

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. (5.74) SV - 1117

Vilnius
2019 m. gegužės 23 d. / Pp. data 2019-06-04

FORIT, UAB, juridinio asmens kodas 3047 41505, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 114, LT-09300, Vilnius, atstovaujama direktorės Birutės Mankevičiūtės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau - „Paslaugų teikėjas“)

ir

Vilniaus universitetas, įmonės kodas 211950810, PVM mokėtojo kodas LT119508113, registruotas Universiteto 3, Vilnius, LT-01513, atstovaujamas kanclerio Nikitos Ananjevo, veikiančio pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 2017-08-28 įgaliojimą Nr. 10000-SR-1927, (toliau - **Klientas**), toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu - **Šalimis**. Ši sutartis (toliau - **Sutartis**) sudaroma vadovaujantis viešojo pirkimo „LDK vartų sukūrimo techninės priežiūros ir audiovizualinio turinio sukūrimo priežiūros paslaugos, Nr. 424574“ rezultatais.

1 Savokos

- 1.1 Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti.
- 1.2 Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.
- 1.3 Sutartyje vartojamos savokos:
- 1.4 **Klientas** - Sutarties Šalis, organizuojanti ir vykdanči pirkimą.
- 1.5 **Paslaugų teikėjas** - Sutarties Šalis, kuri teikia LDK vartų sukūrimo techninės priežiūros ir audiovizualinio turinio sukūrimo priežiūros paslaugas.
- 1.6 **Terminai** - Sutartyje nustatyti laikotarpiai, kurie pradedami skaičiuoti nuo veiksmo ar įvykio, kurie yra jų atskaitos taškai, dienos. Jei paskutinė tokio laikotarpio diena yra nedarbo diena, laikotarpis pasibaigia pirmosios darbo dienos, esančios po šio laikotarpio paskutinės dienos, pabaigoje.

2 Sutarties objektas

- 2.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui Sutarties prieduose Nr. 1 LDK vartų sukūrimo techninės priežiūros ir audiovizualinio turinio sukūrimo priežiūros paslaugas. (toliau - Paslaugos).
- 2.2 Klientas įsipareigoja suteiktas kokybiškas Paslaugas priimti ir už jas apmokėti pagal Sutarties 9 punkte numatytą tvarką.
- 2.3 Paslaugų apimtis ir reikalavimai joms nustatyti techninėje specifikacijoje (priedas Nr. 1)

3 Sutarties objekto kaina

- 3.1 Sutarties kaina yra 115 797,00 Eur su PVM (vienas šimtas penkiolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 00 centų), iš kurių PVM sudaro 20 097,00 Eur.
- 3.2 Sutarties 3.1. punkte nurodyta Sutarties kaina yra vienintelis Kliento mokėtinas maksimalus atlyginimas Paslaugų teikėjui pagal Sutartį. Į Sutarties kainą įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir išlaidos.
- 3.3 Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = P + \frac{(S_S - P)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

P - suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

- 3.3.1. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

4 Paslaugų suteikimo terminai ir adresai

- 4.1 Paslaugos turi būti teikiamos per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, bet ne ilgiau nei 20 mėn.
- 4.2 Paslaugų teikimo vieta - Vilniaus universitetas.

5 Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

- 5.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką.
- 5.2 Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 5.3 Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 5.4 Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

6 Dokumentų tvirtinimas

- 6.1 Tvirtindamas Paslaugų teikėjo parengtą atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą Klientas patvirtina, kad priėmimo-perdavimo akte nurodytos Paslaugos suteiktos tinkamai pagal Sutarties sąlygas.
- 6.2 Gavęs atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą Klientas per 7 dienas patvirtina jį, arba – jei atmeta arba prašo jį pataisyti – nurodo tokio sprendimo priežastis, bei nustato terminą, iki kurio Paslaugų teikėjas turi jį pataisyti. Jei per šį terminą Klientas atskiru pranešimu nepateikia Paslaugų teikėjui jokių pastabų dėl pateiktų dokumentų, laikoma, kad Klientas pateiktiems dokumentams neprieštarauja.
- 6.3 Kai Klientas dokumentus patvirtina su sąlyga, kad Paslaugų teikėjas juos atitinkamai pataisyti, Klientas nustato terminą, iki kurio Paslaugų teikėjas turi juos pataisyti.

7 Patvirtinimai

- 7.1 Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad jis, taip pat, bet kurie tretieji asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgaliojančius Paslaugų teikėją ar tokius trečiuosius asmenis užimti šioje Sutartyje numatytą veiklą, kuri įeina į Paslaugos teikėjo sutartinius įsipareigojimus.
- 7.2 Paslaugų teikėjas patvirtina, kad nėra sudaręs jokių svarbių susitarimų, kurių šalimi yra Paslaugų teikėjas ir kuriais yra suinteresuotas bet kuris iš Paslaugos teikėjo vadovų arba kokie nors kiti asmenys ar įmonės, kuriose tie asmenys turi interesų ir tokie susitarimai gali turėti neigiamos įtakos ar trukdyti Šalims vykdyti šią Sutartį.

8 Kliento teisės ir pareigos

- 8.1 Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, būtinąs Paslaugoms teikti.
- 8.2 Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.
- 8.3 Klientas įsipareigoja mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 8.4 Klientas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

9 Atsiskaitymo tvarka

- 9.1 Už suteiktas paslaugas Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Sutarties Šalys parašais patvirtino tinkamai suteiktų Paslaugų ar jų dalies priėmimo-perdavimo aktą, pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą. Už paslaugas atsiskaitoma proporcingai kas ketvirtį.

