėjui veikti Užsakovo vardu, jei tokie įgaliojimai yra pagrįstai būtini Paslaugų suteikimui;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. reikalauti, kad Tiekėjas tinkamai ir laiku įvykdytų visus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose;

5.2.2. kontroliuoti Paslaugų teikimo kokybę ir be atskiro pranešimo atlikti bet kokius Sutarties vykdymo patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi;

5.2.3. Sutartyje nustatyta tvarka reikalauti Tiekėjo pakeisti darbuotoją ir/ar subteikėją ar jo darbuotoją, tiesiogiai teikiantį Sutartyje nurodytas Paslaugas, jei Sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Sutartyje nurodytas pareigas;

5.2.4. esant Tiekėjo teikiamų Paslaugų bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti jų pašalinimo ir/ar sustabdyti apmokėjimą pagal Sutartį iki Tiekėjas tinkamai ir visiškai pašalins (ištaisys) nustatytus trūkumus (defektus);

5.2.5. savo iniciatyva ir lėšomis pašalinti Tiekėjo laiku nepašalintus trūkumus ir reikalauti Tiekėjo atlyginti patirtas trūkumų šalinimo išlaidas bei kitus Užsakovo nuostolius, kurie viršija nurodytas išlaidas;

5.2.6. išskaičiuoti netesybas ir kitus dėl Tiekėjo kaltės patirtus pagrįstus nuostolius iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavus Tiekėją;

5.2.7. turi teisę neapmokėti PVM sąskaitų-faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinės sistemos „E.sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytomis priemonėmis;

5.2.8. turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja:

5.3.1. teikti Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus turimus ar reikiamus įgūdžius, žinias ir išteklius;

5.3.2. suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.3. jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugas Užsakovui teiktų Tiekėjo darbuotojai ar subteikėjas (-ai) ir jo (-ų) darbuotojai (kai Tiekėjas pasitelkia subteikėją Sutartyje nustatytais atvejais), turintys Paslaugų teikimui reikalingą kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią Pirkimo dokumentuose bei galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Taip pat užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo kvalifikacija atitiks Pirkimo dokumentų reikalavimus;

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina Užsakovo teisės skaičiuoti delspinigius pagal Sutartį, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku;

5.3.5. bendradarbiauti su Užsakovu bei jį konsultuoti visais su šios Sutarties vykdymu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais;

5.3.6. jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nėra nustatyta kitaip, Tiekėjas privalo per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos pateikti informaciją ir/ar ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą;

5.3.7. atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas dėl Paslaugų teikimo kokybės;

5.3.8. savo sąskaita apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo ar asmenų, už kuriuos atsako Tiekėjas, veiksmų ar aplaidumo vykdančių Sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

5.3.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi;

5.3.10. iškilus nelaimingo atsitikimo ir/ar avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Tiekėjas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

5.3.11. jeigu teikiant Sutartyje nustatytas Paslaugas turi būti pristatoma ir (ar) sumontuojama įranga, kuriai taikomos specifinės naudojimo (eksplotavimo) ar aptarnavimo sąlygos, iki Paslaugų

perdavimo-priėmimo akto pasirašymo Tiekėjas privalo instruktuoti ir/arba apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis darbui su tokia įranga bei pateikti šios įrangos instrukcijas/eksploatavimo sąlygas;

5.3.12. Užsakovo nustatytus Paslaugų teikimo trūkumus ištaisyti savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą.

