

PASLAUGŲ SUTARTIS
2020 m. sausio 2 d. Nr. SR-1
Šilutė

I. SUTARTIES ŠALYS

Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 301791595, kurios registruota buveinė yra Kalinausko g. 10, Šilutė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Kristinos Surplės (toliau – Užsakovas),

Ir _____, dirbantis pagal individualios veiklos pažymą, Nr. _____, gyvenantis

toliau vadinamas Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi) sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi) atsižvelgdami į mažos vertės apklausos raštu rezultatus.

II. SUTARTIES DALYKAS

1. Vykdytojas įsipareigoja vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimo funkcijas fizinio aktyvumo srityje: gyventojų fizinio aktyvumo skatinimą, vaikų ir jaunimo fizinio aktyvumo skatinimą, vyresnio amžiaus žmonių fizinio aktyvumo skatinimą, širdies ir kraujagyslių ligų ir cukrinio diabeto rizikos grupių asmenų sveikatos stiprinimą ir kt. fizinio aktyvumo ir sveikatingumo veiklas, esant poreikiui rengti metodinę medžiagą, skelbimus. Šias veiklas vykdytojas vykdo pagal LR SAM ministro patvirtintas rekomendacijas (kai bus patvirtintos), kol rekomendacijos nepatvirtintos veiklos vykdomos savarankiškai derinant su Užsakovu.

2. Užsiėmimai vykdomi pagal su Biuro direktoriumi suderintą mėnesinio veiklos grafiką. Kiekvieną mėnesį Vykdytojas pateikia užsiėmimų grafiką.

3. Vykdytojas privalo turėti fizinio aktyvumo skatinimo srityje aukštojo ar jam prilyginto sveikatos mokslų studijų krypties grupės reabilitacijos studijų krypties, kineziterapijos, ugdymo mokslų studijų krypties grupės pedagogikos arba edukologijos (sporto, fizinio aktyvumo, kūno kultūros srityse) studijų krypties, sporto studijų krypties grupės pasiekimų sporto arba laisvalaikio sporto studijų krypties išsilavinimą ir būti įgijęs bakalauro (profesinio bakalauro) ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį;

4. Vykdytojas turi žinoti ir suprasti:

4.1. sveikatos stiprinimo pagrindus, visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;

4.2. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą;

4.3. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimo metodus;

4.4. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos stiprinimą, Europos Sąjungos (ES) teisės aktus, nacionalinius, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginius dokumentus, rekomendacijas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtas gaires, metodinę ir informacinę medžiagą, kitų šalių kompetentingų institucijų informaciją;

4.5. sveikatos stiprinimo mokymo formas ir metodus;

4.6. sveikatos gyvensenos ugdymo bei stiprinimo principus ir metodus;

4.7. suprasti bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos



įtraukimo į šią veiklą galimybes;

4.8. bioetikos pagrindus, asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;

4.9. sveikatos vadybos ir sveikatos ekonomikos pagrindus.

5. Vykdytojas turi mokėti ir gebėti:

5.1. organizuoti ir vykdyti visuomenės sveikatos stiprinimą bendruomenėje, teikti visuomenės sveikatos stiprinimo paslaugas įvairioms gyventojų grupėms;

5.2. praktikoje taikyti sveikatos išsaugojimo, stiprinimo, ligų rizikos mažinimo teorines žinias visuomenės sveikatos problemoms spręsti, įskaitant motyvacinių interviu taikymą;

5.3. naudotis statistiniais sveikatos rodikliais, įvertinti ir nustatyti sveikatos stiprinimo prioritetus;

5.4. formuoti sveikos gyvensenos nuostatas, skatinti sveiką gyvenseną, rengti informacinę ir metodinę medžiagą sveikatos stiprinimo klausimais, skleisti bendruomenėje sveikatos žinias;

5.5. įgyvendinti valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;