10 Šalių atsakomybė

- 10.1 Paslaugų teikėjo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybą ir pan.), kurią Klientas patirtų dėl Paslaugų teikėjo, jo darbuotojų ir (ar) atstovų arba trečiųjų asmenų tyčios ar didelio nerūpestingumo atliekant šioje Sutartyje numatytas Paslaugas.
- 10.2 Klientas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja neperduoti ir (ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios Sutarties kildusių teisių, pareigų ir (ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Paslaugų teikėjo ar Kliento atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje Sutartyje nenumatyta kitaip.
- 10.3 Klientas, uždelsęs sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutarties 9 p. numatyta tvarka, įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 0.02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 10.4 Paslaugų teikėjas, nustatytu laiku nesuteikęs nustatytos apimties Paslaugų, moka Klientui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 10.5 Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % Sutarties vertės, Klientas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugos teikėją:
 - 10.5.1 išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų;
 - 10.5.2 pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu – Sutarties 10.5.5. p. nurodytomis netesybomis;
 - 10.5.3 nutraukti Sutartį.



10.5.4 Delspinigių sumokejimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5.5 Paslaugų teikėjas, nepagrįstai atsisakęs vykdyti Sutartį po Sutarties pasirašymo, Klientui pareikalavus, sumoka Klientui 10 % dydžio netesybas nuo Sutarties kainos.

11 Force-Majeure

11.1 Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.2 Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybės per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3 Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasirašė pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12 Šalių pareiskimai ir garantijos

12.1 Kiekviena Šalis pareiskia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1 Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12.1.2 Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.

12.1.3 Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.

12.1.4 Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

13 Sutarties galiojimas

13.1 Ši Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki Šalių visų įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties vykdymo terminas, nurodytas Sutarties 4.1 p., Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas 1 kartą, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui.

13.2 Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3 Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14 Sutarties nutraukimas

14.1 Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

14.2 Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų teikėjas raštu praneša Klientui prieš 14 kalendorinių dienų.

14.3 Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Paslaugų teikėjui prieš 14 kalendorinių dienų.

15 Taikytina teisė

15.1 Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16 Ginčų sprendimas

16.1 Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17 Kitos nuostatos

- 17.1 Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 19 dalyje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.
- 17.2 Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytos Paslaugos ir jų kainos – Sutarties dalykas (priedas Nr.1) yra neatskiriamas šios Sutarties priedas.
- 17.3 Sutartis sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.
- 17.4 Visais kitais sutartyje numatytais atvejais šalių tarpusavio santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti teisės aktai.
- 17.5 Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

18. Priedai

- 18.1 Sutarties dalykas - priedas Nr. 1
- 18.2 Techninė specifikacija - priedas Nr. 2.

19. Šalių rekvizitai

Paslaugų teikėjas:

FORIT, UAB

įmonės kodas 3047 41505,
PVM mokėtojo kodas LT100011372312,
adresas Žalgirio g. 114, LT-09300, Vilnius
A/s LT297300010154021178,
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Direktorė Birutė Mankevičiūtė

(parašas)

Klientas:

Vilniaus universitetas

įmonės kodas 211950810,
PVM mokėtojo kodas LT119508113,
adresas Universiteto g. 3, Vilnius, LT-01513,
A/s LT537300010002460768
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

Kancleris Nikita Ananjevas

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

1.1. Tarptautinės organizacijos, tame tarpe UNESCO ir Europos Sąjunga, vieningai pripažįsta, kad kultūros paveldas privalo būti saugomas ir skatinamas. Europos skaitmeninėje darbotvarkėje skatinama skirti daugiau lėšų plataus masto skaitmeninimui, Europos kultūros paveldo prieinamumui internete, bei ES viešosios skaitmeninės bibliotekos „Europeana“ stiprinimui.

1.2. Vilniaus universitetas kartu su Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka įgyvendina projektą „Lietuvos Didžiosios kunigaikštystės vartai“ (toliau – Projektas).

1.3. Šis Projektas skirtas skatinti Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės (toliau – LDK) istorijos žinias, suteikti galimybę plačiai visuomenei pasiekti, apžiūrėti, analizuoti Lietuvos istorinio ir kultūrinio paveldo objektus (dokumentus, žemėlapius ir kt.), gilinti visuomenės istorijos žinias ir suvokimą, patrauklia tekstone, vaizdine, garsine forma pateikti Lietuvos istorijos kelią, istorijos ir kultūros fenomenus, legendas ir faktus, skatinti visuomenės dalyvavimą kultūros procesuose, puoselėti kūrybingumą, ugdyti pilietinę visuomenę, stiprinti istorinę atmintį, išsaugoti, aktualinti ir populiarinti kultūros paveldą Lietuvoje ir užsienyje, ugdyti bendros europinės tapatybės suvokimą.

1.4. Identifikuotos trys pagrindinės, su LDK istorijos ir kultūros paveldo pažinimu susijusios problemos:

1.4.1. Informacijos apie išnykusius Vilniaus fizinius paveldo objektus trūkumas;

1.4.2. Lietuvos Metrikos skaitmeninės duomenų bazės trūkumas;

1.4.3. Skaitmeninės prieigos prie LDK valdovų rūmų mokslininkų sukaupiamų duomenų trūkumas.

1.5. **Projekto tikslas** – didinti LDK kultūros pažinimą bei istorijos suvokimą suteikiant Lietuvos ir tarptautinei visuomenei vieną, skaitmeninę prieigą prie LDK paveldo.