5.3.13. nenaudoti Užsakovo prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.3.14. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

5.4. Tiekėjas turi teisę:

5.4.1. prašyti, kad Užsakovas pateiktų dokumentus ar kitą informaciją, kurie yra būtini tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.4.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų kokybiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir Paslaugų teikimui taikomų teisės aktų reikalavimus, bei sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. SU PASLAUGŲ ATLIKIMU SUSIJUSIŲ DAIKTŲ AR PREKIŲ PERDAVIMAS

6.1. Jei Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo paimti tam tikrus Užsakovo daiktus ir, suteikęs Paslaugas, juos grąžinti Užsakovui, arba Paslaugų teikimo tikslu Užsakovas suteikia Tiekėjui bet kokius Užsakovui priklausančius kilnojamuosius daiktus, nepažeidžiant kitų Sutarties nuostatų, taikomos tokios taisyklės:

6.1.1. tokius daiktus Užsakovas perduoda Tiekėjui „EXW“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytoje vietoje;

6.1.2. Sutartyje nustatytais terminais Tiekėjas grąžina Užsakovui perduotus daiktus „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės į Užsakovo raštu arba elektroniniu paštu nurodytą pristatymo vietą;

6.1.3. toks Užsakovo daiktų perdavimas Tiekėjui nesuteikia Tiekėjui jokių valdymo, naudojimo ar disponavimo teisių į šiuos daiktus, išskyrus tas, kurios yra būtinos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymui.

6.2. Jei Sutartis nustato, kad teikdamas Paslaugas Tiekėjas kartu privalo Užsakovui tiekti tam tikras prekes, tokiam prekių tiekimui *mutatis mutandis* taikomos visos šios Sutarties nuostatos, nustatančios Paslaugų rezultato perdavimo ir priėmimo tvarką.

6.3. Jei Sutarties vykdymo ir Paslaugų teikimo metu Tiekėjas privalo pristatyti Užsakovui prekes, visos Užsakovui tiekiamos prekės turi būti pristatomos „DDP“ sąlygomis pagal „INCOTERMS 2010“ taisyklės, įskaitant prekių iškrovimo išlaidas. Prekių diegimo, paleidimo, testavimo, kalibravimo, programavimo, montavimo ir kitos paslaugos, kurios numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose ar (ir) be kurių Užsakovas negalėtų prekių naudoti pagal tiesioginę jų paskirtį, todėl Tiekėjas, būdamas savo srities profesionalu, privalėjo juos numatyti ir įskaičiuoti į Pasiūlymą. Prekių pristatymo adresas nurodomas Specialiosiose sutarties sąlygose arba Užsakovo atskiru rašytiniu pranešimu.

7. PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų teikimo rezultatas perduodamas Užsakovui Sutarties šalims pasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, išskyrus atvejus, kai Specialiosiose sutarties sąlygose nustatoma kita Paslaugų rezultatų perdavimo tvarka. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Paslaugų rezultato perdavimo tvarka šalims nepasirašant Paslaugų perdavimo-priėmimo akto, šios skyriaus nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais (lot. *mutatis mutandis*).

7.2. Atsižvelgiant į Specialiąsias sutarties sąlygas, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas arba suteikus tam tikrą dalį Paslaugų (kiekvienai daliai atskirai), arba suteikus visas Sutartyje nurodytas Paslaugas. Tiekėjas, įvykdęs Sutartyje numatytus įsipareigojimus, turi kreiptis į Užsakovą dėl Paslaugų rezultato Užsakovui perdavimo ir Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas turi priimti tinkamai ir pagal Sutarties sąlygas atliktas Paslaugas per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą terminą nuo Tiekėjo kreipimosi pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą dienos. Tuo atveju, jeigu Sutarties Specialiosiose sąlygose terminas priimti Paslaugas nėra nurodytas, Užsakovas turi priimti tinkamai suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tiekėjo kreipimosi.

7.4. Jeigu Paslaugų vykdymo ir (ar) Paslaugų perdavimo-priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos suteiktos netinkamai ir Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus (jei įmanoma, nurodydamas ir priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų kokybė atitiktų Sutarties reikalavimus ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas).

7.5. Jeigu Užsakovas atsisako pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir praneša Tiekėjui, kad Paslaugos ar kuri nors Paslaugų dalis neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas savo sąskaita pašalina nurodytus Sutarties vykdymo pažeidimus (neatitikimus) per Užsakovo nurodytą terminą.