5.6. rengti, įgyvendinti tikslines savivaldybių sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlyti profilaktikos priemones, vertinti jų veiksmingumą;

5.7. organizuoti sveikatos mokymo ir ugdymo renginius;

5.8. analizuoti savivaldybių gyventojų sveikatos problemų ir gyvensenos ypatumus;

5.9. įvertinti grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;

5.10. kritiškai vertinti ir taikyti teorines ir praktines naujoves visuomenės sveikatos stiprinimo srityje;

5.11. rinkti ir tvarkyti su visuomenės sveikatos stiprinimu susijusią informaciją;

5.12. savarankiškai atlikti praktinės ir mokslinės literatūros paiešką ir ją vertinti, aiškiai ir argumentuotai perteikti žinias, išvadas bei sprendimus ir jų priežastis;

5.13. planuoti ir vertinti savo veiklą;

5.14. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;

5.15. bendrauti ir bendradarbiauti su bendruomene bei kitais institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis;

5.16. naudotis informacinėmis ir ryšio technologijomis;

6. pagal kompetenciją fizinio aktyvumo skatinimo srityje:

6.1. planuoti ir organizuoti veiklas, taikant visuomenės sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo skatinimo technologijų, organizavimo ir metodines priemones;

6.2. išskirti bendruomenių, gyventojų rizikos grupių fizinio aktyvumo poreikius bei pagrįsti fizinio aktyvumo skatinimo programų reikalingumą;

6.3. suprasti ir atskirti profesionalaus sporto ir su sveikata susijusio fizinio aktyvumo skatinimo politikos ir konkrečių priemonių skirtumus;

6.4. motyvuoti bendruomenę didinti fizinį aktyvumą, nustatyti jo poreikius, konsultuoti sveikos gyvensenos klausimais;

6.5. suprasti biomedicininis fizinio aktyvumo mechanizmus, taikant šiuolaikiškas, mokslu pagrįstas technologijas, nustatyti gyventojų fizinį aktyvumą, išmanyti fizinio pajėgumo testavimo ir vertinimo principus;

6.6. taikyti šiuolaikinius bei mokslu pagrįstus pagrindinius fizinio krūvio skyrimo ir kontrolės principus įvairaus amžiaus bei sveikatos būklės žmonėms, įvertinti galimas rizikas;

6.7. organizuoti ir vertinti grupines pratybas, sveikatingumo treniruotes, taikant novatoriškas, mokslu pagrįstas technologijas;

6.8. organizuoti fizinį aktyvumą skatinančius renginius, kurių metu būtų atliekamas asmenų funkcinės būklės ir fizinio pajėgumo testavimas, mokoma savikontrolės metodų;

6.9. rengti rekomendacijas, kaip pasirinkti fizinio aktyvumo formą ir krūvį;

6.10. skatinti fizinį aktyvumą ir sveiką mitybą darbo vietose;

6.11. informuoti apie fizinio aktyvumo reikšmę vyresnio amžiaus žmonės dėl atsvario,

hiperlipidemijos, II tipo cukrinio diabeto, depresijos, osteoporozės, vėžio ir kitų lėtinių neinfekcinių ligų išsivystymo, sergamumo ir mirtingumo rizikos, vykdyti ŠKL ir CD programą, pagal savo kompetenciją.

6.12. organizuoti judesių koordinacijos ir pusiausvyros, raumenų jėgos stiprinimo treniruotes, siekiant pagerinti vyresnio amžiaus žmonių mobilumą;

6.13. Vykdytojas turi vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, būti pavyzdžiu bendruomenei;

6.14. Vykdytojas turi turėti nepriekaištingą profesinę reputaciją: elgesys ar veikla, nepažeidžianti profesinės etikos, deontologijos normų, principų ir taisyklių.

III. TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

7. *Užsakovo teisės ir pareigos:*

7.1. įsipareigoja Vykdytojui sudaryti visas sąlygas paslaugų vykdymui;

7.2. laiku sumokėti už įvykdytas paslaugas;

8. *Vykdytojo teisės ir pareigos:*

8.1. įsipareigoja įvykdyti sutartyje numatytus užsiėmimus, o jei atsiranda aplinkybės, kurios trukdo tai atlikti – nedelsiant pranešti Užsakovui apie tai;

8.2. **Vykdytojas įsipareigoja mokymų pradžioje dalyviams prisistatyti ir pažymėti, kad šias paslaugas organizuoja Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras ir užsiėmimų metu dėvėti Biuro suteiktą aprangą su Biuro logotipu.**

8.3. Užsakovo pateiktoje registracijos formoje užregistruoti mokymuose dalyvaujančius asmenis ir pildyti kitus dokumentus, pagal poreikį.

8.4. **Vykdytojas neturi teisės papildomai imti mokesčio iš dalyvių.**

8.5. Esant poreikiui vykdytojas vyksta į kitą vietą vykdyti užsiėmimus. Už vykimą į kitą vietą vykdytojui mokami 0,20 Eur už 1 km. , išskyrus atvejus kai Vykdytojas į užsiėmimus vyksta su Biuro tarnybiniu automobiliu.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

9. Šia sutartimi numatyta paslaugų kaina per mėnesį už 1 ak. val. 35 Eur 00 ct. Bendra sutarties kaina negali viršyti 10 000 Eur 00 ct.

9.1. Esant poreikiui vykdytojas vyksta į kitą vietą vykdyti užsiėmimus. Už vykimą į kitą vietą vykdytojui mokami 0,20 Eur už 1 km. , išskyrus atvejus kai Vykdytojas į užsiėmimus vyksta su Biuro tarnybiniu automobiliu.

9.2. Vykdytojas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną pateikia sąskaitą faktūrą ir priėmimo perdavimo aktą. Šiuose dokumentuose vykdytojas nurodo kokį užsiėmimą vedė, kokiai tikslinei grupei, užsiėmimo datą bei trukmę.

9.3. Nevykdžius užsiėmimų dėl ligos, tarnybos ar kitų priežasčių už tą laikotarpį pinigai Vykdytojui nemokami.

9.5. Užsakovas vykdytojui sutartą sumą apmoka per 30 dienų po darbo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

9.6. Pasibaigus sutarties terminui, sutartis gali būti pratęsiama 6 mėn.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATSAKOMYBĖ IR NUTRAUKIMO TVARKA

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja nuo 2019 m. sausio 3 d. iki 2020 m. birželio 30 d. Tiek Užsakovas, tiek Vykdytojas privalo vykdyti savo įsipareigojimus,

kiekviena šalis atsako už kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymo.

11. Nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas moka Užsakovui 5 proc. sutarties dalyko kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to patirtus nuostolius.

12. Užsakovas pasilieka teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Vykdytojo siūlomos sąlygos tampa nepriimtinos arba Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo numatytas sutartyje.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspęsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

VII. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

14. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

15. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

16. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio sutarimu gali nutraukti Sutartį.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

18. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 str. nustatyti principai bei tikslai ir neprieštarauja 89 str. nuostatomis.

19. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti ar anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

20. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

21. Pasikeitus adresatams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

22. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šilutės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuras
Kodas 301791595
Tel. 8 441 52217
mob. 8 659 67304
el.p. raimonda.armonaviciene@silutessveikata.lt
K. Kalinausko g. 8, LT-99130, Šilutė

VYKDYTOJAS

Individualios veiklos
pažymos Nr.
Tel.
El.p.

AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Swedbank AB,

Direktorė Kristina Surplė



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'D' followed by a horizontal line.

Už sutarties vykdymą atsakinga:
Visuomenės sveikatos
stiprinimo specialistė

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Raimonda'.

(parašas)

Raimonda Armonavičienė

A handwritten date in blue ink, '2020-07-02'.

(data)