1.6. Projekto uždaviniai:

1.6.1. populiarinti mokslo iniciatyvas, pateikiant svarbius LDK mokslinius (tarpdisciplininius) atradimus ir naujas įžvalgas plačiai visuomenei priimtiniu formatu;

1.6.2. patenkinti turistinius bei pažintinius poreikius susipažinti su Vilniaus fiziniu paveldu, reprezentuojančiu miesto raidą;

1.6.3. supaprastinti prieigą prie kruopščiai parengtų Lietuvos metrikų visuomenei, studentijai ir akademiniai bendruomenei.

1.7. Projekto apimtyje planuojamos veiklos:

1.7.1. LDK vartų sukūrimas;

1.7.2. Audiovizualinio turinio parengimas.

2. BENDRA INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

2.1. LDK Vvrtų sukūrimas leis:

2.1.1. Paprasčiau pasiekti LDK skaitmeninį turinį, nes LDK skaitmeninimo turinio teikimas būtų konsoliduotas per vieną prieigos tašką LDK elektroninius vartus;

2.1.2. Paprasčiau pasiekti skaitmenizuotas Lietuvos metrikas. Būtų sukurta elektroninė paslauga leidžianti plačiai visuomenei vieno langelio principu pasiekti paslaugą;

2.1.3. Lengviau įvairioms institucijoms bendradarbiauti centralizuotai talpinant su LDK istorija susijusį turinį;

2.1.4. Užtikrinti kuriamos virtualios kultūros paveldo erdvės atitikimą vartotojų poreikiams, skatinti visuomenę naudotis sukurta elektroninių kultūros paveldo paslaugų ir produktų įvairove;

2.1.5. Plėsti ir edukuoti naudojant audiovizualinio turinį LDK elektroninius vartus.

2.2. LDK Vartai apims šiuos funkcionalumus:

2.2.1. Paskyros valdymo modulis skirtas naudotojų paskyrų valdymui;

2.2.2. LDK audiovizualinės informacijos saugykla, kurioje būtų talpinama LDK audiovizualinė informacija;

2.2.3. LDK informacijos viešinimo modulis skirtas paruoštos audiovizualinės informacijos perdavimui;

2.2.4. Automatinio pranešimų modulis skirtas informuoti naudotojus apie svarbius LDK istorinius įvykius;

2.2.5. Istorinio Vilniaus paveldo žemėlapis skirtas pateikti ant šių dienų žemėlapiu istorinius objektus;

2.2.6. Duomenų paieškos modulis, skirtas LDK vartų naudotojams atlikti paiešką tiek struktūrizuotose metrikose, tiek audiovizualinės informacijos turinyje;

2.2.7. Metrikų duomenų teikimo modulis skirtas peržiūrėti struktūrizuotus Lietuvos metrikų duomenis;

2.2.8. Istorinių įvykių kalendorius, kuriame pateikiami visis svarbiausi istoriniai įvykiai pagal datas;

2.2.9. Integracijos su LDK informacinės sistema, Virtualios kultūros paveldo informacinė sistema, Europeana ir kt. sistemomis skirtas keistis duomenimis.

2.3. Siekiant projekto tikslų ir uždavinių, tarp kurių ir patenkinti turistinius bei pažintinius poreikius susipažinti su Vilniaus paveldu yra planuojama sukurti 70 audiovizualinių pasakojimų, kurie turėtų būti tarpusavyje susieti ir pasiekiami įvairiose platformose. Yra siūloma ypatingą dėmesį atkreipti į susisiekiančių medijų (angl. cross media) sprendimus – kai pasitelkiamos skirtingos medijos vienam tikslui pasiekti.

2.4. Šiuo atveju susisiekiančių medijų sprendimų tikslas – sukurti vartotojui galimybes su LDK bei Vilniaus istorija ir paveldu susipažinti skirtingais būdais skirtingose situacijose, sukuriant įvairias, daugialypes patirtis.

2.5. Galimi audiovizualinio turinio scenarijai:

2.6. Potencialiam Vilniaus svečiui sukurta galimybė audiovizualinius pasakojimus peržiūrėti projekto internetinėje svetainėje arba atitinkamoje platformoje, kurią jis naudoja, o atvykus į miestą pažinti tėti per virtualios realybės patirtis, kurios yra fiziškai lokalizuotos mieste (Pvz.: Vilniaus universitete, Nacionalinėje bibliotekoje, LDK Valdovų rūmuose).

2.7. Vilniaus svečiui, jau esančiam mieste, pažintis galėtų prasidėti nuo virtualios realybės patirčių, kurios yra fiziškai lokalizuotos mieste, o tęstis mobiliajame telefone ar kitame išmaniajame įrenginyje bei persikelti į namų kompiuterį ar televizorių.

2.8. Moksleiviams pažintis su audiovizualiniais pasakojimais galėtų prasidėti socialiniuose tinkluose, o edukaciniais tikslais galėtų būti lokalizuotos reikiamoje vietoje, internetu parsisiuntus reikiamus įrankius ir turinį bei pratęstos fiziniu apsilankymu realiose miesto vietose.

3. PERKAMOS PASLAUGOS

3.1. Šio pirkimo objektas – LDK vartų sukūrimo techninės priežiūros ir audiovizualinio turinio sukūrimo priežiūros paslaugos.