7.6. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (-ų) pasirašymo metu sukurtas rezultatas atitiks Pirkimo dokumentuose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

7.7. Tiekėjas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei Užsakovas pastebi jau priimtų Paslaugų pagrįstus trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, Užsakovas privalo pranešti apie trūkumus Tiekėjui per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų po jų pastebėjimo. Pranešus apie trūkumus, Tiekėjas privalo ištaisyti juos per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jeigu Tiekėjas per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, tai Užsakovas turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti nuostolius dėl Užsakovui nesuteikus paslaugų nustatytais terminais.

8. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

8.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Tiekėjo Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektualios nuosavybės teisės pažeidimų.

8.2. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ar įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektualios nuosavybės teises, nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo yra Užsakovo nuosavybė (jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nenustatyta kitaip), kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

8.3. Užsakovas be jokių papildomų mokėjimų turi teisę naudotis Sutarties pagrindu sukurtais autorių teisių ar kitos intelektualios nuosavybės teisės objektais tiek Lietuvoje, tiek ir užsienyje. Turtinės autorių teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus autorių teisių objektus Užsakovui perduodamos visam teisės aktuose nustatytam autorių turtinių teisių ar kitų intelektualios nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui.

9. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

9.1. Sutarties kaina ir Sutarties kainodaros taisyklės yra nustatomos Specialiosiose sutarties sąlygose.

9.2. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

9.2.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidas;

9.2.2. transporto išlaidas;

9.2.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtiektėjui (-ams) išlaidas;

9.2.4. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusias išlaidas;

9.2.5. Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytas Užsakovo darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidas;

9.2.6. suteiktų Paslaugų garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Specialiosiose sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje, išlaidas;

9.2.7. elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ išlaidas;

9.2.8. kitas su Paslaugos teikimu ir kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusias išlaidas ir mokesčius.

9.3. Tiekėjas visas pagal šią Sutartį teikiamas Sąskaitas (-as) privalo Užsakovui pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ ar kitomis teisės aktuose nustatytais priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti galiojančių teisės aktų reikalavimus. Sąskaitų faktūrų formatai - .xls arba .xml (arba lygiavertis). Be to, Tiekėjo išrašomoje Sąskaitoje papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Sutarties numeris, pasirašyto (-ų) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto (-ų) numeris ir data, taip pat kita Specialiosiose sutarties sąlygose reikalaujama informacija.

9.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Sutarties kaina ir/arba Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami, išskyrus Bendrųjų sutarties sąlygų 9.5. ir 9.6. punktuose nustatytus atvejus, ir pagal Specialiosiose sutarties sąlygose nustatytas taisykles, jei jose buvo numatyta tokia galimybė.

2.33.

9.5. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuota kaina su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties kaina perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.6. Tuo atveju, jeigu Specialiosiose sutarties sąlygose yra nustatyta Sutarties kainodara yra fiksuotas įkainis su peržiūra, pasikeitus PVM dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$
$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarties kainą perskaičiuojant antrą ir vėlesnį kartą, perskaičiavimo formulė yra taikoma tik neišpirktoms pagal Sutartį paslaugų apimtims.

9.8. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

10. SUTARTIES VYKDYMO PASKIRTŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) KEITIMO IR (AR) PASITELKIMO SĄLYGOS

10.1. Tiekėjo ar subtiekiejo (jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojo (specialisto), kuris yra paskirtas Sutarties vykdymui, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.1.1. jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo ar subtiekiejo Sutarties vykdymui paskirtu darbuotoju (specialistu) ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio darbuotojo pakeitimo, nurodydamas motyvus;

10.1.2. dėl darbuotojo (specialisto) nedarbingumo, nutrūkų darbo sutarčiai ar dėl kitų objektyvių priežasčių, darbuotojas (specialistas) negali suteikti paslaugų ar jų dalies. Tiekėjas privalo pagrįsti aplinkybes, kuriomis remiantis darbuotojas (specialistas) keičiamas arba skiriamas naujas.