3.2. LDK vartų sukūrimo techninės priežiūros paslaugos apims šias sritis:

3.2.1. Techninės priežiūros plano ir reglamento parengimą bei pristatymą suinteresuotoms šalims – Perkančiąja organizacija ir LDK vartų sukūrimo paslaugų teikėjui;

3.2.2. LDK vartų projektavimo, sukūrimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys LDK vartų diegėjas, atitikimo techninei specifikacijai kontrolę;

3.2.3. Rekomendacijų teikimą LDK vartų sukūrimo projekto valdymo klausimais;

3.2.4. Dalyvavimą Perkančiosios organizacijos ir LDK vartų sukūrimo paslaugų teikėjo susitikimuose, kuriuose sprendžiami strateginiai Projekto valdymo klausimai;

3.2.5. LDK vartų sukūrimo paslaugų teikėjo parengtos dokumentacijos vertinimą, analizę bei pastabų ir rekomendacijų teikimą;

3.2.6. LDK vartų priėmimo testavimo metodikos ir testavimo scenarijų rengimą;

3.2.7. Aktyvų dalyvavimą LDK vartų priėmimo testavimo sesijose ir LDK vartų priėmimo testavimo išvados (-ų) rengimą;

3.2.8. LDK vartų vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimą;

3.2.9. LDK vartų sukūrimo paslaugų teikėjo parengtų LDK vartų sąsają ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo ataskaitą;

3.2.10. LDK vartų atsparumo įsilaužimams vertinimą;

3.2.11. LDK vartų apkrovos ir greitaveikos testavimą;

3.2.12. Dalyvavimą LDK vartų bandomojoje eksploatacijoje;

3.2.13. LDK vartų techninio aprašymo (specifikacijos), remiantis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, rengimą;

3.3. Detalus LDK vartų sukūrimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas, terminai ir rezultatai pateikiami 1 lentelėje.

3.4. Audiovizualinio turinio sukūrimo priežiūros paslaugos apims šias sritis:

3.4.1. Audiovizualinio turinio sukūrimo projekto dalies valdymo plano ir reglamento parengimą;

3.4.2. Audiovizualinio turinio sukūrimo viešojo pirkimo metu pateiktų pasiūlymų vertinimą;

3.4.3. Audiovizualinio turinio sukūrimo atitikties techninei specifikacijai ir pasiūlymui vertinimą;

3.4.4. Audiovizualinio turinio kokybės vertinimą ir teikiančių paslaugų teikėjų pateiktų rezultatų vertinimą, kontrolę ir priežiūrą;

3.4.5. Rekomendacijų/pasiūlymų dėl audiovizualinio turinio rezultatų teikimą, pateiktų projektinių sprendimų vertinimą;

3.4.6. Dalyvavimą Perkančiosios organizacijos ir audiovizualinio turinio sukūrimo paslaugų teikėjo susitikimuose;

3.4.7. Ketvirtinių ataskaitų rengimą.

3.5. Detalus LDK vartų sukūrimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas, terminai ir rezultatai pateikiami 2 lentelėje.

1 lentelė. Detalus LDK vartų sukūrimo techninės priežiūros paslaugų aprašymas.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
1.	Techninės priežiūros plano ir reglamento parengimas	1.1. Techninės priežiūros plano ir reglamento turinys: 1.1.1. Techninės priežiūros tikslai; 1.1.2. Techninės priežiūros prioritetai ir apimtis; 1.1.3. Techninės priežiūros suinteresuotos šalys; 1.1.4. Techninės priežiūros darbų atlikimo grafikas; 1.1.5. Techninės priežiūros paslaugų teikimui naudojami standartai ir kokybiniai reikalavimai; 1.1.6. Rekomenduojami testavimo prioritetai ir testinai nukrypimai; 1.1.7. Projekto pagrindinės rizikos ir jų suvaldymo būdai; 1.1.8. Techninės priežiūros paslaugų komunikavimo planas; 1.1.9. Dokumentacijos derinimo procedūros. 1.2. Techninės priežiūros planas ir reglamentas turi būti suderintas su Perkandąja organizacija. 1.3. Techninės priežiūros planas ir reglamentas turi būti pristatytas Perkandąjai organizacijai ir LDK vartų sukūrimo paslaugas teikiančios įmonės atstovams. 1.4. Esant poreikiui, techninės priežiūros planas ir reglamentas turi būti atnaujintas Projekto eigos metu.	- Techninės priežiūros planas ir reglamentas; - Techninės priežiūros plano ir reglamento pristatymas - Perkandąjai organizacijai ir LDK vartų sukūrimo paslaugas teikiančios įmonės atstovams; - Esant poreikiui, atnaujintas (patikslintas) techninės priežiūros planas ir reglamentas.	- Techninės priežiūros planas ir reglamentas turi būti parengtas ir suderintas su Perkandąja organizacija per 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos; - Techninės priežiūros planas ir reglamentas turi būti atnaujintas pagal poreikį per 2 savaites nuo poreikio identifikavimo.
2.	LDK vartų projektavimo, kūrimo ar sukūrimo, testavimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdytų LDK vartų sukūrimo paslaugų teikėjas, atlikimo techninei specifikacijai kontrole	Paslaugos apimtis: 2.1. Nuolatinė LDK vartų sukūrimo paslaugų teikimo stebėseną; 2.2. LDK vartų sukūrimo paslaugų teikimo pasiektų rezultatų vertinimas LDK vartų sukūrimo techninės specifikacijos aspektu; 2.3. LDK vartų sukūrimo paslaugų teikimo eigos ir rizikų vertinimas, rekomendacijų teikimas dėl rizikų valdymo; 2.4. LDK vartų sukūrimo atitikties Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos reikalavimams vertinimas; 2.5. Kitų probleminių sričių identifikavimas bei pasiūlymų dėl jų sprendimo teikimas.	Techninės priežiūros ataskaitos.	Techninės priežiūros ataskaitos teikiamos ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius.
3.	Rekomendacijų ir pasiūlymų teikimas LDK	Paslaugos apimtis:	Konsultacijos Projekto valdymo klausimais.	Nuolatinės konsultacijos.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
	vartų sukūrimo projekto valdymo klausimais	3.1. Perkančiosios organizacijos konsultavimas dėl LDK vartų sukūrimo reikalavimų kėlimų Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje; 3.2. Rekomendacijų teikimas dėl LDK vartų sukūrimo projekto valdymo; 3.3. Rekomendacijų teikimas dėl LDK vartų sukūrimo grafiko, etapų priėmimo, pasiektų rezultatų vertinimo; 3.4. Rekomendacijų teikimas dėl duomenų mainų su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis sutartųjų pasirašymo.		
4.	Dalyvavimas Perkančiosios organizacijos ir LDK vartų sukūrimo paslaugų teikėjo susitikimuose, kuriuose sprendžiami strateginiai Projekto valdymo klausimai	Paslaugos apimtys: 4.1. Susitikimų, kuriuose aptariami strateginiai LDK vartų sukūrimo klausimai, iniciavimas; 4.2. Dalyvavimas susitikimuose, kuriuose aptariami strateginiai LDK vartų sukūrimo klausimai.	• Iniciuoti susitikimai; • Dalyvavimas susitikimuose.	• Pagal poreikį, susitikimų iniciavimas ir dalyvavimas juose
5.	LDK vartų sukūrimo paslaugų teikėjo parengtos dokumentacijos vertinimas, analizė bei pastabų ir rekomendacijų teikimas.	Paslaugos apimtys: 5.1. Paslaugų teikėjas turės vertinti LDK vartų sukūrimo paslaugų teikėjo ruošiamą techninę dokumentaciją ir jos atitikimą LDK vartų sukūrimo technines užduotis bei Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje kėlimams reikalavimus. Preliminarus vertintųjų dokumentų sąrašas: 5.1.1. LDK vartų sukūrimo paslaugų teikimo reglamentas; 5.1.2. LDK vartų sukūrimo paslaugų teikimo eigos ataskaitos; 5.1.3. LDK vartų sukūrimo paslaugų gelutinė ataskaita; 5.1.4. LDK vartų detalios reikalavimų analizės, kuriai komponentų apimčiai, dokumentai; 5.1.5. LDK vartų projektavimo etapo, kuriai komponentų apimčiai, dokumentus, apimančius naudotojo sąsajos prototipus, integracinių sąsajų specifikacijas ir LDK vartų architektūros dokumentus; 5.1.6. LDK vartų duomenų migravimo procedūros aprašas; 5.1.7. LDK vartų duomenų migravimo ataskaita; 5.1.8. LDK vartų vidinio testavimo ataskaita;	• Įvertinti ir patvirtinti LDK vartų sukūrimo paslaugų teikėjo parengti dokumentai.	• LDK vartų sukūrimo paslaugų teikėjo pateikta dokumentacija paslaugų teikėjo turi būti peržiūrėta ir įvertinta per 10 darbo dienų nuo tos dienos, kai paslaugų teikėjas elektroniniu paštu gaus diegėjo parengtus dokumentus; • Pakartotino dokumentų vertinimo trukmė – ne daugiau nei 7 darbo dienos.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		5.1.9. LDK vartų testavimo planas; 5.1.10. LDK vartų priėmimo testavimo ataskaita; 5.1.11. LDK vartų bandomosios eksploatacijos planas; 5.1.12. LDK vartų naudotojų ir administravimo instrukcijos; 5.1.13. LDK vartų naudotojų mokymų planas ir mokymų medžiaga; 5.1.14. LDK vartų garantinės priežiūros bei naudotojų konsultavimo reglamentas. 5.2. Dokumentai vertinami kelionis iteracijomis iki visiško jų suderinimo. 5.3. Vertinant dokumentus turi būti teikiamos rekomendacijos dėl proceso realizavimo galimybių.		
6.	LDK vartų priėmimo testavimo metodikos ir scenarijų rengimas	Turi būti parengta LDK vartų priėmimo testavimo metodika apimanti testavimo apimties apibrėžimą, testavimo scenarijų struktūros gaires, testavimo vykdymo eiga ir priėmimo testavimo kriterijus. Telkėjas, remdamasis LDK vartų sukūrimo paslaugų teikėjo parengta analize ir projektavimo turės parengti priėmimo testavimo scenarijus.	- Parengta LDK vartų priėmimo testavimo metodika; - Parengti LDK vartų priėmimo testavimo scenarijai.	- Priėmimo testavimo metodika turi būti parengta ir suderinta ne vėliau nei 2 savaitės iki priėmimo testavimo pradžios; - Priėmimo testavimo scenarijai turi būti parengti ir suderinta ne vėliau nei 1 savaitė iki kiekvienos iteracijos priėmimo testavimo pradžios.
7.	LDK vartų techninio aprašymo (specifikacijos), remiantis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, rengimas	LDK vartų techninis aprašymas (specifikacija) turi būti atnaujinta remiantis Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikoje pateiktu turiniu, naujausia LDK vartų nuostatų redakcija bei LDK vartų sukūrimo paslaugų teikėjo parengta analize ir/ar projektavimo dokumentacija. Dokumentas turi būti atnaujintas 2 kartus.	Atnaujintas LDK vartų priėmimo aprašymas (specifikacija)	- Iki LDK vartų analizės etapo pabaigos; - Iki LDK vartų įvedimo į gamybinę eksploataciją.
8.	Aktyvus dalyvavimas LDK vartų priėmimo testavimo sesijose ir išvadų rengimas	Paslaugos apimtis: 8.1. Dalyvavimas LDK vartų priėmimo testavimo sesijose; 8.2. Priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų kritškumo vertinimas, remiantis suderintu LDK vartų priėmimo testavimo planu ir metodika.	Galutinė LDK vartų priėmimo testavimo ataskaita;	Galutinė LDK vartų priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 10 darbo dienų nuo