10.2. Tiekėjas, gavęs 10.1.1. punkte nurodytą Užsakovo prašymą dėl paskirto darbuotojo (specialisto) pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, paskirti kitą darbuotoją (specialistą) ar užtikrinti, kad subtiekiejas paskirtą kitą darbuotoją (specialistą)

Sutarties vykdymui, kuris atitiktų Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus, jeigu tokie reikalavimai buvo nustatyti Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui). Prieš paskiriant naują darbuotoją (specialistą), Tiekėjas turi informuoti Užsakovą apie jį bei pateikti jo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su naujai siūlomu darbuotoju (specialistu), Šalys raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.3. Sutarties 10.1.2. punkte nurodytu atveju, Tiekėjas turi raštu informuoti Užsakovą ne mažiau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą darbuotojo (specialisto) pakeitimui. Jeigu Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai Sutartį vykdančiam darbuotojui (specialistui), naujas (keičiamas) darbuotojas (specialistas), privalo atitikti visus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkamam darbuotojui (specialistui), kurių atitiktį įrodančius dokumentus Tiekėjas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui sutikus su darbuotojo (specialisto) pakeitimu ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl šio darbuotojo (specialisto) pakeitimo ar naujo darbuotojo (specialisto) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO IR PASITELKIMO SĄLYGOS

11.1. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subtiekejai.

11.2. Iki Sutarties vykdymo pradžios Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Tiekėjas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtieką, kurį ketinama pasitelkti Paslaugų atlikimui.

11.3. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto subtiekejo ar subtiekejo dėl kurio pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios be Užsakovo sutikimo.

11.4. Tiekėjo iniciatyva subtiekejas (-ai) gali būti keičiamas šiais atvejais:

11.4.1. kai Tiekėjo subtiekejas (-ai) bankrutuoja ar yra likviduojamas;

11.4.2. kai Tiekėjo subtiekejas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui (-ams) atsisakius atlikti Paslaugas) nebepali atlikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

11.4.3. kai to reikalauja imperatyvios įstatymo normos.

11.5. Tiekėjas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti subtieką, turi raštu informuoti Užsakovą apie priežastis, kurios pagrindžia subtiekejo keitimo ar pasitelkimo būtinybę, pateikti informaciją apie naujai siūlomą ar pasitelkiamą subtieką bei gauti Užsakovo raštišką sutikimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo paskyrimo.

11.6. Jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Sutarties vykdymui paskirtu subtiekeju ar jo kompetencija, Užsakovas turi teisę raštišku prašymu kreiptis į Tiekėją dėl šio subtiekejo pakeitimo, nurodydamas motyvus. Tiekėjas, gavęs Užsakovo prašymą dėl Tiekėjo subtiekejo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtieką Sutarties vykdymui bei gauti Užsakovo sutikimą jo paskyrimui.

11.7. Tuo atveju, jeigu Tiekėjas Pasiūlyme rėmėsi subtiekejo pajėgumais, tam kad gautų Užsakovo sutikimą, nurodytą Bendrųjų sutarties sąlygų 11.5 ar 11.6. punktuose, Tiekėjas privalo Užsakovui pateikti naujai siūlomo subtiekejo kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

11.8. Užsakovui sutikus su subtiekejo pakeitimu ar naujo subtiekejo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo ar naujo subtiekejo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.9-11.10. Užsakovas su subtiekeju gali atsiskaityti tiesiogiai, jeigu tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose.

12. SUTARTINIŲ PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimo (toliau – Sutarties įvykdymo užtikrinimas) būdas ir dydis nustatomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

12.2. Jei sutarties vykdymo užtikrinimui, Tiekėjas pateikia banko garantiją arba draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą jo galiojimo trukmė turi būti ne mažiau kaip 30 dienų ilgesnė už Sutarties galiojimo trukmę. Pratęsus Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Tiekėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Tiekėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.3. Tiekėjo pateikiamoje banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusiam bankui ar draudimo bendrovei, kad Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus. Banko

garantijoje arba draudimo bendrovės išduotame laidavimo rašte, taip pat turi būti numatyta, kad Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas ar draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą ir/arba pateiktų nuostolių dydį patvirtinančius įrodymus.