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		8.3. Pagal poreikį, rekomendacijų teikimas dėl priėmimo testavimo metu nustatytų klaidų pašalinimo ir galimo funkcionalumo (proceso) realizavimo; 8.4. Priėmimo testavimo metu identifikuočių klaidų ir jų ištaisymo rezultatų registravimas; 8.5. LDK vartų priėmimo testavimo išvados (-ų) parengimas.	Tarpinės LDK vartų priėmimo testavimo ataskaitos (pagal atskirą Perkančiosios organizacijos užsakymą).	- paskutinės priėmimo testavimo sesijos; - Tarpinė priėmimo testavimo ataskaita pateikiama per 10 darbo dienų nuo užsakymo iš Perkančiosios organizacijos gavimo dienos.
9.	LDK vartų vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimas	Paslaugos apimtis: 9.1. LDK vartų vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo metodikos parengimas; 9.2. LDK vartų vartotojų sąsajos patogumo vertinimas; 9.3. LDK vartų vartotojų sąsajos patogumo atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita, kurios turinys: 9.3.1. LDK vartų vartotojų sąsajos metodika, pagal kurią buvo atliekamas vertinimas; 9.3.2. LDK vartų vartotojų sąsajos vertinimo eiga; 9.3.3. LDK vartų vartotojų sąsajos vertinimo rezultatai; 9.3.4. Išvados bei rekomendacijos LDK vartų tobulinimui. <i>Atliekant vertinimą turi būti vadovojamasi LST EN ISO 9241-110:2006 (Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai) standarto reikalavimais.</i>	LDK vartų vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita	LDK vartų vartotojų sąsajos (angl. Usability) atitikties ergonominiams reikalavimams vertinimo ataskaita parengiama per 20 darbo dienų nuo užsakymo iš Perkančiosios organizacijos gavimo dienos.
10.	LDK vartų sukūrimo paslaugų teikėjo parengtų LDK vartų sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo ataskaita	Paslaugos apimtis: 10.1. Dalyvavimas LDK vartų sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis testavimo sesijose; 10.2. LDK vartų sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis vertinimo testavimo metu identifikuotų klaidų rezultatų registravimas; 10.3. LDK vartų sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis ataskaitos parengimas.	LDK vartų sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis ataskaita.	Per 10 darbo dienų nuo LDK vartų sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis testavimo dienos
11.	LDK vartų atsparumo išlaikymams vertinimas	Paslaugos apimtis: 11.1. Parengti LDK vartų atsparumo išlaikymams testavimo metodika;	LDK vartų atsparumo išlaikymams metodika;	Per 30 darbo dienų nuo užsakymo iš Perkančiosios

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		11.2. Atsparumo įsilaužimams testavimo metu turi būti atliktas automatizuotas ir rankinis IS (naudojant specialius programinius įrankius) atsparumo įsilaužimams testavimas; 11.3. Testavimo metu turi būti patikrinti dešimt svarbiausių pažeidžiamumų, kurie yra skelbiami OWASP arba lygiavertėje (angl. Open Web Application Security Project) interneto svetainėje www.owasp.org. Pažeidžiamumų patikrinimas turi būti vykdomas vadovaujantis „OWASP Testing Guide v4“ arba lygiaverte metodika. Be išimčių turi būti privalomai atliktas XSS (angl. Cross-site scripting) ir žalingų duomenų įterpimo (angl. Injection) pažeidžiamumų testavimas; 11.4. Atsparumo įsilaužimams testavimas turi apimti: 11.4.1. Egzistuojančių saugumo trūkumų identifikavimą per kryptingas atakas prieš LDK vartų objektus ar jų visumą; 11.4.2. Rekomenduojamų sprendimų nustatymą pažeidžiamumų išaisrynui bei rizikų mažinimui patikriną; 11.4.3. Kitų saugumo pažeidimų vertinimą; 11.4.3.1. nesunkiojantią maldosios sesijos gerinimą; 11.4.3.2. nesunkiojantią duomenų perėmimą ar jų įterpimą; 11.4.3.3. žalingo kodo įterpimą ir kt. 11.5. Turi būti parengta LDK vartų atsparumo įsilaužimui ataskaita, kurios turinys turi apimti šias dalis: 11.5.1. Tikrinamų objektų aprašymas (nurodoma kokie IS testavimai atlikti); 11.5.2. Patikrinimo tikslai, eiga, metodai ir identifikotos problemos; 11.5.3. Rezultatai; 11.5.3.1. aprašomos aptiktos spragos, pateikiami rodymai ir šalinimo rekomendacijos; 11.5.3.2. pateikiami įsilaužimo scenarijai – detaliai aprašoma veiksmų seka, kaip išnaudoti vieng ar kelių saugumo trūkumą (pateikiami tik esant technologiniam pažeidžiamumui);	LDK vartų atsparumo įsilaužimams ataskaita.	organizacijos gavimo dienos.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		11.5.3.3. patiekiami sąlymai, kaip pasiekti patvirtinamus; 11.5.3.4. kiekvienam aplikacijai patvirtinamui ar saugumo tikrumui, pagal poveikį ir pasireiškimo tikrumą priskiriami rizikos įvertinai (žemia, vidutine, aukšta, kritinė) bei patiekiamas metodika, pagal kurią šie įvertinai priskiriami. 11.5.4. Patvirtinimo išvados.		
12.	LDK vartų apkrovos ir greitavėkos testavimas	Paslaugos apimtis: 12.1. Apkrovos ir greitavėkos testavimo tikslai yra šie: 12.1.1. patikrinti informacinės sistemos veikimą esant maksimaliai dideliame duomenų sraute, dirbant dideliam naudotojų skaičiui ir skirtingiems naudojamiems vienu metu atliekami kaip įprastoma daugiau galimų informacinės sistemos funkcijų. Duomenų srautas suderinamas su Perkančiąja organizacija. 12.1.2. įsitikinti, kad informacinė sistema pajėgi funkcionuoti esant apkrovimui, kuris buvo suderintas su Paslaugų tiekėju; 12.1.3. nustatyti informacinės sistemos veikimo parametrus (IS reakcijos laiką, transakcijos greitį ir kt.); 12.2. Testavimui keliami reikalavimai: 12.2.1. testavimo nepalankiausias sąlygomis metu turi būti peržiūrėti ir fiksuojami svarbiausi procesai, kurie susiję su IS veikimu; 12.2.2. atliekant apkrovos ir greitavėkos testavimą, turi būti siekiami su IS susijusių tarnybinių šokių bei IS palaikamųjų komponentų (pvz. tokių kaip Duomenų bazių valdymo sistemos, JAVA ir kt.) pagrindiniai apkrovos parametrai, siekiant nustatyti IS greitavėką galimai ribojančius veiksnius. Stebėjimo apimtis ir atsakomybės tarp Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų tiekėjo apibrėžiamos prieš testavimą; 12.2.3. apkrovos ir greitavėkos testavimas turi būti atliekamas siekiant įvertinti naujos informacinės sistemos ir (ar) naujų funkcionalumų pajėgumą.	• LDK vartų apkrovos ir greitavėkos metodika; • LDK vartų apkrovos ir greitavėkos ataskaita.	• Per 30 darbo dienų nuo užsakymo iš Perkančiosios organizacijos gavimo dienos.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		12.2.4. testavimas turi būti atliekamas pagal testavimo reikalavimus, kurie yra keliami šioje techninėje specifikacijoje; 12.2.5. turi būti teikiamos rekomendacijos, JS apkrovos reguliavimui ir greitaus testavimo didinimui. 12.3. Apkrovos ir greitaus testavimo ataskaitos turini turi sudaryti (sąrašas nėra baigtinis): 12.3.1. Testavimo metodikos aprašymai; 12.3.2. Testavimo eiga ir aptiktos problemos; 12.3.3. Testavimo rezultatų aprašymai; 12.3.4. Rekomendacijų JS greitaus didinimui pateikimas.		
13.	Dalyvaavimas LDK vartų bandomojoje eksperimentacijoje	Paslaugos aprašymas: 13.1. Paslaugų teikėjas turės pateikti bandomosios eksperimentacijos įvertinimo ataskaita, kurioje turės pateikti informaciją apie bandomosios eksperimentacijos eigą, rezultatus bei pateikti išvadas ir rekomendacijas tobulinimui.	LDK vartų bandomosios eksperimentacijos ataskaita.	Per 10 darbo dienų nuo LDK vartų bandomosios eksperimentacijos pabaigos.

2 lentelė. Detalus audiovizualinio turinio sukūrimo priežiūros paslaugų aprašymas.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
1.	Audiovizualinio turinio sukūrimo projekto dalies valdymo plano ir reglamento parengimas	1.1. Audiovizualinio turinio sukūrimo projekto dalies valdymo plano ir reglamento turinys: 1.1.1. Projekto valdymo plano ir reglamento prioritetai ir apimtis; 1.1.2. Projekto valdymo plano sumenescios šalys; 1.1.3. Darbų atlikimo grafikas; 1.1.4. Paslaugų teikimui naudojami košybiniai reikalavimai; 1.1.5. Projekto pagrindinės rizikos ir jų suvaldymo būdai; 1.1.6. Komunikavimo planas; 1.1.7. Dokumentacijos ir rezultatų derinimo procedūros. 1.2. Techninės priežiūros planas ir reglamentas turi būti pristatytas Perkančiajai organizacijai ir Audiovizualinio turinio sukūrimo paslaugas teikiančios įmonės atstovams.	Planas ir reglamentas; Plano ir reglamento parengimas Perkančiajai organizacijai ir Audiovizualinio turinio sukūrimo paslaugas teikiančios įmonės atstovams; Esant poreikiui, atnaujintas (patikslintas) planas ir reglamentas.	Planas ir reglamentas turi būti parengtas ir suderintas su Perkančiąja organizacija per 1 mėn. nuo sutarties su audiovizualinio turinio sukūrimo paslaugų teikėju išgaliojimo dienos; Planas ir reglamentas turi būti atnaujintas pagal poreikį per 2 savaites nuo poreikio identifikavimo.