12.4. Jei Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, Tiekėjas turi pristatyti Užsakovui nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo, jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip. Jei Tiekėjas per nurodytą terminą nepateikia banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto arba pateikto dokumento turinys neatitinka šio Sutarties skyriaus sąlygų, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

12.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas Tiekėjui grąžinamas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po (galutinio) Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, gavus rašytinį Tiekėjo prašymą.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

13.2. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) ištaisyti Paslaugų trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą, jis Paslaugų gavėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.3. Jei Specialiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip, Užsakovui vėluojant atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, jis Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,03% dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apmokėti sumos.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai išskačiuoti delspinigius iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų.

14. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

14.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

14.3. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios arba per kitą šalių Specialiose sutarties sąlygose susitartą terminą.

14.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

14.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

15. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis Šalių tarpusavio santykiams taikoma ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir Tiekėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui (jei tai numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose) bei galioja iki visiško įsipareigojimo įvykdymo, bet ne ilgiau iki termino, nustatyto Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

15.3. Sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Sutarties keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

15.5. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, jeigu:

- 15.5.1. Tiekėjas nesuteikia visų Paslaugų ar jų dalies per Sutartyje nurodytą terminą;
- 15.5.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 15.5.3. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 15.5.4. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES¹;
- 15.5.5. Tiekėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis:
 - 15.5.5.1. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba pašalinti jų trūkumus Užsakovo nurodytais terminais;
 - 15.5.5.2. Tiekėjas pažeidžia darbuotojų (specialistų), vykdančių Sutartį, pakeitimo tvarką arba nepakeičia darbuotojų (specialistų) Užsakovo reikalavimu.
 - 15.5.5.3. Tiekėjas pažeidžia Subteikėjo (-ų) keitimo ir naujo pasitelkimo tvarką ir sąlygas.
- 15.6. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).
- 15.7. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.
- 15.8. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Tiekėjui, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.
- 15.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo. Nutraukus Sutartį dėl Sutarties 15.5.1, 15.5.3-15.5.5 punktuose numatytų aplinkybių, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti baudą, lygią 5 (penkiems) procentams Sutarties vertės (jeigu Specialiose Sutarties sąlygose nėra numatytas kitas baudos dydis), kuri laikoma minimaliais neįrodinėtinais Užsakovo dėl Sutarties nutraukimo patirtais nuostoliais. Be to, Užsakovas turi teisę reikalauti atlyginti kitus Užsakovo patirtus nuostolius, kurie viršija nurodytą baudos dydį.
- 15.10. Sutarties nutraukimo atveju, Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas (išskaičiavus Sutartyje nurodytas netesybas, jeigu jos taikomos pagal Sutartį).

16. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 16.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena šalis kitai šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisės saugos, kontrolės (audito) ir valstybės ar savivaldybės institucijos.
- 16.2. Kiekviena šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, šalys turi teisę reikalauti, kad šalies personalas ar subteikėjas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.
- 16.3. Tiekėjas įsipareigoja vykdamas Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis (toliau – asmens duomenys) tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 16.4. Tiekėjas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.
- 16.5. Tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Tiekėjas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.

¹ 2014 m. vasario 26 d. europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2017/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.

16.6. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.

16.7. Tiekėjas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.

16.8. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Tiekėjas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.

16.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.

16.10. Tiekėjas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Tiekėjo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Tiekėjo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.

16.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Tiekėjo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Tiekėjas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).

16.12. Tiekėjas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.

16.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Tiekėjas neturi teisės panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo rinkodaros tikslais.

16.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

17. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kurie gali kilti iš Sutarties ir/ar būti susiję su Sutartimi, bus sprendžiami derybų būdu.

17.2. Jeigu kylančių iš šios Sutarties ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, pagal Užsakovo buveinės registravimo vietą.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija perduodami asmeniškai Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytiems atsakingiems asmenims arba siunčiami registruotu paštu ar elektroniniu paštu Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais adresais.

18.2. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

18.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguluoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.