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
		1.3. Esant poreikiui, technines priežiūros planas ir reglamentas turi būti atnaujintas. Projekto eigos metu.		
2.	Audiovizualinio turinio sukūrimo viešojo pirkimo metu pateiktų pasiūlymų vertinimas	2.1. Audiovizualinio turinio sukūrimo viešojo pirkimo metu pateiktų pasiūlymų ekspertinis vertinimas turi būti atliekamas. 2.1.1. Įvertinant tiekejo pasiūlymus balsais pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus. 2.1.2. Pareikiami duomenų pagrindimą nurodantys balsai.	Tiektų pasiūlymų vertinimo ataskaita	Per 5 d.d. nuo užsakymo iš Perkantiosios organizacijos gavimo dienos.
3.	Audiovizualinio turinio sukūrimo atitikties techninei specifikacijai ir pasiūlymų vertinimas	Paslaugos aprašas: 3.1. Nuolatinė Audiovizualinio turinio kūrimo paslaugų teikimo stebėseną. 3.2. Audiovizualinio turinio kūrimo paslaugų teikimo tarpinių rezultatų vertinimas techninės specifikacijos aspektu. 3.3. Kitų probleminių sričių identifikavimas bei pasiūlymų dėl jų sprendimo teikimas.	Parengtos ketvirtinės Projekto pažangos ataskaitos.	Kartą per ketvirtį.
4.	Audiovizualinio turinio kokybės vertinimų ir teikiamųjų paslaugų teikėjo pateiktų rezultatų vertinimas, kontrolė ir priežiūra	Paslaugos aprašas: 4.1. Audiovizualinio turinio kūrimo paslaugų kokybės vertinimas. 4.2. Audiovizualinio turinio kūrimo paslaugų teikimo eigos ir rizikų vertinimas, rekomendacijų teikimas dėl rizikų valdymo.	Parengtos ketvirtinės Projekto pažangos ataskaitos.	Kartą per ketvirtį.
5.	Rekomendacijų pasiūlymų dėl audiovizualinio turinio rezultatų teikimo, pateiktų projektinių sprendimų vertinimas	Rekomendacijų pasiūlymų dėl audiovizualinio turinio rezultatų teikimo, pateiktų projektinių sprendimų vertinimas.	Parengtos rekomendacijos	Pagal poreikį arba per 5 d.d. nuo užsakymo iš Perkantiosios organizacijos gavimo dienos.
6.	Dalyvavimą Perkantiosios organizacijos ir audiovizualinio turinio sukūrimo paslaugų teikėjo susitikimuose	Paslaugos aprašas: 6.1. Susitikimai, kuriuose aptariami audiovizualinio turinio sukūrimo klausimai, inicijuojamas (pagal poreikį). 6.2. Dalyvavimas susitikimuose, kuriuose aptariami audiovizualinio turinio sukūrimo klausimai (pagal poreikį).	- Inteliuoti susitikimai; - Dalyvavimas susitikimuose.	Pagal poreikį, susitikimų inicijuojamas ir dalyvavimas juose

Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Rezultatai	Terminai
7.	Kėtyrinių ataskaitų rengimas	Parengtos kėtyrinės audito įvadinio turinio vertinimo pažangos ataskaitos. Dokumento detales turinys turi būti iš anksto suderintas su Perkančiąja organizacija.	• Parengtos kėtyrinės Projekto pažangos ataskaitos.	• Kartą per kėtyrį.

4. TEISES AKTAI

- 4.1. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriuos turi atlikti paslaugų rezultatus bei kurtais vadovaujantis turi būti teikiamos paslaugos:
- 4.1.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas;
 - 4.1.2. Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas;
 - 4.1.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimas Nr. 933 „Dėl Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcijos patvirtinimo“;
 - 4.1.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 20 d. nutarimas Nr. 493 „Dėl Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo, skaitmeninio turinio saugojimo ir prieigos strategijos patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 66-2624), pridedant prie 2 tūksto 1 uždavinio įgyvendinimo;
 - 4.1.5. Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas;
 - 4.1.6. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
 - 4.1.7. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
 - 4.1.8. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
 - 4.1.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“;
 - 4.1.10. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimas Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, sukūrimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 4.1.11. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktonaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 patvirtinta „Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika“;
 - 4.1.12. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimas Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, sukūrimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 4.1.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimas Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo patvirtinimo“;
 - 4.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas, privalo vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Paslaugų teikimo trukmė – iki projekto pabaigos, bet ne ilgiau nei 20 mėn.
- 5.2. Paslaugų teikėjo parengti dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba.
- 5.3. Esant reikalui, daromi papildomi rezultatų (dokumentų) pateikimai iki jų priėmimo.
- 5.4. Visi dokumentų projektai ir galutinės versijos turi būti pateikti elektronine forma el. ryšio priemonėmis. Elektroniniu formatu pateiktose galutinėse rezultatų versijose esančios schemos turi būti pateikiamos taip, kad būtų unikamos redaguoti.
- 5.5. Paslaugų teikėjo specialistai privalo pasirašyti nustatytos formos konfidencialumo išpažintojimą, įsigyti į tam tikrą nurodo Perkancioji organizacija.
- 5.6. Paslaugos pradamos teikti išgaliojus sutartį, įsigyti Perkancioji organizacija nenurodo kitam.
- 5.7. Už paslaugas atsiskaitoma ne vėliau nei kas ketvirtį, pateikus priėmimo-pardavimo akta su atliktais darbais ir sąskaitą faktūrą.